АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б1.Б.1 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студента к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в рамках повседневной и профессиональной коммуникации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации. **Уметь:** использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма. **Иметь навыки и (или опыт) деятельности:** иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; **Уметь:** работать в коллективе; **Иметь навыки и (или опыт) деятельности:** способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Лексико – грамматическое тестирование исходного уровня знаний. Выполнение письменных тестовых заданий, определяющих уровень сформированности лексико-грамматических навыков обучающихся.

Раздел 2. Коррективный лексико – грамматический курс. Коррективный лексико-граматический курс включает в себя изучение следующих аспектов языка:

Раздел 3. Грамматический материал

Раздел 4. Работа с тематическими текстами, предусмотренными программой высшей школы.

Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума тематических текстов. Следующим этапом является работа с учебными текстами, отражающими тематику общекультурного, страноведческого содержания. В ходе работы с текстовым материалом формируется умение читать и понимать иностранные тексты, тематика которых соответствует рабочей программе. Обучающиеся работают с текстами, содержащими информацию о жизни студента, истории, культуре, традициях стран изучаемого языка, системе образования и состоянии аграрного сектора стран изучаемого языка.

Раздел 5. Работа с учебными текстами. Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума учебных текстов. Тематика учебных текстов является общенаучной, то есть соответствует широкому профилю вуза. Уровень трудности текстов данного раздела соответствует уровню языковой подготовки обучающихся. Содержание текстов связано с различными отраслями сельского хозяйства и включает изучение общих понятий, терминов и лексических единиц, необходимых для перехода к работе с профессионально-ориентированными текстами.

Раздел 6. Работа с профессионально – ориентированными текстами. Аннотирование и реферирование. Данный раздел предусматривает введение и активизацию лексического минимума профессионально-ориентированных текстов. Целью работы по данному разделу является формирование умения читать и понимать литературу на иностранном языке, тематика которой соответствует будущей профессиональной деятельности обучающихся. При этом формируются навыки извлечения информации с нужной степенью полноты и точности. Особое внимание уделяется изучению характерных особенностей процессов аннотирования и реферирования, специфических свойств этих вторичных документов, освоению технологии их составления и редактирования.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

5. Разработчики: доцент Менжулова А.С., Тюрина Т.С.

Б1.Б.2 ИСТОРИЯ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: содействие средствами дисциплины «История» овладению бакалавром общекультурными компетенциями в области образования, социальной сферы и культуры для успешного решения профессиональных педагогических задач.

Основные задачи учебной дисциплины:

- научить студентов понимать характер истории Отечества как науки, осознавать ее место в системе гуманитарной, общенаучной и профессиональной подготовки специалистов на современном этапе;
- помочь студентам приобрести навыки самостоятельного исследования и работы с первоисточниками и специальной литературой;

- расширить аналитические возможности специалистов, заложив основы учебно-научного анализа факторов и явлений общественной жизни;
- способствовать обретению студентами научного исторического сознания, направленного на понимание молодыми людьми важнейших духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства;
- воспитать любовь и гордость за свое Отечество, уважительное отношение к национальным святыням и символам.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории
		уметь: анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России
		иметь опыт деятельности: с категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения

3. Краткое содержание дисциплины

История как наука. История Отечества – составная часть всемирной истории. Россия в эпоху Средневековья. Образование и укрепление единого Российского государства. «Смута», ее последствия. Российская империя в Новое время. Отечество в новейшее время (начало XX века). Отечество в Новейшее время (1917-1939 гг.) Вторая мировая война. Великая Отечественная война. Отечество во второй половине XX – начале XXI века.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик программы: доцент Малютина Т.П.

Б1.Б.3 ПОЛИТОЛОГИЯ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП бакалавриата

Цель изучения дисциплины «Политология» состоит в усвоении студентами знаний в области политической жизни общества, в рассмотрении политики как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией, в расширении и конкретизации знаний студентов о государстве и системе власти, составляющих стержень политических отношений, различных аспектов политического мировоззрения, политической культуры, практики познания явлений политической жизни.

Задачи курса состоят в том, чтобы научить студентов приемам и методам исследования и анализа государства и властных отношений как институтов политической системы общества, а также партий, движений, избирательных систем, СМИ и т.д.

Предметом изучения дисциплины является раскрытие сущности политики как целостного общественного явления, ее структурных элементов, внутренних и внешних связей и

отношений, определение основных тенденций и закономерностей, действующих в различных политических системах; выработка объективных критериев социального измерения политики.
Дисциплина «Политология» относится к базовой части (Б1.Б.3) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа
		уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями
		иметь опыт деятельности: по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества
		уметь: ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне
		иметь опыт деятельности: по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Политология как наука

ТЕМА 1. Политология как наука и учебная дисциплина.

Становление политической науки. Понятие современной политической науки. Общественная потребность в политологии. Объект и предмет, место и роль политологии в системе общественных наук. Методологические основы политологии. Общенаучные методы, используемые политологией. Использование системного, структурно-функционального, сравнительного, бихевиористского, логического и других методов. Основное назначение политологии как науки и учебной дисциплины. Современный специалист и политическая жизнь. Функции политической науки. Теоретическая и прикладная политология. Политическое образование в России: традиции и современность.

Раздел II. Субъекты политической жизни общества

ТЕМА 2. Политическая власть.

Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти. Современные концепции власти. Социальная природа политической власти. Структура политической власти: субъекты, объекты, ресурсы, основания. Легальность и легитимность политической власти. Средства и методы осуществления власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. Персонализация власти и ее причины. Суверенитет власти. Кризис политической власти и пути выхода из него. Роль государственной власти в осуществлении основных направлений социально-экономической политики в современной России.

ТЕМА 3. Политические элиты.

Природа элитизма жизни общества. Понятие «элита» и «политическая элита». Теории элит: макиавеллистская школа, ценностные теории элит и другие. Г. Моска, В.Парето, Р.Михельс о сущности, составе, рекрутировании и роли элит. Основные черты политической элиты и ее структура. Функции политической элиты. Понятие «властвующая элита». Структура властвующей элиты: политическая, экономическая, судебно-правовая элита, идеологическая, культурная научная, инженерно-техническая, военная и др. Место и роль политической элиты в структуре властвующей элиты. Взаимодействие экономической и политической элит. Политическая элита современной России.

ТЕМА 4. Политическое лидерство и группы интересов в политике.

Социальная природа лидерства. Сущность политического лидерства и основные теории его проявления. Место политических лидеров в системе власти. Формальное и неформальное лидерство. Уровни политического лидерства. Функции политических лидеров. Типология политических лидеров. Современные тенденции развития политического лидерства.

ТЕМА 5. Государство как основной политический институт.

Природа государства и причины его возникновения. Сущность государства как политического института: его элементы, основные характеристики, функции, задачи. Современная типология государств и основные критерии их классификации. Основные тенденции развития современных государств. Гражданское общество и его функции. Значение и пути формирования гражданского общества в современной России.

ТЕМА 6. Политические партии и избирательные системы.

Возникновение политических партий и их генезис. Сущность политических партий, основные признаки и отличия от других общественных организаций. Авангардные, парламентские, массовые партии, партии-клубы. Консервативные, либеральные социал-демократические, социалистические и др. партии. Типология партийных систем. Функции партии в условиях тоталитарной и демократической партийности: международный и российский опыт. Партийные соглашения и коалиции. Взаимоотношения партий с политическими институтами и общественными организациями. Политические партии в современной России. Избирательная система и ее виды. Избирательный процесс: субъекты, стадии. Принципы избирательного права. Международные избирательные стандарты.

ТЕМА 7. Общественно-политические организации и движения.

Общественные, групповые интересы и власть. Самодеятельная природа общественно-политических организаций и движений. Основные характеристики организаций, движений и их место в политической жизни общества. Лоббизм. Функции общественно-политических организаций, движений; их типология.

Раздел III. Политические системы и процессы

ТЕМА 8 Политические системы и политические режимы общества

Понятие, структура и функции политической системы. Типология современных политических систем, тенденции их развития. Особенности политической системы современной России. Понятие политического режима и его основные характеристики.

Типология политических режимов. Тоталитарный режим и его особенности. Авторитарный и либеральный политические режимы и их основные черты. Демократия как сложное, многоплановое явление. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. Прямая, плебисцитарная и представительная демократия. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократии. Характеристика демократических преобразований в постсоветской России: достижения и провалы.

ТЕМА 9. Политические процессы и политические отношения

Понятие политического процесса, его содержание и структура. Политические отношения, их субъекты и объекты. Условия возникновения и стадии развития политического конфликта. Понятие, условия и основные типы политического развития общества. Сущность, этапы и пути модернизации общества и политической системы. Типы и способы формирования политических технологий. Политическое сознание как форма отражения политического бытия. Сущность, функции и уровни политической идеологии. Понятие и особенности политической психологии. Понятие, типология и содержание политической культуры. Политические коммуникации.

ТЕМА 10. Мировая политика и международные отношения.

Современные международные отношения как динамичная система политических, экономических, военных, культурных, научно-технических и других связей. Взаимосвязь и единство внутренней и внешней политики. Мировая политика на рубеже двух тысячелетий. Субъекты мировой политики. Сотрудничество и соперничество на международной арене. Глобальные проблемы современности. Межгосударственные конфликты в современных условиях. Способы регулирования межгосударственных конфликтов. Современная геополитика как разновидность внешней политики и как науки. Этнические факторы геополитики. Военный фактор геополитики. Место и роль военной силы в геополитических процессах. Национальные интересы России в современной геополитической ситуации.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик:

Доктор исторических наук, профессор Плаксин Виктор Николаевич.

Б1.Б.4 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Цель и задачи дисциплины.

Целью дисциплины является достижение эффективного использования ограниченных экономических ресурсов для максимального удовлетворения материальных потребностей людей.

Задачи дисциплины:

- освоение материала на уровне понимания тенденций развития экономической теории;
- умение применять теоретические знания для решения конкретных практических задач;
- овладение навыками самостоятельного анализа экономической ситуации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты; - экономические законы производства: спроса и

		предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности. **уметь:** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе. **иметь навыки:** - экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** - поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; - экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности. **уметь:** - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; - определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; - находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений. **иметь навыки:** - методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показателей мировой экономики; - целостного подхода к анализу экономических проблем общества.

3. Краткое содержание дисциплины: Раздел I. Основы экономической теории. Предмет, метод и функции экономической теории. Исходные и всеобщие основы экономического развития. Способ производства. Этапы развития производительных сил общества и их социально-экономические последствия. Собственность и экономические интересы. Конечная и непосредственная цели общественного производства. Типы и модели экономических систем. Генезис товарного производства и обмена. Возникновение, развитие и сущность денег. Конкуренция в рыночной экономике и формы прибавочной стоимости. **Раздел II. Микроэкономическая теория.** Сущность и инфраструктура рынка. Теории спроса, предложения и потребительского поведения. Теория фирмы и предпринимательской деятельности. Кругооборот и оборот капитала фирмы. Основной и оборотный капитал. Фирма и работник. Заработная плата. Социальная защита населения. Издержки производства и прибыль. Трансакционные издержки фирмы. Ценовой механизм и ценообразование на рынках факторов производства. Конкуренция и монополия в рыночной экономике. Финансово-промышленные группы. **Раздел III. Макроэкономическая теория**. Воспроизводство на макроэкономическом уровне.

Основные макроэкономические показатели. Накопление, инвестиции и экономический рост. Экономический цикл и причины кризисов. Денежно-кредитная система. Деньги в рыночной экономике. Финансы и фискальная политика. Макроэкономическая нестабильность. Инфляция и безработица. Аграрные отношения и теория земельной ренты. Проблемы потребления и уровня жизни в рыночной экономике. Социальная политика государства. Государственное регулирование рыночной экономики. **Раздел IV. Мировая экономика.** Мировая экономика и ее структура. Международная торговля и транснациональное движение капитала. Международные организации в мировой экономике.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

5. Разработчик программы: к.с.-х.н., доцент кафедры экономической теории и мировой экономики Спахов Сергей Викторович

Б1.Б.5 СОЦИОЛОГИЯ
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП бакалавриата

Цель изучения социологии – дать студентам глубокие прочные теоретические знания об основах и закономерностях функционирования социологической науки, выделить ее специфику, раскрыть принципы соотношения методологии и методов социологического познания; выяснить, расширить и конкретизировать знания студентов о сущности общества, его структуре, закономерностях, формах и методах его функционирования.

Основные задачи социологии состоят в формировании социологического мышления, предусматривающее адекватное понимание существующих проблем, источников возникновения и механизма их эффективного разрешения; научить студентов приемам и методам исследования и анализа общества как социальной системы, социальных групп и общностей, социальных институтов и организаций, социальных действий, связей и отношений индивидов.

Предметом социологии является становление, развитие и функционирование общества как социальной системы через ее составные элементы: личности, социальные общности, социальные институты и социальные организации; изучение социальных отношений, связей и взаимодействий между людьми во всех сферах жизнедеятельности общества и его структур; исследование социальных процессов и социальных изменений, вызываемых активностью социального субъекта; изучение закономерностей социальных действий и массового поведения и т.д.

Дисциплина «Социология» относится к базовой части (Б1.Б.5) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий
		уметь: ориентироваться в системе

		социальных институтов и отношений
		иметь опыт деятельности: по использованию приемов и методов анализа функционирования социальных институтов, процессов и отношений; по формированию навыков комментирования и толкования социальных событий и явлений

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. СОЦИОЛОГИЯ КАК НАУКА

ТЕМА №1. Социология как наука и учебный предмет

Социология – наука об обществе. Объект и предмет социологии. Ее место в системе естественных и гуманитарных наук. Понятие «социальное» Основные категории и законы социологии. Структура, уровни и функции социологии. Методы социологии. .Роль и значение социологии в жизни современного общества

ТЕМА №2. История становления и развития социологии как науки

Предпосылки возникновения социологии как науки. Классический период в становлении и развитии социологии. О. Конт - основоположник социологии. Позитивизм в социологии. Развитие социологических теорий во взглядах Г.Спенсера. Психологическая школа (Г.Лебон, Г.Тард, Ч.Кули) Социология марксизма. К.Маркс и Ф.Энгельс о материалистическом понимании истории, общественно-экономических формациях, о классах и классовой борьбе, о революции. Марксизм о сущности государства и исторических путях его развития. Социология Э.Дюркгейма. Концепция социологизма. Теория общественной солидарности. Социологическое определение "механической" и «органической» солидарности. Понятие аномии. Социология М.Вебера. Теория «идеальных типов» и социального действия. Феномен бюрократии.

Социология в России: этапы, традиции, направления, особенности ее формирования и развития. Классический период русской социологии (с 60-х гг. XIX в. – до 1917 г.). Психологическое направление (В.Е. де Роберти, Л.И. Петражицкий). Субъективная школа в русской социологии (П.Л.Лавров, Н.К.Михайловский, Н.И. Кареев, С.Н.Южаков). Позитивистская социология М.М.Ковалевского. Марксистское направление в русской социологии: «ортодоксальный марксизм» (Г.В.Плеханов, В.И.Ленин), «легальный марксизм» (П.Б.Струве, Н.А..Бердяев, М.И.Туган-Барановский). Социологические взгляды П.А.Сорокина. Современные социологические теории.

Раздел II. ОБЩЕСТВО КАК СОЦИАЛЬНАЯ СИСТЕМА

ТЕМА № 3. Общество как саморазвивающаяся социальная система

Социологическое понимание общества. Общество как объект системного анализа. Типология обществ. Понятие «социальной системы и ее элементов. Социальное взаимодействие. Социальные отношения. Социальные связи. Социальные нормы. Социальные ценности. Социальные санкции. Понятие социальной общности. Социум. Массовые общности и группы. Виды социальных групп. Квазигруппы.

ТЕМА №4. Культура как социальное явление и социальный механизм

Культура как социальное явление: понятие, структура, функции. Культура как система ценностей, норм, смыслов, образцов действий индивидов. Элементы культуры: язык, знания, убеждения, нормы, ценности, идеология, обычаи, обряды, традиции. Понятие субкультуры. Массовое и элитарное в культуре. Народная культура. Контркультура. Этнокультура. Этноцентризм и культурный релятивизм. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики и культуры. Российское общество как социокультурная система и особенности его функционирования в современных условиях.

ТЕМА№5. Личность как субъект и объект социальных отношений

Понятие личности. Личность как субъект и объект общественных отношений. Индивид, индивидуальность и социальность личности. Структура и типы личности. Концепции

личности. Социальный статус и социальные роли. Социализация личности: этапы, агенты и институты. Ресоциализация. Десоциализация. Девиация и социальный контроль.

ТЕМА №6. Социальная структура и стратификация общества

Понятие социальной структуре общества и аспекты ее изучения. Социальное неравенство. Марксистско-ленинское учение о классах. Теории социальной стратификация. Исторические типы стратификации Основные измерения стратификации, власть, доход, образование, престиж и др. Средний класс и его роль в социальной структуре общества. Маргинальные слои и группы Понятие бедности, нищеты, депривации. Социальная мобильность и ее виды. Социальная структура современного российского общества и тенденции ее изменения.

ТЕМА №7. Социальные институты и социальные организации

Институционализация общественной жизни. Понятие «социальный институт». Социальные институты: их сущность, структура, функции, типы. Семья, образование, религия и др. важнейшие социальные институты и сферы их влияния.

Социальные организации: понятие, структура, типы. Формальные и неформальные организации. М.Вебер, Т. Парсонс о социальных организациях. Бюрократия как социальная формальная организация.

ТЕМА № 8. Семья как социальный институт

Семья как предмет социологического анализа. Социологическое понимание семьи и брака. Основные этапы эволюции семьи. Родство. Брак. Моногамия. Полигамия. Эндогамия. Экзогамия. Семейный социальный статус и роли. Структура семьи. Функции семьи. Типология семьи. Современные тенденции развития семьи.

ТЕМА №9. Религия как социокультурный институт

Социологическое определение религии. Причины и факторы ее возникновения и существования в социуме. Основные характеристики религии как социального института и его эволюция. Структура религии. Религиозные организации. Церковь, секта, деноминация, культ. Виды религий. Религия в современной России. Функции религии как социального института. Секуляризация.

ТЕМА №10.Социальные изменения и социальные процессы

Социальные изменения, их сущность и роль в обществе. Инновация. Социальный прогресс (понятие, признаки, виды). Социальная эволюция. Социальная революция, реформа.

Понятие социального процесса. Признаки, уровни, виды и классификация социальных процессов. Основные направления и тенденции развития социальных процессов в современном мире. Особенности протекания социальных процессов в российском обществе 90-х годов.

Социальные движения и их виды. Процессы мобильности как изменения социальных статусов людей. Миграционные процессы в мире, их особенности в современной России.

Понятие социального кризиса и кризиса социальных систем. Типы социальных кризисов. Социальная модернизация. Пути преодоления социальных кризисов.

ТЕМА №11. Социальные конфликты и пути их разрешения

Сущность и природа социальных конфликтов. Классификация социальных конфликтов. Субъекты социальных конфликтов. Роль и место социальных конфликтов в жизни общества. Конструктивная и деструктивная функции социальных конфликтов. Стадии и этапы конфликтов. Теории конфликтов. Пути разрешения конфликтов. Конфронтация, компромиссы, консенсус. Национально-этнические конфликты. Пути оптимизации национально-государственных отношений в Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭМПИРИЧЕСКОГО СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

ТЕМА № 12 Социологическое исследование: программа и методика

Социологические исследования как средство познания социальной реальности. Основные характеристики социологического исследования, его структура, функции, виды. Методология, метод, методика, техника и процедура исследования. Классификация

методов сбора первичной социологической информации. Количественные и качественные методы сбора социологической информации. Выборка. Выборочная совокупность. Генеральная совокупность. Программа социологического исследования и ее структура. Формулирование выводов и рекомендаций. Подготовка отчета о результатах исследования и прогнозирования.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: Доктор исторических наук, профессор Плаксин Виктор Николаевич.

Б1.Б.6 ФИЛОСОФИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЛОСОФИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины.

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулировании потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоении идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Задачи дисциплины.

- помочь обучающимся приобрести навыки самостоятельной работы с первоисточниками;
- способствовать созданию у обучающихся целостного системного представления о мире и месте человека в нем, выработке навыков непредвзятой, многомерной оценки философских и научных течений, направлений и школ;
- способствовать обретению обучающихся философского сознания, направленного на понимание молодыми людьми важнейших духовно-нравственных ценностей, отражающих специфику формирования и развития общества;
- развивать умение логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов уметь: обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия иметь навыки: владения базовыми философскими категориями на уровне понимания и свободного воспроизведения
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: своеобразие философии как формы духовной культуры, специфику научной, философской и религиозной картин мира уметь: применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межчеловеческих отношений в сферах производства, управленческой деятельности и бизнеса

		иметь навыки: владения знаниями об условиях формирования личности, ее свободы и ответственности

3.Краткое содержание дисциплины

1. Предмет философии, ее функции.
2. История философии.
3. Систематическая философия.
4. Глобальные проблемы современности.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин Юрьева А.А.

Б1.Б.7 МАТЕМАТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является воспитание у студентов математической культуры, включающее в себя ясное понимание необходимости математической составляющей в общей подготовке бакалавра, выработку представлений о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре, умение логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами и быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,	**знать:** основы алгебры и геометрии, матема тического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений; **уметь:** применять полученные знания для количественного и качественного анализа экономических, социальных и политических процессов; **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами

	политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**знать:** основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений; **уметь**: самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления; **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** разработки моделей социально-экономических и политических процессов

3. Краткое содержание дисциплины

Линейная алгебра и аналитическая геометрия. Математический анализ, дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Математические методы и модели в управлении. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Методы статистической обработки эмпирических данных.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.ф.м.н., доцент Гриднева И.В.

Б1.Б.8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель: ознакомить студентов с возможностями и видами современных информационных технологий в управлении, обучить приемам их практического использования в профессиональной деятельности.

Основные задачи изучения дисциплины:

- раскрыть тенденции информатизации общества, сущность категории «экономическая информация», значение «информационных ресурсов» и «информационных процессов» в управлении предприятиями;
- изучить основы работы ЭВМ, виды и возможности современного программного обеспечения;
- рассмотреть виды и возможности современных информационных технологий в управлении;
- изучить принципы построения и использования автоматизированных информационных систем;
- освоить офисное программное обеспечение и приемы использования информационных технологий в управлении.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Уметь: - применять современные информационные технологии для работы с информацией. Иметь опыт деятельности: по использованию офисных программ и сетевых технологий для решения стандартных профессиональных задач.
ПК-8	Способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: - виды и возможности информационных технологий в управлении. Уметь: - применять информационные технологии для решения управленческих задач. Иметь опыт деятельности: по использованию информационных систем в управлении.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в информационные технологии

Информационные ресурсы и информатизация общества. Экономическая информация. Классификация и кодирование экономической информации. Понятие информационных технологий (ИТ). Этапы развития информационных технологий. Классификация ИТ.

Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий

Основы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Устройства ЭВМ. Алгоритмизация и программирование. Системное ПО. Прикладное ПО. Инструментальное ПО. Вирусы и антивирусы. Базы данных и СУБД.

Раздел 3. Сетевые технологии в экономике

Основы организации компьютерных сетей. Электронная коммерция. Электронные платежи. Электронное правительство.

Раздел 4. Информационные технологии в управлении

Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений. ИТ офиса, электронный документооборот. ИТ учета. ИТ планирования и экономического анализа. ИТ поддержки принятия решений, экспертные системы и интеллектуальные технологии. Геоинформационные технологии.

Раздел 5. Информационные системы в экономике

Понятие, состав и виды информационных систем. Комплексные информационные системы управления предприятием. Экономическая эффективность автоматизации информационных систем предприятия. Защита экономической информации в ИС.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент, к.э.н, доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем Рябов В.П.

Б1.Б.9 КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является - приобретение студентами суммы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обоснования и осуществления процессов и принципов функционирования природных систем и общества в целом; объединение в единое целое разнообразных по своему происхождению частей.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенции		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- **знать:** принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания - **уметь:** синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний; - **иметь навыки и/ или опыт деятельности**: в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорга-низации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы
ОК-7	способность самоорганизации самообразованию	- **знать:** принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества; - **уметь:** применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами; - **иметь навыки и/ или опыт деятельности:** применять

		полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Общие положения и концепции естествознания

Предмет естествознания, его специфика и связь с другими науками. Естествознание в единой культуре человечества. Методы и методология научного познания, его структура и логика. Проблема двух культур, связь естественнонаучной и гуманитарной культур. Значение естествознания в современном обществе. Этика научной деятельности.

Естественнонаучная картина митра: понятие и основные этапы развития. Глобальные естественнонаучные революции. Современная ЕНКМ.

Раздел 2. Вселенная

Понятие Вселенной, ее модели и их историческое развитие. Современная модель Вселенной. Модель Большого взрыва – рождение современной Вселенной. Значение работ Фридмана и Эйнштейна в разработке модели Вселенной. Структурные уровни организации Вселенной. Солнечная система, как составная часть галактики и Вселенной в целом. Земля – планета Солнечной системы. Концепции возникновения планетной системы, современные представления. Диалектика и теория катастроф в развитии представлений о возникновении Солнечной системы.

Раздел 3 Материя, движение, пространство и время

Материя, движение, пространство и время – основные категории современного естествознания. Понятие материи и движения, их связь и эволюция. Понятие пространства и времени, их концепции. Связь форм движения материи и форм пространства и времени. Единый пространственно-временной континуум в теории относительности Эйнштейна. Основные свойства пространства и времени.

Раздел 4. Природные системы

Системность – основной подход описания природы в современном естествознании. Корпускулярный и континуальный подходы описания природы, их специфика и единство. Синергетика – наука о коллективном, кооперированном поведении элементов системы. Порядок и хаос в природе. Равновесные и неравновесные системы. Хаос – прародитель нового порядка. Самоорганизация в живой и неживой природе. Фрактальные структуры. Симметрия.

Раздел 5. Биологический и социальный уровни организации природы

Понятие жизни, его развитие в процессе развития общества и науки. Гипотезы возникновения жизни. Теория Опарина-Холднйна. Отличие живого от неживого. Теория эволюции Дарвина: изменчивость, наследственность и естественный отбор. Термодинамические особенности живого. Эволюция представление о развитии природы: от лестницы существ до бифуркационного дерева. Клетка, белки и ферменты. Информационные молекулы. Генная теория наследственности. Кибернетический подход в изучении живого.

Человек: организм и личность. Возникновение человека на грани перехода от биологической к социальной форме движения материи. Эволюция человека и проблемы антропосоциогенеза. Биологическое и социальное в человеке, их специфика и соотношение. Биологический возраст и демографические проблемы. Синтетическая теория эволюции.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.с.х.н., доцент Кольцова О.М.

Б1.Б.10 ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины. Цель изучения дисциплины– дать основополагающие представления о сущности, развитии и современном состоянии теории и методологии менеджмента, основных направлениях эффективного управления предприятиями и учреждениями в условиях рыночной системы, формирование у студентов практических навыков и умений, необходимых для осуществления управленческих функций.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение истории развития менеджмента, эволюции его идей, роли и значения в современных условиях;
- изучение теоретических и методологических основ современного менеджмента;
- изучение природы и содержания функций менеджмента, организации их системы, принципов, методов, информационных и коммуникационных систем;
- изучение теории и практики подготовки, принятия и реализации управленческих решений и др.
- овладение передовым опытом системного подхода к взаимодействию различных факторов системы управления;
- познание природно-экономических, социальных и иных особенностей управления предприятиями АПК.

Дисциплина «Теория управления» относится к базовым дисциплинам с индексом Б1.Б.10.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОПК-2	способность находить организационно - управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- знать методы и алгоритм принятия управленческих решений -уметь принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность - иметь навыки оценки принимаемых решений и их последствий
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- знать разновидности организационных структур и структур управления в организации - уметь разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации - иметь навыки распределения и делегирования полномочий в организации
ПК-2	владение навыками использования основных	- знать классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и

	теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	способов влияния на подчиненных - уметь применять принципы работы группы и формирования команды -иметь навыки диагностики организационной культуры
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- знать методы и принципы управления проектами в организации - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия
ПК-14	способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	- знать разновидности организационных структур предприятия - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия - иметь навыки распределения полномочий и ответственности

3. Краткое содержание дисциплины

Методология теории управления: предмет, метод, задачи, цели управления
Становление и развитие управления: зарубежный и отечественный опыт
Научные основы управления: цель, процесс, функции, принципы и закономерности
Методы и механизмы управления: виды, особенности, взаимосвязь
Организация как система. Внешняя и внутренняя среда организации
Процесс принятия управленческих решений
Лидерство. Власть и влияние
Коммуникации в процессе управления
Групповая динамика

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик программы: к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Шевцова Н.М.

Б1.Б.11 ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Предметом курса является система отношений между людьми в рамках управления в государстве, его субъектах и муниципальных образованиях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- о значении государственного и муниципального управления в современных условиях
- о специфике деятельности в сфере государственного и муниципального управления
- о роли государства в жизни общества, в том числе в ее социально-экономической сфере
- современные подходы к формированию системы государственного и муниципального управления
- состав, структуру, порядок формирования и основные полномочия органов государственного и муниципального управления в РФ
- бюджетное устройство РФ, структуру доходов и расходов бюджета, бюджетные права РФ, ее субъектов и муниципальных образований
- содержание функций государственного и муниципального управления как вида управленческой деятельности.

уметь:

- анализировать и управлять изменениями экономической политики государства.

Иметь навыки и (или опыт) деятельности: :

- нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления;
- анализом системы государственного и муниципального управления, выявлять их специфику, преимущества и недостатки
- методами самостоятельного овладения новыми знаниями
- профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной	**знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления **уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **иметь навыки и (или) опыт деятельности:** в реализации основных управленческих функций

	значимости принимаемых решений	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**знать:** типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования **уметь:** проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять Потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знать:** основные административные процессы и принципы их регламентации **уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации	**знать:** виды государственных решений и методы их принятия **уметь:** анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы **иметь навыки и (или опыт) деятельности: в** разработке и эффективном исполнении управленческих решений

	управленческого решения	
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**знать:** основные теории и концепции взаимодействиялюдейворганизации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами **уметь:** диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в организации групповой работы
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**знать:** принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса **уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентированияв основных текущих проблемах экономии **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в принятии управленческих решений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**знать:** понятие, значение и процедуру разработки программ развития с учетом экономических, социальных и политических последствий, условия реализации государственных и муниципальных программ **уметь:** разрабатывать проекты программ развития с учетом экономических, социальных и политических последствий **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в создании проектов программ развития муниципальных программ

3. Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины

1. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность, отрасль знания, учебная дисциплина

Содержание дисциплины, ее задачи, взаимосвязь с другими курсами. Специфика изучения курса. Значение курса в современных российских условиях.

Государственное и муниципальное управление как публичное управление. Политическое управление обществом. Различия государственной и муниципальной публичной власти.

Принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления.

Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении.

2. Общетеоретические основы системы государственного управления

Теории государства. Государство как субъект управления. Понятие государственного управления. Функции системы государственного управления. Взаимосвязь государственного, регионального и муниципального управления.

Современные принципы формирования системы государственного управления.

Структура системы государственного управления: вертикаль и горизонталь власти.

3. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления

Методология государственного управления. Демократические концепции государственного управления. Постулаты управления. Методы изучения государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления: граждане, общественные объединения, государственные органы, их деятельность. Роль и функции каждого из них в стране.

4. Сущность и типы государства, форма государства

Понятие и признаки государства. Государственный суверенитет. Типы государства. Формы государства.

Структура системы управления РФ: государственный и муниципальный уровни.

Федеральный уровень системы государственного управления РФ. Конституционный статус президента РФ и его специфика. Федеральные органы законодательной, исполнительной и судебной власти: состав, структура, порядок формирования, основные полномочия.

Региональный уровень системы государственного управления РФ (субъекты РФ). Понятие регионального управления и принципы его организации в РФ. Порядок разграничения полномочий между федеральным и региональным уровнями управления РФ. Региональные органы представительной и исполнительной власти: состав, структура, порядок формирования, основные полномочия. Федеральное управление регионами. Региональное взаимодействие и интеграция.

Современные проблемы и тенденции развития государственного управления в РФ.

5. Органы государственной власти РФ

Понятие органа государственной власти, его признаки. Правовой статус. Конституционные принципы построения и деятельности органов государственной власти.

Классификация органов государственной власти. Федеральные органы и органы субъектов Федерации.

Институт Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.

6. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти РФ

Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, правовые основы деятельности, структура и полномочия. Функции парламента. Стадии законодательного процесса.

Структура и организация деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Компетенция Совета Федерации.

Структура и организация деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Государственной Думы.

Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Правительство РФ в системе государственной власти: правовые основы деятельности, структура и полномочия. Состав правительства.

7. Судебная власть в Российской Федерации

Понятие, признаки и функции судебной власти в РФ. Правосудие. Суды: понятие и виды. Конституционные принципы судопроизводства.

Судебные органы РФ: порядок формирования, состав и компетенция. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ. Высший Арбитражный Суд РФ.

Судьи. Требования к кандидатам. Статус.

8. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Понятие безопасности и ее виды. Угроза безопасности. Объекты безопасности.

Система безопасности РФ, силы и средства ее обеспечения. Основные функции системы безопасности. Государственные органы обеспечения безопасности. Совет безопасности РФ, его задачи.

Общегосударственные организационно-правовые средства обеспечения различных видов безопасности личности, общества и государства.

9. Общетеоретические основы муниципального управления (местного самоуправления)

Понятие муниципального управления (местного самоуправления). Функции системы муниципального управления (местного самоуправления). Теории муниципального управления

Основные принципы муниципального управления (местного самоуправления), закрепленные Европейской хартией местного самоуправления.

Особенности систем муниципального управления (местного самоуправления). Их преимущества и недостатки.

Модели организации муниципального управления (местного самоуправления). Их преимущества и недостатки.

История становления и развития местного самоуправления в России

Понятие местного самоуправления в РФ. Формы участия населения в местном самоуправлении.

Муниципальное образование как объект местного самоуправления. Виды муниципальных образований в РФ.

Представительные и исполнительные органы местного самоуправления: состав, структура, порядок формирования и основные полномочия.

Задачи местного самоуправления в РФ

Современные проблемы и тенденции развития местного самоуправления в РФ.

Особенности организации местного самоуправления в городском округе г. Воронеж.

10. Финансово-экономические основы государственного и муниципального управления в РФ

Бюджетная система РФ: состав, структура и принципы построения. Бюджетный федерализм. Бюджетный процесс.

Бюджетный кодекс как правовая основа бюджетной системы.

Доходы и расходы бюджетов разных уровней. Государственные и муниципальные расходы, их классификация. Система государственного и муниципального заказа.

Финансы субъектов Российской Федерации. Региональная финансовая политика, региональный бюджет.

11. Налоговая система

Государственные и муниципальные доходы, их классификация. Налоговая система РФ. Собственность в системе государственного и муниципального управления. Классификация, сущность и функции налогов.

12. Государственное регулирование рынков и межрегиональная интеграция

Роль государства в социально-экономической сфере жизни общества. Функции государства. Общественные расходы.

Государственное регулирование рыночной экономики: формы, методы, инструменты.

Виды и направления государственной экономической политики.

Межрегиональное экономическое взаимодействие: сущность, виды, формы. Формы и институты межрегиональной интеграции.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.Б.12 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Государственная и муниципальная служба в РФ» состоит в усвоении студентами знаний в области правовых основ государственной и муниципальной власти, в ознакомлении студентами с системой, структурой органов государственной власти и органов местного самоуправления, основными моделями организации аппарата государственной и муниципальной власти в России, важнейшими принципами государственной и муниципальной службы, в формировании у студентов базового понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных вопросов дисциплины и в углублении знаний в области государственной и муниципальной службы, в способствовании формирования у студентов навыка работы с научной литературой, в развитии умения ориентироваться в сложной системе действующего законодательства и в целом в формировании правокультурного специалиста.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего **уметь:** использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих **иметь опыт деятельности:** по самоорганизации и самообразованию при осуществлени и профессиональной деятельности в сфере государственной и

		муниципальной службы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной служб ы **уметь:** анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знать:** основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе **уметь:** использовать современную компьютерную технику **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих	**знать:** административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты **уметь:** разрабатыватьметодическиеи справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы **иметь опыт деятельности:** в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы

	государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	**знать:** основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы **уметь:** применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы **иметь опыт деятельности:** по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**знать:** основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы **уметь:** составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Государственная власть в РФ

ТЕМА 1. Система органов государственной власти в РФ

Роль и значение власти в обществе. Понятие государства и его признаки. Теории происхождение государства. Виды и формы государства. Функции государства. Правовое государство. Система органов государственной власти в РФ.

ТЕМА 2. Президент РФ

Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ.

ТЕМА 3. Законодательная власть в РФ

Федеральное Собрание РФ. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. Правовой статус, порядок формирования, полномочия. Государственная Дума РФ – нижняя палата Федерального собрания РФ. Правовой статус, порядок формирования, полномочия.

ТЕМА 4. Исполнительная власть в РФ

Правительство РФ. Порядок формирования, полномочия. Председатель Правительства РФ его правовой статус. Структура Правительства РФ. Правовой статус, полномочия министерств, федеральных служб, федеральных агенств.

Раздел II. Местное самоуправление в РФ

ТЕМА 5. Местное самоуправление в РФ

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как основа конституционного строя России. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.

ТЕМА 6. Принципы и функции местного самоуправления в РФ

Понятие принципов местного самоуправления. Особенности принципов местного самоуправления. Классификация принципов местного самоуправления. Принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Принцип организационного обособления органов местного самоуправления. Принцип сочетания форм прямой и представительной демократии. Принцип ответственности органов местного самоуправления. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления. Общеправовые принципы в организации местного самоуправления. Организационные принципы деятельности органов местного самоуправления.

ТЕМА 7. Организационные основы местного самоуправления в РФ

Организационная структура местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Местная администрация. Глава муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Муниципальная служба. Избирательная комиссия муниципального образования. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

ТЕМА 8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Понятие и структура органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Иные органы и должностные лица местного самоуправления. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Органы местного самоуправления как юридические лица.

Раздел III. Государственная и муниципальная служба в РФ

ТЕМА 9. Теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ

Понятие государственное управление, самоуправление и местное самоуправление. Самоуправление как составная часть социального управления. Соотношение понятий государственное управление и государственная служба, местное управление и муниципальная служба. Цели, задачи, функции государственной и муниципальной

службы. Муниципальная служба как связующее звено между государством и обществом. Проблемы разработки теоретической модели организации муниципальной службы.

ТЕМА 10. Сущность государственной и муниципальной службы

Государственная и муниципальная служба как профессиональная деятельность. Специфика профессионализма и профессиональной компетенции государственного и муниципального служащего. Муниципальная служба как правовой институт. Муниципальная служба как социальный институт. Социальный характер функционирования государственной службы.

ТЕМА 11. Нормативная правовая база государственной и муниципальной службы в РФ

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы Отрасли права, регулирующие государственную и муниципальную службу. Особенности регулирования муниципальной службы нормами трудового права. Проблемы правового регулирования муниципальной службы в субъектах РФ. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ по отношению к муниципальной службе. Функции и полномочия представительных органов муниципального образования в отношении муниципальной службы.

ТЕМА 12. Зарубежный и отечественный опыт государственной и муниципальной службы

Отечественный опыт становления и развития муниципальной службы. Модели соотношения государственного управления и местного самоуправления. Муниципальная служба зарубежных стран: понятие муниципальная служба и муниципальный служащий. Законодательство о муниципальной службе. Категории и виды служащих. Система найма и карьеры. Принципы и технологии отбора персонала. Ограничения по службе, прохождение и прекращение службы. Права и обязанности служащих. Специфика оплаты труда служащих.

ТЕМА 13. Организация государственной и муниципальной службы

Определение государственной и муниципальной службы как организационного института. Понятие «структура». Классификация организационных структур государственной и муниципальной службы. Управление государственной и муниципальной службой: субъекты, объекты, цели, функции, методы. Важнейшие аспекты организации государственной службы и контроль в деятельности муниципальных органов управления.

ТЕМА 14. Должности государственной и муниципальной службы

Понятия «государственная должность», «муниципальная должность». Юридический и управленческий подходы к этим понятиям. Нормативно-правовая база типологии государственных и муниципальных должностей. Способы замещения должностей. Классификация государственных и муниципальных должностей. Требования к претендентам на должности государственной и муниципальной службы. Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной службы.

ТЕМА 15. Социально-правовой статус государственного и муниципального служащего

Понятия «Государственный служащий», «Муниципальный служащий». Базовые составляющие статуса государственного и муниципального служащего. Особый режим регулирования трудовых отношений. Понятие и состав служебных обязанностей. Конституционные права и обязанности государственного и муниципального служащего. Общие и особенные права государственных и муниципальных служащих, обусловленные спецификой занимаемой должности. Общие и дополнительные (специфические) обязанности муниципального служащего, связанные с особенностями занимаемой должности. Понятие и состав правоограничений, связанных с государственной и

муниципальной службой. Сведения о доходах. Соблюдение тайны на государственной и муниципальной службе.

ТЕМА 16. Гарантии для государственного и муниципального служащего

Поощрения государственного и муниципального служащего. Гарантии для государственного и муниципального служащего. Составные денежного содержания государственного и муниципального служащего. Особенности предоставления отпуска государственному и муниципальному служащему: ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск Пенсионное обеспечение государственного и муниципального служащего и членов его семьи. Исчисления стажа муниципальной службы.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.Б.13 РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса: формирование у студентов знаний о социально-ориентированной рыночной региональной экономике, привить навыки научного подхода к управлению экономикой региона с учетом отечественного и зарубежного прогрессивного опыта, научить конкретным методам управления экономикой.

Исходя из поставленной цели основными задачами являются изучение студентами:

усвоение студентами теоретических основ регионального управления;

уяснение специфики регионального управления в РФ, его организационно-правовых форм и финансово-экономических основ

ознакомление с существующей нормативно-правовой базой, регламентирующей сферу регионального управления в РФ

уяснение особенностей регионального управления как вида управленческой деятельности

понимание роли территориального планирования в социально-экономической сфере жизни территориальной общины.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	З1 (ОПК-5) Знать основы региональной экономики	У1 (ОПК-5) Уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики	Н1 (ОПК-5) Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и	З1 (ПК-3) Знать основные методы управления	У1 (ПК-3) Уметь анализировать состояние	Н1 (ПК-3) Обладать навыками отбора

	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	экономическим и аспектами деятельности регионов	бюджета региона У2 (ПК-3) Уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества	показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса Н2 (ПК-3) Обладать навыками вычисления отобранных показателей
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	З1 (ПК-6) Знать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона	У1 (ПК-6) Уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие	Н1 (ПК-6) Обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	З1 (ПК-12) Знать основные методы разработки региональных программ	У1 (ПК-6) Уметь анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы	Н1 (ПК-6) Обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	З1 (ПК-13) Знать основные показатели для количественного и	У1 (ПК-13) Уметь анализировать основные показатели для	Н1 (ПК-13) Обладать навыками оценки степени и

	получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона З2 (ПК-13) Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти	количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона У2 (ПК-13) Уметь оценивать риски, связанные с принимаемыми решениями	сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона

3. Краткое содержание дисциплины

1. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КУРСА РУИТП. МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Понятия «регион», «региональная экономика» и «управление». Регион как объект хозяйствования и управления. Предмет и задачи «Региональной экономики и управления». Методы исследования региональной экономики: статистический, картографический, балансовый, методы системного анализа, экономико-математического моделирования, прогнозирования и др. Сущность, принципы и методы регионального управления. Региональные проблемы в исследованиях российских и зарубежных авторов.

Методологические аспекты региональной политики. Основные направления региональной политики в России. Основные положения региональной экономической политики: цели, задачи, методы и формы реализации; государственное регулирование международной и внешнеэкономической деятельности субъектов РФ. Основные положения региональной политики в социальной сфере: повышение уровня жизни населения, регулирование сферы занятости, обеспечение экологической безопасности. Региональные аспекты национально-этнических отношений.

2. ОБОСНОВАНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Закономерности размещения производительных сил страны. Территориальное разделение труда. Специализация и комплексное развитие экономики региона. Сущность и значение кооперирования и комбинирования производства.

Принципы и факторы размещения производительных сил.

Экономическое районирование России: основные принципы, история экономического районирования. Федеральные округа РФ. Характеристика социально-экономического развития экономических районов страны. Территориально-производственные комплексы, промышленные районы, узлы. Межрегиональное экономическое взаимодействие. Ассоциации экономического взаимодействия регионов.

Влияние международного разделения труда на размещение производительных сил. Свободные экономические зоны России.

3. СТРАТЕГИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ

Основные положения стратегии экономического развития регионов. Инструменты управления экономическим развитием региона. Резервы устойчивого развития экономики региона.

4. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УСТОЙЧИВОСТИ И УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ РЕГИОНА

Сущность государственного регулирования регионального развития. Региональная экономика и региональная политика. Специфика региональных комплексных программ развития, их структура и типовой классификатор.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ РЕГИОНА

Конкурентоспособность региона как экономическое явление. Противоречия формирования конкурентоспособности региона. Концепция формирования конкурентоспособности региона. Создание инвестиционной привлекательности региона.

6. СИСТЕМА ИНСТРУМЕНТОВ РЕГУЛИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Объект и субъект регионального управления экономикой, сущность и задачи управления.

Принципы и методы регионального управления. Современные проблемы регионального управления. Организационная структура управления экономикой региона.

Управление региональным развитием. Цели и критерии социально-экономического развития региона. Методы управления региональным развитием. Федеральные и региональные целевые программы социального и экономического развития, механизм их разработки и реализации. Межрегиональные программы экономической интеграции.

Органы управления экономикой региона. Задачи государственных органов в области управления экономическим развитием. Структура и функции органов управления экономикой региона. Направления совершенствования работы государственного аппарата в сфере управления экономикой.

7. БЮДЖЕТНО-НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РЕГИОНА

Региональная бюджетно-налоговая система. Бюджетное регулирование экономики. Бюджетная система региона. Цели и задачи бюджета региона. Аккумулирующая, распределительная и контрольная функции бюджета. Основы построения региональных бюджетных систем. Особенности региональной бюджетной системы в России. Совершенствование финансово-бюджетных отношений в регионе.

Внебюджетные фонды региона. Региональная налоговая система. Роль финансов и налогов в регулировании региональной экономики.

8. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РЕГИОНА И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЯ

Сущность, цели и средства инвестиционной политики региона. Сущность, виды и цели инвестиционной политики. Источники и структура государственных инвестиций. Методика отбора приоритетных инвестиционных проектов. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения. Методы измерения состояния инвестиционного климата. Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций. Пути улучшения инвестиционного климата региона.

9. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ В РЕГИОНЕ

Проблемы занятости в условиях переходной экономики. Регулирование занятости в регионе. Теоретические подходы к методам и формам регулирования занятости. Роль малого бизнеса в решении проблемы занятости населения.

10. ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КАК ИНСТРУМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Угрозы и возможности глобализации.

Кластерный подход при разработке экономической политики. Зарубежный опыт территориального планирования. Инструменты кластерного подхода.

Стратегия и приоритеты регионального и кластерного развития на федеральном и региональном уровне в России.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.Б.14 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы теоретических знаний гражданского законодательства и выработка практических навыков в применении норм.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** – предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; – понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений; – субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; – субъективные гражданских права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей; – понятие и конструкцию юридического лица; – систему вещных прав и ее содержание; – систему договорных и внедоговорных обязательств; – понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности;
		уметь: – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений; – анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности;
		иметь навыки и /или опыт деятельности: – анализа практической ситуации; – решения практических задач.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** – понятие гражданского права как отрасли частного права; – систему источников гражданского права;
		уметь: – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; – выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности;

		иметь навыки и /или опыт деятельности: – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); – разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Гражданское право как одна из отраслей отрасль российского права.

1.1 Предмет гражданского права и метод правового регулирования. Принципы гражданского права.

1.2. Источники гражданского права. Система гражданского права.

1.3. Гражданское правоотношение. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданского правоотношения.

Раздел 2. Субъекты гражданских правоотношений.

2.1. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.

2.2. Понятие правоспособности, содержание гражданской правоспособности.

2.3. Дееспособность граждан и ее виды.

2.4. Признание лица безвестно отсутствующим и объявление лица умершим.

2.5. Понятие юридического лица как субъекта гражданских правоотношений. Теории юридических лиц.

2.6. Признаки юридического лица и общая характеристика видов юридических лиц.

2.7. Создание юридических лиц, способы и порядок прекращения юридических лиц.

Раздел 3. Объекты гражданских правоотношений.

3.1. Вещи как объекты гражданских правоотношений, их классификация.

3.2.Понятие, признаки и виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.

3.3. Нематериальные блага как объект гражданских правоотношений и их защита.

Раздел 4. Сделки как основания возникновения гражданских правоотношений.

4.1. Правовые основания возникновения гражданских правоотношений.

4.2. Сделки как юридический факт гражданского права.

4.3. Виды сделок. Условия действительности сделок.

4.4. Недействительность сделки. Последствия признания сделки недействительной.

Раздел 5. Право собственности и другие вещные права.

5.1.Понятие и содержание права собственности.

5.2. Понятие и признаки общей собственности. Право общей долевой собственности. Право общей совместной собственности.

5.3.Понятие и виды собственности. Право частной собственности граждан и юридических лиц. Право публичной собственности (государственной и муниципальной).

5.4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

5.5. Гражданско-правовые способы защиты права собственности. Иски как способы защиты права собственности (виндикационный, негаторный, о признании права собственности, об исключении имущества из описи).

Раздел 6. Обязательственное право.

6.1. Понятие, характеристика и основания возникновения обязательств.

6.2. Обязательственное право как подотрасль гражданского права и его структура.

6.3.Структура обязательства как разновидности гражданского правоотношения. Обязательство со множественностью лиц. Перемена лиц в обязательстве.

6.4. Виды обязательств.

6.5. Исполнение обязательства. Принципы исполнения обязательства (надлежащего исполнения, реального исполнения, экономичности и сотрудничества сторон при исполнении обязательства). Способы обеспечения обязательства.

6.6. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие, особенности, виды и формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков как основная форма гражданско-правовой ответственности. Неустойка как форма гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.

Раздел 7. Гражданско-правовой договор как основания возникновения обязательства.

7.1. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора. Виды договоров. Содержание гражданско-правового договора.

7.2. Порядок заключения гражданско-правового договора. Изменение и расторжение договора.

Раздел 8. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.

8.1. Общая характеристика оговора купли-продажи и его виды. Договоры: розничной продажи, поставки, контрактации, энергоснабжения, поставки для государственных и муниципальных нужд, продажи недвижимости, продажи предприятий.

8.2.Договор аренды. Понятие, содержание, виды договора. Договоры проката, аренды транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий, договор финансовой аренды (лизинга).

8.3. Общие положения о договоре подряда. Виды договора – бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных и муниципальных нужд.

8.4. Договоры банковского вклада и банковского счета. Общие положения Порядок заключения

8.5. Общие положения о страховании. Добровольное и обязательное страхование. Страхование имущества, страхование ответственности за причинение вреда, страхование ответственности по договору, страхование предпринимательского риска, личное страхование.

Раздел 9. Наследственное право.

9.1 Общие положения о наследовании. Основания наследования. Лица, которые могут быть призываться к наследованию. Недостойные наследники.

9.2.Наследование по завещанию. Свобода завещания. Нотариальное удостоверение завещания.

9.3.Наследование по закону. Очередность наследников.

9.4. Приобретение наследства. Сроки принятия наследства. Право отказа от наследства. Свидетельство о праве на наследство.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Минина Н.В.

Б1.Б.15 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование, развитие и закрепление у обучаемых принципиально новых взглядов и отношения относительно ценности и значения конституционного права в правовой системе России; воспитание студентов в духе уважения конституционного строя и защиты конституционных прав и свобод

граждан, интересов общества и государства; усвоение обучаемыми теоретических основ конституционного права, положений конституционного законодательства; знание конституции, судебной практики Конституционного суда РФ, формирование и развитие навыков токования и применения норм конституционного права России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права;
		- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
		- иметь навыки и (или опыт) деятельности: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность;
		- уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты;
		- иметь навыки и (или опыт) деятельности: реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Конституционное право РФ как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Раздел 2. Конституция РФ и её развитие. Основные этапы развития Российской конституции.

Раздел 3. Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного строя РФ.

Раздел 4. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ. Гражданство РФ. Конституционные права, свободы, обязанности человека и гражданина в РФ. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.

Раздел 5. Федеративное устройство России. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства. Конституционно-правовой статус и административно-территориальное устройство субъектов РФ.

Раздел 6. Органы государственной власти России. Конституционные основы организации и деятельности органов государственной власти в России. Избирательное право, избирательная система Российской Федерации. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Законодательство и законодательный процесс РФ. Правительство РФ. Судебная власть в РФ. Органы государственной власти субъектов РФ.

Раздел 7. Местное самоуправление в РФ.

Раздел 8. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Шелестов Д.С.

Б1.Б.16 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью и задачами изучения дисциплины является формирование у обучающегосянеобходимыхтеоретическихзнаний,практическихуменийинавыковпосоздании юздоровыхибезопасныхусловийтруданапроизводстве,защитынаселенияитерриториииокружающейсредыотвоздействияпоражающихфакторовприродногоитехногенногохарактера,оказаниепервоймедицинскойпомощипринесчастныхслучаяхиобеспечениебезопасностичеловека всовременныхусловиях

Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности» является базовой дисциплиной блока 1 учебного плана.

Дисциплина осваивается в 5/6 семестре очной и заочной формы обучения.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	**Название**	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии и рациональные условия деятельности; последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, их идентификацию; определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и причины их возникновения; средства и методы повышения технической и экологической безопасности систем и технологических процессов; характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, радиационно-опасные, химически-опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций. **Уметь:** проводить контроль параметров производственной среды и уровня отрицательных воздействий на организм человека, устанавливать их соответствие нормативным требованиям; эффективно применять средства защиты от отрицательных воздействий;

		разрабатывать мероприятия по повышению безопасности производственной деятельности и осуществлять безопасную и экологически обоснованную эксплуатацию производственных систем и объектов; осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, уметь учитывать особенности проведения эвакуации и своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатационную готовность; проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях. **Иметь опыт деятельности:** самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий; исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера; оценки различных вариантов проведения АС и ДНР; разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Введение. Организационно-правовые вопросы.
2. Производственная санитария.
3. Техника безопасности
4. Пожарная безопасность
5. Оказание доврачебной помощи
6. ЧС, классификация и причины возникновения, понятие риска. Характеристика ЧС техногенного происхождения
7. Характеристика ЧС природного происхождения
8. Чрезвычайные ситуации социального характера
9. Защита населения в ЧС

4. Форма промежуточной аттестации: *зачет*

5. Разработчик: доцент каф. БЖМЖиПСХПВГАУАндрианов А.А.

Б1.Б.17 ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины– изучение методологических и организационных основ построения и функционирования системы прогнозирования и планирования в АПК.

Задачи дисциплины:изучить содержание основных понятий и категорий планирования и прогнозирования;освоить современные методы и показатели планирования и прогнозирования в АПК;раскрыть современное состояние и возможности совершенствования управления АПК на базе современных методов научно-обоснованного прогноза и планирования; указать на изложить методические подходы к выявлению проблем (практически особо значимых «белых пятен») методов прогноза и планирования, определить целесообразные направления их преодоления.

В учебном плане специализированной подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль подготовки «Муниципальное управление сельских территорий») дисциплина Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование» входит в базовую часть профессионального цикла дисциплин.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности – в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития. Уметь: рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона. Иметь опыт деятельности: разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК.
ПК-4	Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: методологические основы и задачи инвестирования, методы принятия эффективных решений по инвестированию. Уметь:ориентироваться в современной экономической среде, организовывать работы по составлению организационных проектов. Иметь опыт деятельности:по выбору объектов инвестирования, отбору и принятию эффективных решений по инвестированию.
ПК-7	Умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки. Уметь: устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений. Иметь опыт деятельности:по разработке прогнозов, планов и целевых программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий.

3. Краткое содержание дисциплины

Сущность, значение, научные основы планирования социально-экономического развития АПК: планирование как инструмент реализации экономических отношений; виды планов по масштабности и заблаговременности; планирование директивное и индикативное; система плановых показателей; принципы планирования; научное предвидение, прогноз и предсказание в процессе планирования; опыт организации планирования в АПК; проблемы макроэкономического планирования в свете «Концепции 2020», «Пятилетки

эффективности», «Мероприятий по преодолению нынешнего кризиса» и «Программы 2030».
Информационно-методическое обеспечение планирования развития АПК: определение условий и факторов перспективного развития АПК; содержание и формирование базы данных для предплановых расчетов; обоснование критериев эффективности плановых решений; структура и субординация показателей планов, с учетом их заблаговременности и масштабности; методы разработки плановых показателей.
Прогноз параметров экономической динамики. Технология «ЗОНТ»: методы прогноза экономической динамики; показатели оценки качества и эффективности прогнозов; прогноз колебаний условий хозяйственной деятельности по технологии «ЗОНТ».
Прогноз параметров социального развития: взаимосвязь показателей экономического и социального развития; моделирование динамики социальных процессов; методы разработки прогноза социальных нормативов.
Планирование динамики спроса на продукцию АПК: условия, определяющие динамику востребованности продукции АПК; прогноз структуры и объема спроса на продукцию АПК; оценка вероятности и размера ошибок прогнозов. Разработка вариантов динамики спроса на продукцию; корректировка предплановых расчетов динамики спроса, с учетом непрогнозируемых показателей предвидений.
Планирование динамики ресурсов, необходимых для удовлетворения спроса: состав и субординация ресурсов, учитываемых в планах развития АПК; прогностическое обоснование нормативов затрат на производство продукции АПК; специфика планирования потребности в материальных, трудовых и финансовых ресурсах.
Планирование устойчивого развития отраслей и АПК региона: система и субординация социально-экономических критериев целевых программ и планов развития АПК; балансовое обоснование целевых программ и планов социально-экономического развития; использование законов устойчивости воспроизводства в планировании развития АПК; методы программирования (линейное, динамическое, стохастическое), как инструмент совершенствования многовариантного планирования; корректировка планов, с учетом непрогнозируемых характеристик предвидений; планирование социально-экономического развития и регулирование хозяйственного механизма; разработка инвестиционных проектов и их оценка; анализ выполнения планов и методическое сопровождение их корректировок
Форма промежуточной аттестации: зачет.
Разработчики: д.э.н., профессор И.Б. Загайтов; к.э.н., доцент С. И. Яблоновская

Б1.Б.18 ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Исходя из поставленной цели, основными задачами дисциплины являются:

усвоение основных терминов и понятий;

- знакомство будущих бакалавров со знаниями основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развитие у будущих бакалавров творческого отношения к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умения использовать его в конкретных условиях;

формирование у обучающихся знаний и навыков культуры поведения и делового этикета.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения. **Уметь:** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений. **Иметь навыки и (или опыт) деятельности:** навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение в дисциплину .

Тема 1. Введение в дисциплину «Этика государственной и муниципальной службы»

Предмет. Объект. Цели, задачи курса. Его место и роль в системе социально-гуманитарных знаний и профессиональной подготовки специалистов для высших и средних специальных учебных заведений. Структура предмета. Функции и методы его изучения. Основные научные направления.

Раздел 2. Этика как наука о морали и как регулятор общественной жизни. Проблемы современной социальной этики.

Тема 2 Этика как наука о морали.

Этика как наука о морали. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Структура и функции этики. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали.

Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей.

Раздел 3. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике.

Тема 4. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Сущность содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики культуры служебных отношений. Этика и этикет.

Тема 5. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципальном управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 6 Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения.

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе.

Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловые и личностные качества (типы отношений к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни. Средства достижения цели. Отношение к закону. Правила поведения, устанавливаемые для себя. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Сиволапова Е.А.

Б1.Б.19 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление об управлении персоналом как эффективном инструменте развития человеческих ресурсов, обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе и формирования кадрового потенциала предприятий с целью их эффективного развития и повышения конкурентоспособности:

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** основы коммуникации в управлении персоналом; **уметь:** формировать коммуникационное взаимодействие; **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** навыка-ми коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** терминологию управления персоналом, концепции и философии управления персоналом; **уметь**: разработать кадровую стратегию; **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** навыками разработки и осуществления функций управления персоналом
ОПК-2	способностью находить организационно-	**знать:** методику определения количественной и качественной

	управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	потребности в персонале **уметь:** разработать кадровую политику; **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** навыками планирования, разработки кадровой политики;
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**знать:** формы мотивации и стимулирования персонала; **уметь:** ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы **иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками:** организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Персонал как объект управления.

Персонал организации и его характеристики. Нормативная, списочная, явочная численность. Оборот персонала. Структура персонала. Статистическая и аналитическая структура.

Профессия, специальность, квалификация, должность. Кадровый менеджмент. Цели, задачи управления персоналом. Кадровый и социальный менеджмент. Использования личного потенциала работников. Структура личностного потенциала работников.

Тема 2. Место и роль управления персоналом в общей системе

Основные структурные подразделения по управлению кадрами на предприятии. Типовая схема управления персоналом в организации. Организационный статус, полномочия и ответственность. Задачи службы управления персоналом. Методы управления персоналом.

Тема 3. Кадровая политика и кадровая работа на предприятии. Маркетинг персонала.

Политика организации как система правил поведения организации. Кадровая политика и кадровая стратегия. Типы кадровой политики. Пассивная, реактивная, активная, открытая, закрытая кадровая политика. Кадровая работа. Основные направления и проблемы. Кадровая работа. Маркетинг персонала. Факторы, определяющие персонал –

маркетинг. Содержание маркетинг – персонала. Пути и источники покрытия потребностей в персонале. Экономическая и социальная эффективность кадровой работы.

Тема 4. Теоретические концепции управления персоналом.

Выбор конкретных кадровых решений. Концепция использования трудовых ресурсов. Теория мотивации трудовой деятельности в организации. Теория потребностей А. Маслоу. Теория ожидания В. Врума. Теория приобретенных потребностей Мак Клеланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга, другие теории.

Тема 5. Концепция управления человеческими ресурсами.

Преобразование управления персоналом в управление человеческими ресурсами. Особенности управления человеческими ресурсами. Человеческие ресурсы и человеческий капитал. Особенности человеческого капитала. Инвестиции в человеческий капитал.

Тема 6. Система профессионального отбора и подготовки кадров.

Концепции, принципы и методы эффективного отбора персонала. Поиск персонала. Имидж фирмы (предприятия). Основные направления формирования имиджа предприятия. Источники набора. Сравнение источников набора. Отбор персонала. Ступени отбора. Развитие персонала. Обучение персонала. Управление адаптацией персонала. Работа с увольняющимися сотрудниками.

Тема 7. Управление деловой карьерой.

Понятия и этапы деловой карьеры. Инструментарий управления карьерой. Планирование кадрового резерва. Принцип «двойной служебной лестницы». Самоанализ, Информирование и консультирование. Семинар по карьере. Основные направления реализации карьеры. Система служебно-профессионального продвижения персонала в организации.

Тема 8. Управление поведением персонала.

Создание имиджа как составной части деловой карьеры. Управление мотивацией трудовой деятельности. Принципы организации труда, оказывающие мотивационное воздействие. Анализ современных проблем мотивации персонала. Кризис мотивации в современных условиях.

Формирование и распределение дохода сотрудников. Участие персонала в прибылях предприятия. Участие персонала в капитале предприятия. Особенности управления персоналом на предприятиях различных организационных форм.

Тема 9. Оценка персонала, работающего в организации.

Предмет оценки. Цели и методы оценки. Критерии оценки деятельности персонала. Содержание критериев. Классификация факторов, учитываемых при проведении оценки результативности труда. Социально-психологические факторы. Рыночные факторы.

Тема 10. Стратегическое управление персоналом организации.

Основные понятия стратегии. Составляющие стратегии управления персоналом: элементы, цель, отбор, оценка, вознаграждение. Взаимосвязь стратегии управления персонала и стратегии развития организации. Компетенция персонала как объект стратегического управления персоналом.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., доцент Селиверстов А.Н.

Б1.Б.20 СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является знакомство студентов с разными вариантами психологической интерпретации сущности, природы, механизмов,

противоречий группового развития, формирование представления о социально-психологических феноменах, формирование устойчивой системы научных категорий и понятий, связанных с социальной психологией.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** основы социальной психологии и психологии межличностных и межгруппвых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп
		уметь: решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		иметь опыт деятельности: в применении навыка оценки и анализа личности и группы; организации способов социально-психологического воздействия толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**знать:** структуру, содержание, формы и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе.
		уметь: эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий
		иметь опыт деятельности: в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповойи организационной коммуникаций; применении технологий оптимизации межличностного, группового общения.

Раздел I. Социальная психология как наука: история,
методология, направления

Тема 1. Место и роль социальной психологии в системе научного знания. Динамика становления предмета социальной психологии. Особенности отношений с социологией и психологией. Полемика о предмете социальной психологии в России. Перспективы развития социальной психологии.

Тема 2. История формирования социально-психологических идей. История формирования социально-психологических идей. Предпосылки возникновения социальной психологии. Выделение социальной психологии в самостоятельную область знания. Особенности психологии народов и психологии масс XIX века. Особенности развития социальной психологии в XX веке. Основные теоретические направления современной западной социальной психологии.

Тема 3. Методологические проблемы социально-психологического исследования. Значение методологических проблем в современной науке. Основные характеристики научного социально-психологического исследования. Методология и методика исследования. Особенности и ограничения основных методов социально-психологического исследования.

Тема 4. Прикладная (практическая) социальная психология. Социальное значение социально-психологических исследований. Соотношение фундаментального и прикладного исследования в социальной психологии. Статус прикладного исследования. Особенности прикладного исследования в социальной психологии. Основные направления прикладных исследований практической социальной психологии. Практические приложения социальной психологии.

Раздел II. Психология общения: понятие, структура,
закономерности, механизмы

Тема 5. Место общения в системе отношений человека: структура и функции общения. Методологические аспекты связи общественных и личных отношений. Психологическая сущность межличностных отношений. Основные закономерности общения и взаимодействия людей. Общение и деятельность. Функции общения. Структура, содержание, формы и механизмы общения. Основные стороны процесса общения.

Тема 6. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе. Вербальная коммуникация. Речь как средство коммуникации. Невербальная коммуникация. Модель коммуникативного процесса.

Тема 7. Общение как обмен действиями (интерактивная сторона общения). Значение взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий. Схема наблюдений Р. Бейлса. Взаимодействие как организация совместной деятельности.

Тема 8. Общение как восприятие и познание людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции. Исследование рефлексии в социальной психологии. Проблемы межличностного восприятия. Межличностная аттракция. Проблема повышения коммуникативной компетентности в рамках социально-психологического тренинга.

Раздел III. Социальная психология групп

Тема 9. Проблема группы в социальной психологии. Специфика социально-психологического подхода к изучению групп. Групповые нормы, ценности, санкции, структура. Классификация групп в социальной психологии.

Тема 10. Социально-психологические характеристики больших социальных групп. Содержание и структура психологии большой социальной группы. Классификация больших социальных групп. Социальные классы как большие группы. Способы социально-психологического воздействия в большой группе. Психологические особенности этнических групп.

Тема 11. Общие проблемы малой группы в социальной психологии. Этапы изучения малых групп в социальной психологии. Определение малой группы и ее границы. Классификация малых групп. Основные направления исследования малых групп в истории социальной психологии.

Тема 12. Динамические процессы в малой группе. Общая характеристика динамических процессов в малой группе. Процессы группообразования. Феномен групповой сплоченности. Лидерство и руководство в малой группе. Принятие группового решения.

Тема 13. Социально-психологические аспекты развития малой группы. Групповая динамика как процесс развития группы. Психоаналитическая традиция изучения малой группы. Проблема развития группы в отечественной социальной психологии. Психологическая теория коллектива. Стадии развития коллектива, их социально-психологическое содержание.

Раздел IV. Личность в социальной психологии

Тема 14. Проблема личности в социальной психологии. Личность как предмет исследования в социологии и психологии. Теоретические традиции в исследованиях личности в зарубежной социальной психологии. Специфика социально-психологической проблематики личности.

Тема 15. Социализация как психологический феномен. Сущность понятия социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Институты социализации.

Тема 16. Социальная установка личности. Исследования социальной установки в общей и социальной психологии. Становление проблемы аттитюда в социальной психологии. Иерархическая структура диспозиций личности. Изменение аттитюдов.

Тема 17. Личность в группе. Проблема личности в социальной психологии. Социально-психологические качества личности. Перспективы исследований личности в группе. Социально-психологический тренинг как способ повышения социально-психологической компетентности личности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: к.п.н., доцент Князева О.Н.

Б1.Б.21 ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины – дать целостное представление о системе государственного управления в России на различных этапах, привить навыки практического анализа конкретных решений, принимаемых в области государственного управления, сформировать у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

В ходе изучения данного учебного курса ставятся задачи: показать общие закономерности и специфические особенности формирования и развития государства в разные исторические эпохи; проследить процесс возникновения и детерминантного развития различных систем управления; ознакомить студентов с отечественными памятниками права,

регулирующих сферу управления; раскрыть взаимодействие и взаимообусловленность типов государств и систем управления.

Дисциплина «История государственного управления» относится к базовой части (Б.1.Б.21) ОПОП. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Муниципальное право», «История мировых цивилизаций».

Освоение данной дисциплины также необходимо в ходе изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знать:** основные проблемы и основные исторические типы государственного управления; специфику исторического знания в его связи с наукой **уметь:** формулировать мировоззренческое содержание истории государственного управления с использование терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы **иметь опыт деятельности:** формулировать мировоззренческое содержание концепций истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в учениях истории государственного управления прошлого и настоящего
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России; **уметь**: пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать

		информацию **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Государственные учреждения и особенности государственного управления дореволюционной России

Тема №1. История государственного управления в России как наука и учебная дисциплина.

Содержание, цели и задачи курса.

Тема №2. Управление в Киевской Руси и Русских землях в IX-XIV вв.

Конкретно-исторические условия и особенности возникновения системы государственного управления и государственных институтов Руси. Государственное управление в Киевской Руси в IX-XII вв. Народное вече как высший орган власти. Роль общины, народного ополчения и княжеской дружины. Система дани, налогов. Формирование структуры государственного управления: принцип передачи власти, княжеская власть и аппарат управления. Бояре и Боярская дума. Съезды князей. Законодательная система и правовая основа управления. «Русская правда». Город и вотчина в системе управления. Принятие христианства и его роль в управленческом процессе.

Тема №3. Эволюция государственного управления в Московском государстве в XVI – XVII вв.

Изменение государственного управления в XVI в. Усиление централизации. Усиление централизации. Власть царя. Порядок передачи верховной власти.

Высшие органы государственной власти: Боярская Дума; Образование, состав и деятельность Земских соборов, их значение.

Центральные органы управления. Складывание приказной системы и бюрократического аппарата; особенности приказной системы; основные приказы и их характеристика. Хозяйственные и финансовые приказы. Церковь и государство: церковные реформы, система церковного управления.

Тема №4. Государственное управление периода абсолютной монархии.

Особенности формирования абсолютизма в России, основные периоды абсолютизма в России (возникновение, «просвещенный» абсолютизм, кризис), их характеристика.

Эволюция «Табели о рангах» на протяжении XVIII в. Проблемы, имевшие место в

Тема №5. Особенности государственного управления в период перехода к буржуазной монархии (вторая половина XIX века)

Причины и предпосылки буржуазных реформ 60-70-х гг. XIX в.

Высшие государственные учреждения. Роль Государственного совета в проведении буржуазных реформ. Законодательный механизм самодержавия. Компетенция Комитета министерств и Совета министерств. Отделения Собственной е.и.в. канцелярии в 60-70-х гг. Изменения в структуре Сената в связи с судебной реформой 1864 г. Кассационные департаменты. Святейший Синод и попытки усиления идеологического влияния церкви на народные массы. Высшие комитеты пореформенной России.

Тема №6. Изменения в государственных учреждениях Российской империи в начале XX века

Кризис абсолютизма в начале XX в.: проблемы экономического, социального, политического развития России, готовность самодержавной власти к реформам. Первая российская революция – изменения в государственном строе. Манифест 17 октября 1905

г. Формирование многопартийности в России. Учреждение Государственной Думы и дискуссия о характере государственной власти. Избирательный закон о выборах в Государственную Думу. «Основные законы Российской империи». Полномочия императора. Реформа Государственного совета. Новое положение о Совете Министров.

Раздел II. Советская государственная система и государственное управление

Тема №7. Становление советской государственной системы.

Создание советской государственной системы. Октябрьское вооруженное восстание. II Съезд Советов и его решения. Образование РСФСР. Высшие органы государственной власти и управления РСФСР. Всероссийские съезды Советов. ВЦИК и его Президиум. Правительство РСФСР: образование, состав, функции. Совет рабочей и крестьянской обороны. Малый Совнарком. Чрезвычайные органы управления: военнревкомы, ревкомы, комбеды. Местные органы власти в РСФСР. Административно-территориальное устройство в первые годы Советской власти. Организационные формы местных Советов, их многообразие. Конституция РСФСР 1918 г. о Советах. Съезды Советов. Советы и исполкомы. Избирательная система.

Тема №8. Государственный аппарат и особенности государственного управления СССР в 1930 – 1980-е годы.

Политическая система и государственное управление в 30–40-е гг. Развитие государственного аппарата. Централизация системы органов безопасности. Создание НКВД СССР (1934 г). Разработка и принятие Конституции 1936 г., её основные положения. Перестройка судебной системы. Слияние государственного и партийного аппаратов.

Тема №9: Государственное управление Российской Федерацией на современном этапе. Реформирование политической власти и аппарата управления в Российской Федерации в 90-е гг.XX в.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: д.и.н., профессор Плаксин В.Н.

Б1.Б.22 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины. Цель изучения дисциплины - овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности, создания благоприятной нравственной атмосферы, умение вести переговоры с партнерами.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- дать обучающимся научно-обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;

-вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;

-развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными способами формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;

-способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности

Данная дисциплина относится к базовой части.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**- знать** - устные и письменные формы речевой коммуникации; - виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; - основы межкультурных отношений, **- уметь** - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, -использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия; **- иметь навыки и опыт:** - использования письменной и устной деловой речи.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**- знать** - особенности, виды и принципы устного делового общения, - особенности жанров устной диалогической деловой речи, - принципы и основы ведения деловых переговоров - современные дистанционные средства деловых коммуникаций **- уметь** - осуществлять эффективную речевую самопрезентацию, - осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), - готовить публичную речь; - вести деловую письменную коммуникацию; **- иметь навыки и опыт:** - участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления
ПК-2	владением навыками владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	**- знать** - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; - социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия. **- уметь** - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; -эффективно организовывать служебные взаимоотношения; - выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по

	диагностику организационной культуры	повышению их эффективности - **иметь навыки:** - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, - использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**- знать** - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; **- уметь** -различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; -различать стадии развития конфликтной ситуации; - проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции, - организовывать деловое общение со СМИ - **иметь навыки и опыт:** - устной и письменной самопрезентации, - проведения публичных выступлений.

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации

Тема 2. Виды коммуникаций.

Тема 3. Устные деловые коммуникации.

Тема 4. Письменные деловые коммуникации.

Тема 5. Коммуникации в организации.

Тема 6. Управление коммуникацией.

Тема 7. Информационные технологии, используемые в деловых коммуникациях.

Тема 8. Имидж делового человека.

4. **Форма промежуточной аттестации**: зачет.

5. Разработчик программы: к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга Федулова И.Ю.

Б1.Б.23 ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» состоит в усвоении студентами знаний в сложном процессе подготовки, принятия, реализации государственных решений, а также рассмотрения многочисленных условий и факторов, влияющих на этот процесс, влияние самих решений на жизнь общества. В системе социогуманитарного образования курс «Принятие и исполнение государственных решений» способствует пониманию типов политических решений и анализу конкретных государственных решений с последующими выводами об их возможной эффективности, политической значимости, возможными последствиями, необходимости корректировки, научности.

Предметом изучения дисциплины является деятельность политических институтов и органов административного управления, воплощающихся в принятии и реализации соответствующих государственных решений: политических и административных, анализ решений - неотъемлемый аспект теории государственного управления, типы решений, способы их разработки, уровень участия различных субъектов, в том числе массовых, при помощи которых можно судить о существенных признаках общественно-политической системы.

Задачи дисциплин:

- познакомить студентов с теорией и практическими аспектами процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы;
- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия решений;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;
- развить у обучающихся способности к деятельности: организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, проектной деятельности.

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» относится к базовой части (Б1.Б.23) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» базируется на знании программы по следующим предметам: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право», «Методы принятия управленческих решений», «Прогнозирование и планирование».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Теория управления», «Связи с общественностью в органах власти» и прохождения производственной, в том числе и преддипломной практик**.**

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **уметь:** оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **иметь навыки и (или) опыт деятельности:** в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
		уметь: определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры

		иметь навыки и (или) опыт деятельности: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**знать:** значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей.
		уметь: давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения;

		иметь навыки и (или опыт) деятельности: составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения.

3. Краткое содержание дисциплины

РАЗДЕЛ I. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕШЕНИЕ КАК НАУЧНОЕ ПОНЯТИЕ

Тема 1. Государственное решение как научное понятие

Тема 2. Понятие и виды государственных решений

Тема 3. Методологические основы разработки государственных управленческих решений

РАЗДЕЛ II. РАЗРАБОТКА ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 4. Особенности принятия государственных решений в федеративном государстве

Тема 5. Субъекты, уполномоченные принимать и исполнять государственные решения

Тема 6. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации

Тема 7. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации

Тема 8. Государственные решения, принимаемые иным органами государственной власти

Тема 9. Особенности решений, принимаемых в системе местного самоуправления

Тема 10. Этапы (стадии) принятия государственных решений

Тема 11. Целеполагание как этап принятия государственного решения

Тема 12. Роль прогнозирования в процессе принятия государственного решения

Тема 13. Планирование и программирование в механизмах принятия государственных решений

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 14. Этапы реализации и завершения процесса принятия государственных решений

Тема 15. Организация исполнения государственных решений

Тема 16. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных решений

Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б1.Б.24 ТРУДОВОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у бакалавров профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах исполнительной власти;
- осуществления правозащитной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и обеспечения функционирования системы органов исполнительной власти в Российской Федерации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – содержание и порядок заключения трудового договора; – основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; – режимы рабочего времени и виды времени отдыха; – основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров **уметь:** применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности; – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений **иметь навыки и /или опыт деятельности:** – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач;

		– Иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – содержание и порядок заключения трудового договора; – основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; – режимы рабочего времени и виды времени отдыха; – основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споро **уметь**: – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; – Иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – систему трудового права; **уметь:** – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; – анализировать нормативно-правовые акты

		в сфере трудовых правоотношений **иметь навыки и /или опыт деятельности:** – Иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** – основные источники трудового права; – основные трудовые права и свободы; – содержание и порядок заключения трудового договора; – основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; – режимы рабочего времени и виды времени отдыха; – основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; **уметь:** – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений **иметь навыки и /или опыт деятельности:** – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; – владеть основными категориями и понятиями трудового права

3. Краткое содержание дисциплины

Общие положения трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права.

Органы социального партнёрства и коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и порядок заключения. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Защита персональных данных работников. Рабочее время и режим труда. Время отдыха и его виды. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсация труда. Дисциплина труда. Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Правовые основы охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда лиц работающих по совместительству, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров и других категорий работников. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., ст. преподаватель Пищулина Н.Н.

Б1.Б.25 ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1. Цель и задачи дисциплины. Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы научить обучающихся научному, системному подходу к работе с документами, документационному обеспечению управления, оформлению правовых отношений юридических и физических лиц.

Основными задачами изучения дисциплины являются: усвоить основные термины и понятия в соответствии с ГОСТами; освоить основные требования и правила разработки, составления, оформления организационно-распорядительных документов; освоить правила, требования составления деловой корреспонденции, работы с деловым письмом; изучить документацию по личному составу; изучить систематизацию работы с документами: регистрацию, хранение, поиск, контроль; освоить правила работы с конфиденциальными документами..

Данная дисциплина относится к базовой части.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК - 4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать - основные положения по документированию управленческой деятельности; - унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; - правила составления деловых писем; - правила ведения документов по личному составу; уметь - составлять и оформлять документы по основе ГОСТов; иметь навыки и /или опыт деятельности - навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями
ОПК - 5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на	знать: - основные правила составления справок, служебных записок и отчетов. - порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; - правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию. уметь: - документировать личную и управленческую деятельность; - организовывать работу с документами в организации; иметь навыки и /или опыт деятельности: - навыки составления служебных записок, отчетов и других

	результаты деятельности организации	информационно-справочных документов. - навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией.

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и задачи курса
Тема 2. Организационно - распорядительная документация
Тема 3. Современные способы и техника создания документов.
Тема 4. Деловая переписка
Тема 5. Документация по личному составу
Тема 6. Организация работы с обращениями граждан
Тема 7. Порядок движения документов в организации, их регистрация и контроль исполнения
Тема 8. Систематизация документов и их хранение
Тема 9. Организация работы с конфиденциальными документами
Тема 10. Основные направления совершенствования системы ДОУ

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик программы: к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Коновалова С.Н.

Б1.Б.26 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1.Цель и задачи дисциплины. Цель дисциплины состоит в формировании знаний в области физической культуры, способности использовать разнообразные формы физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни.

Физическая культура представлена совокупностью материальных и духовных ценностей, предстает в единстве знаний, убеждений, ценностных ориентаций и в их практическом воплощении.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

1. Понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

2. Знание научно-практических основ физической культуры (адаптивной физической культуры) и здорового образа жизни;

3. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре (к адаптивной физической культуре), установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание;

4. Формирование индивидуально-психологических и социально-психологических качеств и свойств личности необходимых для успешной профессиональной деятельности;

5. Овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности;

6.Обеспечение ОФП и ППФП к работе в аграрном секторе экономики по будущей профессии.

Данная учебная дисциплина входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление профиль подготовки

муниципальное управление сельских территорий. Индекс дисциплины в учебном плане – Б1.Б.26.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**знать:** - теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни. - технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время. - способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности. - основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. **уметь:** - использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей. - осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине. -осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда. -самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества. **иметь опыт деятельности:** - по основным приемам самоконтроля. - по достижению необходимого уровня физической подготовленности, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. - по выполнению требований здорового образа жизни и выбора видов спорта или систем физических упражнений для самостоятельных занятий. - в качестве инструктора по физической культуре и судьи по спорту.

3.Краткое содержание дисциплины.

Перечень тем лекций.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Тема 4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Тема 5. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями**.**

Тема 6. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Перечень тем самостоятельной работы.

Тема 1. Самостоятельная работа с литературой по дисциплине «Физическая культура»

Тема 2. Составление плана - конспекта утренней гигиенической гимнастики.

Тема 3. Принципы самостоятельных занятий оздоровительным бегом.
Тема 4. Ведение дневника самоконтроля.
Тема 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.
Тема 6. Составление плана-конспекта комплекса упражнений производственной гимнастики.
Перечень тем практических занятий.
Тема 1 Легкая атлетика.
Тема 2 Спортивные игры.
Тема 3 Силовая подготовка.
Тема 4.Общая физическая подготовка (адаптивные формы и виды с учетом диагноза).
Тема 5. Профилактическая гимнастика с учетом диагноза.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет
5. Разработчик: ст. преподаватель Покусаев А.М.

Б1.В ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б1.В.ОД ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ОД.1 ОСНОВЫ ПРАВА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРАВА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы права» состоит в усвоении студентами знаний в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

В результате изучения курса «Основы права» обучающийся должен:

- обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, правовой и политической культурой, уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

Знать:

- основные исторические типы и формы государства и права, особенности государственного и правового развития России; проблемы и пути формирования правового государства в России;
- понятие права, его признаки, функции и формы права;
- понятие и состав правоотношения, правовой нормы; понятие и виды юридических фактов;
- понятие, признаки, состав и виды правонарушений; основания возникновения юридической ответственности;
- историю конституционного развития и основы конституционного строя РФ;
- основы и гарантии реализации правового статуса человека и гражданина;
- федеративное устройство России и систему органов власти в России;
- основы гражданского, семейного, трудового, административного, муниципального и уголовного права;

- правовые основы образовательной деятельности;

Уметь:

- ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов; владеть терминологией, используемой в различных отраслях права;

- самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях;

- логически обосновывать и юридически правильно выразить свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- свободно ориентироваться и правильно применять нормы законодательства, непосредственно связанные с профессиональной деятельностью, предпринимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав;

иметь навыки:

- навыками применения законодательства при решении практических задач;

- основной юридической терминологией, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**Знать:** понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина. **уметь:** формировать собственную активную гражданскую позицию, быть полноправным членом демократического общества **иметь навыки и/или опыт деятельности:** анализа социально-политических явлений с точки зрения гражданского общества, обладать способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права **уметь:** выстраивать личную и профессиональную деятельном на основе норм права **иметь навыки и/или опыт деятельности:** в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и	**Знать:** источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие

	использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант **уметь:** классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию **иметь навыки и/или опыт деятельности:** в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории права

ТЕМА 1. Право: понятие, основные признаки, место и роль в жизни общества

Понятие права. Основные признаки права. Функции права. Системный характер и упорядоченность права. Императивный и государственно-волевой характер права. Общедоступность и общеобязательность права. Неразрывная связь права и государства. Место и роль права в жизни общества. Понятие нормы права. Основные признаки нормы права. Краткая характеристика норм права. Системно-иерархический характер и другие особенности норм права. Виды норм права. Основания (критерии) их классификации.

ТЕМА 2. Источника права: понятие, виды, краткая характеристика Система российского права

Понятие и виды источников права. Основные правовые системы современности. Правовой обычай как источник права. Прецедент в системе источников права. Правовой договор. Международное право как особая система права. Система российского права. Отрасль права. Правовой институт. Нормативно-правовые акты и их особенности. Классификация нормативных правовых актов и иерархический характер их расположения. Законы: их особенности и виды. Конституционные законы. Подзаконные акты: понятие и особенности. Виды подзаконных актов, существующих в современной России. Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

ТЕМА 3. Правовые отношения: понятие, признаки, виды, участники (субъекты). Юридические факты.

Понятие правовых отношений. Отличительные признаки правоотношений. Содержание правоотношений. Гарантии реализации правоотношений. Виды правоотношений. Субъекты (участники, стороны) правоотношений. Правоспособность субъектов правоотношений. Дееспособность субъектов правоотношений. Объекты правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты).

ТЕМА 4. Правонарушение и юридическая ответственность

Понятие правонарушения, его признаки. Юридический состав правонарушения. Классификация правонарушений. Преступления: понятие, виды. Проступки: понятие виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основные принципы и цели юридической ответственности.

Раздел 2. Основные отрасли современного российского материального права

ТЕМА 5. Конституционное право Российской Федерации

Понятие, предмет конституционного права. Конституция как важнейший источник конституционного права. Особенности Конституции 1993 года. Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ. Российская Федерация: правовая основа, внутреннее строение. Принципы построения и функционирования Российской Федерации и ее субъектов. Органы государственной власти РФ. Президент РФ. Федеральное Собрание РФ. Законодательный процесс. Правительство РФ. Судебная власть РФ. Местное самоуправление.

ТЕМА 6. Основы гражданского права

Понятие и предмет гражданского права. Принципы и источники гражданского права. Гражданские правоотношения: понятие, особенности, содержание. Субъекты гражданско-правовых отношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность, дееспособность. Признание гражданина недееспособным и ограничено дееспособным. Имя гражданина. Место жительства. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Опека. Попечительство. Патронаж. Акты гражданского состояния. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Признаки юридического лица. Регистрация юридических лиц. Учредительные документы. Органы управления юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Лицензирование отдельных видов деятельности юридических лиц. Прекращение деятельности юридического лица.

ТЕМА 7. Право собственности. Обязательства. Сделки. Наследование.

Собственность. Право собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения. Иск. Исковая давность. Обязательства. Способы обеспечения обязательства. Исполнение обязательств. Сделки. Виды и формы сделок. Признаки недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Представительство. Доверенность. Передоверие. Законодательство о наследстве. Наследодатель. Наследник. Недостойные наследники. Наследование по завещанию. Завещание. Закрытое завещание. Исполнение завещания. Обязательная доля в наследстве. Наследование по закону. Очередность наследования. Право представления. Наследственная трансмиссия. Наследование отдельных видов имущества.

ТЕМА 8. Основы административного права. Административная ответственность

Понятие и система административного права. Особенности административно-правовых отношений. Система органов исполнительной власти. Основные принципы государственного управления. Административное принуждение. Меры административного пресечения. Меры административно-процессуального обеспечения. Понятие и особенности административной ответственности. Административное правонарушение. Признаки административной ответственности. Производство по делам об административных правонарушениях. Протокол об административном правонарушении. Протокол о привлечении к административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний.

ТЕМА 9. Основы трудового права. Трудовой договор

Понятие трудового права. Коллективный договор и соглашения. Занятость и трудоустройство. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности регулирования труда женщин и молодёжи. Защита трудовых прав работников. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Забастовки. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание. Виды и форма трудового договора. Условия трудового договора. Основание и порядок заключения трудового договора. Приём на работу. Испытание при приёме на работу. Изменение трудового договора. Переводы и перемещения. Прекращение трудового договора.

ТЕМА 10. Основы семейного права

Понятие и принципы семейного права. Семья. Брак. Личные и имущественные отношения супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей. Лишение и ограничение родительских прав. Права несовершеннолетних детей. Формы воспитания детей, оставшихся без родительского попечения. Усыновление (удочерение) детей. Алиментные отношения членов семьи.

ТЕМА 11. Основы уголовного права

Уголовное право и его предмет. Принципы уголовного права. Понятие преступления. Признаки преступления. Юридический состав преступления. Субъект преступления. Объект преступления. Субъективная сторона. Объективная сторона. Виды преступлений. Квалификация преступлений. Соучастие в преступлении. Уголовное наказание. Признаки наказания. Цели наказания. Виды наказания. Порядок назначения наказания. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие уголовную ответственность.

ТЕМА 12. Основы экологического права

Понятие, предмет и метод экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Конституция РФ и федеральные законы как источник экологического права. Подзаконные нормативные акты как источник экологического права. Понятие и признаки экологического правонарушения. Юридическая ответственность в сфере экологии. Дисциплинарная и материальная ответственность в сфере экологии. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения. Гражданско-правовая ответственность в экологической сфере. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.

Раздел 3. Основные отрасли современного российского процессуального права

ТЕМА 13. Основы гражданского процессуального права

Понятие гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права (гражданского процесса). Состав суда. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле. Судебные расходы.

Производство в суде первой инстанции. Иск: понятие, форма, содержание. Обеспечение иска. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Особое производство в гражданском процессуальном праве. Производство в суде второй инстанции. Апелляционное производство по обжалованию определений и решений мирового суда.

ТЕМА 14. Основы уголовного процессуального права

Уголовное процессуальное право: понятие и структура. Назначение и основные принципы уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства. Доказательства и доказывание. Досудебное производство: возбуждение уголовного дела и предварительное расследование. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства. Производство в суде второй инстанции. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Производство в надзорной инстанции. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

ТЕМА 15. Основы арбитражного процессуального права

Осуществление правосудия арбитражными судами. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Состав арбитражного суда. Компетенция арбитражного суда. Судебные расходы. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Исковое производство. Примирительные процедуры. Мировое соглашение. Решение арбитражного суда. Определение арбитражного суда. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.и.н., доцент Бахтин В.В.

Б1.В.ОД.2 ПСИХОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является Цель изучения психологии – дать студентам глубокие и прочные теоретические знания о природе психики человека, основных психических процессах и состояниях, о психических свойствах личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- предмет и задачи психологии;
- методологические и теоретические основы науки;
- психологические особенности на различных этапах возрастного развития личности;
- познавательные психические процессы и индивидуально-психологические особенности личности;
- стили делового общения и приемы устранения конфликтных ситуаций;
- соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в обучении и воспитании.

Уметь:

- самостоятельно работать с научной психологической литературой;
- применять психологические знания в деятельности и поведении;
- интерпретировать собственное психическое состояние, владеть простейшими приемами психической саморегуляции;
- направлять саморазвитие и самовоспитание личности;
- выбирать дистанции, позиции и уровни общения в зависимости от цели и условий деятельности.

Иметь навыки:

- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели;
- методами формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе;
- психологической терминологией, заданной курсом;
- технологиями регуляции собственной деятельности и психологического состояния.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп **уметь:** применять психологические знания в деятельности и поведении **иметь навыки и (или опыт) деятельности::** в

		использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать**: индивидуально-психологические особенности личности
		уметь: интерпретировать собственное психическое состояние
		иметь навыки и (или опыт) деятельности:: в применении простейших приемов психической саморегуляции**,** саморазвития самовоспитания личности
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**знать:** методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию **уметь:** воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели **иметь навыки и (или опыт) деятельности::** в использовании технологий регуляции собственной деятельности и психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Введение

ТЕМА 1. Введение в психологию.

Предмет психологии. Основные исторические этапы становления психологической науки, te современные школы и направления.

Раздел II. Основы психологии

ТЕМА 2. Развитие личности как психологическая проблема

Понятия: человек, индивид, личность, индивидуальность, субъект деятельности. Развитие личности как психологическая проблема. Структура личности.

ТЕМА 3. Психика и организм.

Развитие психики в онтогенезе и филогенезе. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Соотношение сознания и бессознательного. Структура сознания. Различие психики животных и человека.

ТЕМА 4. Познавательные процессы.

Ощущения. Восприятие. Представления. Воображение. Память. Мышление и речь. Внимание. Воля. Общение.

ТЕМА 5. Психические состояния и их регуляция.

Эмоции, чувства, и эмоциональные свойства личности.

ТЕМА 6. Психические свойства личности.

Характер и его структура. Темперамент и его виды. Учет темперамента и характера при выполнении конкретных видов деятельности и в общении. Способности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.пс.н., доцент Алтухова Е.В.

Б1.В.ОД.3 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в усвоении студентами знаний в области муниципальной социальной политики, и, в частности, в области содействия занятости населения и обеспечению благоприятных условий труда; содействия обеспечению граждан жильем; в сфере обеспечения социальной поддержки отдельных групп населения; в области организации муниципальной системы здравоохранения, обеспечения санитарного благополучия населения; в области организации предоставления образовательных услуг, содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного. основного общего и профессионального образования; в области создания условий для деятельности учреждений культуры и досуга в сельских муниципальных образованиях; в области создания условий для развития физической культуры и спорта в сельских муниципальных образованиях.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества **уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции **иметь опыт деятельности:** в анализе закономерностей основных этапов и исторического развития общества
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные принципы организации делопроизводства и документооборота в муниципальных органах государственной и муниципальной власти **уметь:** использовать и составлять документы, нормативные и правовые профессиональной относящиеся к будущей

		деятельности **иметь опыт деятельности:** в работе с правовыми актами
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** основные тенденции развития муниципально государственного и го управления командн **уметь:** организовывать ое взаимодействие для решения управленческих задач **иметь опыт деятельности:** в реализации основных управленческих функций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	**знать:** основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики **уметь:** анализировать и интерпретировать социальн данные статистики о о-экономическихпроцессахиявлениях, анализировать результаты расчетов обосновывать полученные выводы **иметь опыт деятельности:** в оценке деятельности органов государственной власти
	органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных муниципальных, предприятий и учреждений

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Социальная сфера как объект управления

ТЕМА 1. Социальная сущность и специфика управления социальной сферой

Основные научные подходы к определению социальной сферы. Характерные особенности и функциональная роль социальной сферы. Социальное управление и в широком и узком значении. Основные особенности социального управления, его функции и этапы. Субъекты и объекты социального управления. Государственное и негосударственное социальное управление. Этические аспекты управления в социальной сфере. Структура социальной сферы. Взаимодействие социальной сферы с другими сферами общества. Социальная инфраструктура как основная составляющая социальной сферы.

ТЕМА 2. Основы государственной социальной политики

Социальное государство: его признаки и принципы. Российская Федерация как социальное государство. Структура органов исполнительной власти в управлении социальной сферой. Социальная политика: основные понятия, принципы, функции. Социальная политика и социальная стабильность. Минимальные социальные стандарты. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой.

ТЕМА 3. Взаимодействие федерального Центра и регионов в осуществлении социальной политики

Причины децентрализации управления социальным развитием. Разделение функций между Центром и регионами. Функции Центра в сохранении единства функционирования социальной сферы общества. Функции и ответственность федеральных органов власти. Полномочия и ответственность региональных и муниципальных органов власти и управления субъектов РФ. Проблема возможностей регионов и муниципальных образований в реализации полномочий по развитию социального комплекса территорий.

ТЕМА 4. Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения

Задачи мониторинга и диагностики в управлении социальной сферой. Методологические и методические основы мониторинга и диагностики социальной сферы. Сущность социальных индикаторов, социальных показателей и нормативов как характеристик состояния социальной сферы и основы выработки стратегии социального развития. Опыт разработки и применения в отечественной практике социальных нормативов и стандартов. Потребительская корзина и прожиточный минимум как показатели нормативных возможностей жизнеобеспечения. Социальные нормативы в сфере образования и здравоохранения. Показатели развития социально-трудовой сферы. Формирование информационных баз данных, организация мониторинга и социальной диагностики состояния социальной сферы и уровня жизни в регионах и муниципальных образованиях.

ТЕМА 5. Финансовые и экономические основы управления социальной сферой

Источники финансирования социальной инфраструктуры и социальных программ в условиях патерналистской модели социальной политики. Бюджет социальной политики и его финансовые нормативы. Разграничение основных расходных полномочий между уровнями бюджетной системы по финансированию отраслей социальной сферы. Место государственных внебюджетных социально-страховых фондов в финансировании социальной инфраструктуры. Финансирование социальных мероприятий из специальных социальных фондов субъектов РФ и местных внебюджетных фондов.

ТЕМА 6. Социальная защита населения

Необходимость существования и история развития социальной защиты. Социальные риски и социальная защита. Сущность и содержание социальной защиты.

Объекты социальной защиты. Виды и формы социальной защиты: установление социальных гарантий, регулирование доходов и расходов населения, социальные выплат, социальное страхование, социальная поддержка, социальные услуги. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения. Эффективные формы предоставления социальной помощи. Доступность социальной помощи населению. Пенсионное обеспечение в социальной защите населения.

Раздел II. Управление социальной сферой сельских территорий

ТЕМА 7. Основы муниципальной социальной политики

Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Компетенция муниципальных образований в социальной сфере. Муниципальные социальные стандарты. Основные направления муниципальной социальной политики.

ТЕМА 8. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений на селе

Проблема муниципального регулирования занятости населения в сельских населенных пунктах. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений. Основные элементы системы регулирования рынка труда на территории сельского муниципального образования. Муниципальные органы регулирования вопросов занятости и трудовых отношений.

ТЕМА 9. Муниципальная жилищная политика.

Проблема обеспечения потребности человека в жилье. Модели государственной и муниципальной жилищной политики. Цели и задачи муниципальной жилищной политики. Основные проблемы, сдерживающие развитие рынка доступного жилья и их причины. Жилищный фонд муниципального образования. Муниципальные органы реализации жилищной политики.

ТЕМА 10. Муниципальное управление охраной здоровья населения.

Основы государственной и муниципальной политики в сфере охраны здоровья. Цели и задачи муниципального здравоохранения. Источники финансирования муниципального здравоохранения. Муниципальные органы управления здравоохранением.

ТЕМА 11. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.

Проблемы социальной защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. Критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне. Субъекты социальной защиты населения в муниципальном образовании. Муниципальная поддержка граждан пожилого возраста и инвалидов. Муниципальная поддержка семьи, материнства и детства. Материальная поддержка лиц, оказавшихся в критических ситуациях. Финансирование социального обслуживания населения.

ТЕМА 12. Муниципальное управление образованием.

Государственная и муниципальная политика в сфере образования. Система управления образованием на муниципальном уровне. Финансирование муниципальной системы образования. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки. Муниципальные органы управления образованием.

ТЕМА 13. Муниципальное управление в сфере культуры и досуга.

Государственная и муниципальная политика в сфере культуры. Организация управления и финансирование культуры в муниципальном образовании. Организация сферы досуга в муниципальном образовании. Муниципальные органы культуры.

ТЕМА 14. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.

Направления муниципального регулирования вопросов развития физической культуры и спорта. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью. Финансирование развития физической культуры и спорта на муниципальном уровне.

Тема 15. Муниципальная молодежная политика

Цели и задачи государственной и муниципальной молодежной политики. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области молодежной политики. Механизмы реализации муниципальной молодежной политики. Муниципальные органы реализации молодежной политики. Основные функции муниципального органа по вопросам работы с молодежью.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ОД.4 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка студента к общению на иностранном языке в устной и письменной формах в рамках повседневной и профессиональной коммуникации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
код	название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации. **Уметь:** использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма. **Иметь навыки и (или опыт) деятельности::** иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; **Уметь:** работать в коллективе; **Иметь навыки и (или опыт) деятельности: :** способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	способностью	Структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности

	к самоорганизации и самообразованию	личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации. **Уметь:** Самостоятельно оценивать роль новых знаний, Навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать Необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности. **Иметь навыки и (или опыт) деятельности: :** Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению различных методов познании; формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций. **Уметь:** осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку. **Иметь навыки и (или опыт) деятельности: :** технологиями делового общения.

3. Краткое содержание дисциплины

Обучение иностранному языку в неязыковом ВУЗе представляет собой самостоятельный законченный курс, имеющий свое содержание и структуру. В аграрном ВУЗе осуществляется профессионально-ориентированное обучение иностранным языкам будущих специалистов. Этим определяются особенности отбора языкового и речевого материала и его организация в учебно-методических комплексах. В программе курса предусматривается преемственность вузовского и школьного обучения иностранному языку и отражается специфика будущей профессиональной деятельности выпускника.

Обучение начинается с коррективного курса, который предполагает повторение и закрепление базовой грамматики и лексики. Далее ведется работа по развитию основных видов речевой деятельности. В курсе обучения определены следующие аспекты: «Общий язык», «Язык для специальных целей».

В аспекте «Общий язык» осуществляется формирование и развитие навыков чтения и письма на основе общеупотребительной лексики, восприятия на слух повседневной речи.

В аспекте «Язык для специальных целей» для усвоения предлагаются тексты, тематически относящиеся к основам специальности для обучения чтению с целью извлечения информации. Задания письменного характера включают в себя письменные переводы, подготовку докладов и рефератов.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчики: доцент Менжулова А.С., Тюрина Т.С.

Б1.В.ОД.5 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Цель и задачи дисциплины. Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков и обеспечение функционирования организаций разных типов в современных рыночных условиях.

Основные задачи изучения дисциплины: научить будущих бакалавров пониманию сути определения организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных взаимосвязанных, тесно переплетающихся с внешней средой частей, а также пониманию законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации; ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности; дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства; обучить анализу всей сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и определению их влияния на эффективность деятельности организации; использовать знания в области организации применительно к практической деятельности.

Данная дисциплина относится к вариативной части (обязательная дисциплина).

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать** - основы теории организации и ее место в системе научных знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; - типологию организационных отношений; - общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии; **уметь** - применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании; **иметь навыки и /или опыт деятельности** - постановки целей деятельности организации

ОПК-3	способность ю проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**знать**: - субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; - модели организации как объекта управления; - общие и специфические законы организации, ее принципы; - основы управления организационной культурой; - сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; - тенденции и перспективы развития современных организаций. **уметь:** - использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; - осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее; **иметь навыки и /или опыт деятельности:** - навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества - практического применения принципов организационной культуры.
ПК-14	способность ю проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	**знать**: - основы проектирования организационных систем; - типы организационных структур управления и принципы их формирования; **уметь:** - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов. - **иметь навыки и /или опыт деятельности:** - навыками делегирования полномочий, распределения прав и ответственности между органами и работниками управления

3. Краткое содержание дисциплины

Теория организации и ее место в системе научных знаний
Классификация организаций
Внутренняя и внешняя среда организации
Жизненный цикл организаций
Организация и управление
Организационные структуры
Основополагающие законы и принципы организации
Субъекты и объекты организационной деятельности
Организационная культура
Рационализация и проектирование организационных систем
Организационное развитие и организационные изменения
Перспективные направления развития организаций

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик программы: к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Коновалова С.Н.

Б1.В.ОД.6 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данной дисциплины - изучение и практическое освоение научных методов государственного регулирования экономики, принципов и механизмов деятельности экономической системы государства.

Основными задачами курса являются :

- усвоение основных категорий и понятий государственного регулирования экономики;
- изучение эволюции теорий государственного регулирования экономики;
- формирование представлений о методах государственного регулирования экономики;
- овладение навыками государственного управления и проведения прикладных экономических исследований в материальной сфере;
- формирование представления о потребностях и интересах основных социальных классов общества, роли каждого класса в развитии национальной экономики, учете социальных последствий экономического развития и методов их регулирования.
- формирование представления о государстве как одном из активных участников рыночной экономики и его многогранной роли;
- определение сущности и изучение механизмов государственного регулирования социально-экономических процессов;
- изучение проблем динамики и тенденций становления новых форм государственного регулирования и факторов, влияющих на его развитие (ускоряющих, тормозящих и модифицирующих);
- ознакомление с сущностью и методами экономической политики государства, а также с принципами ее реализации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- знать: -систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества. - уметь: -анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : -навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению и развитию социально- ориентированной экономики в России

ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- знать: -инструментарии государственного регулирования экономики - уметь: -осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : -способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) актив	- знать: -основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики - уметь: -находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики. - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики;
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты(программы развития),оценивать экономические, социальные, политические условияи последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- знать: -варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики - уметь: -находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической эффективности принимаемых государством решений - Иметь навыки и (или опыт) деятельности: : -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, задачи, цели дисциплины «Государственное регулирование экономики».

Необходимость и возможность государственного вмешательства в экономику. Экономическая система как объект государственного регулирования. Цели и задачи государственного регулирования. Государственное регулирование и экономическая политика. Функции государства в современной рыночной экономике Роль государства в экономике. Границы государственного вмешательства в экономику. Различие направлений и интенсивности государственного регулирования на разных этапах развития.

Тема 2. Опыт использования методов государственного регулирования в развитых странах.

Системы государственного регулирования национальной экономики в России, США и Странах Западной Европы. Формирования системы управления экономикой Российской Федерации. Классификация методов регулирования экономики. Сущность прогнозирования. Система государственного прогнозирования Российской Федерации. Основные виды, принципы и методы планирования. Исторические аспекты развития директивно-плановой системы управления советской экономики. Политика финансовой стабилизации и политика рационализации в 20-х гг. XX века. Политика регулируемых денег. Послевоенное восстановление экономики Западной Европы и развитие ее экономической интеграции. Влияние глобализации мировой экономики на регулирование развития национальных хозяйств.

Тема 3. Функции государства в смешанной экономике. Субъекты и объекты ГРЭ.

Факторы, обуславливающие необходимость государственного регулирования экономики: разрешение проблем рыночного сектора экономики, сглаживание отрицательных эффектов рыночного механизма, обеспечение экономической стабильности, решение социальных проблем. Основные цели и направления макроэкономической политики государства. Инструментарий ГРЭ. Методы прямого и косвенного воздействия на экономику. Экономические функции государства. Границы государственного вмешательства в экономику.

Тема 4. Методы государственного регулирования экономики.

Методы государственного регулирования экономики: административные, экономические, правовые. Рычаги государственного воздействия на развитие экономики: инструменты прямого воздействия, инструменты косвенного воздействия. Методы прямого воздействия государства на экономику: управление казенными предприятиями, государственные инвестиции в прирост реального капитала. Методы косвенного воздействия государства на объект рыночной экономики, законотворчество в области экономических отношений. Сочетание различных инструментов при долгосрочном, среднесрочном и текущем регулировании экономики.

Тема 5 . Бюджетное регулирование экономики и кредитно – денежная политика государства

Воздействие на рыночный механизм через государственные расходы и налоги. Принципы проведения и инструментарий фискальной политики. Финансовая система экономики Российской Федерации. Доходы и расходы государственного бюджета. Бюджетная политика государства. Бюджетный дефицит и способы его финансирования. Управление государственным долгом.

Организация банковской системы Российской Федерации. Роль государственного банка в регулировании кредитно-денежного обращения страны. Спрос, предложение и

баланс денежной массы. Кредитно-денежная эмиссия. Денежное обращение и денежные суррогаты. Финансовый рынок как форма организации кредитных отношений.

Тема 6. Инвестиционное регулирование.

Принципы проведения и инструментарий инвестиционной политики. Понятие инвестиций, их место и роль в расширенном воспроизводстве. Виды инвестиций: реальные (капиталообразующие), финансовые (прямые и портфельные), социальные, интеллектуальные, венчурные, аннуитет. Чистые и валовые инвестиции. Объект инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в многоукладной экономике. Финансирование государственных инвестиционных программ. Прямые государственные инвестиции. Бюджет развития. Динамика и структура инвестиций в Российской Федерации. Иностранные инвестиции в российскую экономику.

Тема 7. Государственное регулирование социальной сферы.

Методы и средства осуществления социальных программ . Социальное партнерство. Понятие рынка труда. Занятость и безработица. Формирование доходов в рыночной экономике. Регулирование оплаты труда работников бюджетной сферы.. Принципы и цели социальной политики государства. Демографическая политика и регулирование миграционных процессов. Проблемы неравенства и социальной справедливости. Проблемы производительности труда на современном этапе развития Российской Федерации.

Тема 8. Налоговая политика государства.

Принципы построения налоговой политики. Налоговая система. Классификация видов налогов. Прямые и косвенные налоги. Инструменты воздействия налоговой системы на экономику. Прогрессивная, регрессивная и плоская шкалы налоговых ставок.

Федеральные, региональные и местные налоги. Оптимальный уровень налогового бремени. Кривая Лаффера. Налоговые системы зарубежных стран.

Тема 9. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды.

Необходимость государственного регулирования природопользования. Проблемы продовольственной, энергетической, сырьевой и экологической безопасности. Глобальные экологические проблемы. Формирование механизма рационального природопользования и охраны окружающей среды. Основные положения теории устойчивого социально-экономического развития. Создание предпосылок для изменения качества экономического роста в Российской Федерации.

Тема 10. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

Валютные интервенции как инструмент регулирования обменного курса. Экспортные тарифы, квотирование и лицензирование внешней торговли. Интеграционное сотрудничество в Европе и СНГ. Международное разделение труда и внешняя торговля. Сравнительные преимущества во внешней торговле. Платежный баланс страны. Счет текущих операций. Счет операций с капиталом. Финансовый счет. Эволюция методов регулирования внешнеэкономической деятельности. Государственные меры стимулирования экспорта и импортозамещения в Российской Федерации. Регулирование валютного курса рубля.

Тема 11. Политика обеспечения национальной экономической безопасности.

Национальные интересы как объективное условие экономического развития. Угрозы экономическим интересам.

Сущность экономической безопасности. Составляющие экономической безопасности. Объекты и субъекты экономической безопасности.

Показатели экономической безопасности. Классификация угроз экономической безопасности. Цели обеспечения экономической безопасности. Меры по обеспечению экономической безопасности. Механизм реализации экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен
5. Разработчик: к.э.н., доцент Олейникова Р.Ф.

Б1.В.ОД.7 ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

1. Цель и задачи дисциплины. Цель преподавания курса – сформировать у студентов представление о том, как при помощи грамотного использования методов и приемов маркетинга способствовать удовлетворению потребностей покупателя путем предложения им конкурентоспособных товаров, добиваясь при этом эффективного развития производстваи муниципальных образований.
Основные задачи освоения дисциплины:
– участие в разработке и реализации маркетинговой стратегии;
– участие в разработке и реализации комплекса маркетинговых мероприятий характера в соответствии со стратегией;
– планирование деятельности отдела маркетинга;
– организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных работ, связанных с маркетингом;
– информационно-аналитическая деятельность: сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия маркетинговых решений;
– построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия маркетинговых решений, планирования деятельности и контроля;
– создание и ведение клиентских баз данных;
– оценка эффективности маркетинговых проектов или деятельности;
подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности (маркетинговым исследованиям) и маркетинговой деятельности в целом.
2. Требования к уровню освоения дисциплины
Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции **Уметь:** разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании **Иметь опыт деятельности:** использования инструментария маркетинга для эффективного функционирования предприятий
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке	**Знать:** методику проведения маркетинговых исследований,

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности **Уметь:** разработать программу маркетингового исследования, провести сегментирование рынка **Иметь опыт деятельности:** проведения маркетинговых исследований
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**Знать:** технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования, способы организации территориальной службы маркетинга **Уметь:** проводить коммуникационную политику **Иметь опыт деятельности**: разработки рекламной кампании
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** элементы маркетинг-микс; Направления маркетинговой деятельности **Уметь:** планировать деятельность отдела маркетинга **Иметь опыт деятельности**: разработки программ развития предприятия или муниципального образования

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в маркетинг: эволюция теории и основные категории

Тема 2. Цели, принципы и функции маркетинга

Тема 3. Современные концепции и системный подход в маркетинге

Тема 4. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности

Тема 5. Методические основы комплексного исследования рынка и производственно-сбытовых возможностей предприятия

Тема 6. Сегментирование рынка и позиционирование товара

Тема 7. Формирование товарной политики в маркетинге

Тема 8. Разработка ценовой политики в маркетинге

Тема 9. Организация системы товародвижения в маркетинге

Тема 10. Формирование коммуникационной политики или политики ФОССТИС в маркетинге

Тема 11. Организация и управление маркетинговой деятельностью предприятия

Тема 12. Планирование, контроль и оценка эффективности маркетинга

4. **Форма промежуточной аттестации**: экзамен

5. Разработчик программы: к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Закшевская Т.В.

Б1.В.ОД.8 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Введение в специальность» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой университетского образования и организацией учебного процесса на факультете. Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать**: основные теоретические подходы к происхождению государства типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства. **уметь*:*** анализировать, правильно толковать и использовать для формирования гражданской позиции закономерности исторического развития общества **иметь опыт деятельности:** в формировании активной гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод **уметь:** учиться работать в коллективе **иметь опыт деятельности:** работы в коллективе
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин **уметь:** организовывать свое время **иметь опыт деятельности:** по осуществлению самостоятельной работы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления **уметь:** анализировать, правильно толковать и использоватьиспользуемые нормативно-правовые акты **иметь опыт деятельности:** по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Раздел I. Государственная служба в РФ.

Тема №1. Государственная и муниципальная служба как профессия.

Природа и сущность государственной и муниципальной службы. Государственная и муниципальная должность: их правовые статусы и содержание. Реестр государственных должностей. Прохождение государственной службы. Ответственность государственных и муниципальных служащих. Правовая (юридическая) ответственность. Гражданско-правовая (цивилистическая) ответственность. Конституционно-правовая (политико-юридическая) ответственность. Качественные и количественные характеристики функционирования и развития корпуса государственных и муниципальных служащих. Государственные служащие как социально-профессиональная общность. Изменение требований к государственным и муниципальным служащим. «Слуги государства». «Слуги руководителя».

Структура и ценностные ориентации постсоветских административно-политических элит. Особенности этнократических региональных элит. Взаимодействие административно-политической элиты с бизнес-элитой, другими элитными группами и обществом как предпосылка нового типа социального управления. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности государственных и муниципальных служащих. Специфика профессионализма государственного и муниципального служащего. Социальная защищенность государственного и муниципального служащего: правовые и организационные принципы и основы. Механизм реализации принципов социальной защиты. Пути и меры повышения уровня социальной защищенности государственных и муниципальных служащих.

Тема №2. Государственное и муниципальное управление: социальная деятельность и отрасль знания.

Государственное и муниципальное управление – публичное управление. Социальное управление. Политическое управление. Структурность и бесструктурность в государственном и муниципальном управлении. Принципы государственного и муниципального управления. Субъект, объект и содержание государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления. Непосредственная демократия в публичном управлении. Необходимость, возможность и пределы государственного и муниципального управления Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении. Государственное и муниципальное управление – наука и искусство. Необходимое и волюнтаристское администрирование. Внешняя среда менеджмента. Организация и процесс менеджмента.

Государственное и муниципальное управление как отрасль знания. Специальные курсы государственного и муниципального управления и основные подходы к обучению. Методология и методы изучения государственного и муниципального управления.

Тема №3. Общая теория управления.

Сущность и содержание общей теории управления. Эволюция управленческой мысли.

Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.

Цели и функции теории управления. Функциональное разделение управленческого труда. Внутренняя и внешняя среда в управлении. Организационные формы и структуры управления.

Общенаучные методы теории управления. Методы управленческого воздействия. Методы решения управленческих проблем и реализации функций менеджмента. Коммуникация в процессе управления. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Условия и факторы результативной работы менеджера. Культура и стиль.

Специфические требования к государственному аппарату и его работникам. Понятия, сущность и содержание эффективности менеджмента. Затраты на управление.

Управление нововведениями и развитием теории управления. Системный подход. Исследование систем управления и их проектирование.

Тема №4. Этика и культура управления.

Место этики и управления в культурном развитии человечества. Понятие культуры, ее сущности и закономерность ее развития. Понятие этики. Назначение и природа этики. Культура управления. Управленческая, профессиональная, нравственная культура. Этические требования в системе управления. Этические аспекты управленческой деятельности. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного.

Культура государственного и муниципального служащего. Значение организационной культуры для поведения государственного и муниципального служащего в административной среде. Общие принципы служебного поведения чиновников. Коммуникативная культура государственного и муниципального служащего.

Раздел II. Муниципальная служба в РФ.

Тема №5. История государственного и муниципального управления России.

Возникновение государства. Его признаки и функции. Государственный аппарат и государственное управление. Государственный и общественный строй Древнерусского государства. Государственное управление в удельный период. Государственное управление в русских княжествах до монгольского нашествия. Система государственного управления в период ордынского ига. Государственный аппарат единого Российского государства (конец XV – XVII вв.). Преобразования в государственном аппарате в первой четверти XVIII в. Государственный аппарат Российской империи в первой половине XIX в. Российская государственность в начале XX в.

Государственное управление в России в период буржуазно- демократической республики. Государственное управление в советскую эпоху. Государственный аппарат в годы перестройки (1985-1991 гг.). Государственное и муниципальное управление в РФ в 1990-х гг.

Тема №6. Система государственного и муниципального управления России.

Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы, изучающие его. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ. Центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений.

Основные направления деятельности в системе государственного управления: государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями. Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования. Планирование деятельности местной администрации. Организация труда муниципальных служащих.

Тема №7. Разработка государственных муниципальных управленческих решений.

Функции решения в методологии и организации процесса государственного и муниципального управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы

качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения; целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределенности и риска.

Приемы разработки и выбора государственных и муниципальных управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Эффективность государственных и муниципальных решений. Контроль реализации государственных и муниципальных управленческих решений. Государственные и муниципальные управленческие решения и ответственность.

Тема №8. Высшие органы государственной власти и управления России.

Федеральные и территориальные органы государственной власти. Уровни государственного и муниципального управления. Органы государственной власти на федеральном уровне. Президент РФ в системе управления. Администрация Президента РФ и ее функции. Федеральное собрание РФ. Органы судебной власти и прокуратуры. Органы государственной власти на уровне субъекта Федерации.

Законодательная и исполнительная власть в субъекте Федерации. Глава исполнительной власти субъекта Федерации: функции, права, порядок назначения. Организация управления на уровне муниципальных образований: общее и различия. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.

Тема №9: Государственная служба и муниципальная служба.
Кадровая политика.

Правовые основы государственной и муниципальной службы. Институт государственной службы как регулятор административной деятельности чиновников. Основные принципы государственной службы и их классификация. Функции государственной службы и ее правовое регулирование. Виды государственной службы. Перспективы развития государственной службы субъектов РФ.

Должности государственной службы: классификация, классные чины, квалификационные требования. Поступление на государственную и муниципальную службу. Персональные данные государственного и муниципального служащего. Государственная кадровая политика в системе государственного управления. Государственная кадровая политика и государственная служба. Кадровая политика и кадровая работа. Кадровые технологии как средства реализации кадровой работы и управления персоналом госслужбы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства РФ о государственной гражданской службе. Особенности государственной кадровой политики и организации государственной службы в зарубежном опыте. Основные подходы к реформированию государственной службы в развитых странах на современном этапе.

Тема №10. Административная реформа.

Рост функций, полномочий и численности аппарата исполнительной власти в России. Модель государственного управления России в конце 1990-х и начала 2000-х годов и ее недостатки. Проблемы развития отечественной системы государственного и муниципального управления. Методы повышения эффективности государственного управления. Потребность в изменении государственного управления в контексте социально-политических преобразований. Понятие реформы управления. Сущность реформы управления и особенности ее проведения в сфере государственного управления в современной России. Стратегия повышения эффективности государства. Концентрация государства на решении фундаментальных задач, их состав. Повышение дееспособности государственных институтов.

Изменение принципов формирования организационной структуры государственного управления. Реструктуризация функций государственного управления. Проблемы доверия и коррупции в государственной службе и методы решения.

Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Программы реформ государственного управления в современных зарубежных государствах и особенности их реализации. Задачи и этапы реформы государственного управления в России и особенности ее реализации.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ОД.9 МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам и методам принятия управленческих решений.

Задачи дисциплины – сформировать общие представления о современных моделях и методах, используемых для обоснования управленческих решений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать: правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций; - уметь: применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений - иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать	- знать: сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения;
	результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	- уметь: организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения; - иметь навыки и /или опыт деятельности: обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений.
ПК-1	Умением опреде-	- знать: методы оптимизации управленческих решений;

	лять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений. - уметь: применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей; - иметь навыки и /или опыт деятельности: навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды.

3. Краткое содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины

Тема 1. Основы теории принятия решений

Понятия «управленческое решение». Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений. Классификация управленческих решений. Характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения. Наиболее распространенные методы поддержки принятия государственных решений.

Тема 2. Эконометрические методы

Суть регрессионного анализа. Общий вид однофакторной регрессионной модели. Метод наименьших квадратов. Линейные функции и функции, приводимые к линейному виду. Оценка качества уравнения регрессии: коэффициент корреляции, коэффициент детерминации, дисперсионное отношение Фишера, проверка значимости коэффициентов регрессии по t-критерию. Нелинейные регрессионные модели. Содержательная интерпретация параметров регрессии.

Тема 3. Методы многомерной классификации

Классификация при наличии обучающих выборок – дискриминантный анализ. Постановка задачи дискриминантного анализа. Понятие функции потерь и вероятности неправильной классификации. Случай нормального распределения. Параметрический дискриминантный анализ

Классификация без обучения (непараметрический случай) – кластерный анализ. Общая постановка задачи, меры близости (метрика Махалонобисса, взвешенное Евклидово расстояние, Хэмингово расстояние), расстояние между классами.

Тема 4. Методы экспертного оценивания

Экспертное оценивание как процесс измерения. Объекты, показатели и процедуры экспертного сравнения. Подбор экспертов. Характеристики экспертов. Метод парных сравнений.

Процедуры обработки групповых экспертных оценок. Медианные и взвешенные групповые оценки. Компетентность экспертов и итерационная процедура построения групповой оценки с одновременным определением коэффициентов компетентности.

Измерение тесноты связи между индивидуальными оценками. Ранговые коэффициенты корреляции: коэффициент Спирмена и коэффициент Кендалла. Проверка статистической значимости ранговых коэффициентов корреляции. Групповая

согласованность экспертных оценок. Дисперсионный коэффициент конкордации, проверка его статистической значимости. Энтропийный коэффициент конкордации.

Тема 5. Методы аналитической иерархии

Подход аналитической иерархии. Этапы его реализации. Метод анализа иерархий Т. Саати. Процедура реализации. Мультипликативный метод аналитической иерархии Ф. Лутсма.

Тема 6. Элементы теории игр

Игра. Игра как модель конфликтной ситуации в принятии решения. Основные понятия (игра, игрок, стратегия, функция выигрыша (платежа)). Классификации игр, их краткая характеристика и примеры экономических задач. Принятие решения в условиях полной неопределенности: математическая модель задачи, матрица выигрышей, принцип доминирования стратегий, гипотеза о поведении среды. Критерии, используемые в задачах принятия решений в условиях неопределенности (критерии Лапласа, Вальда, Гурвица и Сэвиджа)

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., ст. преподаватель Новикова И.И.

Б1.В.ОД.10 ЭКОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами суммы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для обоснования и осуществления процессов, протекающих в экологических системах.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: основные приемы и методы оказания первой помощи в условиях высоких нагрузок на экосистемы уметь: применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; иметь навыки прогнозировать и предотвратить негативные последствия антропогенных воздействий на состояние экосистемы

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ. ПРЕДМЕТ ЭКОЛОГИИ

Предмет экологии и ее связь с другими науками (ботаникой, зоологией, почвоведением ...). История экологии. Роль русских и зарубежных ученых в становлении науки. Подразделения экологии (по уровням биосистем–аутэкология, синэкология..., предмету изучения экология растений, животных..., отраслевому признаку –сельскохозяйственная, промышленная...).

Раздел 2. БИОСФЕРА

Учение о биосфере. Этапы развития биосферы. Компоненты биосферы, как совокупности живых организмов и элементов неорганической природы.

Раздел 3 ЭКОСИСТЕМА

Понятие об экосистемах (биогеоценозах). Концепция экосистемы (условия необходимые для функционирования экосистем). Структура экосистемы (биотическая часть: продуценты, консументы...; абиотические факторы: свет, температура...). Основные типы экосистем, их характеристика и функции.

Раздел 4. ЭНЕРГИЯ В ЭКОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ

Энергетическая характеристика среды (поступление и распределение солнечного излучения в биосфере). Законы термодинамики и экосистемы (на продуктивность экосистем накладываются определенные ограничения, не вся энергия, высвобождающаяся в процессе расщепления высокоэнергетических соединений , поступивших с пищей, может быть использована в других реакциях..., все системы имеют тенденцию стремиться к внутренней неупорядоченности. Перенос энергии в экосистеме: пищевые цепи (пастбищная и детритная), пищевые сети. Эффективность пищевой цепи. Трофические уровни и экологические пирамиды (численности, биомассы, энергии). Правило Линдемана.

Раздел 5. БИОГЕОХИМИЧЕСКИЕ ЦИКЛЫ ВЕЩЕСТВА

Структура и основные типы биогеохимических циклов: большой (геологический) и малый (биологический); круговорот газообразных веществ и осадочный цикл. Модель круговорота биогенных элементов.

Раздел 6. ЭКОЛОГИЯ ПОПУЛЯЦИЙ И СООБЩЕСТВ

Определение популяции. Свойства популяционной группы. Структура популяции: характер распределения организмов в пространстве, агрегация и принцип Олли, изоляция и территориальность. Кривые роста популяции: экспоненциальный, мальтузианский, логистический.

Раздел 7. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ СУКЦЕССИЯ

Понятие сукцессии и причины ее возникновения: аллогенная и аутогенная сукцессии. Тенденции, которые следует ожидать в развитии экосистем: изменения в энергетике и структуре сообщества, функциональных связей, круговороте биогенных элементов, разнообразии и жизненных циклах организмов. Автотрофная и гетеротрофная сукцессии. Терминальная стадия развития экосистем. Климатические и эдафические климаксы. Антропогенный субклимакс.

Раздел 8. УСТОЙЧИВОСТЬ ЭКОСИСТЕМ

Понятие устойчивости экосистем. Допустимая нагрузка на экосистему. Понятие стресса и стрессовых воздействий. Упругая и резистентная устойчивость. Механизмы устойчивости экосистем. Факторы устойчивости экосистемы (особенности функционирования автотрофов и гетеротрофов). Биологическое разнообразие и устойчивость экосистем.

Раздел 9. ГЛОБАЛЬНЫЕ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ

Понятие загрязнения экосистем. Природное (землетрясения, извержение вулканов...) и антропогенное (промышленность, сельское хозяйство...) загрязнение экосистем. Источники и объекты (непосредственные и косвенные) загрязнения. Классификация загрязнений по характеру и направленности неблагоприятного воздействия.

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Организация наблюдений и контроля за состоянием экосистем (мониторинг). Организация и структура мониторинга состояния окружающей среды. Виды мониторинга: глобальный, региональный, локальный. Система наземного мониторинга. Средства реализации мониторинга: стационарные станции, передвижные посты, аэрокосмические системы, автоматизированные системы.

Раздел 11. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ

Основные положения и принципы проведения Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ). Место и роль ГЭЭ в общей комплексной системе решения

экологических проблем РФ и ее субъектов. Сущность ГЭЭ: цели, объекты, результаты, методология. Основные принципы организации и проведения ГЭЭ. Понятие экологического аудирования (ЭА). Основные принципы и этапы.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.с.х.н., доцент Волошина Е.В.

Б1.В.ОД.11 ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Цель и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины является изучение, раскрытие основных областей применения моделирования; проектирование моделей с помощью различных методов.

Задачи преподавания дисциплины состоят в том, чтобы показать сущность в следующем: раскрыть содержание основных понятий и категорий экономико-математического моделирования; изучить классификацию экономике-математических моделей и сферу их применения; изучить методы построения и анализа моделей систем.

Задачи курса:

- раскрыть содержание основных понятий и категорий экономико-математического моделирования;
- изучить классификацию экономико-математических моделей и сферу их применения;
- изучить методы построения и анализа моделей систем, методов планирования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	*Знать* основные понятия и принципы экономико-математического моделирования. *Уметь* применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы. *Иметь навыки и (или опыт) деятельности*: сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа.
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, соци-	*Знать* инструментальные средства обработки экономико-математических данных. *Уметь* применять знания для решения

	альной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъек-	экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи.
	тов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	*Иметь навыки и (или опыт) деятельнос т* анализа исходных данных, необходимых для расчѐта экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач.
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	*Знать* методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр. *Уметь* рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матичных играх, в задачах принятия решения. *Иметь навыки и (или опыт) деятельност* решения задач орга- низации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Математическое моделирование социально-экономических процессов и его этапы.
2. Методы математического программирования.
3. Методы теории игр.
4. Сетевое планирование и управление.
5. Модели производства и потребления.
6. Модели межотраслевого баланса.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.э.н., ст. преподаватель Агапова Е.А.

Б1.В.ОД.12 ДЕМОГРАФИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕМОГРАФИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучить законы естественного воспроизводства населения в их общественно-исторической обусловленности, познакомиться с базовыми основами демографии, сформировать научные представления о главных демографических

закономерностях и концепциях, уяснить особенности территориальной специфики народонаселения. Ознакомиться с основными принципами и подходами к управлению демографическими процессами и явлениями.

Задачи дисциплины:

- научить студентов анализировать демографические процессы и демографическую обстановку;
- изучить тенденции и факторы основных демографических процессов;
- освоить основные приёмы разработки демографических прогнозов;
- познакомиться с мерами демографической политики;
- уяснить особенности демографической ситуации и тенденции её развития в мире, в России и её частях.

Предметом дисциплины «Демография» является изучение численности, территориального размещения и состава населения, закономерностей их изменений на основе социальных, экономических, биологических и географических факторов, причин и условий.

Изучение данной дисциплины базируется на вузовских курсах «Экономика», «Социологии» и «Политологии».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы естественнонаучных и экономических знаний при оценке эффективност и результатов деятельности в различных сферах	**знать:** экономическую ситуацию в России, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития
		уметь: правильно интерпретировать демографические показатели и самостоятельно анализировать демографические процессы и изменения в демографической ситуации, применяя изученные методики; объяснять причины демографических изменений, роль разных факторов в этих сдвигах, выявлять их региональные различия; реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения территории и интерпретировать его результаты;
		Иметь навыки и (или опыт) деятельности: Осуществлении социально-экономических мониторингов развития территории различного уровня организации и масштаба; моделировании развития социально-демографических, этнических и социально-профессиональных групп населения; разработке и совершенствовании социальной, экономической, семейной политики территории различного уровня;
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	**- знать:** специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства

		познания и самоконтроля
		- **уметь:** рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации
		- **Иметь навыки и (или опыт) деятельности:** культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1.

Демография как отрасль знаний о населении. Предмет, задачи и методы демографии и её связь с другими науками.

ТЕМА 1. Демография – наука о населении. Роль населения в общественном развитии и значение демографии. Специфическое понятие населения в демографии. Объект демографии, демографические явления и процессы: рождаемость, смертность, брачность, разводимость, изменения поло-возрастной структуры населения. Два вида движения населения: естественное и механическое (миграция). Предмет демографии: воспроизводство населения в его общественно-исторической обусловленности, выявление и изучение закономерностей и законов воспроизводства населения. Задачи демографии: изучение тенденций и факторов демографических процессов; разработка демографических прогнозов; разработка мер демографической политики.

ТЕМА 2. Связь демографии со статистикой, социологией, социальной психологией, социальной политикой, полдитической экономией, историей, экономической географией, этнографией, математикой и др. науками. Методы демографии: статистические, математические, социологические. Отрасли демографии: демографическая статистика, экономическая, историческая, медицинская, социологическая демография. Краткая история становления и разавития демографии. Крупнейшие отечественные и зарубежные учёные-демографы и их школы.

Раздел 2.

Источники данных о населении и демографических процессах. Учёт численности, естественного и механического движения населения.

ТЕМА 3. Виды источников демографической информации: переписи населения, текущий статистический учёт населения, списки и регистры населения, выборочные и специальные обследования и др. Степень надёжности информации о населении,

представляемой организациями государственной статистики, структурами Министерства внутренних дел РФ, хозяйственными образованиями муниципальных и иных местных территориальных структур, а также данных о населении, используемых в выборных кампаниях.

ТЕМА 4. Главный и наиболее достоверный источник информации о населении – переписи. Цели и основные принципы проведения переписей за рубежом и в России. Характерные черты современной переписи населения. Программа и метод переписи населения. Единица наблюдения в переписи. Категории населения, учитываемого в переписях (наличное и постоянное население). Критический момент, дата и сроки переписи. Сплошная перепись населения и выборочный метод в переписях населения, микроперепись населения. Инструментарий и организация переписи. Разработка материалов переписи и публикация её итогов. Текущий статистический учёт численности, естественного и механического движения населения. Выборочные и специальные демографические обследования.

Раздел 3. Численность и структура населения. Экономические аспекты и тенденции изменения численности и состава населения.

ТЕМА 5. Понятие и численность населения. Население: постоянное и наличное. Численность населения на начало (конец) года или на любую другую конкретную дату и среднегодовая численность населения. Изменение численности населения (экономические и экологические аспекты). Структура населения по полу. Возрастная структура населения. Возрастно-половая структура населения. Состав населения по полу и возрасту. Возрастные группы и контингенты. Половозрастные пирамиды Взаимосвязь половозрастной структуры населения и демографических процессов. Демографическое старение населения.

ТЕМА 6. Структура населения по брачному и семейному состоянию. Понятие «семья» в демографии. Брачная структура населения. Семейная структура населения. Семья и домохозяйство. Тенденции и факторы изменения размеров и состава семей. Этническая структура населения. Расы. Национальный и конфессиональный (религиозный) составы населения. Социальная структура. Экономическая структура. Грамотность и образование. Размещение (расселение) населения. Городское и сельское население. Особенности урбанизации.

Раздел 4.

Воспроизводство населения, Рождаемость, смертность, естественный приролст населения. Качество населения как составляющая развития экономики и повышения уровня жизни.

ТЕМА 7. Рождаемость и репродуктивное поведение населения. Демографические понятия рождаемости и плодовитости, их взаимосвязь. Плодовитость как фактор рождаемости. Общие и частные коэффициенты рождаемости. Возрастные коэффициенты рождаемости. Брачная и внебрачная рождаемость. Показатели рождаемости по очерёдности рождения детей у матери. Суммарный коэффициент рождаемости. Демографический переход и демографическая революция. Факторы рождаемости и методы их изучения (статистические и социологические). Репродуктивное поведение, его понятие и структура. Репродуктивные ценности, потребности, нормы. Причины массовой малодетности в современном индустриальном обществе.

ТЕМА8. Смертность и средняя продолжительность ожидаемой жизни. Демографическое понятие смертности. Общий и возрастные коэффициенты смертности, коэффициенты по причинам смерти. Младенческая смертность. Вероятностные таблицы смертности (дожития). Расчёт кратких таблиц смертности. Средняя ожидаемая продолжительность жизни: понятие, методы расчета, определение для людей, достигших определённого возраста и для новорождённых. Перспективы роста средней продолжительности жизни. Естественный прирост. Темпы роста и прироста численности населения. Общий коэффициент естественного прироста, частные и территориальные

коэффициенты. Использование индексного метода стандартизации коэффициентов для исчисления общих коэффициентов движения населения. Качественные показатели воспроизводства населения и состояния генофонда. Качество населения как составляющая развития общества, экономики.

Раздел 5.

Миграция населения. Учёт миграций. Миграционная политика.

ТЕМА 9.Понятие о миграции населения. Типы и формы миграции. Эмиграция и иммиграция. Причины миграций Основные источники сведений о миграции населения. Зависимость миграции от политической ситуации и социально-экономического развития страны. Роль миграции в развитии человечества, краткая история миграции 7населения. Влияние миграции на демографическую структуру населения страны. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения. Сальдо миграции.

ТЕМА 10. Миграционная политика. Государственное регулирование миграционных процессов и его влияние на изменение демографической обстановки в стране и её регионах.

Раздел 6.

Демографические закономерности и концепции. Демографическая политика.

ТЕМА 11.Взаимосвязь демографических явлений. Зависимость общих демографических характеристик от возрастной структуры. Зависимость возрастной структуры от уровней рождаемости и смертности. Постарение (старение) населения. Взаимосвязь рождаемости и смертности. Правило амортизации. Влияние брачности. Правило компенсации. Миграция и воспроизводство населения. Экономический фактор и движение населения. Дифференциальная плодовитость и смертность. Экономика и динамика рождаемости, смертности, миграции.

ТЕМА 12. Демографические явления и надстройка. Влияние правовых норм, образования, культурных, религиозных и др. традиций на демографические процессы. Войны и население. Демографические концепции. Количественные концепции: ранние демографические концепции, мальтузианство, концепция недостаточности населения, теория оптимума населения. Качественные концепции: органическая теория, расизм, теория социальной мобильности и др.

Раздел 7.

Демографическое прогнозирование. Математические модели прогнозирования.

ТЕМА 13. Значение демографических прогнозов для экономического и социального планирования. Режим воспроизводства как общее основание математических моделей населения. Простейшие методы прогноза общей численности населения. Прогнозирование половозрастной структуры. Определение будущего числа рождений, прогнозирование уровня рождаемости. Прогнозирование семейной структуры населения. Прогнозирование уровня смертности. Демографические прогнозы ООН.

ТЕМА 14. Демографические математические модели. Режим воспроизводства как общее основание математических моделей населения. Брутто- и нетто-коэффициенты воспроизводства Интегральное уравнение воспроизводства населения и матричная модель воспроизводства населения. Теории стационарного и стабильного населения. Прогнозирование общей численности и половозрастной структуры населения. Перспективное исчисление численности населения с постоянным режимом воспроизводства и с переменным режимом воспроизводства. Перспективное исчисление численности населения и миграция. Перспективный расчёт рождений по когортам. Понятие о страховых расчётах.

Раздел 8.

Территориальные демографические особенности и различия в России.

ТЕМА 15. Демографическая ситуация в России, тенденции её изменения, региональная специфика, перспективы изменения. Периодизация демографического развития России. Порайонные особенности демографического развития. Региональные

демографические различия и тенденции их изменения в России. Влияние социального развития на интенсивность репродуктивных процессов, рождаемость, естественный прирост численности населения, на качество жизни и состояние здоровья населения страны, на уровень его смертности.

ТЕМА 16. Воспроизводство населения России. Динамика численности и возрастного состава населения. Изменения показателей рождаемости и смертности в условиях социально-экономических преобразований. Специфика изменения коэффициентов смертности и тенденция дальнейшего обострения ситуации со смертностью, анализ смертности в России от основных причин смерти. Социальные патологии и их последствия. Качество населения как важное условие позитивного развития экономики страны. Семья в структуре общества, государственная семейная политика в России. Государственное содействие развитию семьи. Поддержка детства, материнства, отцовства.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Сиволапова Е.А.

Б1.В.ОД.13 СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - получение слушателями систематизированных знаний по вопросам взаимодействия государственной власти и гражданского общества. дать будущему специалисту представление о понятии «общественность», «общественное мнение» познакомить с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов, широкомасштабных программ.

Основные задачи учебной дисциплины состоят в том, чтобы познакомить студентов с важнейшими тенденциями развития мирового PR; обеспечить знаниями о концепциях организации общественных связей за рубежом и в России, уяснить специфику российской ситуации; дать возможность студентам освоить некоторые методы и технологии связей с общественностью в политике, в органах власти.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знать:** лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности
		уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

		иметь навыки и (или опыт) деятельности: представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
		уметь: создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного *обеспечения управления и управления архивами*
ПК-5	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные	**знать:** отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего

	должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы;
		уметь: ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной *(муниципальной) службы.*
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	**знать**: принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления
		уметь: учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих *решений*
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**знать:** лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные

		средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
		уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**знать:** основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы
		уметь: формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1 Введение. Роль «Связей с общественностью» в современном обществе.

Тема1. Связи с общественностью в современном обществе.

Связи с общественностью: многообразие определений и понятий. Экономические, политические, идеологические и социальные факторы возникновения и развития науки, профессии и отрасли бизнеса «паблик рилейшнз». Становление PR как науки и учебной дисциплины. Зарождение «связей с общественностью» в США и пропагандистская деятельность в СССР. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.

Тема 2. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью. Этика и профессиональные стандарты в СО. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста Декларация этических принципов РАСО. Сертификация и лицензирование профессионалов в СО. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью. Правовые нормы, этика и профессиональные стандарты «public relations», регламентирующие взаимоотношения со СМИ.

Тема 3. Базовые документы по PR. Базовые документы по PR: Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования; оперативные рабочие информационные документы Интерактивные электронные имиджевые документы в интернете. Служебные PR-документы

Раздел 2. Основные организационные структуры в связях с общественностью.

Тема 4.Организационные структуры в связях с общественностью. Задачи, функции, структура отделов и служб по СО в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations). Различия и сходство в работе специалиста по связям с общественностью и пресс-секретаря.

Раздел 3. Связи с общественностью в государственных структурах.

Тема 5. Цели, функции, структура и методы служб по связям с общественностью в органах государственной власти. Имидж органа государственной власти. Связи с общественностью в государственных структурах. Роль PR в государственной системе. Цели и задачи PR-деятельности властных структур различного уровня. Функции и направления деятельности PR служб государственных и муниципальных органов. Работа PR структур с центральными и местными СМИ. Лоббирование интересов экономических субъектов во властных органах всех уровней . Основные компоненты имиджа органа государственной власти. Модели связей с общественностью в государственных организациях. государственном управлении. Раздел.4 Основные правила разработки и реализации политической PR - кампании

Тема 6. Связи с общественностью в политике. Тактика налаживания эффективных двусторонних связей с профессиональными журналистскими организациями и объединениями (работа с журналистскими союзами, специализированными профессиональными ассоциациями, пресс-центрами т.д). Понятие рекламной коммуникации, ее цели и основные составляющие. Эффективность рекламной коммуникации Политическая реклама.

Тема 7. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях. Деятельность государственных и муниципальных PR в кризисных ситуациях.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б1.В.ОД.14 ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является изучение основных теоретических и практических положений земельного права применительно к сфере государственно-муниципального управления и использования земель.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные теоретические проблемы в области земельного права;
- основные направления проводимой в стране земельной реформы;
- принципы и методы построения земельной политики Российской Федерации;
- административно-правовую структуру государственного управления в области использования и охраны земель.

уметь:

- применять на практике полученные знания по земельному праву в регулировании конкретных вопросов земельных отношений;
- анализировать динамичное изменение действующего земельного законодательства (принятие новых, изменение действующих);
- разбираться в классификации земель по категориям различного целевого назначения и их правовом режиме;
- выбирать методы решения задач в области регулирования земельных отношений;
- проводить анализ возникающих спорных ситуаций в сфере использования земель и принимать на основе анализа обоснованные решения.

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правоотношений в области регулирования земельных отношений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности -	- знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах

		деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права; - уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; - иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Общая часть

Понятие земельного права

Основные этапы истории земельного законодательства России

Земельные правоотношения

Источники земельного права

Право собственности на землю и другие природные ресурсы

Правовые формы использования земли на праве собственности, землевладения, бессрочного (постоянного), временного пользования и аренды

Государственное управление земельным фондом

Распределение и перераспределение земель

Планирование использования земель

Землеустройство и землеустроительный процесс

Государственный земельный кадастр

Правовая охрана и воспроизводство земельных ресурсов

Государственный контроль за использованием и охраной земель

Разрешение земельных споров

Ответственность за нарушение земельного законодательства

Плата за землю

Гражданско-правовые сделки с землей

Право собственности на землю и право землепользования граждан в городах и поселках городского типа

Право собственности на землю и право землепользования граждан в сельской местности

Раздел II. Особенная часть

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

Правовой режим земель населенных пунктов

Правовой режим земель промышленности, транспорта и др.

Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования

Правовой режим земель водного фонда и право водопользования

Правовой режим земель природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

Правовой режим земель, предоставленных для разработки недр

Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах
4. Форма промежуточной аттестации: зачет
5. Разработчик: к.ю.н., доцент Кобрин Н.А.

Б1.В.ОД.15 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является углубленное изучение процессов налогообложения в тесной органической связи, взаимодействии и взаимовлиянии с мировым развитием и деятельности общества; формирование у специалистов системы теоретических знаний и практических навыков в области налогообложения, необходимых для понимания актуальных вопросов развития налоговой системы в современной России.

Основные задачи дисциплины: научить студентов понимать характер Налогов и налогообложения как науки, осознавать ее место в системе гуманитарной, общенаучной и профессиональной подготовки специалистов на современном этапе; помочь студентам приобрести навыки самостоятельного исследования и работы с первоисточниками и специальной литературой; освоение теоретических и практических знаний по вопросам, регламентирующим порядок налогообложения, определения налоговых обязательств по соответствующим налогам и сборам.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или опыт) деятельности:
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основные теоретические проблемы в области налоговых систем	анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания	культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК- 4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	теоретические аспекты образования налогов	анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной науки;	культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	теоретические аспекты образования налогов	ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения	практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с налогоплательщиков использующих природные ресурсы с различными целями	слушать оппонента, уважительно относиться к его доводам и аргументам и т.д.	практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Экономическая сущность и основы налогообложения

Раздел II. Налоговая политика и налоговая система государства

Раздел III. Налогообложение организаций и физических лиц

4. Форма промежуточной аттестации: зачет экзамен

5. Разработчик: д.э.н., профессор Оробинская И.В.

Б1.В.ОД.16 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является подготовка высококвалифицированных менеджеров для управленческой, аналитической и консультационной деятельности в сфере государственного управления, а также в области взаимодействия государства и частного сектора.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний	- знать сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права; - уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и

	в различных сферах деятельности	совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - иметь навыки и (или опыт) деятельности: работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	- знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - уметь анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты; - иметь навыки и (или опыт) деятельности: реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации

3. Краткое содержание дисциплины

Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Государственное управление. Исполнительная власть. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина

Тема 2. Механизм административно-правового регулирования

Тема 3. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов

Тема 4. Органы исполнительной власти

Тема 5. Государственная служба в Российской Федерации

Тема 6. Административно-правовые формы осуществления исполнительной власти

Тема 7. Административно-правовые методы осуществления исполнительной власти

Тема 8. Административная ответственность

Тема 9. Административные правонарушения

Тема 10. Административные наказания и правила их применения

Тема 11. Административный процесс

Тема 12. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема 13. Обеспечение законности в государственном управлении

Тема 14. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики

Тема 15. Административно-правовое регулирование социально-культурной сферой

Тема 16. Административно-правовое регулирование административно-политической сферой

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: к.ю.н., доцент Уткин Д.В.

Б1.В.ОД.17 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель и задачи дисциплины

Данный учебный курс посвящен рассмотрению общих и конкретных проблем управления инновационным процессом на уровне фирмы.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- основные категории, связанные с инновациями;
- причины возникновения потребностей в инновациях;
- методы разработки и внедрения инноваций;
- принципы и методы построения рациональных систем управления инновационным процессом на предприятии и в обществе в целом;
- закономерности распространения инноваций;
- методы управления внедрением инноваций;
- состав, структуру и основные функции службы НИОКР фирмы.

уметь:

- применять методы управления внедрением инноваций.

владеть:

- профессиональными знаниями в области управления инновационным процессом;
- основными методами работы по разработке инноваций;
- методами выбора способов распространения и внедрения инноваций;
- необходимыми навыками по оценке эффективности инноваций;
- методами организации службы НИОКР фирмы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	З1 (ОК-7) Знать причины возникновения потребностей в инновациях З2 (ОК-7) Знать закономерности распространения инноваций	У1 (ОК-7) Уметь исследовать инновационные процессы в обществе	
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	З1 (ПК-4) Знать основные категории, связанные с инновациями З2 (ПК-4) Знать методы управления внедрением	У1 (ПК-4) Уметь анализировать эффективность управления инновационным процессом У2 (ПК-4) Уметь	Н1 (ПК-4) Обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций Н2 (ПК-4) Обладать

		инноваций	анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций	навыками работы по разработке инноваций
ПК-13	способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	З1 (ПК-13) Знать основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков	У1 (ПК-13) Уметь создавать программы разработки и внедрения новшеств	Н1 (ПК-13) Обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы

3. Краткое содержание дисциплины

1. Предмет и задачи инновационного менеджмента. Маркетинговый подход к разработке и внедрению новинок

Место инновационного менеджмента в комплексе дисциплин по теории и практике управления. Основные задачи изучения инновационного менеджмента. Роль НИОКР в менеджменте фирмы как субъекта рынка. Схема процесса разработки и вывода товара на рынок. Обзор рыночной ситуации и генерация идей. Фильтрация идей. Проверка концепции и экономический анализ. Разработка и испытание нового продукта. Пробный маркетинг.

2. Стратегия инноваций

НИОКР как бизнес. Стратегия НИОКР и стратегический менеджмент фирмы как субъекта рынка. Стратегический менеджмент инноваций. Оценка потребностей предприятия и общества в инновациях. Сферы возникновения потребностей, разработки инноваций и их внедрения.

3. Отбор и оценка проектов

Содержание и процедура оценки и отбора. Критерии, связанные со стратегией и политикой корпорации. Маркетинговые критерии. Научно-технические критерии. Производственные критерии. Организация оценки проекта.

4. Финансовая оценка проектов

Финансовые критерии оценки проектов. Финансовый анализ в процессе НИОКР. Оценка эффективности инвестиций в НИОКР. Учет фактора риска в финансовом анализе.

5. ЖЦТ и подготовка новинок

Структура жизненного цикла изделия. Роль научно-технической подготовки производства. Комплексная система обеспечения качества изделия. Технико-экономическое управление надежностью изделия.

6. Организация и порядок выполнения НИР

Виды научно-исследовательских работ и их основные этапы. Информационное обеспечение прикладной НИР. Методы оценки научно-технической результативности НИР.

7. Выполнение опытно-конструкторских разработок и их эффективность

Основные задачи и этапы ОКР. Философия и логика проектирования. Интегральный технический показатель качества изделия. Интегральный экономический показатель изделия и его технико-экономическая эффективность. Управление эффективностью разработки.

8. Подготовка к коммерческому производству новых товаров

Характер управленческих решений, предшествующих подготовке производства. Конструкторская подготовка производства на заводе-изготовителе серийной продукции. Технологическая подготовка производства (ТПП). Организационная подготовка производства (ОПП). Характер изменения технико-экономических показателей новых изделий на стадии освоения. Ускорение организации производства.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.18 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в усвоении студентами знаний в области правовых основ местного самоуправления в РФ, и, в частности, основ территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях, в ознакомлении студентами с системой и структурой органов местного самоуправления, основными моделями организации аппарата муниципальной власти в России, важнейшими принципами и функциями местного самоуправления, а также в выработке прикладных навыков и умений, позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправлении, как в РФ в целом, так в сельских муниципальных образованиях. В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные теории местного самоуправления;
- основные модели организации аппарата муниципальной власти в сельских муниципальных образованиях;
- принципы и функции местного самоуправления в РФ;
- систему и структуру органов местного самоуправления в сельских муниципальных образованиях;
- нормативные акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления в РФ;
- формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ сельских муниципальных образованиях;
- формы участия населения в местном самоуправлении в сельских муниципальных образованиях;;

- формы осуществления территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях;

- особенности организации территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях Воронежской области.

Уметь:

- анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в РФ;

- самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство, используя их при обсуждении и решение вопросов местного значения;

- логически обосновывать и юридически правильно выразить свою точку зрения по государственно-муниципальной проблематике, грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- оценивать целесообразность и эффективность использования решений местных администраций в области организации и осуществления территориального общественного самоуправления

Владеть:

- навыками применения законодательства при решении задач в области организации и осуществления территориального общественного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях;

- правовыми методами осуществления местного самоуправления в РФ;

- основной юридической терминологией, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** основы экономики **уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования восновных текущих проблемах экономии **иметь опыт деятельности:** в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления **уметь:** анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **иметь опыт деятельности:** по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе
ПК-12	способностью разрабатывать	**знать:** формы и правила составления основных муниципальных нормативно-

	социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	правовых актов **уметь:** оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **иметь опыт деятельности:** по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития),

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы местного самоуправления в РФ

ТЕМА 1. Местное самоуправление в РФ

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в РФ. Местное самоуправление как основа конституционного строя России. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения. Местное самоуправление – форма народовластия.

ТЕМА 2. Принципы и функции местного самоуправления в РФ

Понятие принципов местного самоуправления. Особенности принципов местного самоуправления. Классификация принципов местного самоуправления. Принцип самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Принцип организационного обособления органов местного самоуправления. Принцип сочетания форм прямой и представительной демократии. Принцип ответственности органов местного самоуправления. Принцип многообразия организационных форм местного самоуправления. Общеправовые принципы в организации местного самоуправления. Организационные принципы деятельности органов местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью. Обеспечение комплексного развития муниципального образования.

ТЕМА 3. Правовые основы местного самоуправления в РФ

Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления. Законодательство о местном самоуправлении: проблемы выделения и систематизации. Конституционные основы местного самоуправления. Международные договоры. Федеральное законодательство. Законодательство субъектов РФ. Акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления. Устав муниципального образования.

ТЕМА 4. Территориальные основы местного самоуправления в РФ

Территориальные основы местного самоуправления. Муниципально-территориальное устройство. Муниципальное образование: понятие и виды. Территория муниципального образования. Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ.

ТЕМА 5. Организационные основы местного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях

Организационная структура местного самоуправления. Понятие и виды органов местного самоуправления. Структура и организация работы представительных органов местного самоуправления. Местная администрация. Глава муниципального образования. Контрольный орган муниципального образования. Муниципальная служба.

Избирательная комиссия муниципального образования. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью.

ТЕМА 6. Финансово-экономические основы местного самоуправления в РФ

Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Понятие муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. Общая характеристика муниципальных финансов. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.

Раздел II. Территориальное общественное самоуправление и иные организационные формы осуществления местного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях

ТЕМА 7. Территориальное общественное самоуправление в РФ и в сельских муниципальных образованиях

Понятие, правовые основы территориального общественного самоуправления. Территория проживания граждан, на которых может осуществляться территориальное общественное самоуправление. Устав территориального общественного самоуправления. Организационно-правовая форма территориального общественного самоуправления. Формы осуществления территориального общественного самоуправления. Хозяйственная деятельность территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 8. Особенности организации территориального общественного самоуправления в сельских муниципальных образованиях Воронежской области

Правовая основа территориального общественного самоуправления в Воронежской области. Право граждан Воронежской области на осуществление территориального общественного самоуправления. Принципы территориального общественного самоуправления. Система территориального общественного самоуправления. Создание и регистрация территориального общественного самоуправления. Устав территориального общественного самоуправления и порядок его регистрации. Органы территориального общественного самоуправления. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления. Ответственность органов территориального общественного самоуправления. Гарантии территориального общественного самоуправления.

ТЕМА 9. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления в РФ и в сельских муниципальных образованиях

Местный референдум. Цели проведения, назначение и сроки проведения местного референдума. Определение результатов местного референдума. Юридическая сила решений, принятых на местном референдуме. Исполнение решения, принятого на местном референдуме. Обжалование в суд решения о проведении референдума, а также решений, принятых на референдуме. Муниципальные выборы. Регулярность и периодичность проведения муниципальных выборов. Голосование на муниципальных выборах. Сход граждан. Созыв и проведение схода граждан. Решения, принятые на сходе граждан. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.

ТЕМА 10. Формы участия населения в местном самоуправлении в сельских муниципальных образованиях

Собрания и конференции граждан (собрание делегатов). Инициатива проведения собраний. Решения, которые правомочно принимать собрание граждан. Обязательность рассмотрения органами местного самоуправления, должностными лицами обращений, принятых на собрании граждан. Публичные слушания. Цели публичного слушания. Вопросы, которые должны выноситься на публичные слушания. Инициатива проведения публичных слушаний. Порядок назначения публичных слушаний. Опросы граждан. Цели проведения опроса граждан, юридическое значение его результатов. Решение о проведении опроса, его содержание. Финансирование мероприятий по подготовке и

проведению опросов. Правотворческая инициатива граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ОД.19 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение сущности и инструментов проектного менеджмента, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению потребителя (заказчика).

Задачи дисциплины:

- изучение научно-методических основ системы управления проектами, выделение роли и функций проектного менеджмента на различных этапах жизненного цикла проекта;
- знакомство с организационными формами управления проектами и методами их разработки и оптимизации;
- приобретение знаний в области планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	• основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами;	• применять методы социально-экономического анализа при управлении проектами	• использования экономического инструментария в управлении проектами
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленче-	• процедуру структуризации проекта; • методики управления работами и стоимостью проекта; принципы управления ресурсами проекта;	• рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования разрешить • ресурсный конфликт.	• методами анализа рисков проекта

	ского решения			
ПК-3	умение применять основные экономически е методы для управления государствен- муниципальны ным и м имуществом, принятия	• основы бюдже- тирования проектов	• провести бюдже- тирование проекта на всех фазах его жизненного цикла	• методами составления бюджетов проектов;
	управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов			
ПК-4	проводит способность ь оценку инвестиционных различны проектов при х условиях инвестирования и финансирования	• методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов	• использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	• методами бюджетирования проектов; • методиками оценки эффективности и реализуемости проектов
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации	• терминологию управления проектами; • принципы разработки концепции и целей проекта; • методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных) проектов;	• сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями	• навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития); • методами анализа последствий в процессе реализации про-

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в управление проектами: эволюция развития методов управления проектами.

Эволюция теорий управления проектами, научные концепции. Предпосылки перехода к управлению к проектному менеджменту. Развитие методов управления проектами. Понятие проекта и содержание управления проектом. Окружающая среда проекта.

Тема 2. Основы управления проектами

Структура проекта, признаки проекта, классификация проектов. Жизненный цикл проекта. Процессы управления проектами: инициация, планирование, исполнение и завершение. Принципы, методы и особенности управления проектами в АПК. Системно-ориентированная модель управления проектом. Стратегическое, оперативное и инструментальное управление проектом

Тема 3. Разработка проекта и оценка его эффективности.

Инициация и разработка концепции проекта. Цели и задачи проекта. Форма управления проектами. Управление проектами и управление организациями. Прединвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Тема 4. Планирование и материально-техническая подготовка проекта

Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта, структуризация проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Экспертиза ПСД. Правовое регулирование договорных отношений. Структура задач и органы материально-технического обеспечения.

Тема 5. Анализ влияния неопределенности и риска на эффективность проекта. Управление рисками проекта

Методы и задачи управления рисками. Анализ чувствительности проекта. Проверка устойчивости и оценка точки безубыточности проекта. Корректировка параметров. Дерево решений. Формализованное описание неопределенности и анализ сценариев проекта. Распределение рисков между участниками проекта. Построение дерева решения. Страхование риска. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.

Тема 6. Управление временем проекта.

Общий план реализации проекта. Календарное планирование работ. Уровни и содержание календарного планирования. Разработка расписания проекта. Сетевые модели. Корректировка сетевого графика. Организация работ по проекту. Контроль работ при реализации проекта.

Тема 7. Управление стоимостью проекта.

Виды смет и порядок их разработки. Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Отчетность по затратам.

Тема 8. Организационные формы управления проектами.

Структуры управления проектами. Функции участников проекта. Руководство, лидерство, создание проектной команды. Управление конфликтами в системе проектного менеджмента. Проектный офис.

Тема 9. Контроль и регулирование проекта.

Цели и методы контроля. Традиционный метод и метод освоенного объема. Оценка состояния работ и прогнозирование изменений. Управление изменениями как элемент управления интеграцией проекта. Технология управления изменениями.

Тема 10. Управление коммуникациями и завершением проекта.

Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Отинова М.Е.

Б1.В.ОД.20 МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины. Цель преподавания дисциплины – изучить положения, раскрывающие понятие территориального маркетинга, подготовить специалистов способных искусно применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и/или осуществления деятельности.

Основные задачи освоения дисциплины:

– познакомить студентов с теоретическими аспектами маркетинга территорий, особенностями использования территориального маркетинга в деятельности

руководителей федерального, регионального и местного уровней;

– сформировать представление о практическом применении инструментов и стратегий маркетинга на отдельных территориях, с разным уровнем развития в условиях конкуренции;

– научить разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментирования рынка и позиционирования территории для разных групп потребителей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** Теоретические и методологические аспекты маркетинга и маркетинга территорий, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий **Уметь:** Применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ **Иметь опыт деятельности:** Использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территории
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Знать: и**нструменты и механизмы территориального маркетинга **Уметь:** Проводить стратегический анализ территории **Иметь опыт деятельности:** Выявления и развития конкурентных преимуществ территории
ПК-11	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и	**Знать:** Элементы коммуникационной политики, Способы организации территориальной службы маркетинга **Уметь:** Организовывать рекламную

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	кампанию, Продвигать территорию с использованием различных каналов распространения информации **Иметь опыт деятельности:** Координации усилий всех субъектов территориального
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** Виды стратегий территориального маркетинга **Уметь:** Разрабатывать стратегию маркетинга территории **Иметь опыт деятельности:** Разработки целевых программ маркетинга территорий

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в маркетинг территорий.

Тема 2. Теоретические и методологические основы маркетинга территорий.

Тема 3. Стратегии территориального маркетинга.

Тема 4. Инструменты и механизмы территориального маркетинга.

Тема 5. Сегментация и поведение потребителей в территориальном маркетинге.

Тема 6. Позиционирование территории.

Тема 7. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества территории.

Тема 8. Роль коммуникаций в маркетинге территорий.

Тема 9. Территориальная служба маркетинга: особенности построения, основные задачи и направления работы.

4. **Форма промежуточной аттестации**: зачет

5. Разработчик программы: к.э.н, доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Закшевская Т.В.

Б1.В.ОД.21 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения данной дисциплины дать студента понятие о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг консультантов; сформировать теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Основные задачи дисциплины: дать студентам представление

- о сущности и содержании управленческого консалтинга, как консультационной деятельности как фактора, способствующего повышению экономической эффективности организаций и улучшению социальных условий труда;

- о теоретических и практических основах управленческого консалтинга;

- основные навыки по практическому консультированию и работе с консалтинговыми организациями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1 (ОК-3) Знать особенности принятия организационно-управленческих и экономических решений, методы выявления проблемных зон организационного процесса, основы использования инноваций в сфере управленческого консалтинга	У1 (ОК-3) Уметь проводить анализ условий внешней и внутренней среды организации	Н1 (ОК-3) Иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений
ОПК-1	Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З1 (ОПК-1) Знать основные нормативные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке	У1 (ОПК-1) Уметь собирать, отбирать и использовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы и эффективно применять количественные методы их анализа	Н1 (ОПК-1) Иметь навыки и /или опыт деятельности систематизации, обоснования и представления аналитической информации
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	З1 (ОПК-2) Знать основные этапы разработки и принятия управленческих решений	У1 (ОПК-2) Уметь находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Н1 (ОПК-2) Иметь навыки применения методов оценки управленческих решений
ПК-3	Умением при-	З1 (ПК-3) Знать	У1 (ПК-3) Уметь при-	Н1 (ПК-3) Обла-

	менять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	основные экономические методы по управлению государственным имуществом	нимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов	дать навыками подготовки консалтинговых проектов
ПК-5	Умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные	З1 (ПК-5) Знать основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования	У1 (ПК-5) Уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений	Н1 (ПК-5) Иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы управленческого консалтинга

Цели, задачи управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг как наука о внедрении экономических и управленческих знаний в практическую деятельность организаций. Место управленческого консалтинга среди других наук.

Научно-методический аппарат теории управления как основа процесса консультирования. Системный подход как теоретическая основа консультационной работы. Научные принципы управленческого консалтинга.

Тема 2. История становления, тенденции и перспективы развития управленческого консалтинга.

Основные этапы развития управленческого консультирования за рубежом:

Основные этапы развития управленческого консультирования в СССР и РФ.

Управленческое консультирование в Японии.

Тенденции и перспективы развития в условиях рыночных отношений.

Тема 3. Принципы консалтинговой деятельности и методы работы консультантов.

Общие положения. Классификация методов консалтинга. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта.
Субъекты и объекты консалтинга.
Виды и формы консультирования. Классификация видов управленческого консультирования в зависимости от целей и направленности. Типы управленческого консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу) Обучающее консультирование.
Тема 4. Организация управленческого консалтинга
Особенности консалтинга как бизнеса. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм. Клиент и консалтинговая фирма Консультант и консалтинговая фирма.
Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика. Характеристика отдельных подразделений консалтинговой фирмы.
Содержание подготовительных мероприятий к процессу консультирования. Структура коммерческого договора о проведении консультирования в организации. Заключение договора. Разработка графика работы с организацией Заказчика. Подготовка методических материалов. Формы отчетности о ходе процесса консультирования. Внешнее и внутренне консультирование.
Тема 5. Основные принципы управления консалтинговой деятельностью. Финансовые основы управленческого консалтинга.
Общие понятия, определение продукции управленческого консалтинга. Определение базовых клиентов Новая продукция и исследования. Размер и темп роста организации. Сотрудничество с коллегами
Факторы прибыльности консалтинговой компании Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг
Тема 6. Методы и технология проведения управленческого консалтинга.
Методы получения первичной информации об организации: наблюдение, интервью, письменные вопросники, беседа, анализ документов.
Методы анализа полученный первичных данных: анализ организационной структуры клиентской бизнес-организации, метод контент-анализа, метод графа проблем, метод оценки организационного развития.
Этапы процесса консультирования. Предварительная диагностика. Основная диагностика. Методы анализа диагностической информации об организации. Разработка рекомендаций.
Управление консалтинговыми проектами.
Тема 8. Модели в управленческом консультировании
Модель «эксперт-клиент». Модель «доктор–пациент». Модель «групповое сотрудничество». Модель «анализ потенциальных проблем».
Тема 9. Внедрение изменений в организации и оценка результативности консультирования. .
Начало внедрения нововведения и его целевые установки. Этапы проведения изменения. Темп и объем внедрения изменений. Управление внедрением нововведения. Организационно-деловые игры во внедрении изменений и нововведений.
Оценка эффективности консультирования
Тема 10. Консультирование по вопросам создания (разработки) и внедрения корпоративной культуры организации
Сущность корпоративной культуры организации. Кросс-культурный менеджмент. Модели корпоративной культуры организации. Корпоративная культура и особенности российского менталитета. Методы поддержания и изменения корпоративной культуры в организации. Роль консультантов в разработке корпоративной культуры организации.
Тема 11. Особенности кадрового консалтинга и методы его проведения

Понятие «кадровый консалтинг» и его специфика. Рекрутинг, хэдхантинг, лизинг персонала. Кадровый аутсорсинг. Внешнее обучение как раздел кадрового консалтинга и консалтинговая услуга. Корпоративный университеты: российский и зарубежный опыт. Ассесмент-центр. Общие требования к претенденту на работу в службе управленческого консультирования. Тимбилдинг (Team building): понятие и принципы, эффективность корпоративных тимбилдинговых программ.

Тема 12. Специфические инструменты консалтинговых услуг. Коучинг как модель управленческого консультирования

Техника нейролингвистического программирования (НЛП) в управленческом консультировании. Основные модели НЛП. Коучинг. Коучинг как особый стиль руководства. Специальные методы управленческого консультирования. Методы анализа и решения проблем управленческого консультирования: специализированные и универсальные методы.

Тема 13. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации

Коучинг и методы работы с руководством организации. Коучинг как разновидность тренерской деятельности консультантов по управлению, особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча. Коучинг как партнерское сотрудничество, модель взаимодействия коуча и клиента. Коуч как профессиональный коммуникатор. Консультирование по работе с персоналом. Организационные изменения в перспективе.

Тема 14. Маркетинг консалтинговых услуг

Особенность консультационных услуг как объекта маркетинга. Рынок консультационных услуг и его динамика. Консультирование как outsourcing.

Определение сегмента рынка, оценка его объема. Разработка маркетинговой программы. Тактические приемы маркетинга.

Приемы маркетинга. Планирование маркетинговых мероприятий.

Разработка рекламных и представительских материалов. Рекомендации по итогам выполнения проекта как средство маркетинга. Разработка PR-кампании по продвижению консалтинговых услуг.

Этические аспекты конкуренции в области консультирования.

Профессиональные публикации как элемент маркетинга.

Открытые семинары как элемент маркетинга консультационных услуг.

Информационная система консультанта и ее использования для маркетинга профессиональных услуг.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Михалева Т.А.

Б1.В.ОД.22 ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель курса: научить студентов глубоко и всесторонне разбираться в вопросах планирования и проектирования на предприятиях и в организациях разных сфер деятельности и форм собственности и уметь творчески применять полученные знания для управления планов разного уровня и назначения.

Исходя из поставленной цели основными задачами является изучение студентами:

ознакомление студентов с теоретическими основами планирования деятельности организаций и подразделений;

формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организации;

развитие способностей анализа эффективности проектов;

получение навыков разработки бизнес-плана для создания нового бизнеса.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		Планируемые результаты обучения		
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1 (ОК-3) Знать принципы внутрифирменного планирования З2 (ОК-3) Знать содержание планов организации по их видам	У1 (ОК-3) Уметь оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями	Н1 (ОК-3) Иметь навыки и (или опыт) деятельности: последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	З1 (ПК-3) Знать способы обоснования плановых показателей З2 (ПК-3) Знать принципы планирования	У1 (ПК-3) Уметь осуществлять анализ системы планов организации У2 (ПК-3) Уметь осуществлять анализ деятельности организации	Н1 (ПК-3) Иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в организациях

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину. Предмет, объект и задачи курса.

Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин. Плановая деятельность. Планирование на макро- и микроуровнях.

Тема 2. Методы, модели и моделирование планирования общегосударственного планирования

Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математические методы. Моделирование плановых процессов.

Тема 3. Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования

1. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.

2. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.

3. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В.В. Леонтьеву.

Понятие и содержание плана, планирования и планомерности в тектологической концепции А. А. Богданова. Принципы, лежащие в основе планирования. Взгляд ученого

на соотношение плана и рынка. Сущность и содержание концепции плана-прогноза Н. Д. Кондратьева: понятие плана его главные элементы; основные виды прогнозов; принципы построения народно-хозяйственных планов. Характеристика планирования, программирования и прогнозирования по теории В. В. Леонтьева.

Тема 4. Планирование: история, становление и развитие в современных условиях

1. История развития системы планирования в нашей стране.
2. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
3. Система планов и плановых документов.
4. Организация планирования в современных условиях.

Тема 5. Индикативное планирование

1. Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.
2. Организация индикативного планирования.
3. Зарубежный опыт развития индикативного планирования.

Тема 6. Госзаказ в системе планирования

1. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
2. Этапы формирования и реализации госзаказа.
3. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.

Тема 7. Планирование темпов роста, структуры и повышения эффективности общественного производства

1. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
2. Планирование темпов роста общественного производства.
3. Планирование структуры общественного производства.
4. Планирование повышения эффективности общественного производства.

Тема 8. Прогнозирование и его место в планировании организации

1. Понятие прогнозирования и его связь с планированием.
2. Классификация прогнозов.
3. Система методов прогнозирования.
4. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
5. Прогнозирование деловой среды фирмы.

Роль прогнозирования в деятельности фирмы. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в работе фирмы. Социально-политическое прогнозирование деловой среды: понятие, характеристика и роль в современных условиях. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.

Тема 9. Содержание и организация внутриорганизационного планирования

1. Типы внутрифирменного планирования.
2. Система планов предприятия.
3. Организация внутриорганизационного планирования.

Организация внутриорганизационного планирования. Принципы, держащие в ее основе. Содержание и последовательность процесса планирования. Составление схем планирования. Определение его организационной структуры. Причины неудач внутриорганизационного планирования: объективные и субъективные. Основные направления его совершенствования.

Тема 10. Стратегическое планирование организации

1. Сущность и содержание стратегического планирования.
2. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
3. Организация стратегического планирования.

Тема 11. Бизнес-планирование организации

1. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
2. Организация процесса бизнес - планирования.
3. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

Тема 12. Финансовое планирование и планирование внешнеэкономической деятельности

1. Сущность и содержание финансового планирования, его значение для организации. Основные финансовые документы.

2. Анализ финансовых показателей.

3. Долгосрочное финансовое планирование.

4. Краткосрочное финансовое планирование.

Сущность и содержание внешнеторговых операций: основных и обеспечивающих. Их роль во внешнеэкономической деятельности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.23 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и знаний о предмете, системе и источниках муниципального права как комплексной отрасли права, а также общих принципах и основах организации и функционирования местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих местное самоуправление как специфический публично-правовой институт.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотреть предмет и особенности муниципального права как комплексной отрасли российского права.
- рассмотреть понятие, основные признаки и сущность местного самоуправления в системе народовластия.
- проанализировать основные принципы организации местного самоуправления.
- рассмотреть особенности правовой, территориальной, организационной, компетенционной и финансово-экономической основ местного самоуправления;
- рассмотреть основные проблемы организации местного самоуправления и существующие механизмы их решения на современном этапе муниципальной реформы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** - нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации; - понятие и виды участников муниципально-правовых отношений; - правовой статус участников муниципально-правовых отношений; - тенденции развития основ местного самоуправления в современной России. **Уметь:** - логически грамотно выражать и обосновывать свою

		точку зрения по муниципально-правовой тематике; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения. **Иметь навыки и/или опыт деятельности:** - использования понятийно-категориального аппарата, связанного с изучением дисциплины; - юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** - круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, метод данной отрасти права и источники; - сущность местного самоуправления в Российской Федерации; - функции и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации; - принципы территориальной организации местного самоуправления; - организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; - организационно-правовые формы участия населения в местном самоуправлении; - систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; - правовые основы муниципального правотворчества; - правовые и организационные основы муниципальной службы; - структуру и принципы компетенции местного самоуправления; - финансово-экономические основы местного самоуправления; - систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; - виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления; **Уметь:** -правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям; - осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - разрабатывать документы муниципально-правового характера; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления. **Иметь навыки и/или опыт деятельности:**

		- самостоятельного применения полученных в процессе изучения муниципального права знаний на практике; - подготовки документов в сфере правового регулирования и организации местного самоуправления.

3. Краткое содержание дисциплины

Перечень разделов:

1. Введение в муниципальное право.
2. Местное самоуправление в системе народовластия.
3. Территориальная организация местного самоуправления.
4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в его осуществлении.
5. Система и организационно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления.
6. Компетенция местного самоуправления.
7. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
8. Гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт

5.Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права Судакова С.В.

Б1.В.ОД.24 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

1. Цель и задачи дисциплины Целью изучения дисциплины является изучить современные особенности управления системой государственных заказов на федеральном и региональном уровнях. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные категории, связанные с государственным заказом;
- причины возникновения и виды государственных нужд;
- методы размещения государственного заказа;
- принципы и методы законодательного регулирования госзаказа;

Уметь:

- оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах;
- проводить размещение госзаказа;

Владеть:

- профессиональными знаниями в области управления госзаказом;
- юридическими возможностями регулирования госзаказа.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенции			Планируемые результаты обучения	
Код	Название	Знать	Уметь	Иметь навыки

				и (или) опыт
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З1 (ОК-3) Знать причины возникновения и виды государственных нужд З2 (ОК-3) Знать принципы и методы законодательного регулирования госзаказа	У1 (ОК-3) Уметь оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах	
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	З1 (ПК-3) Знать основные категории, связанные с государственным заказом З2 (ПК-3) Знать методы размещения государственного заказа	У1 (ПК-3) Уметь анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета	Н1 (ПК-3) Обладать навыками размещения госзаказа Н2 (ПК-3) Обладать навыками легитимного регулирования госзаказа

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание

Понятие и виды государственных нужд. Удовлетворение государственных нужд. Особенности государственных закупок. Задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. Принципы государственных закупок.

Тема 2. Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд

Исторический опыт и практика размещения заказов государства в развитых зарубежных странах. Опыт государственных закупок в США. Типовой закон ЮНСИТРАЛ (UNCITRAL) Всемирная торговая организация. Исторический опыт России, совершение торгов в Российском государстве дореволюционного периода. Особенности становления и развития монополий. Государственные закупки период становления социалистической экономики, государственные торги и государственный заказ.

Тема 3. История развития российского законодательства о государственных заказах.

Закон «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». «О конкурсах на размещение заказов». Нормативно-правовое регулирование вопросов государственного заказа в период с 1992 по 2015 гг.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.

Конституция Российской Федерации, Положения Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации. Системный закон: Федеральный закон 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Специальные законы. Письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о государственных закупках. Экономико-правовое содержание государственных заказов.

Тема 5. Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.

Понятие «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Федеральные и региональные государственные нужды. Понятие «государственные потребности». Понятие «государственный интерес». Понятие «государственные закупки». Государственный оборонный заказ. Ведомственные государственные нужды. Государственные и муниципальные контракты. Информационное обеспечение государственного заказа. Реестры государственных и муниципальных контрактов. Методы размещения государственных заказов. Поставщики товаров для федеральных и государственных нужд.

Тема 6. Способы размещения государственного заказа

Проведение торгов: аукцион и конкурс. Государственный контракт. Конкурсные и внеконкурсные процедуры. Проведение открытого и закрытого аукциона и конкурса. Аукционы в электронной форме. Антимонопольные требования к торгам. Запрос котировок Аукционаая и котировочная комиссии. Размещение заказов на товарных биржах. Статус участника размещения заказа. Изменение и расторжение государственного контракта

Тема 7. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.

Понятие государственного оборонного заказа и его состав. Национальные интересы России в военной сфере. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе". Понятие Государственная тайна. Порядок формирования и финансирования государственного оборонного заказа. Размещение оборонного заказа. Требования поставляемой продукции по оборонному заказу и порядок ее приемки.

Тема 8. Система контроля за проведением государственных закупок в Российской Федерации.

Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле за государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков.

Тема 9. Правовые формы проведения операций с материальными ценностями государственного резерва.

Особенности размещения заказов на поставку материальных ценностей в государственный резерв. Виды договоров по проведению операций с материальными

ценностями государственного резерва. Замена материальных ценностей из государственного резерва

Тема 10. Коррупция в системе государственных закупок

Основные подходы в антикоррупционной политике. Коррупция в системе государственных закупок. Методы антикоррупционного поведения: психологические методы, технические методы, регламентация процессов, репрессивные меры. Конфликт интересов.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет
5. Разработчик: к.э.н., доцент Сабетова Т.В.

Б1.В.ОД.25 СТАТИСТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1. Цель и задачи дисциплины Целью изучения дисциплины является овладение студентами статистической методологией и ее применения в исследовании социально-экономических процессов на микро, региональном и федеральном уровне.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов;

Уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования

Владеть:

- методами сбора и обобщения первичных статистических данных;
- статистическими методами анализа показателей;
- методами анализа влияния факторов на результаты;
- методами интерпретации и использования результатов статистического исследовании.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** - природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного само- управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; **уметь:** сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных

		предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; **иметь навыки (опыт деятельности) в** применении приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений, научные условия и область применения статистических методов.
ПК-6	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**знать:** - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации; **уметь:** - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего; - иметь навыки (опыт деятельности) статистической методологией изучения количественной и качественной стороны массовых социально- экономических явлений; - делать квалифицированные выводы и принимать обоснованные решения по развитию отдельных сторон жизни общества; - в условиях проведения образовательных реформ правильно оценивать результаты социально-экономических преобразований. **иметь опыт деятельности:**

		- в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации; - использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

3. Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает темы по формированию системы показателей, информационных баз данных, методологии экономико-статистического анализа процессов, изучения связей, динамики.

Изучение дисциплины осуществляется по следующим темам: предмет и метод статистики, статистическое наблюдение, абсолютные и относительные величины, средние величины в статистике, показатели вариации, ряды распределения, выборочное наблюдение, сводка и группировка статистических данных, статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений, ряды динамики, индексный метод анализа, система показателей, основные группировки и классификации в социально-экономической статистике, статистика численности и состава населения, статистика национального богатства, статистика основных и оборотных средств, статистика инвестиций, статистика рынка труда, производительности и оплаты труда, отраслевые особенности статистики производства продукции, статистика издержек производства и обращения, результатов финансовой деятельности предприятий, статистика уровня жизни населения и отраслей социальной среды, предмет, метод и система показателей статистики финансов, статистика государственных финансов, статистика финансов предприятий (организаций), статистика денежного обращения, инфляции и цен, статистика банковской и биржевой деятельности, статистика страхования, налогов и налогообложения.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Хаустова Г.И.

Б1.В.ОД.26 ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование адекватного представления о механизме действия социально-экономических и организационно-экономических отношений, возникающих на предприятиях и организациях государственного и муниципального сектора экономики для обоснования эффективных направлений реформирования экономики страны и достижения стабильного экономического роста.

Основные задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о специфическом понятийном аппарате экономики государственного и муниципального сектора;
- изучение научных основ экономического аспекта функционирования предприятий и организаций государственного и муниципального сектора экономики: ресурсы и эффективность их использования; планирование развития государственного и муниципального сектора экономики; конкурентоспособность; инновационная и инвестиционная деятельность в государственном и муниципальном секторе экономики; особенности финансирования государственных и муниципальных образований; специфика организации экономики муниципальных предприятий: в здравоохранении, ЖКХ, транспортных предприятиях, образования и т.д.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- знать понятийно - категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора; - уметь применять основные экономические законы в профессиональной деятельности; - иметь навыки по сравнительной оценке для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности.
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	- знать основы планирования производства в муниципальном секторе; - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций; - иметь навыки по оценке государственного и муниципального имущества.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования	- знать особенности финансирования и инвестиционную практику государственных и муниципальных образований; - уметь обосновать предложения по повышению

	и финансирования	экономической эффективности деятельности государственных и муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики; - иметь навыки по разработке инвестиционных проектов.
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	- знать особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований; - уметь обосновать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики; - иметь навыки по разработке социально-экономические проектов.

3. Краткое содержание дисциплины

Понятие государственного и муниципального сектора экономики.

Факторы развития производства и система ресурсного обеспечения деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.

Производственный капитал предприятий и организаций.

Трудовые ресурсы предприятий и организаций.

Издержки предприятий и организаций при производстве продукции и оказании услуг.

Финансовые результаты деятельности предприятий и организаций.

Ценовая политика предприятий и организаций.

Инвестиционная политика предприятий и организаций в производственной и социальной сферах.

Система планирования деятельности предприятий и организаций.

Особенности экономики отдельных отраслей.

4. Вид итогового контроля экзамен

Разработчик: доцент, к.э.н, доцент экономики АПК Козлобаева Е.А.

Б1.В.ДВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплин является формирование физически культурного человека, а также понимание роли ее в развитии личности и подготовки к профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплин обучающийся должен

Владеть знаниями необходимыми для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности. В процессе освоения данной программы студент должен уметь применять в

повседневной жизни практические умения и навыки обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей. Успешное освоение данной Программы дает возможность студенту овладеть методиками и средствами физкультурно-спортивной деятельности, накопить личный опыт, обеспечивающий самостоятельно, целенаправленно и творчески использовать средства физической культуры и спорта.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**знать:** - теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни. - технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время. - способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности. - основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий. **уметь:** - использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей. -осуществлять работу с научной учебно методической литературой по учебной дисциплине «Физическая культура. -осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда. -самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества. **Иметь опыт деятельности/владеть навыками:** основными приемами самоконтроля - основными понятиями и терминами относящи-мися к сфере физкультурной деятельности. - способами достижения необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной де-ятельности. -методами самостоятельного выбора вида спорта или систем физических упражнений для укрепле-ния здоровья.

3. Краткое содержание дисциплины

-физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовки студента;

-социально-биологические основы физической культуры;

-основы здорового образа жизни.

Учебный материал каждой дидактической единицы дифференцирован через разделы и подразделы программы:

- теоретический – формирующий мировоззренческую систему научно-практических знаний и отношения к физической культуре;

-практический, состоящий из двух подразделов: методико-практический обеспечивающий овладение методами и способами физкультурно-спортивной деятельности и учебно-тренировочного, содействующего приобретению опыта практической деятельности в целях достижения физического совершенства, повышения уровня функциональных и двигательных способностей;

-контрольный определяющий объективный учет процесса в результате учебной деятельности студента по дисциплине.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: ст. преподаватель Покусаев А.М.

Б1.В.ДВ.1.1 СОЦИОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В СЕЛЬСКИХ ОБЩНОСТЯХ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В СЕЛЬСКИХ ОБЩНОСТЯХ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Социология массовых коммуникаций в сельских общностях» является формирование научного представления о роли массовой коммуникации в системе наук о человеке, о воздействии такого рода информации на выбор ценностных ориентаций и моделей поведения в практическом труде.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с современным состоянием социологии и психологии массовой коммуникации;
- формирование целостного представления о средствах массовой коммуникации как социальной и психологической подсистемах;
- знакомство с профессиональной терминологией в области социологии и психологии массовой коммуникации;
- уяснение особенностей и актуальных проблем функционирования современной системы СМК за рубежом и в России;
- освоение комплекса знаний об информационной индустрии как социальном институте;
- изучение наиболее распространенных, исследовательских процедур анализа текстов массовой коммуникации, институтов СМК и их персонала.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления,	**знать:** особенности проведения социологических исследований в сфере государственного и муниципального управления, современное состояние и тенденции развития массовой коммуникации как социокультурного явления.
	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и под-	**уметь:** организовывать и проводить научные исследования в области PR, рекламы, политического маркетинга, использовать социологические способы изуче-

	держивать электронные коммуникации	ния механизмов восприятия сообщений массовой коммуникации **иметь навыки и опыт деятельности:** оценки эффективности PR- посланий, имиджа, рекламных сообщений, применения методов сбора, обработки и хранения информации.
ПК-11	владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**знать:** основные принципы и подходы в изучении аудиторий и рейтингов популярности СМИ, уметь использовать данные исследовательских кампаний в практической работе и оценивать качество информации, служащей базой для определения рейтингов **уметь:** эффективно использовать методику и технику проведения количественных и качественных социологических исследований в рамках подготовки, проведения и оценки PR и рекламных кампаний **иметь навыки и опыт деятельности:** выбора оптимальных носителей PR-сообщений и рекламы и каналов распространения информации с учетом целей и задач рекламных кампаний и PR-мероприятий.

3. Краткое содержание дисциплины

1. Возникновение массовой коммуникации в обществе.
2. Социологические представления о массовой коммуникации.
3. Общественное мнение и средства массовой информации.
4. Социологические исследования звеньев коммуникативного процесса.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Василенко О.В.

Б1.В.ДВ.1.2 ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины – ознакомление обучающихся с социально-психологическими исследованиями СМИ, приобретающими особое значение в эпоху бурного развития информационных технологий. Предметом курса «Психология массовых коммуникаций» выступают закономерности влияния средств массовой коммуникации на представления, эмоции и поведение людей. В рамках курса рассматривается специфика и каналы массовой коммуникации, теоретические подходы к ее изучению и методы ее исследования, специфика информирования и убеждения в СМК, влияние МК на формирование образа мира, а также направление влияния СМК в отдельных областях (поведении индивида, межгрупповых отношениях, массовых процессах).

Задачи дисциплины:

- ознакомление с предметом социальной психологии, частью которой является психология массовых коммуникаций;
- ознакомление с сущностью психологии коммуникации на межличностном уровне, в группе и в масштабе общества;
- формирование умения эффективно использовать знания методов коммуникативного воздействия;

-выработка понимания принципов эффективности коммуникативного взаимодействия, учета коммуникативных барьеров;

- ознакомление с эффектами воздействия средств массовой информации и коммуникации на аудиторию.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	**Название**	
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления,	**знать:** особенности проведения социологических исследований в сфере государственного и муниципального управления, современное состояние и тенденции развития массовой коммуникации как социокультурного явления.
	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**уметь:** организовывать и проводить научные исследования в области PR, рекламы, политического маркетинга, использовать социологические способы изучения механизмов восприятия сообщений массовой коммуникации **иметь навыки и опыт деятельности:** оценки эффективности PR- посланий, имиджа, рекламных сообщений, применения методов сбора, обработки и хранения информации.
ПК-11	владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**знать:** основные принципы и подходы в изучении аудиторий и рейтингов популярности СМИ, уметь использовать данные исследовательских кампаний в практической работе и оценивать качество информации, служащей базой для определения рейтингов **уметь:** эффективно использовать методику и технику проведения количественных и качественных социологических исследований в рамках подготовки, проведения и оценки PR и рекламных кампаний **иметь навыки и опыт деятельности:** выбора оптимальных носителей PR-сообщений и рекламы и каналов распространения информации с учетом целей и задач рекламных кампаний и PR-мероприятий.

3. Краткое содержание дисциплины.

1. Предмет и базовые аспекты психологии массовой коммуникации.
2. Психология процесса коммуникации.
3. СМК и массовое общество.
4. Психология массового поведения и социального влияния.
5. Медиапсихология.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет.

5. Разработчик программы: доц. Василенко О.В.

Б1.В.ДВ.2.1 СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СЕЛА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ СЕЛА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам глубокие и прочные теоретические знания о социально-политических процессах, происходящих в современных условиях в сельском хозяйстве России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные направления, тенденции развития и совершенствования политической и социальной системы;
- предмет и задачи деятельность социальных субъектов в сфере отношений по поводу власти;
- методологические и теоретические основы наук;
- принципы осуществления политического процесса и его закономерности;
- психологические особенности на различных этапах социализации личности;
- познавательные социально-политические процессы и индивидуально-психологические особенности личности;
- основные социально-политические и экономические концепции;
- формы, средства и методы социально-политической деятельности;
- стили делового общения и приемы устранения социально-политической деятельности;
- соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в социально-политическом процессе;
- роль и специфику социально-политического развития в субъектах РФ;

Уметь:

- самостоятельно работать с научной литературой;
- применять знания в деятельности и поведении;
- интерпретировать собственное мнение в оценке событий и фактов;
- направлять саморазвитие и самовоспитание;
- выбирать дистанции, позиции и уровни общения в зависимости от цели и условий деятельности;

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области политики, используя современные образовательные технологии;
- приемами и методами анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений;
- навыками комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать**: систему картины мира, сущность, и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества.
		уметь: ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности, соотношение науки и техники и вязанные с ними современные социальные и этические и региональные

		проблемы. **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** исследования социально-политических проблем; методики системного анализа предметной области, проектирования и реализации
		профессионально-ориентированных систем.
ОК - 6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные культурные различия (ОК-6);	**знать:** специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций **уметь:** - анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации основе организации на психологического анализа. - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике. **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** - организации взаимодействия и профессионального общения; - и приемами ведения деловой беседы; - в принятии индивидуальных и коллективных решений; - и способами реализации и мотивации властных решений ; - в методиках преодоления конфликтных ситуаций в коллективе

3. Краткое содержание дисциплины

ТЕМА 1. Особенности села как социально-территориальной общности. Раскрываются рональные особенности территории. Ее культурологические особенности.

ТЕМА 2. Экономика сельской местности. Представляется анализ экономики сельского хозяйства. История и современность.

ТЕМА 3.Социально-политические особенности аграрной реформы конца XX–началаXXI в. Причины технологического и социального отставания с. х. производства в стране. Последствия преобразований и проблемы.

ТЕМА 4.Дискуссии о путях развития аграрной реформы. Исследуются программы ведущих политических партий и общественных движений по проблеме преобразований в аграрном секторе экономики страны.

ТЕМА 5.Основные тенденции изменения социально-политической структуры российского общества. Анализируются тенденции социально-демографических и территориальных изменений, их последствия и перспективы.

ТЕМА 6. Современная социальная структура села. Анализируются подходы ведущих социологических школ по проблеме количественных и качественных изменений в социальной структуре села

ТЕМА 7. Проблемы эволюции социально-классовой структуры российского общества. Сравниваются различные подходы к модернизации горизонтальной и вертикальной мобильности сельского населения РФ.

ТЕМА 8. Формирование среднего класса. Международный опыт и проблемы России. Исследуется проблема среднего класса и формирования гражданского общества в Европе, Северной Америке и России.

ТЕМА 9. Тенденции развития современной сельской семьи. Рассматриваются причины и последствия культурологических изменений в консервативной системе социальных отношений.

ТЕМА 10. Динамика брачно-семейных отношений. Представляется анализ происходящих изменений в системе кровно-родственных отношений. Правовой аспект и тенденции в мире.

ТЕМА 11. Социальная экология современного села. Анализируются проблемы социально-экологических отношений. Изменения в культуре с. х. производства.

ТЕМА 12. Экологические последствия деградации с.х. Представляется понятие и социально-политические последствия продовольственной независимости страны.

ТЕМА 13. Социальные конфликты в жизни современного села. Исследуются причины старых и появления новых конфликтных социально-политических конфликтов и возможные пути их преодоления.

ТЕМА 14. Технологии преодоления социальных конфликтов. Исследуется арсенал возможных вариантов социально-политических преобразований, влияющих на позитивные изменения в аграрном секторе страны.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.2.2 СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ В СЕЛЬСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях» является формирование комплекса знаний о демографических процессах с позиции анализа закономерностей и особенностей воспроизводства населения в целом и в региональном аспекте.

Задачи дисциплины:

- ознакомление обучающихся с сущностью и содержанием основных социально-демографических процессов и научными методами их исследования;

- определение законов воспроизводства населения и закономерности миграционных процессов;

- анализ действительного состояния и направления социально-демографических тенденций в сельских муниципальных образованиях;

- анализ демографических процессов и социально-экономическое развития;

- ознакомление с демографической политикой и демографического прогнозирования;

- формирование навыков выполнения некоторых практических задач: учет населения; составление трудовых балансов; планирование строительства учреждений обслуживания, детских учреждений; прогнозирование миграций.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать**: систему картины мира, сущность, и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества. **уметь:** ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности, соотношение науки и техники и вязанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы. **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** исследования социально-политических проблем; методики системного анализа предметной области, проектирования и реализации профессионально-ориентированных систем
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом	**знать:** типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования **уметь:** проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять Потребность организации вперсонале. е определять эффективные пути е удовлетворения **иметь навыки и (или опыт)**

	личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**деятельности:** в управлении человеческими ресурсами
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей **уметь:** анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** анализе состояния социальной среды, в которой реализуются полномочия органов местного самоуправления

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Социально-демографические процессы как отрасль знаний о населении.

Тема 1. Социально-демографические процессы в сельских муниципальных образованиях как научная дисциплина.

Тема 2. Источники данных о населении и социально-демографических процессах.

Тема 3. Численность и структура населения.

Тема 4. Экономические аспекты и тенденции изменения численности и состава населения.

Тема 5. Рождаемость и репродуктивное поведение населения.

Тема 6. Миграция населения. Учёт миграций. Миграционная политика.

Раздел 2. Демографические закономерности и концепции. Демографическая политика.

Тема 7. Взаимосвязь демографических явлений.

Тема 8. Социально-демографические явления.

Тема 9. Социально-демографическое прогнозирование.

Тема 10. Социально-демографические математические модели.

Тема 11. Территориальные социально-демографические особенности в сельской местности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.3.1 ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТИКО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими знаниями о природе конфликта, особенностях его протекания в политико-административной сфере общества, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих, в частности, прогнозировать, предотвращать конфликты, управлять ими, вести переговоры.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	***знать:*** о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих
		уметь: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта
		иметь опыт деятельности: по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых
ОПК-4	способность осуществлять деловое	***знать:*** виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса

	общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую	***уметь:*** оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации
	переписку и поддерживать электронные коммуникации	***иметь опыт деятельности:*** по развитию и совершенствовать навыков успешного ведения переговоров и защиты своих и групповых интересов
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	***знать:*** стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях; особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества; специфику прогнозирования, предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни
		уметь: определять условия, способы и приёмы предупреждения конфликтов; снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон
		иметь опыт деятельности: по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте; по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы общей конфликтологии

ТЕМА 1. Проблематика конфликтологии

Предпосылки формирования конфликтологических идей. Конфликтология как наука, ее предмет и задачи, место в системе наук. Структура современной конфликтологии. История развития зарубежной и отечественной конфликтологии.

ТЕМА 2. Анализ конфликта

Понятие конфликта. Уровни проявления и типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Функции конфликта. Динамика конфликта. Методологические принципы исследования конфликтов. Методы исследования конфликта.

Раздел II. Конфликты в политико-административной среде как социальный феномен

ТЕМА 3. Проблематика политико-административной конфликтологии

Политико-административная конфликтология как учебная дисциплина, граничащая по кругу вопросов с конфликтологией и политико-административным управлением, ее цели, задачи, специфика. Формирование концептуальных представлений об управлении конфликтами в политико-административной сфере. Методологические подходы к разработке политико-управленческих решений.

ТЕМА 4. Политическая власть, управление и госслужба

как объекты политико-административной конфликтологии

Политика как система деятельности и принятия решений, в сфере государственного управления. Управление как неотъемлемая сторона жизнедеятельности сложных систем. Государственная служба в системе государственного управления. Методологические парадигмы исследования госслужбы: «Административистская» (внутренние аспекты формирования и функционирования госслужбы) и «Политологическая» (внешние параметры деятельности госслужбы).

ТЕМА 5. Источники, субъекты, типология и динамика политико-административных конфликтов

Политический конфликт. Субъекты политического конфликта. Формы проявления политического конфликта. Особенности конфликта в политической сфере. Конфликтогенные факторы политического процесса. Типы и виды политических конфликтов. Этапы развития политических конфликтов.

Субъекты конфликтного взаимодействия государственной гражданской службы, классификация источников конфликтного взаимодействия, типология конфликтов, присущих отношениям на государственной гражданской службе.

Раздел III. Технологии управления и разрешения конфликтов в политико-административной среде

ТЕМА 6. Общая характеристика механизмов управления политико-административными конфликтами

Правовые механизмы управления конфликтами. Административные меры, направленные на предупреждение и урегулирование политико-административных конфликтов. Экономические механизмы управления политико-административными конфликтами. Социально-психологические методы и средства воздействия.

ТЕМА 7. Технологии регулирования конфликтов, ведения переговоров и консультаций

Роль посредника (медиатора) в разрешении конфликтов в политике. Специфика использования превентивных средств, редукции конфликтогенности, переговоров, совместного контроля, обеспечения доверия и т.д. Профилактические процедуры. Переговоры и консультации в политическом процессе. Опыт проведения круглых столов. Социокультурные, психологические и ритуально-символические аспекты организации переговоров и консультаций. Правила игры в процессе переговоров: принципы и процедуры, регламенты и протоколы.

ТЕМА 8. Конфликтологическая культура и профессиональная компететность госслужащих как фактор управления и разрешения конфликтов

Сущностные характеристики профессиональной компетенции. Профессиональная компетентность и профессиональная культура. Конфликтологическая культура государственного служащего.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.полит.н., доцент Галка Н.А.

Б1.В.ДВ.3.2 ПОСТРОЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ, ГРУППОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОСТРОЕНИЕ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ, ГРУППОВЫХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ КОММУНИКАЦИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у будущего специалиста объективного представления о разнообразии, значении и роли межличностной, групповой и организационной коммуникаций в обеспечении эффективного функционирования современной организации; ознакомление с инструментарием межличностной, групповой и организационной коммуникаций; формирование целостного представления о формах, принципах, методах организации основных видов коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: характеристики основных видов коммуникаций; теоретические основы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики; примеры успешной организации эффективных межличностной, групповой и организационной коммуникаций из практики отечественной и зарубежной компаний; принципы и приемы построения межличностных, групповых и организационных коммуникаций; теоретические основы конфликтов.

Уметь: определять субъектов, нормативный характер и содержание межличностной, групповой и организационной коммуникаций; использовать базовые модели коммуникаций для описания и оценки межличностной, групповой и организационной коммуникаций; правильно идентифицировать барьеры в межличностной, групповой и организационной коммуникациях; диагностировать причины и механизмы развития конфликта; планировать и реализовывать меры по устранению конфликтов.

Владеть: методами анализа, выбора и проектирования межличностной, групповой и организационной коммуникаций; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, групповом общении; методами идентификации развития конфликта и диагностики причин и механизмов его развития; методами планирования и реализации мер по устранению конфликтов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации
		уметь: прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления
		иметь навыки и опыт деятельности: анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых) поведения людей в организации
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации,	**знать:** основные компоненты межличностного и группового взаимодействия

	лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**уметь:** замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения
		иметь навыки и опыт деятельности: формирования сплоченных групп и управленческих команд
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**знать:** механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния
		уметь: управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство -различными аспектами организационного поведения
		иметь навыки и опыт деятельности: выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению

3. Краткое содержание дисциплины Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Тема 1. Основы организационного поведения. Теории поведения человека в организации.

Тема 2. Личность в организации.

Тема 3. Формирование группового поведения в организации.

Тема 4. Персональное развитие в организации.

Тема 5. Коммуникативное поведение в организации.

Тема 6. Управление поведением организации.

Тема 7. Организационная культура.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Василенко О.В.

Б1.В.ДВ.4.1 ОСОБЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕНТАЛИТЕТА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСОБЕННОСТИ РОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МЕНТАЛИТЕТА

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в вооружении студентов знаниями по вопросам формирования политической культуры и менталитета российского общества, их

особенностей и специфики; в рассмотрении политической культуры России как составной части культуры общества как системы , интегральной характеристики политического образа жизни российского социума в целом и отдельных социальных групп в историческом, национально-культурном и идейно-политическом измерениях; в ознакомлении студентов с методологией изучения и основными проблемами политической культуры и менталитета России; в овладении студентами необходимыми систематизированными фундаментальными теоретическими социально-политическими знаниями для того, чтобы они могли научно осмыслить сложные явления и процессы общественной жизни, формировать свою жизненную позицию, ценностные социально-политические ориентации, в том числе и профессиональные.

В результате изучения дисциплины «Особенности российской политической культуры и менталитета» студент должен:

Знать:

- учебный материал, предусмотренный программой курса, его структуру, предмет, объект, содержание, сущность, основные задачи курса;
- основные концепции, компоненты, функции политической культуры , тенденции развития, ее типы и виды;
- психологические и исторические корни и основы формирования российского менталитета;
- исторические особенности и этапы формирования политической культуры и менталитета России как многонационального государства и его народов на фоне исторических эпох;
- идейно-политические платформы политических партий и движений, влияние основных идеологических течений на характер и результаты политической борьбы в российской истории;
- особенности формирования политической культуры и менталитета современного российского гражданина и пр.;

Уметь:

использовать полученные знания в повседневной практической жизни;

- уметь ориентироваться в современных политических процессах своей страны, проводить сравнительный анализ различных моделей политической культуры и менталитета России и других государств;
- анализировать свою политическую культуру и свой менталитет, определять свой тип политической культуры;
- работать с источниками и научной литературой, искать и систематизировать найденный материал по изучаемой проблеме.

Владеть:

- основами теоретико-методологических знаний по изучаемой дисциплине;
- навыками самостоятельного освоения новых знаний;
- основными понятиями и терминологией политологического, социологического, исторического, культурологического, психологического характера, применяемых в данной дисциплине;
- практическими навыками написания письменных работ, критического анализа научной литературы, источников, теорий и концепций;
- методами и приемами сравнительного анализа социально-политических институтов и процессов прошлого и настоящего российского общества

Иметь представление:

- о специфике российской политической культуры и ее менталитете, ее месте и роли в общественной жизни;
- о динамике процесса трансформации политической культуры российского социума с позиций культурно-антропологического, политологического и психо-исторического подходов;

- о современном состоянии и перспективах развития политической культуры и менталитета российского общества и др.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**знать:** специфику философского знания в его связи с наукой
		уметь: анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего
		иметь опыт деятельности: дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** основные закономерности исторического развития
		уметь: представлять альтернативы исторического развития общества на различных этапах
		иметь опыт деятельности: навыками работы с историческими источникам и литературой для формирования гражданской позиции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** понятийный и категориальный аппарат этнологии, о именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др.
		уметь: работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию
		иметь опыт деятельности: в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. ВВЕДЕНИЕ

Тема 1. Введение в дисциплину «Особенности российской политической культуры и менталитета»

Предмет. Объект. Цели, задачи курса. Его место и роль в системе социально-гуманитарных знаний и профессиональной подготовки специалистов для высших и средних специальных учебных заведений. Структура предмета. Функции и методы его изучения. Основные научные направления .

Раздел II. ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА, ПОЛИТИЧЕСКОЕ СОЗНАНИЕ И МЕНТАЛИТЕТ ОБЩЕСТВА.

Тема 2. Политическая культура общества как часть его общей культуры

Политическая культура, ее основные концепции и трактовки.

Основные компоненты политической культуры: познавательный, нравственно-оценочный, поведенческий. Элементы политической культуры: политические ценности, политические нормы, политические убеждения, политические стереотипы, политическая

символика и др. Функции политической культуры. Гражданская культура. Процессы и пути формирования политической культуры общества.

Тема 3. Мировоззренческое измерение политической культуры

Понятие о политическом сознании и его видах. Политическая идеология и ее виды. Политическая психология. Политическая социализация, ее агенты. Политическое поведение, политическое участие и их формы. Взаимосвязь политической культуры с другими сферами мира политического.

Тема 4. Модели и типы политической культуры

Типология политической культуры Г. Алмонда и С. Вербы (патриархальная, подданническая, активистская). Тоталитарная модель политической культуры. Авторитарная модель политической культуры. Либерально-демократическая модель политической культуры. Классовый, национальный, этнический, религиозный аспекты политической культуры

Тема 5. Особенности менталитета и политической культуры российского общества.

Менталитет, его природа и сущность. Этнос. Народность. Нация. Национальный характер. Национальная культура. Национальные традиции. Национальный вопрос Национальная идея. Особенность менталитета российского народа. Религиозность. Православие. Патернализм. Генотип российской политической культуры. Социокультурные типы: личностно-центрический, социоцентрический. Подданнический тип, патриархально-подданнический, подданническо-активистский типы политической культуры России. Этатистская ориентация политической культуры. Менталитет современного российского общества.

Раздел III. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОГО ОБЩЕСТВА (X начало XX вв.).

Тема 6. Политическая культура и менталитет допетровской Руси.

Цивилизационная природа России и российской политики. Политические институты и культура древней и средневековой Руси. Особенности формирования московской государственности (Москва – Третий Рим). Проблема легитимности царской власти. Российское государство и общество накануне Петровских реформ.

Тема 7. Политико-культурные процессы в российском обществе периода его модернизации (XVIII – начало XX века)

Понятие «модернизация», ее трактовки и теории. Политическая модернизация.

Раздел IV. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ГЕОПОЛИТИЧЕСКОМ И ЭТНОПОЛИТИЧЕСКОМ ИЗМЕРЕНИИ.

Тема 8. Геополитические факторы формирования территории Российской империи.

Особенность становления и развития Российской империи. Полиэтничность и полиментальность российского общества. Расширение геополитического пространства России. Воссоединение Украины с Россией. Политика русификации присоединенного населения. Культурная ассимиляция народов Поволжья, Урала, Сибири, Крайнего Севера, Северного Кавказа, Средней Азии и др. Имперская идеология России. Национальный вопрос и национальные движения в Российской империи. Национальный гнет. Русофобия. Национализм. И.Ильин и Н.Бердяев о геополитических интересах Российского государства. Противоречивость политики российской власти в национальном вопросе и ее последствия для страны.

Раздел V ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИДЕОЛОГИИ И ОБЩЕСТВЕННО ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДВИЖЕНИЯ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ ДОРЕВОЛЮЦИОННОЙ РОССИИ.

Тема 9 Политические идеологии и общественно-политические движения в дореволюционной России.

Генезис и эволюция российской либеральной политической культуры (М. Сперанский, Т.Н. Грановский, А.П. Куницын, Б.Н. Чичерин, К.Д. Кавелин, П. Новгородцев, Н.И. Кареев, П.Б. Струве, М. Ковалевский и др.).

Тема 10 Революционные потрясения России начала XX века и политическая культура.

Теоретические концепции революции и революционных процессов 1917 г. в России. Ленинизм, большевизм и их проект «Социалистическая Россия». Ленинское учение о революционной ситуации, социалистической революции и диктатуре пролетариата. Восприятие народом России Гражданской войны и иностранной интервенции. Политика «военного коммунизма», «новая экономическая политика» и их отражение в социокультурной жизни советского общества.Ленинская программа построения социализма в СССР

Раздел. VI. ТРАНСФОРМАЦИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ОТ СОВЕТСКОЙ ТОТАЛИТАРНОЙ В РОССИЙСКУЮ ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКУЮ.

Тема 11. Создание советской тоталитарной модели политической культуры.

Формирование И.В.Сталиным режима личной власти. Курс на строительство коммунизма в СССР. Диссидентство и советская система. «Эпоха застоя» и необходимость новой модернизации страны

Тема 12.Трансформация политической культуры: от советской тоталитарной к российской либерально-демократической модели.

Социально-политические и идеологические предпосылки перестройки советского общества. Принципы перестройки М.Горбачева: гласность, демократизация всех сторон общественной жизни, ускорение социально-экономического развития страны. Крушение тоталитаризма. Многопартийная политическая культура. Институт президентства. «Новое мышление». Политическая культура общества эпохи перестройки М.Горбачева. Провал перестройки. Путч. Распад СССР как геополитическая проблема. Президентство Б.Н.Ельцина и его оценка современниками. Конституция РФ 1993 г Разделение властей. Система «сдержек и противовесов». Итоги посткоммунистической транформации России. Проект новой модернизации государства.

Политическая культура России эпохи В. Путина и Д. Медведева

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.4.2 ГЕОПОЛИТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОПОЛИТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение базовых основ геополитических знаний и представлений, позволяющих будущему специалисту в области государственного и муниципального управления определить место страны, региона в общей системе мировой политики и осознанно выработать линию профессионального поведения, направленную на обеспечение интересов государства и граждан, с учетом воздействия внешнеполитических и геостратегических факторов в эпоху глобализации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- сущность геополитических категорий и их взаимосвязи;
- основные концепции геополитики, классические и современные;
- социокультурные, религиозные, этнические и современные аспекты геополитики, специфику проявления фактора этнической и конфессиональной принадлежности представителей различных социальных групп в их взаимодействии;

- закономерности современного политического процесса, место человека в политической организации общества, отношение к культурным традициям различных обществ и государств;
- особенности разработки геополитической стратегии, базирующейся на информационном превосходстве и боевой мощи государств;
- конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества.

Уметь:

- уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком;
- воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели;
- видеть современную геополитику не только в общественном, но и в культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства.
- Владеть:
- методологией в области анализа мировых геополитических процессов;
- широкими взглядами на проблемы российского и мирового геополитического пространства;
- способностью применять знания в организации профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** основные категории и концепции геополитики, классические и современные
		уметь: видеть современную геополитику не только в общественном, но и культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства
		иметь опыт деятельности: в постановке и анализе проблем российского и мирового геополитического пространства
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и	**знать:** закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества
		уметь: воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели
		иметь опыт деятельности: в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а также для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира

	муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы геополитики

ТЕМА 1. Геополитика: предмет, методы, функции

Понятие геополитики. Источники геополитики. Предмет геополитики. Геополитические эпохи. Основные законы геополитики. Категории геополитики. Методы геополитической науки. Функции геополитики.

ТЕМА 2. Основные идеи и принципы классиков геополитики

«Органическая школа» Фридриха Ратцеля. Рудольф Челлен — автор категории «геополитика». «Географическая ось истории» Хэлфорда Макиндера. Теория «морского могущества» Альфреда Т. Мэхена. Концепция «поссибилизма» Видаля де ла Бланша. Автор концепции Rimland — Николае Спайкмен. Карл Хаусхофер — автор теории «континентального блока».

ТЕМА 3. Современные геополитические теории и школы Запада

Политические перемены в Европе. Атлантизм от Д. У. Мэйнига до 3. Бжезинского. Мондиализм. Другие современные школы геополитики.

ТЕМА 4. Русская школа геополитики

История евразийского движения. Понятие «месторазвития». Евразия как особый географический мир. Концепция культуры Евразии. Экономическое и политическое единство Евразии. Геополитическая концепция русской истории. Русские геополитические истоки.

ТЕМА 5. Неоевразийство в системе геополитического знания

Идея пассионарности Л.Н. Гумилева. Наследники идей Л.Н. Гумилева. Неоевразийство и будущий мир.

Раздел II. Геополитика в современном мире

ТЕМА 6. Россия в новой системе геополитических отношений

Геополитические последствия распада СССР для России. Россия на распутье. Новое геополитическое качество. Будущее России: Евразийская держава или колония Запада. Россия — США. Россия и североатлантический регион. Россия и НАТО.

ТЕМА 7. Геополитические процессы в Западной и Восточной Европе

Россия – Евросоюз. Германия и Россия. Франция и Россия. Россия — Италия. Восточная Европа новые геополитические реальности. Россия и страны Прибалтики.

ТЕМА 8. Место США в системе геополитических отношений

Из истории международных отношений США. Геостратегия для Евразии. Россия в XXI в. в геополитике США. Американские интересы в Средней Азии, на Кавказе, в Индии. Китай в геополитике США. Япония в геополитике США.

ТЕМА 9. Геостратегическая политика Китая

История российско-китайских отношений. Специфические условия развития Китая. Внешнеэкономические связи КНР. Демографическая политика Китая. Интеграция в «Большой Китай». Сущность геополитики Китая. Россия – Китай: современное состояние отношений и проблемы.

ТЕМА 10. Геополитика и общественное развитие Японии

Земля духов и страна восходящего солнца. История отношений России с Японией. Роль «третьей силы». Курилы - золотое дно. Проблемы взаимоотношений Японии и России.

ТЕМА 11. Геополитика Ирана, Турции и других мусульманских государств

Россия и Иран новая реальность. Россия – Турция: проблема взаимоотношений. Роль Саудовской Аравии в регионе. Россия — Ирак стратегические союзники. Ударная армия Ислама Афганистан — Пакистан.

ТЕМА 12. Традиции и геополитика стран Африки и Латинской Америки

Север и Юг — два мира. Африка - кипящий континент. Латинская Америка - геополитические отношения.

ТЕМА 13. Геополитические процессы государств – бывших республик СССР

Украина. Белоруссия. Казахстан. Грузия. Армения. Азербайджан. Узбекистан. Таджикистан. Туркменистан. Киргизия. Молдова. Эстония. Латвия. Литва.

ТЕМА 14. Влияние международных организаций на геополитические процессы

Международные межправительственные (межгосударственные) организации (ООН; НАТО, ОБСЕ, СНГ). Международные неправительственные (негосударственные, общественные) организации (Гринпис, Международная амнистия).

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.полит.н., доцент Галка Н.А.

Б1.В.ДВ.5.1 ЭВРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭВРИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование системы знаний об эвристической деятельности в сфере государственного и муниципального управления; освоение основных эвристических методов для их применения при решении управленческих задач, ознакомление с основами теории эвристических решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать

- историю эволюции эвристики;
- характеристики современного этапа развития эвристики;
- место эвристики в системе современного знания;
- составляющие эвристической деятельности;
- теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления;
- основные эвристические методы решения управленческих задач;
- методы эвристического анализа на концептуальном, логическом, алгоритмическом уровнях.

Уметь

- применять элементы эвристической деятельности при решении управленческих задач;
- реализовывать основные эвристические методы в сфере государственного и муниципального управления;
- логически рассуждать;
- работать в команде;
- решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами;

- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
- использовать методы теоретического и экспериментального эвристического исследования.

Владеть

- навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач;
- навыками применения эвристических методов для активизации творческого мышления;
- современными эвристическими методами на уровне, необходимом для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;
- методиками проведения мероприятий эвристической направленности;
- приёмами анализа предметной области на уровне эвристических решений.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности,
		уметь: применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**знать**: принципы осуществления эвристичесих процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений
		уметь: проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельносно и личностно ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач
ПК-9	способностью осуществлять	**знать:** составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере

	межличностные, групповые и организационные коммуникации	государственного и муниципального управления; основные эвристические методы решения коммуникационных задач
		уметь: логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций

3. Краткое содержание дисциплины

Эвристика в системе современного знания. Становление и развитие эвристики. Современный этап развития эвристики, её предмет и задачи, направленные на применение в сфере государственного и муниципального управления.

Особенности эвристической деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Эвристическая деятельность и её составляющие. Теория эвристических решений. Профессиональное творческое мышление при решении управленческих задач.

Эвристические методы и их применение в сфере государственного и муниципального управления. Метод проб и ошибок. Методы «мозговой атаки» и «мозгового штурма». Метод ключевых эвристических вопросов. Метод свободных ассоциаций. Метод сценариев. Метод дерева целей. Метод экспертных оценок. Метод организованных стратегий.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: д.п.н., профессор Щевелева Г.М.

Б1.В.ДВ.5.2 ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является сообщение обучающимся первоначальных сведений о научно-исследовательской работе (НИР) как феномене науки и развитие у обучающихся базовых компетенций в сфере исследовательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия НИР; общую схему последовательности проведения исследований; процесс НИР; методологию научного исследования; основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления; основные научные проблемы и задачи, решение которых имеет существенное значение для дальнейшего развития системы государственного и муниципального управления в России.

Владеть: навыками аргументированного изложения основных результатов самостоятельной научно-исследовательской работы; навыками преподавания дисциплин в образовательных учреждениях общего и профессионального образования; способами проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления; навыками публичной речи, аргументации, ведения научной дискуссии; стилем научной письменной и устной речи на русском языке.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний	**знать:** основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и мировоззренческой позиции студента
	для формирования мировоззренческой позиции	**уметь:** применять научные знания и исследовательские приёмы в деятельности и поведении
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками применения приемов и методов научно-исследовательской работы
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать**: основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности
		уметь: применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете
		уметь: осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности

3. Краткое содержание дисциплины

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Система научных знаний.

Тема 2. Понятие и структура научно-исследовательской работы. Охрана интеллектуальной собственности.

Тема 3. Методы научно – исследовательской работы и их применение в решении проблем государственного и муниципального управления.

Тема 4. Методология теоретических и экспериментальных исследований.

Тема 5. Организация научно-исследовательской работы.

Тема 6. Информационный поиск, оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

Тема 7. Моделирование в научно-исследовательской работы.

Тема 8. Основы изобретательства и патентования.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет
5. Разработчик: д.п.н., профессор Щевелева Г.М.

Б1.В.ДВ.6.1 ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЫТ ЗАРУБЕЖНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о правовых основах муниципального управления в РФ, и, в ряде зарубежных стран, а также в выработке прикладных навыков и умений позволяющих участвовать в осуществлении местного самоуправления в РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные теории местного самоуправления;
- основные модели организации аппарата муниципальной власти в зарубежных странах;
- принципы и функции местного самоуправления в зарубежных странах;
- систему и структуру органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- Европейскую хартию о местном самоуправлении, принятую Советом Европы 15 октября 1985г.;
- основные системы административно-территориального деления в зарубежных странах;
- полномочия органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- порядок формирования органов местного самоуправления в зарубежных странах;
- особенности осуществления муниципального управления в зарубежных странах

Уметь:

- анализировать законодательство зарубежных стран, регулирующее порядок осуществления муниципального управления;
- анализировать международные правовые документы, определяющие основы местного самоуправления в зарубежных странах;
- логически обосновывать и юридически правильно выражать свою точку зрения по государственно-муниципальной проблематике в зарубежных странах, грамотно оперировать правовыми понятиями и категориями при обсуждении вопросов в области муниципального управления в зарубежных странах;
- оценивать целесообразность и эффективность использования в РФ опыта муниципального управления зарубежных стран.

Владеть:

- навыками применения в РФ зарубежного опыта муниципального управления;
- правовыми методами осуществления муниципального управления в зарубежных странах;
- основной терминологией, необходимой для дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	**знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества **уметь:** анализировать основные этапы и закономерности исторического развития

ОК-2	общества для формирования гражданской позиции	общества для формирования гражданской позиции **иметь опыт деятельности:** в анализе основных этапов и закономерностей исторического развития общества
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** основы экономики **уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономии **иметь опыт деятельности:** в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления **уметь:** анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **иметь опыт деятельности:** по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основы местного самоуправления в зарубежных странах

ТЕМА 1. Характеристика и структура Европейской хартии местного самоуправления

Структура Европейской хартии местного самоуправления. Порядок подписания, ратификации и вступления в силу Хартии. Обеспечение реализации Хартии. Роль Конгресса местных и региональных органов власти Европы в обеспечении реализации Хартии.

ТЕМА 2. Правовая основа муниципального управления в зарубежных странах.

Развитие муниципального законодательства в зарубежных странах. Конституционные основы муниципального управления в зарубежных странах. Специальные законы о местном самоуправлении в зарубежных странах. Региональное законодательное регулирование вопросов местного самоуправления в зарубежных странах.

ТЕМА 3. Общая характеристика, основные принципы и система местного самоуправления в зарубежных странах

Местное и муниципальное самоуправление. Концепция местного самоуправления в зарубежных странах. Признаки системы местного самоуправления. Сила и влияние органов местного самоуправления в различных странах мира. Факторы, влияющие на складывание административно-территориального деления в странах мира. Структура административно-территориального деления в зарубежных странах.

ТЕМА 4. Порядок формирования органов местного самоуправления и компетенция органов местного самоуправления в зарубежных странах

Порядок формирования органов местного самоуправления в зарубежных странах. Полномочия выборных муниципальных советов или комиссий. Особые требования к лицам, намеривающимся занять должности в органах местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления.

ТЕМА 5. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в зарубежных странах

Типы местного самоуправления. Характерные черты романской модели организации аппарата муниципальной власти. Британская модель муниципального управления. Германская муниципальная система. Американская модель организации аппарата муниципальной власти. Скандинавская модель муниципального управления.

Раздел III. Муниципальное управление в зарубежных странах

ТЕМА 6. Особенности муниципального управления США

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 7. Особенности муниципального управления Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 8. Особенности муниципального управления Французской Республики

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 9. Особенности муниципального управления ФРГ

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 10. Особенности муниципального управления Италии

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 11. Особенности муниципального управления Японии

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 12. Особенности муниципального управления Испании

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 13. Особенности муниципального управления Китайской Народной Республики

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 14. Особенности муниципального управления Индии

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

ТЕМА 15. Особенности муниципального управления стран Латинской Америки

Особенности административно-территориального деления. Особенности организации местного самоуправления. Особые формы местного самоуправления. Особый аппарат управления органами местного самоуправления. Особенности муниципального управления.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.6.2 МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данного курса – формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области муниципального управления для их последующего применения в деятельности по регулированию социально-экономических процессов на территории муниципального образования в интересах местного сообщества, жителей сельской территории, на основе эффективного использования местных ресурсов.

Задачи курса:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- рассмотреть особенности муниципального управления на сельских территориях;
- овладеть принципами организации муниципального управления на сельских территориях;
- проанализировать основные проблемы и направления развития муниципального управления на сельских территориях;
- определить методы управления развитием сельских территорий.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать:** основы экономики **уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих

		проблемах экономии **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления **уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в реализации основных управленческих функций
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	**знать:** основные показатели инвестиционной деятельности **уметь:** оценивать инвестиционные проекты **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** в реализации основных управленческих функций
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**знать:** формы и правила составления социально-экономических проектов **уметь:** оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития),

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Сельская территория как объект муниципального управления

Тема 2. Система самоуправления на сельских территориях.
Тема 3. Муниципальное хозяйство сельских территорий.
Тема 4. Роль и проблемы развития сельских территорий.
Тема 5. Благоустройство и жизнеобеспечение сельских территорий.
Тема 6. Муниципальная социальная политика в сельской местности.
Тема 7. Муниципальное регулирование экономики в сельской местности.
Тема 8. Зарубежные модели сельского развития.
Тема 9. Система государственного регулирования устойчивого развития сельских территорий России.
Тема 10. Мониторинг устойчивого развития сельских территорий России.
Тема 11. Стратегическое управление устойчивого развития сельских территорий.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Филоненко Н.В.

Б1.В.ДВ.7.1 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне» состоит в усвоении обучающимися важной составляющей муниципального управления - регулировании потребительского рынка, систему скоординированных действий по организации управления и регулирования развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

От его состояния, уровня цен, ассортимента предлагаемых товаров и услуг зависит жизнедеятельность населения. Структуры потребительского рынка как составная часть муниципального хозяйства обеспечивают потребности населения в услугах торговли, общественного питания и бытовом обслуживании. Подавляющая часть потребительского рынка представлена в настоящее время частными предприятиями и организациями. В то же время огромный объем ресурсов, обращающихся в сфере потребительского рынка, делает его уязвимым звеном в системе муниципального хозяйства, потенциальным источником напряжения, что заставляет органы местного самоуправления внимательно следить за его состоянием, своевременно принимая предупредительные меры, поддерживая и развивая данную сферу исходя из нужд населения.

Предметом изучения дисциплины является деятельность органов местного самоуправления по изучению и регулированию потребительского рынка. Исходя из поставленной цели определяются и задачи изучения дисциплины:

Задачи дисциплин:

- познакомить обучающихся с теоретическими и практическими аспектами организации и регулирования потребительского рынка на муниципальном уровне;
- ознакомить обучающихся с объективными условиями, предпосылками и закономерностями формирования и развития потребительского рынка;
- ознакомить обучающихся с методами регулирования процессов формирования и развития потребительского рынка;
- ознакомить обучающихся с моделями потребительского поведения;
- выработать у обучающихся навыки стратегий управления потребительским поведением с целью эффективного удовлетворения потребностей потребителей;
- научить обучающихся анализировать современное состояние мирового и отечественного потребительского рынка товаров и услуг;

- выработать у обучающихся умение понимать и анализировать законы и другие нормативные акты, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- сформировать у обучающихся навыки работы с системой нормативно-правовых актов;
- ознакомить обучающихся с вопросами регулирования потребительских отношений;
- выработать у обучающихся навыки решения вопросов, возникающих в сфере потребительских отношений.

Дисциплина «Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне» относится к вариативной части (**Б1.В.ДВ.7.1**) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является курсом по выбору.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование потребительского рынка на муниципальном уровне» базируется на знании программы по следующим предметам: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право», «Основы права».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», прохождения производственной, в том числе и преддипломной практик.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права; систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений; **уметь:** работать с нормативно-правовым материалом, использовать всю необходимую для решения проблем информацию правового характера; оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения нормативно-правовых актов,

		рекомендательных документов в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений; **иметь опыт деятельности:** области первичного анализа правовых документов и их применения в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений; в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений; технологию работы с поисковыми системами; способы работы с основными справочными правовыми системами в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений
		уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов для осуществления задач своей профессиональной деятельности в сфере регулирования потребительского рынка и потребительских правоотношений, уметь работать с основными справочными правовыми системами
		иметь опыт деятельности: в поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, по осуществлению деятельности по регулированию потребительского рынка и потребительских правоотношений
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать	**знать:** основы анализа экономических, социальных и политических условий для разработки социально-экономических проектов (программ) по развитию потребительского рынка на муниципальном уровне

	экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**уметь:** разрабатывать социально-экономические программы развития, в том числе программы развития потребительского рынка в муниципальном образовании с учетом экономических, социальных и политических условий и потребностей потребителей муниципального образования; учитывать мотивы потребительского поведения и маркетинговые стратегии при разработке программ развития потребительского рынка, используя в том числе методы изучения мотивации потребителей
		иметь опыт деятельности: в анализе экономических, социальных и политических условий для разработки социально-экономических проектов (программ) по развитию потребительского рынка на муниципальном уровне; разработке программ социально-экономического развития, в том числе программ развития потребительского рынка в муниципальном образовании с учетом экономических, социальных и политических условий и потребностей потребителей муниципального образования

3. Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Поведение потребителей как фактор развития потребительского рынка

Сущность понятия «поведение потребителей». Методы изучения поведения потребителей. Покупатели и потребители. Эволюция поведения потребителей. Классификация потребностей. Теория потребительского поведения. Закон спроса и предложения. Модели поведения потребителей. Типы потребностей. Классификация потребностей потребителя. Мотивационные конфликты. Бессознательная мотивации. Установки и стереотипы потребительского поведения. Манипуляции потребительским поведением. Мотивы потребительского поведения и маркетинговые стратегии. Методы изучения мотивации потребителей. Особенности процесса принятия решения. Поведение в процессе принятия решения. Осознание потребности.

Тема 2. Государственное регулирование в сфере потребительских правоотношений

Роль органов государственной власти в регулировании потребительских отношений. Формы действия органов власти по защите прав потребителей. Акты органов государственной власти: акты государственного регулирования, акты контроля. Система государственных органов защиты прав потребителей. Формы контроля в области защиты прав потребителей. Полномочия федеральных органов исполнительной власти по защите прав потребителей. Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей. Порядок проведения проверок хозяйствующих субъектов органами местного самоуправления.

Тема 3. Законодательная база по защите прав потребителей в РФ

Закон РФ «О защите прав потребителей». Потребительское право. Понятие законодательства о защите прав потребителей. Система российского законодательства о защите прав потребителей. Федеральные законы, регулирующие отношения в сфере

защиты прав потребителей. Нормативные акты, принимаемые Правительством РФ. Основные положения Конституции РФ, гражданского, административного, уголовного законодательства о защите прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Практика применения законодательства по защите прав потребителей.

Тема 4. Основные права потребителей

Понятие права потребителя на просвещение. Организация системы информации для потребителей об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав. Право потребителей на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Срок службы и срок годности - гарантия безопасности жизни и здоровья потребителей. Право потребителей на безопасность товаров (работ, услуг). Требования безопасности. Знаки безопасности и соответствия на товарах. Мероприятия по обеспечению безопасности товаров (работ, услуг). Право потребителей на информацию. Право потребителей на возмещение вреда

РАЗДЕЛ II. ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

Тема 5. Особенности защиты прав потребителей

Права потребителей в случае приобретения товаров ненадлежащего качества. Защита прав потребителей при выполнении работ, оказании услуг. Правовое регулирование продажи отдельных видов товаров. Особенности продажи продовольственных товаров. Продажа товаров в кредит. Продажа по образцам. Дистанционный способ продажи. Регулирование оказания отдельных видов услуг. Договор банковского вклада. Договор страхования. Оказание образовательных услуг на платной основе. Понятие гражданско-правовой ответственности за нарушение прав потребителей. Способы защиты гражданских прав. Понятие и расчет неустойки. Административная и уголовная ответственность за нарушение прав потребителей

Тема 6. Государственная и общественная защита прав потребителей

Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства по защите прав потребителей. Полномочия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия населения (Роспотребнадзора). Предписания Роспотребнадзора. Обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) по предоставлению информации контролирующим органам по защите прав потребителей. Полномочия органов местного самоуправления в сфере защиты прав потребителей. Порядок обращения в государственные органы и органы местного самоуправления по поводу нарушения прав потребителей. Общественные организации и их полномочия по защите прав потребителей. Права общественных объединений по защите прав потребителей. Защита прав неопределенного круга лиц.

Тема 7. Судебный и внесудебный порядок защиты прав потребителей

Соотношение судебного и внесудебного порядка защиты прав потребителей. Претензионный порядок урегулирования споров между потребителями и организациями. Судебный порядок защиты прав потребителей. Лица, имеющие право предъявлять иски в защиту прав потребителей. Исковое заявление. Порядок подачи судебного иска. Содержание искового заявления. Порядок рассмотрение иска. Мировое соглашение. Судебные расходы.

РАЗДЕЛ III. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК И ЕГО СТРУКТУРА

Тема 8. Сферы потребительского рынка

Основные сферы потребительского рынка. Торговля как сфера потребительского рынка. Общественное питание и бытовое обслуживание населения. Муниципальное регулирование общественного питания. Типы предприятий общественного питания. Специфика муниципального регулирования бытового обслуживания населения. Сфера бытового обслуживания Перечень основных видов бытовых услуг

Тема 9. Задачи, формы и механизмы регулирования потребительского рынка

Основные задачи муниципального регулирования потребительского рынка. Установление налоговых льгот. Выделение земельных участков. Снижение тарифов. Выдача коммунального заказа. Установление обязательного (минимального) ассортимента социально значимых товаров. Административный контроль за соблюдением прав потребителей, правил торговли. Административные и контрольные механизмы воздействия на потребительский рынок: установление правил торговли на территории муниципального образования, лицензирование торговли по отдельным видам продукции, взаимодействие с государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора, торговой и ветеринарной инспекций, создание муниципальных структур по защите (в том числе судебной) прав потребителей и содействие деятельности соответствующих общественных организаций.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин Артемьева В.С.

Б1.В.ДВ.7.2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг» состоит в формирование у обучающихся знаний о принципах функционирования учреждений и органов власти, правилах и процедурах оказания государственных и муниципальных услуг; компетенций для оценки и повышения качества услуг; готовности к социально-ориентированной работе в органах государственной и муниципальной власти; формирование оптимального объема теоретических и правовых знаний, позволяющего аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Предметом изучения дисциплины правоустанавливающая и правоприменительная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления по оказанию государственных и муниципальных услуг.

Задачи дисциплины:

- дать представление обучающимся о системе предоставляемых государственных и муниципальных услуг;
- дать представление о природе, структуре, направлениях и средствах административно-процедурной регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- познакомить обучающихся с сущностью и содержанием, а также механизмом организации деятельности в области муниципального управления и предоставления муниципальных услуг в современных условиях;
- дать представление обучающимся о теоретических и организационных основах, современном состоянии и системе государственных и муниципальных услуг;
- научить формированию рациональных моделей и организационных структур муниципального управления, применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности;
- научить обучающихся анализировать экономическую, правовую, социальную сферу, в которой действуют органы муниципального управления, обрабатывать информацию о социальных явлениях и процессах;
- развить у обучающихся необходимых навыков профессионального толкования и применения законодательных актов, регламентирующих порядок организации и предоставления государственных и муниципальных услуг;
- научить обучающихся практическим навыкам и умениям использования информационно-телекоммуникационных технологий в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Дисциплина «Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.7.2) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является курсом по выбору.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование оказания государственных и муниципальных услуг» базируется на знании программы по следующим предметам: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Основы права», «Информационные технологии в управлении», «Прогнозирование и планирование», «Теория организации».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Региональное управление и территориальное планирование», «Управление государственным и муниципальным заказом» и прохождения производственной, в том числе и преддипломной практик**.**

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики в сфере оказания государственных и муниципальных услуг **уметь:** оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения нормативно-правовых актов, рекомендательных документов в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; **иметь опыт деятельности (обладать навыками):** в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права в сфере оказания государственных и муниципальных услуг
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной	**знать:** основные способы и методы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; технологию работы с поисковыми

	деятельности	системами; способы работы с основными справочными правовыми системами в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; технологии работы с порталами государственных и муниципальных услуг
		уметь: осуществлять поиск нормативных и правовых документов для осуществления задач своей профессиональной деятельности в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, уметь работать с основными справочными правовыми системами, порталом государственных и муниципальных услуг.
		иметь опыт деятельности: в поиске, анализе и использовании нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, по осуществлению деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**знать:** значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; задачи, средства, методы, стили (технологии) управленческого действия в процессе осуществления деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; конкретный анализ ситуаций в сфере правового регулирования и реализации деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг; пути определения решения при возникновении критических, спорных ситуаций
		уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности, давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; анализировать политику государства и принимаемые решения в указанной сфере; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций

		иметь опыт деятельности: составления нормативно-справочной документации по основам государственного и муниципального управления в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; проведения анализа системы государственного и муниципального управления сфере оказания государственных и муниципальных услуг, выявления их специфики, преимущества и недостатков
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** методы, способы оценки количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; **уметь:** использовать методы, способы оценки количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; **иметь опыт деятельности:** в осуществлении количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций в сфере оказания государственных и муниципальных услуг

3. Краткое содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В РФ

Тема 1. Понятие и общая характеристика государственных и муниципальных услуг

Понятие и сущность предоставления государственных и муниципальных услуг. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем. Теория и международный опыт построения «электронного правительства». Программы модернизации государственного управления, причины их возникновения, основные задачи. Возникновение и развитие концепции «электронного правительства», опыт ее реализации.

Тема 2. Правовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг

Законодательное и нормативно-правовое обеспечение системы предоставления электронных государственных и муниципальных услуг. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ: основные положения. Соблюдение прав граждан на конфиденциальность персональных данных при предоставлении услуг: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с принятием ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 227-ФЗ. Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 3. Предоставление государственных услуг в электронной форме

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: порядок использования при оказании государственных услуг. Применение классификаторов информации, необходимой для предоставления государственной услуги. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)»: порядок оказания государственных услуг органами власти и организациями. Правовые основы создания и эксплуатации информационных систем, используемых при предоставлении государственных услуг. Особенности работы с информационными системами, обеспечивающими предоставление государственных услуг. Федеральный закон от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Принципы использования электронной подписи. Получение и использование электронной цифровой подписи (электронной подписи).

Тема 4. Общий порядок предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие, структура, участники процедур предоставления государственных услуг. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении государственных услуг. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных услуг. Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных услуг.

Тема 5. Предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и федеральными

органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления устанавливаются Правительством Российской Федерации. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Основная целевая установка клиентоориентированного поведения: «житель – наш клиент». Клиентоориентированность поведения: сущность, составляющие и проявления в поведении. Значение клиентоориентированности для первоклассного сервиса. МФЦ как учреждение по оказанию первоклассных государственных услуг.

Тема 6. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Общие требования к организации предоставления государственных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных услуг. Порядок ведения реестров государственных услуг в электронной форме. Порталы государственных услуг. Использование электронной подписи при оказании государственных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах.

РАЗДЕЛ II. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 7. Муниципальная деятельность и муниципальные услуги. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности

Особенности управления в муниципальной сфере. Муниципальное управление как форма организации муниципальной деятельности. Общая характеристика муниципальной деятельности. Целеполагание в муниципальной деятельности. Качество жизни населения. Система целей муниципальной деятельности. Система муниципальных услуг как форма деятельности органов муниципальной власти.

Тема 8. Муниципальные услуги в системе муниципального управления

Общая характеристика и экономическая сущность муниципальных услуг. Классификация и способы (система) оплаты муниципальных услуг. Объем и результативность муниципальных услуг. Роль муниципалитетов в оказании муниципальных услуг. Понятие и свойства муниципальных услуг. Муниципальная услуг как деятельность органа местного самоуправления. Управление процессом оказания муниципальных услуг.

Тема 9. Мониторинг муниципальных услуг

Анализ управления в сфере муниципальных услуг. Характеристика системы управления в сфере муниципальных услуг. Основные показатели в сфере предоставления услуг. Методы STEP-анализ и SWOT-анализа для мониторинга управления в сфере муниципальных услуг. Информационное обеспечение управления в сфере муниципальных услуг. Совершенствование системы управления в сфере муниципальных услуг. Маркетинговый подход к муниципальному управлению услугами.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин Артемьева В.С.

Б1.В.ДВ.8.1 ОСНОВЫ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

1. **Цель и задачи дисциплины.** Цель изучения дисциплины состоит в овладении студентами необходимыми систематизированными теоретическими знаниями о природе, динамике, проблемах миграции, её законодательного регулирования, а также о тенденциях развития миграционных процессов на международном уровне и особенностях их протекания в Российской Федерации. Таким образом, дисциплина «Основы миграционной политики» является важным звеном в подготовке государственных и муниципальных служащих, реализующих государственную миграционную политику.

Задачи курса состоят в том, чтобы вооружить студентов знаниями о миграционных процессах в России и других странах, о тенденциях их развития в современном мире, о законодательных основах их урегулирования. Кроме этого, необходимо сформировать умения применять полученные знания при анализе и прогнозировании конкретных социально-экономических и политических процессов, предвидеть их влияние на миграцию.

Предметом изучения дисциплины является раскрытие сущности миграции как процесса, оказывающего огромное влияние на социально-экономическое развитие стран в условиях глобализации, специфика и тенденции развития миграционных процессов в России и мире, а также меры законодательного урегулирования миграционных процессов и проблемы управления ими.

Дисциплина «Основы миграционной политики» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.8.1) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. **Требования к уровню освоения дисциплины**

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	***знать:*** о природе, динамике, видах, формах и факторах миграции; тенденциях миграционных процессов в современном глобализирующемся мире
		уметь: ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции
		иметь опыт деятельности: в поиске необходимой нормативно-правовой и экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов	***знать:*** проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в России и в мире; особенности миграционных процессов в Российской Федерации
		уметь: анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире

	государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	***иметь опыт деятельности:*** в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	***знать:*** проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики и миграционных процессов ряда ведущих стран мира и России
		уметь: *самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях*
		иметь опыт деятельности*: через применение российского законодательства при самостоятельном решении практических задач*

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Миграция: понятие, сущностные характеристики

ТЕМА 1. Миграциология как наука и миграция как социальный феномен

Понятия «миграция», «эмиграция», «иммиграция». Причины и функции миграции. Типы миграции: сезонная, урбанизация, рурализация, кочевничество, паломничество, маятниковая миграция, приграничная (транзитная) миграция. Экзистенциальная миграция. Трудовая миграция. Вынужденные переселенцы. Нелегальная миграция.

ТЕМА 2. Научные подходы к изучению миграции

Демографический, экономический, юридический, социологический, исторический, психологический, историко-биологический подходы к изучению миграции.

ТЕМА 3. Проблемы и современные тенденции миграции

Демографическая проблема, проблема старения населения как факторы миграции. Проблема защиты прав трудовых мигрантов. Тенденции развития миграционных процессов в глобализирующемся мире.

Раздел II. Международная миграционная политика и законодательство

ТЕМА 4. Международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства

Принципы и стандарты, вырабатываемые на основе государственного суверенитета (право государств на защиту своих границ, на предоставление гражданства, на прием и депортацию иностранных граждан, на борьбу с незаконным ввозом мигрантов, на обеспечение национальной безопасности), на соблюдение прав человека (международные и региональные конвенции). Международные организации и учреждения, занимающиеся вопросами миграции (ООН, МОТ, ВОЗ, МОМ и другие).

ТЕМА 5. Миграция в странах Европы и её последствия

Общая характеристика миграционных процессов в странах Европы и их последствия. На примере миграционной ситуации в Германии, Франции, Италии.
ТЕМА 6. Миграция в странах Америки и её последствия
Общая характеристика миграционных процессов в странах Латинской Америки и США. Причины и последствия. Тенденции развития миграционной политики в США.
Раздел III. Нормативно-правовые основания, миграционная ситуация и тенденции развития миграционной политики в РФ
ТЕМА 7. Миграционное законодательство РФ
Международные соглашения. Указы Президента РФ. Федеральные законы. Постановления Правительства. Разъяснения Министерств и компетентных организаций о порядке применения Законов и Постановлений. Нормативно-правовые акты, содержащие инструкции по осуществлению отдельных положений законодательства.
ТЕМА 8. Трудовая миграция (миграция рабочей силы или миграция трудовых ресурсов)
Анализ трудовой миграции в РФ. Проблемы и тенденции трудовой миграции в России. Этнический состав мигрантов. Принудительный труд и торговля людьми.
ТЕМА 9. Вынужденные переселенцы (беженцы)
Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Проблемы беженцев и вынужденных переселенцев в России (экономическая, жилищная, проблема регистрации, трудоустройства и др.).
ТЕМА 10. Нелегальная иммиграция
Проблема нелегальной иммиграции в России. География нелегальной иммиграции в Россию. Административно-правовые меры борьбы с нелегальной миграцией в РФ. Уголовно-правовая ответственность за нелегальную миграцию по российскому законодательству.
ТЕМА 11. Эмиграция: причины и тенденции
Проблема эмиграции: прошлое и настоящее. Причины эмиграции. Динамика эмиграционных процессов в современной России. Эмиграция как проблема интеллектуального развития России. Тенденции эмиграции и эмиграционная политика России.
ТЕМА 12. Проблемы и тенденции развития миграционной политики в России
Власть о проблемах миграции и миграционной политики в России. Тенденции развития миграционной политики в РФ на ближайшую перспективу.
Раздел IV. Правовое регулирование миграционного учета в РФ
ТЕМА 13. Правовое регулирование миграционного учёта в РФ
Понятие, содержание и сущность миграционного учета. Категории физических лиц, в отношении которых осуществляется миграционный учет. Функции миграционного учета.
4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 6 (8) семестре.
5. Разработчик:
Кандидат политических наук, доцент Галка Надежда Анатольевна.

Б1.В.ДВ.8.2 ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Занятость населения» является приобщение студентов – будущих специалистов-управленцев к систематизированным научным знаниям в области формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, тенденций и закономерностей его развития, что выступает объективным

условием и средством для оптимального регулирования трудовых ресурсов и основой для принятия в этой сфере эффективных управленческих решений.

В результате усвоения дисциплины студент должен:

Знать: - базовые теоретико-методологические основы занятости населения;

- общие и специфические закономерности функционирования рынка труде, его формирования и развития;

-основные подходы и концепции в сфере управления трудовыми ресурсами, их оптимального использования;

- положения Федеральной программы содействия занятости населения РФ;

Уметь: - использовать приёмы программирования спроса и предложения на рынке труда, составлять прогнозы его изменений;

- ориентироваться в системе законодательных актов и нормативных положений относительно занятости населения;

- анализировать и оценивать ситуацию в мире и в России в сфере занятости, в её различных этно- и административно-территориальных образованиях;

- приобретать новые знания, используя современные информационно-образовательные технологии;

Владеть: - понятийным аппаратом дисциплины и смежных наук;

- навыками и приёмами организации и проведения научно-исследовательской работы по проблематике занятости населения;

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** место административного права в системе российского и международного права, касающихся занятости населения
		уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию.
		иметь опыт деятельности: реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов
ОПК - 2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого	**знать:** теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества;

	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**уметь:** применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов. **иметь опыт деятельности:** в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований.
ОПК - 3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**знать:** термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии; основные источники данных о занятости населении - численность и структуру населения; основные демографические показатели и методы их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения **уметь:** анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений **иметь опыт деятельности: и** самостоятельной работы, самоорганизации и повышения своей квалификации в области социально-демографических проблем региона и решения проблем занятости населения
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при	**Знать**: теоретические основы принятия управленческих решений;типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений;теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. **Уметь**: осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях;разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений;оценивать экономическую и

	реализации управленческого решения (ПК-1);	социальную эффективность управленческих решений;обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. **Владеть**: специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки;методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений;методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений;навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);	**Знать**- сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций. **Уметь**: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. **Иметь опыт деятельности**: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения

		(переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологическая часть:

Тема 1. Предмет, объект, методы дисциплины, её место и роль в системе гуманитарного и социально-экономического знания. Краткая историческая справка. Цели и задачи изучения дисциплины.

Тема 2. Понятийный аппарат: «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «рынок труда», «занятость», «трудовая мобильность», «приращение трудового потенциала», «экономически активное население» и др.

Тема 3. Основные показатели зависимости состояния рынка труда от демографической, экономической и социальной ситуации в стране (регионе).

Раздел 2. Занятость населения и рынок труда в России и за рубежом:

Тема 4. Основные направления и приоритеты политики РФ в сфере трудовой занятости населения. Структура занятости населения РФ и отдельных регионов (сравнительная характеристика).

Тема 5. Человек в системе трудовых отношений. Либерализация рынка труда и новые требования к политике занятости.

Тема 6. Безработица: социально-экономические, политические и психологические аспекты.

Тема 7. Государственное регулирование и разработка новых моделей занятости. Принципы и ориентиры новой политики.

Тема 8. Государственная политика в области занятости молодёжи и подростков.

Тема 9. Социальная защита в области занятости граждан, нуждающихся в помощи (инвалиды, лица, освобождённые из мест заключения, беженцы и переселенцы, граждане, уволенные с военной службы, одинокие и многодетные родители и др.

Тема 10. Демографическая ситуация в странах ЕС, США, ОЭСР и проблемы занятости. Фокусирование политики на количестве и качестве рабочей силы и способности рынка реагировать на экономические и социальные изменения.

Тема 11. Программирование развития рынков труда в зарубежных странах. Виды субсидируемых программ. Финансовое стимулирование занятости. Финансовая поддержка предприятий переживающих кризис. Программы общественной занятости безработных. Программы прямого создания рабочих мест.

Тема 12. Международное сотрудничество в сфере занятости населения: основные направления и результаты.

Раздел 3. Конституционно-правовые основы реализации политики государства в сфере занятости населения и развития рынка труда в РФ.

Тема 13. Отражение темы занятости в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, в Федеральном Законе «О занятости населения в Российской Федерации» и др. нормативных актах.

Тема 14. Международные стандарты занятости, поддерживаемые МОТ, МБТ, ООН, ОЭСР и др. организациями. Разработка глобальной программы занятости.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.9.1 ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» – ознакомление студентов с тенденциями развития организационной структуры муниципального образования, проблемами эффективного управления на всех уровнях структуры муниципального образования.

В результате освоения содержания дисциплины «Инфраструктура муниципальных образований» обучающийся должен:

Знать:

- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные этапы развития государственного и муниципального управления как профессии;
- роли, функции и задачи современного муниципального служащего;
- основные принципы функционирования местной власти;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

Уметь:

- анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих;
- применять технологии в профессиональной деятельности муниципального служащего для саморазвития и самосовершенствования.

Владеть

- навыками разработки и реализации программ деятельности органов власти,
- имеющих отраслевой характер;
- навыками технологий по связям с общественностью в деятельности государственных и муниципальных органах власти.
- методиками и технологией управления муниципальной собственностью.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики
		уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации,

		возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: **в** применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в систему управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		уметь: применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений систематизировать отдельные знания о

		сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений систематизировать основные знания о сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений развернуто охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основными методами, технологиями и базовыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные	**знать**: знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные

	структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
		уметь: уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя
		иметь навыки и (или опыт) деятельности: владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Муниципальные образования в РФ.

Тема №1. Предмет, методы и задачи курса «Инфраструктура муниципального образований».

Предмет: понятие «муниципальное образование», муниципальное управление, особенности муниципального управления инфраструктурой муниципального образования, в состав которой входят финансовые, правовые и территориальные основы, состав и комплексная поддержка предпринимательства в муниципальном образовании. Особенности формирования муниципального бюджета на различных уровнях, особенности финансовой, лизинговой и управленческой деятельности, проблемы социально-финансовых групп, возможность и способы влияния систем территориального образования на комплексное экономическое развитие.

Методы: комплексный аналитический метод и метод экономико-математического моделирования, структурно-логический и графоаналитический.

Тема №2. Понятия самоуправления и муниципального образования.

Местное самоуправление и муниципальное образование Текущее оперативное управление муниципальным хозяйством. Политические и хозяйственные задачи муниципального управления.

Тема №3. Характеристика и структура моделей самоуправления.

Основные принципы формирования моделей муниципального управления. Характеристика пяти известных моделей муниципального управления и анализ их эффективности.

Тема №4. Кадровый состав местного самоуправления.

Особенности кадрового корпуса муниципальной службы. Виды чиновников муниципальной службы по законодательству РФ. Общие принципы служебного поведения чиновников. Коммуникативная культура государственного и муниципального служащего.

Раздел II. Особенности инфраструктуры муниципальных образований в РФ.

Тема №5. Место и роль органов местного самоуправления
в управлении муниципальным хозяйством

Роль местного муниципального образования в структуре хозяйственного управления. Внутренняя структура хозяйства муниципального образования. Реализация управления хозяйственным комплексом в муниципальной службе.

Тема №6. Социальная политика муниципальных образований.

Государственные социальные стандарты.

Понятие социальной политики. Задачи социальной политики. Предмет, задачи и функции местной социальной политики. Особенности социальной политики муниципального образования.

Тема №7. Управления муниципальной собственностью.

Муниципальная собственность по Конституции и законодательству РФ. Собственная хозяйственная деятельность местного самоуправления. Две группы муниципальной собственности. Особенности управления муниципальной собственностью.

Тема №8. Градостроительство в муниципальном образовании.

Разработка концепции метода строительства и ее согласование со стратегическим планированием социально-экономического развития муниципального образования. Формирование плана использования и застройки муниципальных земель.

Тема №9: Наука и культура в муниципальном образовании.

Государственная и муниципальная политика в области науки и культуры. Классификация муниципальных учреждений науки и культуры. Основные задачи местного самоуправления в развитии науки и культуры.

Тема №10: Экологические проблемы в комплексе муниципальных образований.

Экологическое законодательство РФ. Сущность муниципальной экологической политики. Соотношение проблемных эколого-хозяйственных ситуаций с компетенцией субъектов управления.

Принципы выбора и ранжирования эколого-хозяйственных приоритетов, сохранение здоровья населения и благополучное состояние в сфере производства и жизнедеятельности человека, соблюдение количественных и качественных пропорций природопользования, выявление ресурсных возможностей для решения экологических и хозяйственных проблем. Задачи экологической муниципальной политики.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

1.В.ДВ.9.2 УРБАНИСТИКА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УРБАНИСТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Урбанистика» предусматривает получение студентами теоретических знаний по основным направлениям развития современной отечественной и зарубежной урбанистики как основы формирования целостного представления о городе

Цель дисциплины - дать студентам глубокие и прочные теоретические знания об урбанистике.

Задачи дисциплины. Задачи курса:

- знакомство с ключевыми понятиями урбанистической теории (капитализм, неолиберализм, постфордизм, глобализация, глобальные города, мировые города, городское правительство, городское управление, городской режим, культурное и социальное разнообразие, неравенство, социальная и

пространственная сегрегация, фрагментация, джентрификация, символическая экономика, брендинг и маркетинг городов, городская природа, экологический отпечаток города, гибридность, идентичность, постколониализм и т.д.;

- исчерпывающий обзор основных этапов развития и разделов урбанистической теории;
- демонстрация преемственное урбанистического знания, т. е. разнообразных вариантов связи современных теорий и рассматриваемых в них социальных проблем с «классическими»;
- изучение современных социальных проблем как вызова для урбанистической теории;
- углубление рефлексии студентами их собственного городского опыта по сравнению с иными культурными установками и ценностями.

Предметом дисциплины «Урбанистика» является раскрытие сущности города и урбанизации.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** современныепредставления подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др.
		уметь: разрабатыватьиосуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков,связанныхснезнаниемили неправильным применениемважнейших правовых предписаний
		иметь навыки и/или опыт деятельности: в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, такихкак «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Истории урбанизации

ТЕМА 1. Введение в урбанистику.

Предмет урбанизации. Основные понятия урбанистики. Методологические основы изучения урбанизации. Методы и функции урбанистики.

ТЕМА 2. Протогорода и города древности

Неолитическая революция. Протогорода эпохи бронзы и раннего железного века. Греческая колонизация и античные города Причерноморья. Первые государственные образования. ТЕМА 3 Города в эпоху средневековья

Великое переселение народов. Варварское королевство Германариха. Специфика городов Хазарии, Волжской Булгарии, Алании. Бохая, Золотой империи. Влияние византийской и китайской цивилизации на урбанизационные процессы.

ТЕМА 4. Русский средневековый город.

Возникновение древнерусских городов. Важнейшие городские центры Руси. Монгольское нашествие. Возрождение городов.

ТЕМА 5. Русский город в XVI 1-XVIII века.

Строительство крепостей. Старые и новые юрода: отличительные признаки. Петербургский этап истории русского градостроительства. Влияние реформаторской деятельности Екатерины II на урбанистические процессы.

ТЕМА 6. Города России XIX-XX1 вв. Промышленная революция. Изменение облика русского города. Город как экономический и культурный центр. Ускоренная урбанизация в начале XX века. Изменение социокультурного облика советских городов. Современные тенденции развития городов России.

Раздел II. Современная урбанистика

ТЕМА 7. Город как место экономической деятельности

Связь города и капитализма: разнообразие проявлений капитализма в городах и различные стороны жизни капиталистического метрополиса. Факторы, способствовавшие формированию капиталистического города. Анализ неравномерности городского развития. Идеи современных марксистов-урбанистов. Изменение экономической роли городов при «позднем» капитализме. Понятие культурной экономики городов. Креативные индустрии и креативный город. Город и глобализация

ТЕМА 8. Городская политика и управление городом

Связь городской политики с национальными экономикой и политическими процессами, а также государственными структурами. Элитарные и плюралистские модели городской политики. Модели лидерства «отцов» города и их влияние па политику и экономическое развитие. Связь разных вариантов городской политики и городского политического климата (культуры). Теория машины городского роста. Феномен «бустеризма». Теории городских режимов. Городское правительство и городское управление. Воздействие глобализации на развитие городов и его социальные последствия. «Новый локализм» как реакция городских правительств на процессы глобализации.

ТЕМА 9. Социальные и культурные различия в городе

Город как место, создаваемое различиями. Функциональность городского разнообразия. Эволюция представлений о городском разнообразии в его связи с другими ключевыми параметрами урбанизма. Послевоенная городская этнография о городских различиях и отношении к ним. Города как генераторы разнообразия. Город иммигрантов. Социальная сегрегация и поляризация. «Геттоизация» и бедность. Сложности описания и анализа городской бедности. ТЕМА 10. Город и природа

Разделение между природным и социальным - основание самопонимания современного общества. Индустриальное урбанизованное общество как эмблема независимости людей от природы. Парадоксальность отношений природы и города: юрод как «другое» природы и тесная взаимосвязь города и природы в его истории. Особенности дискурсивного конструирования природы. Город как своеобразная экосистема. Экологический отпечаток города. Город- центр сложных диалектических отношений природы и культуры. Городская экология, гуманистическая география, марксистская урбанистическая политическая экология и специфика осмысления городской природы в рамках этих дисциплин. Проявления социального неравенства в пользовании городской природой.

ТЕМА 11. Город и повседневность

Улицы как места обитания коллектива. Эстетическое и повседневное. Городская повседневность. Повседневность как пространство спонтанности и сопротивления. Описание повседневности в терминах стратегий и тактик, выражающих склонность субъектов к тем или иным возможным линиям поведения. Поведение как «речь» по отношению к «языку» - культуре. Репрезентируемое и нерепрезентируемое в повседневности. Память и повседневность.

ТЕМА 12. Будущее городов Утопические тенденции в европейской урбанистике. Сложности прогнозирования развития городов в XXI в. Коллизии между виртуальным и материальным городом в текстах теоретиков. Перспективы развития урбанистической теории.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.10.1 РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛИТЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЭЛИТЫ

1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП бакалавриата

Цель изучения дисциплины состоит в овладении обучающимися необходимыми систематизированными теоретическими знаниями об элитах в целом, а также об особенностях региональных элит России, прежде всего политических, включая их социальные характеристики, ресурсы власти, модели взаимодействия с бизнесом и федеральными элитами.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы вооружить студентов знаниями о процессах элитообразования в России, о структуре федеральной и региональной элиты, что поможет им ориентироваться в политической ситуации региона. Кроме этого, необходимо сформировать умения применять полученные знания при анализе конкретных социально-экономических и политических процессов, происходящих в регионах.

Предметом изучения дисциплины является раскрытие сущности элитизма как явления, анализ закономерностей рекрутирования политических элит в истории России, а также условий формирования и специфики функционирования региональных элит современной России.

Дисциплина «Региональные элиты» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.10.1) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** различные подходы к пониманию термина «элита», основные теории элит, типологию элит и механизмы ее рекрутирования, а также исторические вехи формирования и функционирования политических элит России
		уметь: анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем
		иметь опыт деятельности: в применении навыков самостоятельного анализа объективных и субъективных причин социально-политических, экономических и других процессов и проблем
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной	**знать:** особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического

	деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	процесса
		уметь: выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач
		иметь опыт деятельности: в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**знать:** структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами
		уметь: применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике
		иметь опыт деятельности: по самостоятельному освоению новых знаний, формированию лидерских качеств во взаимодействии с людьми

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретико-методологические подходы к изучению элит

ТЕМА 1. Предмет, структура и исторические корни элитологии

Элитология как наука. Предмет и структура элитологии. Исторические корни элитологии. Элитология в России.

ТЕМА 2. Элитарность общества и общая характеристика элиты

Основные трактовки термина «элита». Природа элитизма. Типология, структура и функции элиты. Понятие «политическая элита». Основные черты политической элиты и ее структура. Функции политической элиты. Понятие «властвующая элита». Структура властвующей элиты: политическая, экономическая, судебно-правовая элита, идеологическая, культурная, научная, инженерно-техническая, военная и др. Место и роль политической элиты в структуре властвующей элиты.

ТЕМА 3. Теории элит

Макиавеллистская школа (концепции элит Г.Моска, В.Парето, Р.Михельса), ценностные теории элит (теории демократического элитизма, концепции плюрализма элит), леволиберальные концепции элит и другие о сущности, составе, рекрутировании и роли элит.

Раздел II. Политические элиты в истории России

ТЕМА 4. Общая характеристика политических элит периода IX-XIX веков

Боярство как исторически первый тип российского правящего класса. Дворянство в качестве властной элиты. Бюрократия Российской империи в качестве политической элиты.

ТЕМА 5. Политическая элита и номенклатура в советском обществе

Советская номенклатурная система и её социальные последствия. Трансформация модели элитообразования в позднесоветский период.

ТЕМА 6. Трансформация политических элит в постсоветский период

Реструктуризация российского общества и расстановка политических сил. Трансформация старой номенклатуры в новую российскую элиту. Особенности современной политической элиты России и тенденции её развития.

Раздел III. Региональные элиты России

ТЕМА 7. Региональные элиты в России: институты и субъекты

Регионализация российского общества как процесс. Региональная политическая элита и политико-институциональная динамика.

ТЕМА 8. Региональные элиты в России: социальные характеристики

Социальный облик региональной элиты. Динамика социального происхождения и становления региональной политической элиты. Типы политического лидерства.

ТЕМА 9. Ресурсы власти в регионе

Ресурсы региональной власти. Потенциал влияния власти в регионе. Механизмы воздействия региональной власти на экономическую ситуацию в регионе. Модели взаимодействия бизнеса и власти в регионах России.

ТЕМА 10. Региональные элиты в условиях вертикали власти

Центр и регионы: последствия рецентрализации для региональных элит. Региональные элиты в условиях вертикали власти.

ТЕМА 11. Политическая элита Воронежской области в контексте регионального политического процесса

Политическая элита Воронежской области: социальное происхождение, каналы рекрутирования, политические установки, модели поведения. Эффективность региональной политической элиты и тенденции её развития.

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт

5. Разработчик:

Кандидат политических наук, доцент Галка Надежда Анатольевна.

Б1.В.ДВ.10.2 ОСНОВЫ РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины, место в структуре ОП бакалавриата

Целью изучения дисциплины «Основы регионоведения» является формирование у студентов представлений о теоретической, методической и методологической основах изучения территориально-временной организации общества; знаний об объекте и предмете регионоведения.

Задачи курса «Регионоведение» направлены на формирование у студентов навыков и умений, необходимых для разрешения научно-исследовательских и практических регионоведческих проблем.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	**Знать:** основные направления региональной и государственной политики
		Уметь: анализировать взаимоотношения между регионами внутри России, а также ее взаимоотношения с другими государствами

	позиции	**Иметь опыт деятельности:** по анализу ключевых направлений внешней политики России, особенности ее взаимоотношений с другими государствами
ПК-6	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Знать:** физико-географические, исторические, политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные и иные особенности развития региона
		Уметь: составлять комплексную характеристику региона с учетом этих особенностей
		Иметь опыт деятельности: по решению задач, направленных на использование базовых методов системного регионоведческого описания
ПК-12	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** особенности региональной политики и регионального развития ЦФО
		Уметь: оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		Иметь опыт деятельности: по разработке социально-экономических проектов (программ) развития нашего региона

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Теоретические основы регионоведения

ТЕМА 1. Предметная область регионоведения

Актуальность регионоведения. Регионализация в современном мире. Регионализация в современной России. Цели преподавания регионоведения. Предмет, объекты и задачи курса регионоведения.

ТЕМА 2. Категориальный аппарат регионоведения

Понятие региона. Регионообразущие факторы. Региональная политика. Региональная политика в России. Региональное развитие. Региональное управление.

ТЕМА 3. Регион в системе российских федеративных отношений

Исторические аспекты регионального развития. Федерация как форма государственного устройства. Структура региональных органов власти и юридический механизм управления регионом.

Раздел II. Центральный федеральный округ: общая характеристика региона и особенности региональной политики

ТЕМА 4. ЦФО: общая характеристика региона

Географическое положение. История ЦФО. Природно-ресурсный потенциал. Характеристика субъектов ЦФО.

ТЕМА 5. Политико-правовая система ЦФО

Органы государственной власти. Нормативно-правовая база организации и деятельности. Региональное управление. Региональная идеология. Региональные политические элиты. Региональные политические партии и гражданские движения.

ТЕМА 6. Экономические процессы и политика в регионе

Производство и воспроизводство. Транспортно-дорожный комплекс. Рыночная инфраструктура. Финансовые потоки и запасы. Трудовой потенциал региона.

ТЕМА 7. Культурные и религиозные процессы в ЦФО

Религия в системе культуры. Культура и религии ЦФО. Региональная культурная политика.

ТЕМА 8. Сельскохозяйственная (аграрная) политика региона

Региональная сельскохозяйственная (аграрная) политика. Основные цели и задачи, формы и методы региональной сельскохозяйственной политики.

ТЕМА 9. Демографический потенциал и демографическая политика региона

Рождаемость. Смертность. Показатели здоровья населения. Миграции. Преступность. Прогнозы.

ТЕМА 10. Национальная и региональная безопасность в ЦФО

Понятие безопасности. Национальный интерес. Внешние политические аспекты национальной и региональной безопасности. Внутренние аспекты региональной безопасности.

4. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 3 семестре.

5. Разработчик: канд. полит. наук Галка Надежда Анатольевна.

Б1.В.ДВ.11.1 ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Цель и задачи дисциплины

Дисциплина «Исследование социально-экономических и политических процессов» относится к базовым дисциплинам теоретико-методологического уровня, обеспечивающих общегуманитарную подготовку студентов, формирующих у них научно-исследовательский потенциал и развивающих аналитически-исследовательские способности и навыки.

Цель дисциплины – формирование у студентов системных знаний о сущности, характере, различных видах и особенностях социально-экономических и политических процессов, усвоение методологии познания и управления ими.

Задачи дисциплины:

- понять суть и особенности социально-экономических и политических процессов, узнать их разновидности и специфику;
- изучить методологию системного анализа;
- овладеть навыками в использовании методов исследования социальных процессов
- познакомиться с содержанием и структурой научно-исследовательских программ, усвоить особенности организации различных типов исследований.

Предметом дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» являются методы исследования как общенаучного, так и конкретно-прикладного характера, применительно к сферам экономики и политики.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по следующим предметам: курсах «Философии», «Экономики», «Социологии» и «Политологии».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин собственно управленческого цикла, а также прохождения всех видов практики.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**знать**:. Основные понятия и модели Неоклассической институциональной Микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета **уметь:** анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции **иметь опыт деятельности** и навыки описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в	**знать:** государственных должностях на выборных муниципальных должностях; –основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций -административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно - исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно **уметь:** - – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; – взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями;

	государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	–разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы **Иметь опыт деятельности** – владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти. **уметь**: обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем. **иметь опыт деятельности в**ладеть: приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в методологию исследований социально-экономических и политических процессов.

Понятие социальных процессов. Социально-экономические и политические процессы, их виды и типы; управляемые социально-экономические и политические процессы, их свойства и особенности. Классификация. Специфика социального познания..

Наука и понятие научного познания. Логика и методология научных исследований. Исследование специфики социально-экономических и политических процессов в рамках

идейно-теоретических направлений либерализма, консерватизма, социал-демократизма и др. направлений.

Раздел 2. Общенаучные методы исследования социально-экономических и политических процессов.

Диалектический метод в познании социальных процессов. Методы анализа и синтеза, аналогии, индукции и дедукции в исследованиях социально-экономических и политических процессов. Метод сравнительного анализа и его применение в исследованиях. Социометрия. Междисциплинарная связь методологии исследования социально-экономических и политических процессов. Применение в современных исследованиях методов социологии и статистики. Синергетический подход при исследовании сложных социальных систем как самоорганизующихся и саморазвивающихся. Методологические подходы современных российских ученых при исследовании социально-экономических и политических процессов. Проблемы теории и практики модернизации.

Раздел 3. Сущность и основные компоненты системного анализа социально-экономических и политических процессов..

Системный анализ: возникновение, различные трактовки, особенности и область применения. Основные понятия сист5емного анализа: «система», «проблема», «объект исследования», «предмет исследования» и др. Логическая основа системного анализа: цель-пути достижения-потребные ресурсы.

Модели системного анализа: определение, функции, классификация и свойства. Моделирование и его принципы. Основные этапы построения модели. Требования к построению моделей. Примеры использования моделей при исследовании социально-экономических и политических процессов. Определение и классификация критериев, используемых при проведении системного анализа. Требования к критериям.

Методы сбора данных. Социальный факт и его разновидности. Формы работы с фактологическим материалом. Типологическая группировка. Классификация, систематизация и обработка информации. Первичная и вторичная информация. Основные требования к оценке качества фактологической информации.

Наблюдение: определение, классификация, преимущества и недостатки. Документальные источники и их классификация. Контент-анализ. Психологические тесты: их использование в социальных исследованиях, классификация.

Социометрический опрос. Социометрические критерии. Положительный и отрицательный выборы. Социоматрицы и социограммы, примеры их построения. Индивидуальные и групповые индексы, примеры их расчетов. Требования к проведению социометрической процедуры.

Методы системного анализа: понятие и классификация. Формальные и неформальные методы. Экспертные методы. Цели использования индивидуальных экспертных оценок. Типы групповых экспертных опросов. Подбор экспертов, их характеристики. Ранжирование и метод непосредственной оценки.

Метод сценарного планирования. Метод «Дельфы»: технология, преимущества и недостатки, примеры использования.

Метод структуризации: сущность, правила построения, классификация «деревьев» взаимосвязей. Особенности построения «деревьев» мероприятий. Определение критериев для расчета коэффициентов относительной важности элементов при построении «дерева» взаимосвязей. Логические принципы, используемые для определения коэффициентов относительной важности элементов, при построении «дерева» взаимосвязей. Область применения и недостатки метода структуризации.

Раздел 4. Понятие прикладного исследования. Программа и организация прикладных исследований.

Программа и организация исследования. Теоретико-прикладные и прикладные исследования. Методологический и процедурный разделы программы исследования, элементы этих разделов. Особенности организации теоретико-прикладного исследования.

Прикладное исследование: особенности, логика развертывания, специфика программы и организации. Эффективность исследований и различные показатели ее оценки.

Раздел 5. Современные междисциплинарные подходы к исследованию социально-экономических процессов в контексте отечественного и зарубежного опыта.

Разработка методологии исследования социально-экономических процессов в истории развития экономической мысли.

Современные модели социально-экономических процессов как выражение их специфики (американская, германская, шведская, французская, китайская и др. модели).

Противоречия становления российской модели экономического развития.

Междисциплинарная связь методологии исследования социально-экономических процессов с современными экономическими теориями, социологией, статистикой, демографией, психологией и др. науками.

Системный подход к исследованию взаимодействий производственно-экономических и социальных переменных.

Синергетический подход в исследованиях социально-экономических процессов как самоорганизующихся и саморазвивающихся. Экономические и социальные критерии порядка и хаоса в экономике.

Методы экспертных оценок в анализе социально-экономических процессов. Виды этого метода.

Роль игровых методов в определении эффективности принимаемых решений и выявлении степени риска в социально-экономических процессах.

Исследование социальных аспектов экономических процессов.

Экономическое сознание, экономическое поведение, экономическая культура, интересы людей как социальные и цивилизационные факторы социально-экономических процессов.

Раздел 6. Методологические основания современных исследований политических процессов.

Система основных понятий (категориальный аппарат) исследований политических процессов.

Политические процессы и политические институты.

Основные этапы разработки методологии исследования политических процессов.

Основные методологические подходы к исследованию политических процессов.

Теория политической модернизации.

Социологические методы анализа политических процессов.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.11.2 СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ВЛАСТЬ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ВЛАСТЬ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины. Цель изучения дисциплины «Средства массовой информации и власть» состоит в усвоении обучающимися знаний о системе современных средств массовой информации (СМИ), специфики ее управления и функционирования, системных закономерностей средств массовой информации и механизмах их регулирования, взаимодействии государственной и муниципальной власти и средств массовой

информации средств. В системе социогуманитарного образования курс «Средства массовой информации и власть» способствует пониманию теории и практике массовой информации с последующими выводами об их возможной эффективности, политической значимости.

Предметом изучения дисциплины является деятельность средств массовой информации, взаимодействие СМИ с органами государственной и муниципальной власти.

Задачи дисциплины:

- познакомить обучающихся с теорией и практикой массовой информации, видами, типами и каналами массовой информации;
- сформировать знания о системе средств массовой информации, о характере регулирования массовой информации в печати, радиовещании, на телевидении и в других СМИ, о качественных особенностях этих структурных медийных образований, современных типологических моделях различных средств массовой информации;
- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам взаимодействия со средствами массовой информации;
- выработать у будущих государственных и муниципальных служащих видения процессов становления и развития, актуальных проблем и достижений российского медиарынка на современном этапе, его роли в мировом медиапространстве;
- развить у обучающихся навыки взаимодействия с разными целевыми аудиториями посредством взаимодействия со СМИ.

Дисциплина «Средства массовой информации и власть» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.11.2) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» и является курсом по выбору.

Изучение дисциплины «Средства массовой информации и власть» базируется на знании программы по следующим предметам: «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Конституционное право», «Социология массовых коммуникаций в сельских общностях», «Психология массовых коммуникаций», «Построение межличностных, групповых и организационных коммуникаций».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин: «Управленческий консалтинг», «Теория управления», «Связи с общественностью в органах власти» и прохождения производственной, в том числе и преддипломной практик**.**

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** современные теории массовых коммуникаций, понятие массово-информационной деятельности, понятие общение и коммуникации. **уметь:** использовать теории коммуникации в общении в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия **иметь опыт деятельности (обладать навыками):** коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знать:** технологии производства новостей, подготовки материалов для прессы, понятие пресс-релиза; медиарилейшнз; медиатекста; пресс-конференции, брифинга, пресс-тура, технологии подготовки публичных мероприятий; понятие «копирайтинг» и «спичрайтинг», понятие спичрайтерского текста; пресс-релиза в сети Интернет
		уметь: готовить материалы для прессы, пресс-релиза, пресс-конференции, брифинга, пресс-тура
		иметь опыт деятельности (обладать навыками): подготовки речей (спичрайтинг), пресс-релиза в сети Интернет, медиатекста, пресс-конференции, брифинга, пресс-тура, подготовки публичных мероприятий
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**знать:** лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
		уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений

		иметь опыт деятельности (обладать навыками): навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**знать:** основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы **уметь:** формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы **иметь опыт деятельности (обладать навыками):** приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы

3. Краткое содержание дисциплины:

РАЗДЕЛ I. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1. Природа массовых коммуникаций и особенности их функционирования

Понятие информации. Информационное общество. Информационная культур. Современные теории массовых коммуникаций. Массово-информационная деятельность. Общение и коммуникации. Понимание словосочетаний СМИ. Теории ответственности прессы. Функции прессы. Концепция «Четвертой власти».

Тема 2. Теория и практика масс-медиа

Теории медиа и теории общества. Медиа в системе социальных институтов. СМИ как фактор формирования гражданского общества. Модели, методы и функции СМИ. СМИ как институт современной демократии. Политическая коммуникация и «общество коммуникаций». СМИ как инструмент новой политической коммуникации.

Тема 3. Государственная политика в области СМИ

СМИ и российское государство. Законодательство о СМИ Российской империи и Советского периода. Организационная деятельность СМИ. Государственная политика в области СМИ. Закон о СМИ. Этика журналиста. Этические принципы тележурналистики.

Тема 4. Средства массовой информации в системе общественных и властных отношений

Телевидение и радиовещание. Специфика телевидения. Печатные издания. Радиовещание. Интернет. Спутниковое телевещание и кабельное. Место телевидения в системе СМК. Компьютерные сети. Глобальная информационная инфраструктура. Развитие электронных СМИ.

РАЗДЕЛ II. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОРГАНЫ ВЛАСТИ

Тема 5. Службы по связям с общественностью в органах власти

Задачи, функции, структура отделов и служб по связям с общественностью в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, коммерческих структурах, политических партиях. Функции и задачи PR - специалиста в работе с каналами СМИ (media relations).

Тема 6. Взаимодействие органов государственной и муниципальной власти со средствами массовой информации

Характеристика современных задач в обеспечении информационной политики госструктур особенности взаимодействия с различными видами СМИ. Противодействие негативной информации СМИ. Особенности работы с ИНТЕРНЕТ-коммуникациями. Организация и ведение официального сайта. Работа с блогами. Работа с социальными сетями.

Тема 7. Общие правила отношений со СМИ

Медиарилейшнз: управление СМИ и управление информацией. Производство новостей. Профессия «спин-доктор». Механизмы управления новостной информацией. Подготовка материалов для прессы. Пресс-релиз как основной документ. Медиарилейшнз. Медиатексты. Пресс-конференция. Брифинг. Пресс-тур.

Тема 8. Работа с общественностью и целевыми аудиториями

Целевые аудитории связей с общественностью в органах власти. Население. Политические партии и выборные должностные лица. Профессиональные союзы. Гражданские объединения. Государственные и муниципальные служащие. Работа с внешними организациями. Организация и проведение special events. Методы воздействия на потребителя информации.

Тема 9. Особенности взаимодействия СМИ с органами муниципальной власти

Общая характеристика органов муниципальной власти. Специфика связей с общественностью в органах местного самоуправления. Организация PR-деятельности в администрации муниципального образования.

Тема 10. Событийный маркетинг

Технологии подготовки публичных мероприятий. Копирайтинг и спичрайтинг. Технология подготовки речей (спичрайтинг). Спичрайтерский текст. Мобильный маркетинг. Пресс-релиз в сети Интернет. Понятие бренда. Электронный бренд.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин Артемьева В.С.

Б1.В.ДВ.12.1 НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В РФ

1. Цель и задачи дисциплины

Цель данного курса дать студентам глубокие и прочные теоретические знания о сути этнополитических процессов, развивающихся как на уровне Российской Федерации в целом, так и на уровне отдельных ее субъектов, а также на понимание основных механизмов принятия политических решений, призванных регулировать межэтнические коммуникации в политическом пространстве Российской Федерации. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

В результате изучения дисциплины «Национальные отношения в РФ» студент должен:

Знать:

- понятийно-категориальный аппарат, имеющий прямое отношение к национальным (межэтническим) отношениям;

основные направления и тенденции развития (межэтнических) межэтнических коммуникаций как на уровне Российской Федерации в целом, так и на уровне отдельных субъектов Российской Федерации;

предмет и задачи демографии, этнической истории, этнополитологии, этнопсихологии, этносоциологии и др. дисциплин;

методологические и теоретические основы наук с междисциплинарной природой;

основные проблемы, связанные с законодательным регулированием национальной (межэтнической) политики.

Уметь:

- самостоятельно работать с источниками и научной литературой по различным аспектам национальных (межэтнических) отношений;
- выделять узловые проблемы межэтнических коммуникаций;
- применять знания в области национальных (межэтнических) отношений в практической деятельности;
- выбирать дистанции, позиции и уровни общения с представителями народов и этногрупп, проживающих на территории Российской Федерации, в зависимости от цели и условий деятельности.

Владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области национальных (межэтнических) отношений;
- приемами и методами анализа концептуальных основ национальной политики, как на уровне Российской Федерации, так и на уровне отдельных регионов России;
- навыками комментирования и толкования эволюции систем межэтнических коммуникаций в российских регионах под воздействием миграционных процессов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** понятийный и категориальный аппарат этнологии, о именно: этнос и этническое, нация и национальное
		уметь: работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию
		иметь навыки и/или опыт деятельности: в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические вопросы этнонациональной проблематики

Тема 1. Этнос и этническое. Нация и национальное

Понятие этноса. Сущность этнического. Теории этничности. Понятие нации. Сущность национального. Теории нации. Нация как социально-этническая общность. Нация как гражданское общество. Национальное и интернациональное.

Тема 2. Этногенез как процесс. Этноистория древних народов

Этногенез как процесс. Влияние географической среды на этногенез. Концепция этногенеза Л.Н. Гумилева. Исторические типы этногенеза. Гипотезы происхождения славянских народов. Данные этноархеологии и этноистория древних народов.

Тема 3. Этнические и межэтнические общности

Внутренние структуры этноса: семья, род, клан. Типы этнических общностей. Субэтнос. Этнографическая группа. Этническая группа. Национальное меньшинство. Метаэтническая общность. Суперэтническая общность.

Тема 4. Классификация этносов. Этническая карта России

Географическая классификация. Антропологическая классификация. Расы и расовые теории. Этнолингвистическая классификация. Хозяйственно-культурная классификация. Хозяйственно-культурная классификация. Проблема несовпадения политического и этнического пространств. Славяне в современной России. Тюрки, финно-угры, кавказцы, монголоиды, палеоазиаты и тунгусо-манчжуры в Российской Федерации. Этносы России и конфессии.

Тема 5. Расовая, этническая, языковая структуры (составы) населения России. Русский этнос

Расовая структура (состав) населения России. Этническая структура (состав) населения России. Языковая структура (состав) населения России. Географические особенности и русский этнос. Развитие русской народности. Формирование русской нации. Культура России, русский фольклор, русский язык, русская письменность.

Тема 6. Этнические процессы, межэтнические отношения

Географическая среда и этнические процессы. Этноэволюционные и этнотрансформационные процессы. Этноразделительные и этнообъединительные процессы. Внутриэтническая и межэтническая консолидация. Этногенетическая миксация. Межэтническая интеграция. Этнодемографические процессы. Сущность межэтнических отношений. Факторы межэтнических отношений. Этнические контакты и их результаты. Этническая адаптация. Этническая аккультурация. Этническая ассимиляция.

Раздел 2. Исторические особенности развития этнонациональных отношений. Этнонациональные отношения на современном этапе развития России

Тема 7. Исторические особенности развития этнонациональных отношений в России (средневековье и новое время)

Русский народ и его государство. Киевский период, монгольский период, эпоха Московского царства, период династии Романовых (до 1721 г.). Колонизация. Многослойная структура Российской империи в XVIII — XIX вв. Этнос, народ, нация в Российской империи. Национальный вопрос в Российской империи.

Тема 8. Исторические особенности развития этнонациональных отношений в СССР

Российский народ на момент октября 1917 г. Декреты Советской власти 1917—1918 гг. и национальный вопрос. «Национальная проблема» в русском большевизме: расшифровка и происхождение термина «национальность». Национально-государственное строительство и образование СССР (1922 г.). «Национальное» устройство СССР. Пути решения национального вопроса в СССР.

Тема 9. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации

Этнополитическая ситуация в современной России (1991 – 2000-е гг.). Особенности федеративного устройства современной России. Федерализм и национальный вопрос. Концепция государственной национальной политики Российской Федерации.

Тема 10. Реализация концепции государственной национальной политики Российской Федерации

Средства реализации национальной политики. Направления реализации Концепции государственной национальной политики. Программы национального развития и межнационального сотрудничества. Совет при Президенте Российской Федерации по межнациональным отношениям.

Тема 11. Этничность, государство, власть. Нация и государственность

Понятие национального государства. Роль этнической стратификации в политических процессах. Роль категории «гражданство» в этнополитике. Этничность как легитиматор власти. Издержки этнизации власти. Государственность: понятие и становление. Национально-территориальная автономия. Национально-культурная автономия.

Тема 12. Этномиграционные процессы в России

Определение феномена этнических миграций. Этномиграционные процессы. Современная межэтническая миграция в России. Типология и виды миграции. Основные документы обеспечения национальной безопасности России. Миграция и национальная безопасность. Понятие «этнокультурная безопасность».

Тема 13. Роль коренных и малочисленных народов, национальных меньшинств и диаспор в системе этнонациональных коммуникаций в России

Коренные народы. Правовой статус коренных народов. Малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока. Поведенческая культура и хозяйственный уклад малочисленных народов. Национальные меньшинства и диаспоры. Правовой статус и политическая роль национальных меньшинств и диаспор в России.

Раздел 3. Основы наук, изучающих

этнонациональные отношения в России

Тема 14. Этнология как наука и учебная дисциплина. Этнологические теории и направления

Становление этнологии как науки. Предмет этнологии. Методы этнологии. Этнология в системе научных знаний. Функции этнологии. Основные этнологические теории. Этнология в России.

Тема 15. Социологические аспекты национальных отношений

Этносоциология в системе научных знаний. Предмет и объект этнической социологии. Этническая социология в исследовании проблем межнациональных отношений. Межличностный аспект национальных отношений в российской этносоциологии. Этносоциологические слои современного российского общества. Стратификационные теории в социологии национальных отношений.

Тема 16. Этнопсихологические аспекты национальных отношений. Национальная самобытность и ее проявления

Понятие национальной психологии. Идеология и национальная психология. Национальная психология и культура. Национальная психология и естественная среда. Национальные интересы, установки, ценности. Психологический склад, характер нации. Национальная самобытность. Национальные традиции. Национальные обычаи. Национальные обряды. Национальные чувства и эмоции. Патриотизм. Национальное самосознание. Историческое сознание.

Тема 17. Этнические установки

Сущность этнических установок. Этнические стереотипы. Этнические автостереотипы и гетеростереотипы. Этнические предубеждения. Этнические предрассудки. Этноцентризм. Национализм. Шовинизм.

Тема 18. Этнонациональное общение и его культура

Этнонациональное общение: особенности, формы, структура. Цели и характер этнонационального общения. Противоречия этнонационального общения. Язык этнонационального общения. Понятие культуры этнонационального общения. Идеология культуры общения. Функциональные особенности культуры общения. Принципы и требования культуры общения. Этикет этнонационального общения.

Тема 19. Этнонациональные конфликты. Урегулирование этнонациональных конфликтов

Природа и причины этнонациональных конфликтов. Субъекты этнонациональных конфликтов. Типы, формы и динамика этнонациональных конфликтов. Проблемы управления этнонациональными конфликтами. Способы выхода из конфликта. Искусство переговоров. Принципы и процесс медиации.

Тема 20. Динамика этнонациональных отношений центр – регионы

Проблемы изучения этнонациональных отношений в Центральном федеральном округе (далее ЦФО). Общая характеристика источников информации об этнонациональных отношениях в ЦФО. Этнонациональные отношения и тенденции их

развития в городах федерального значения (Москва и Санкт-Петербург). Этнонациональные отношения в г. Воронеже и Воронежской области.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.12.2 РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭТНОКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель – является изучение государственно-церковных отношений в зарубежных странах и России в исторической и современной перспективе, овладение знаниями об их основных моделях, исторических типах, в том числе существующих в современных государствах мира.

Задачи дисциплины состоят в формировании основных навыков по ориентации во взаимоотношениях государства и церкви в их историческом развитии и на современной этапе в России.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** основные социальные институты, действия которых обеспечивает взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами
		уметь: анализировать процессы, идущие в различных коллективах и показать особенности их развития с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий
		иметь навыки и/или опыт деятельности: толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, основные методы поиска нормативных и правовых актов
		уметь: осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов, анализировать нормативные и правовые документы, связанные со своей профессиональной деятельностью
		иметь навыки и/или опыт деятельности: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в т.ч. в поисково-справочных системах

ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		уметь: анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
		иметь навыки и/или опыт деятельности: владеть методами реализации основных управленческих функций (приятие решений, организация, мотивирование и контроль)

3. Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Теоретические основы регулирования этноконфессиональных отношений

Тема 1. Основы теории государственно-конфессиональных отношений

Тема 2. Религии – расы – этносы: определение и взаимосвязь понятий

Тема 3. Этноконфессиональные общности в России и за рубежом

Тема 4. Церковное право в системе государственно-конфессиональных отношений

Раздел II. Исторические особенности развития этноконфессиональныхх отношений. Регулирование этнонациональных отношений на современном этапе развития России

Тема 5. Государственная политика и этноконфессиональные отношения (исторический опыт мировых цивилизаций)

Тема 6. Государственно-этноконфессиональные отношения в российской цивилизации

Тема 7. Мировые религии и этносы России

Тема 8. Законодательство Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания, религиозных объединениях

Тема 9. Механизм формирования и реализации государственной вероисповедной политики. Принципы взаимоотношений государства и религиозных объединений

Тема 10. Религиозное образование

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук А.А. Припадчев.

Б1.В.ДВ.13.1 ГИС-ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГИС-ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

1. **Цель и задачи дисциплины**

Цель изучения дисциплины: Получение знаний по основным средствам и методам геоинформатики, овладение современными методами научных исследований, получение целостного представления о возможностях современных информационно-коммуникационных технологий в т.ч. геоинформационных систем, способности на практике применять полученные знания для решения следующих профессиональных задач:

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций.

Задачи изучения дисциплины:

Сформировать знания о современных информационно-коммуникационных и геоинформационных технологиях.

Приобрести умения применения современных информационно-коммуникационных и геоинформационных технологий в профессиональной области с использованием современных методов исследования.

Получить навыки и /или опыт деятельности по использованию современных технических и программных средств в профессиональной области.

2. Требования к уровню освоения дисциплины (расписываются компетенции, знание, умение, навыки и / или опыт деятельности)

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	- знать современные информационно-коммуникационные и геоинформационные технологии поддержки управленческих решений. - уметь разрабатывать элементы информационно-коммуникационных и геоинформационных технологийдля эффективного исполнения управленческих решений - иметь навыки и /или опыт деятельностиприменения адекватных инструментов и ГИС технологий при реализации управленческого решения
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	- знать алгоритмы количественного и качественного анализас использованием ГИС технологий; - уметь использовать технологии ГИСпри оценке состояния экономической, социальной, политической среды; - иметь навыки количественного и качественного анализапри оценке состояния экономической, социальной и политической среды

3.Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Современные информационно-коммуникационные и геоинформационные технологии

Раздел 2.Геоинформационные технологии в научно-исследовательской деятельности

Раздел 3.Геоинформационные технологии в профессиональной деятельности

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент С.В. Ломакин

Б1.В.ДВ.13.2 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является анализ процессов финансирования и кредитования, а также обобщение нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности дать студентам понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами.

Знать:

- принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации);
- основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем;
- функции государства по предоставлению услуг в социальной и жилищно-коммунальной сферах;
- особенности функционирования бюджетных предприятий и базовые принципы оказания государственных и муниципальных услуг.
- содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ.
- экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом.
- содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы.

Уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам;
- использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования;

Владеть:

- навыками использования инструментов экономической политики, механизмами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитие территории, и анализа финансовой деятельности предприятий и учреждений, методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов, анализа факторов снижения эффективности управления финансами..

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельно-	**знать** содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ; **уметь** обобщать и анализировать законода- тельные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам

	сти;	**иметь навыки и (или опыт) деятельности:** способами анализа факторов снижения эффективности управления финансами.
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.	**знать** основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем; знать содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы; **уметь** планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона. **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** планирования мероприятий по составлению бюджетной и финансовой отчетности
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	**знать** экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом; **уметь** систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	**знать** принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации); **уметь** использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования; **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Содержание и управление государственными и муниципальными финансами

Понятие управления государственными и муниципальными финансами, экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов.

Раздел 2. Основы функционирования бюджетов бюджетной системы государства

Сущность государственного бюджета, его специфические признаки. Особенности бюджетного метода перераспределения национального дохода. Определение государственного бюджета. Функции государственного бюджета, принципы его

построения. Организационно-правовые формы проявления категории «государственный бюджет». Бюджетный фонд как материально-вещественное воплощение бюджетных отношений, его специфика. Эволюция взглядов отечественных экономистов на сущность государственного бюджета.

Государственный бюджет как экономический инструмент, его место и роль в системе финансовых рычагов воздействия на общественное производство. Бюджетный механизм, его роль в реализации бюджетной политики.

Доходы государственного бюджета, их экономическая сущность и формы проявления. Методы мобилизации бюджетных доходов. Налоги как основной вид доходов бюджета. Прямые и косвенные налоги, их характеристика. Налоговая система страны, принципы ее построения. Другие виды доходов бюджета. Условия роста бюджетных доходов.

Расходы государственного бюджета, их экономическая сущность, формы проявления и значение. Характеристика основных видов бюджетных расходов. Понятие бюджетного финансирования. Формы предоставления бюджетных средств. Социальные нормативы как основа обеспечения бюджетными средствами потребностей социальной сферы, их значение.

Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества. Взаимосвязь бюджета и экономики. Характеристика современного состояния бюджета. Бюджетный дефицит, причины его возникновения, формы покрытия. Экономические и социальные последствия бюджетного дефицита. Мероприятия по управлению бюджетным дефицитом.

Целевые бюджетные фонды, их назначение и специфика функционирования.

Понятие бюджетного устройства, его составляющие. Бюджетная система унитарного и федеративного государства, принципы ее построения. Необходимость построения современной бюджетной системы России на принципах бюджетного федерализма. Становление и развитие бюджетной системы РФ, ее звенья, их характеристика.

Бюджетные права федеральных и региональных органов власти и муниципалитетов.

Основы разграничения доходов и расходов между звеньями бюджетной системы и видами бюджетов. Межбюджетные отношения, их формы. Распределение и перераспределение бюджетных доходов между уровнями управления. Передача расходных полномочий с одного уровня бюджетной системы на другой. Формы оказания финансовой помощи, их характеристика. Изменения в распределении доходов и расходов между бюджетами в связи с совершенствованием бюджетного законодательства.

Бюджетный процесс, его стадии. Составление проекта бюджета. Бюджетный (финансовый) год. Организация составления проекта бюджета органами исполнительной власти. Бюджетное планирование, его методы.

Рассмотрение и утверждение проекта бюджета органами законодательной власти. Бюджетная процедура и бюджетная инициатива. Бюджетные чтения. Вотирование бюджета.

Исполнение бюджета. Организация исполнения доходной и расходной частей бюджета. Системы кассового исполнения бюджета: казначейская, банковская, смешанная. Бюджетная классификация. Бюджетная роспись. Организация бюджетного учета и отчетности.

Раздел 3. Государственные внебюджетные фонды и их роль в социальном обеспечении

Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Факторы, обусловливающие необходимость создания внебюджетных фондов. Классификация внебюджетных фондов по функциональному назначению и уровням управления. Правовая база функционирования государственных социальных внебюджетных фондов. Единый

социальный налог. Основы распределения налоговых поступлений между государственными социальными внебюджетными фондами. Роль внебюджетных фондов в экономическом и социальном развитии общества Использование средств внебюджетных фондов на финансовом рынке.

Пенсионный фонд Российской Федерации, необходимость его создания и принципы функционирования. Источники и действующий порядок формирования Пенсионного фонда Российской Федерации. Характеристика основных направлений использования средств фонда. Организация управления Пенсионным фондом Российской Федерации.

Фонд социального страхования Российской Федерации, источники его образования. Страховые тарифы, критерии их определения и дифференциации. Страховые взносы граждан, их значение. Проблема оптимизации уровня обязательных страховых отчислений. Основные направления использования средств Фонда социального страхования РФ. Организация управления Фондом социального страхования Российской Федерации.

Фонды обязательного медицинского страхования, их назначение и источники формирования. Правовые основы функционирования фондов обязательного медицинского страхования на федеральном и территориальным уровнях.

Раздел 4. Государственные и муниципальные заимствования и долговые активы

Сущность государственного и муниципального кредита, его значение. Роль государственного и муниципального кредита в финансовом обеспечении общегосударственных, региональных и муниципальных потребностей.

Особенность финансовых отношений, формирующих государственный кредит; его субъекты. Объективная необходимость и возможность использования государственного кредита. Государственные заимствования, их формы. Понятие государственного долга. Капитальный и текущий, внутренний и внешний государственный долг. Источники погашения государственного долга.

Муниципальный кредит, его особенности. Субъекты отношений в сфере муниципального кредита. Муниципальные заимствования, их формы. Муниципальный долг, его структура.

Займы, их классификация по праву эмиссии, формам выплаты доходов, методам размещения, срокам погашения и другим признакам. Виды государственных и муниципальных ценных бумаг, их размещение и обращение на финансовом рынке. Эмиссия государственных и муниципальных ценных бумаг: выбор их видов, обоснование сроков обращения, форм выплаты доходов и др. Учет возможностей размещения ценных бумаг на финансовом рынке.

Управление государственным и муниципальным долгом. Общая характеристика мероприятий в области управления государственным и муниципальным долгом. Расходы на погашение и обслуживание государственного и муниципального кредита, их эффективность. Влияние на эффективность государственного кредита конверсии и консолидации государственного долга, унификации ценных бумаг и их обмена по регрессивному соотношению, отсрочки погашения займов.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.э.н., доцент Агибалов А.В.

Б1.В.ДВ.14.1 ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является познакомить студентов с основными социальными и психологическими теориями и технологиями общения как системой интегративной деятельности, основными механизмами и закономерностями коммуникации, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей, Сформировать систему знаний и практических умений в практике делового общения. Эта общая цель конкретизируется путем решения в процессе обучения частных задач.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры;
		уметь: распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения.
		иметь опыт деятельности: в межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах деятельности: социокультурная сферы общения:
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая этнически социальные, е, конфессиональные и культурные различия	**знать:** специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций
		уметь: -анализировать мотивацию работников; модернизаци - определять факторы и основе организации на психологического анализа. - применять методы оценки исполнительской деятельности на практике.
		иметь опыт деятельности: - организации взаимодействия и профессионального общения; - и приемами ведения деловой беседы; - в принятии индивидуальных и коллективных решений; - и способами реализации и мотивации

		властных решений ; - в методиках преодоления конфликтных ситуаций в коллективе
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести совещания, переговоры, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**знать**: основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения
		уметь: вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг
		иметь опыт деятельности: коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ.

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Деловая культура и психология общения как наука.

Деловая культура и психология общения как наука ее предмет, основные категории и задачи управленческой деятельности. Предпосылки формирования психологического подхода. Тейлоризм и доктрина "человеческих отношений". Своеобразие психической субъективной реальности, виды ее проявления. Основные категории и принципы общей психологии. и прикладные психологические науки Модели современного управления производством.

Тема 2. Теоретические предпосылки становления деловой культуры и психологии общения

Моральные принципы общения между людьми в сочинениях мыслителей древности и Нового времени. Развитие социальной психологии в трудах Е.В. Де-Роберти и Н.И. Кареева. Сущность марксистских взглядов на социальную психологию

Тема 3. Динамика человеческого поведения

«Роль» как способ поведения, задаваемый обществом. Четыре вида установок по отношению к окружающим. Деловое общение как способ организации и оптимизации того или иного вида предметной деятельности. Коммуникация как обмен информацией, значимой для участников общения. Невербальные средства общения. Мимика, взгляд, визуальный контакт, такесические средства общения

Вербальные средства общения: опросы, слушание, обсуждение.

Тема 4. Психология делового общения

Психологическая структура личности по З. Фрейду. Основным проявлением психической структуры личности в теории К.Юнга. Закон конгруэнтности К. Роджерса. Детерминанты поведения в практике делового общения. Глобальный и региональный уровни влияния на макросреду личности. Рабочая группа и ее роль в детерминации человеческого поведения в рамках микросреды.

Тема 5. Переговоры как разновидность делового общения

Переговоры как важнейший инструмент для урегулирования деловых отношений и конфликтов. Стадии, технологии и правила переговоров. Стратегия и тактика деловых переговоров. Методики и искусство ведения переговоров. Телефонные переговоры. Технология завершения переговоров.

Тема 6. Роль руководителя в становлении коллектива

Стиль и социально-психологические проблемы руководства. Управление, руководство и лидерство. Понятие стиля руководства. Индивидуальный стиль руководства К. Левина. Ситуационный подход. Нейтральный и попустительский стили руководства.

Функции руководителя Антиинновационные факторы человеческого поведения. Правила привлекательных мер управленческого воздействия: поощрение и вознаграждение.

Тема 7. Конфликты в обществе и пути их разрешения

Причины возникновения конфликтов и их типология. Основные стадии протекания конфликта. Основные стили поведения руководителя в конфликтной ситуации. Основные черты поведения и типы конфликтной личности и пути разрешения конфликтов с ней. Главные правила поведения в условиях конфликта. Конфликты в личностно эмоциональной сфере.

Тема 8. Этика делового общения

Понятия «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения». Особенности этики делового общения традиционного общества. Основные принципы этики делового общения «сверху-вниз» (между руководителем и подчиненным), и «по горизонтали» (между коллегами). Средства и способы повышения уровня этичности делового общения. Виды этикета и культуры поведения, и его функции. Роль этикета и культуры поведения в бизнесе. Свойства и качества современного руководителя.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Рыбалкин А.И.

Б1.В.ДВ.14.2 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях.

Задачи дисциплины:

- помочь выпускникам вуза овладеть культурой общения в жизненно актуальных сферах деятельности, прежде всего – в речевых ситуациях, связанных с будущей профессией;
- повысить их общую культуру, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению, стремление найти свой стиль и приемы общения, выработать собственную систему речевого самосовершенствования;
- способствовать формированию открытой для общения (коммуникативной) личности, имеющей высокий рейтинг в системе совершенных социальных ценностей.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	

ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**знать:** особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства. **уметь:** ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационныесправочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободн общаться в процессе трудовой деятельности, **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное.
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения **уметь:** правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п. **иметь навыки и (или опыт) деятельности:** культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию

		информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел 1. Язык, речь, общение
Раздел 2. Ортология (нормы современного русского литературного языка)
Раздел 3. Устная речь
Раздел 4. Письменная речь

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: д.филол.н., профессор Данькова Т.Н.

Б1.В.ДВ.15.1 ТРУДОВОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДОВОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины. Цель изучения дисциплины «Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями» состоит в усвоении студентами знаний в сфере трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотрены Конституцией Российской Федерации, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

Задачами изучения дисциплины являются: освоение основных понятий и категорий в области трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; получение и усвоение знаний в сфере трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья; освоение принципов, методов и современных технологий в трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина «Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.15.1.) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:**основы права **Уметь:**использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **Иметь опыт деятельности:**в использовании основ правовых знаний в различных.в том числе и в управленческой деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	**знать:** права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод **уметь:** учиться работать в коллективе **иметь опыт деятельности:** работы в коллективе

	культурные различия	

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Инвалидность как социальная проблема. Трудовое самоопределение лиц с ограниченными возможностями

ТЕМА 1.Инвалидность как социальная проблема. Признаки инвалидности, определенные Всемирной организацией здравоохранения. Причины возникновения инвалидности. Медико-биологические причины. Биологические причины инвалидности. Экономико-правовые причины инвалидности. Формы инвалидности. Критерии для определения деления инвалидов на группы. Основные категории жизнедеятельности, определяющие установление соответствующей группы инвалидности.

ТЕМА 2. Нормативно-правовое обеспечение положения инвалидов в Российской Федерации. Декларация о правах инвалидов, принятая ООН в 1975 г. Декларация о правах умственно отсталых лиц, принятая ООН в 1971 г., Конвенция о правах ребенка, принятая ООН в 1989 г., Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, утвержденные ООН в 1994. Законодательство РФ о социальной защите инвалидов.

ТЕМА 3.Положение инвалидов в Российской Федерации. Обстоятельства, приводящие к росту инвалидности в РФ. Меры социальной поддержки инвалидов на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Программно-целевое регулирование вопросов поддержки инвалидов в РФ Социальная реабилитация инвалидов в РФ. Комплексный подход к организации всех стадий реабилитационного процесса. Организации, оказывающие помощь инвалидам.

ТЕМА 4.Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные направления реабилитации и абилитации инвалидов. Медицинская реабилитация, реконструктивная хирургия, протезирование и ортезирование, санаторно-курортное лечение; профессиональная ориентация, общее и профессиональное образование, профессиональное обучение, содействие в трудоустройстве (в том числе на специальных рабочих местах), производственная адаптацию.

ТЕМА 5. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида. Порядок разработки и реализации индивидуальной программыреабилитации или абилитации инвалида. Объем реабилитационных мероприятий, перечень реабилитационных мероприятий. Технические средства реабилитации инвалидов. Материальное обслуживание инвалидов. Социально-бытовое обслуживание инвалидов.

ТЕМА 6. Признание работника инвалидом. Документы, подтверждающие инвалидность работника. Индивидуальные программы реабилитации работников-инвалидов. Обязанности работодателя по созданию условий труда, соответствующих с их ИПРА. Оснащение специальных рабочих мест для инвалидов. Установление легкого труда для инвалидов.

ТЕМА 7. Квотирование рабочих мест для приема на работу инвалидов. Квота для приема на работу инвалидов и кем она устанавливается. Обязанности работодателя по обеспечению занятости инвалидов. Сведения, касающиеся трудоустройства инвалидов, для представления в органы службы занятости. Последствия неисполнения работодателем обязанностей по обеспечению занятости инвалидов

ТЕМА 8. Режим и оплата работы, отпуск инвалидов, условия их труда.Продолжительность рабочего времени инвалидов и оплата их работы. Сверхурочная работа инвалидов, работа в выходные, праздничные дни и в ночное время. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых инвалидам (в том числе "чернобыльцам").

ТЕМА 9.Перевод работника-инвалида на другую работу. Увольнение. Перевод работника-инвалида на другую работу в организации. Особенности увольнения работника, потерявшего способность осуществлять профессиональную деятельность вследствие

несчастного случая на производстве и профзаболевания.
ТЕМА 10. Ответственность за нарушением прав инвалидов. Судебный порядок рассмотрения споров по вопросам установления инвалидности, реализации индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, предоставления конкретных мер социальной защиты, а также споров касающихся иных прав и свобод инвалидов.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет
5. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук Н.В. Филоненко.

Б1.В.ДВ.15.2. СОЦИАЛИЗАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛИЗАЦИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Цель и задачи дисциплины, место в
В современном цивилизованном мире, даже в условиях преодоления негативных последствий глобального экономического и финансового кризиса, высшими общепризнанными ценностями по-прежнему остаются права и свободы человека и гражданина. Равноценное место в единой системе прав личности занимают ее социальные права, связанные с обеспечением человеку достойного уровня жизни и необходимой социальной защиты. **Цель изучения дисциплины** состоит в усвоении студентами знаний в областисоциализациии реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. **Задачами изучения дисциплины являются**: освоение основных понятий и категорий в сфере социализации и реабилитациилиц с ограниченными возможностями здоровья; получение и усвоение знаний в сфере социализации и реабилитациилиц с ограниченными возможностями здоровья; освоение принципов, методов и современных технологий и реабилитациилиц с ограниченными возможностями здоровья.
Дисциплина «Социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья» относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.15.2.) в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление».
2. Требования к уровню освоения дисциплины
Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:**основы права **Уметь:**использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности **Иметь опыт деятельности:**в использовании основ правовых знаний в различных.в том числе и в управленческой деятельности
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные	**знать:** права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод **уметь:** учиться работать в коллективе **иметь опыт деятельности:** работы в коллективе

	различия	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**знать:** положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин **уметь:** организовывать свое время **иметь опыт деятельности:** по осуществлению самостоятельной работы

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Инвалидность как социальная проблема.Социальная реабилитациилиц с ограниченными возможностями здоровья

ТЕМА 1. Инвалидность как социальная проблема. Признаки инвалидности, определенные Всемирной организацией здравоохранения. Причины возникновения инвалидности. Медико-биологические причины. Биологические причины инвалидности. Экономико-правовые причины инвалидности. Формы инвалидности. Критерии для определения деления инвалидов на группы. Основные категории жизнедеятельности, определяющие установление соответствующей группы инвалидности.

ТЕМА 2. Нормативно-правовое обеспечение положения инвалидов в Российской Федерации. Декларация о правах инвалидов, принятая ООН в 1975 г. Декларация о правах умственно отсталых лиц, принятая ООН в 1971 г., Конвенция о правах ребенка, принятая ООН в 1989 г., Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, утвержденные ООН в 1994. Нормативно-правовые акты, действующие в РФ.

ТЕМА 3.Положение инвалидов в Российской Федерации. Обстоятельства, приводящие к росту инвалидности в РФ. Меры социальной поддержки инвалидов на федеральном, региональном и муниципальном уровне. Программно-целевое регулирование вопросов поддержки инвалидов в РФСоциальная реабилитация инвалидов в РФ. Комплексный подход к организации всех стадий реабилитационного процесса. Организации, оказывающие помощь инвалидам.

ТЕМА 4. Модели инвалидности. Физическое ограничение и изоляция инвалидов. Трудовая сегрегация или трудовая изоляция инвалида. Малообеспеченность инвалидов, как следствие социально-трудовых ограничений. Пространственно-средовые барьеры инвалидов. Информационные барьеры для инвалидов. Эмоциональные барьеры в жизни инвалидов. Создание системы как комплексных, так и специализированных учреждений социального обслуживания. Политики-правовая модель инвалидности.

ТЕМА 5.Социальная реабилитация инвалидов. Деятельность как государственных, так и негосударственных структур. Реализация различных моделей помощи инвалидам. Программы реабилитационных мероприятий. Базовая реабилитационная программа. Принципы, объем и содержание социальной реабилитации. Роль государства в организации помощи лицам с ограниченными возможностями.

ТЕМА 6.Система общей реабилитации инвалидов.Медицинская реабилитация. Лечебный процесс в реализации социальной реабилитации. Восстановительная и реконструктивная хирургия. Лечебно-восстановительная реабилитация. Психологическая реабилитация. Преодоление социально-психологического комплекса. Укрепление активной, деятельной личностной позиции.

ТЕМА 7. Социально-средовая реабилитация. Социально-бытовая адаптация. Трудотерапия. Социально-трудовая адаптация. Педагогическая реабилитация. Профориентация и профессиональное обучение инвалидов. Образовательная реабилитация. Федеральный закон «Об образовании». Социокультурная реабилитация.Социокоммуникативная реабилитация.

ТЕМА 8.Технологии социальной реабилитации различных категорий инвалидов. Особенности социальной реабилитации инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения. Особенности

реабилитации инвалидов с психическими нарушениями и интеллектуальной недостаточностью.
ТЕМА 9. Реабилитационные центры. Кабинеты реабилитации. Отделения реабилитации. Комплексные центры. Полустационарные реабилитационные центры. Информирование инвалида и его семьи по вопросам социальной реабилитации. Определение потребности инвалида в различных видах социальной реабилитации. Уточнение индивидуальной программы реабилитации инвалида. Проведение социальной реабилитации инвалидов.
ТЕМА 10.Опыт социальной реабилитации инвалидов за рубежом. Две модели социального обслуживания – европейская и американская. «Оккупациональная терапия», применяемая в США. Опыт реабилитации инвалидов в Германии. Шведская модель социальной политики в отношении инвалидов.
4. Форма промежуточной аттестации: зачет
5. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук Н.В. Филоненко.

Б1.В.ДВ.16.1 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕЛЕВЫМИ ПРОГРАММАМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЦЕЛЕВЫМИ ПРОГРАММАМИ

1. Цель и задачи дисциплины Цель учебной дисциплины«Управление государственными целевыми программами» – сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления в том числе в вопросах государственного программирования.
Основные задачи учебной дисциплины:
- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в вопросах государственного и муниципального программирования;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального программирования;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального программирования.
2. Требования к уровню освоения дисциплины
Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций	**знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления **уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **иметь опыт деятельности:** в реализации основных управленческих функций

	социальной значимости принимаемых решений	
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	**знать:** социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики **уметь:** находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере **иметь опыт деятельности:** в подготовки бюджетной и финансовой отчетности
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей **уметь:** анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы **иметь опыт деятельности:** в оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
ПК-12	способностью разрабатывать	**знать:** социальные, политические условия и последствия реализации государственных

	социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	(муниципальных) программ **уметь:** разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **иметь опыт деятельности:** в разработке социально-экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**знать:**основные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, **уметь:**осуществлять управление проектом **иметь опыт деятельности:**в получении качественных результатов, определении рискови эффективном управлении ресурсами.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I.Разработка, реализация и оценка эффективности государственных программ

ТЕМА 1. Государственное программирование экономики. Формы государственного программирования. Конъюнктурное, частично структурное и структурное программирование. Задачи государственного программирования. Объекты государственного экономического программирования. Стадии и методы государственного программирования.

ТЕМА 2.Основы стратегического планирования в Российской Федерации, координация государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования

ТЕМА 3. Требования к содержанию государственной программы. Цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах. Паспорт государственной программы. Паспорта подпрограмм. Паспорта федеральных целевых программ. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях государственной программы. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Российской Федерации, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков.

ТЕМА 4.Основание разработки государственной программы. Перечень государственных программ, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, предусматривающие реализацию государственных программ.

ТЕМА 5.Этапы разработки государственной программы. Разработка и согласование проекта государственной программы. Порядок создания, развития и эксплуатации портала государственных программ. Сведения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет". Предложения по формированию мероприятий государственной программы.Разногласия по проекту государственной программы. Протоколы согласительных совещаний. Оценка проекта государственной программы.

ТЕМА 6. Субъекты подготовки и реализации государственной программы. Ответственный исполнитель государственной программы. Соисполнители и участники государственной программы. Заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации, которые не являются соисполнителями и участниками государственной программы. Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации и Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока. Счетная палата Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

ТЕМА 7. Финансовое обеспечение реализации государственных программ. Финансирование федеральных целевых программ, включенных в состав государственной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ

ТЕМА 8. Управление и контроль реализации государственной программы. Текущее управление реализацией и реализация федеральных целевых программ, включенных в государственную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму. План реализации государственной программы. Внесение изменений в государственную программу. Детальный план-график реализации государственной программы на очередной год и плановый период. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.

ТЕМА 9. Порядок проведения мониторинга реализации государственной программы. Наступление контрольных событий государственной программы. Предоставление отчетных данных для проведения мониторинга реализации государственной программы. Перечень переходящих контрольных событий государственной программы. Изменение срока контрольного события программы. Отклонение хода реализации государственной программы от запланированного уровня.

ТЕМА 10.Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы и докладов о ходе реализации государственной программы Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации государственной программы. Информация о кассовых расходах федерального бюджета на реализацию государственных

программ. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ. Сведения о выполнении расходных обязательств Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

6. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук Н.В. Филоненко.

Б1.В.ДВ.16.2 УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЦЕЛЕВЫМИ ПРОГРАММАМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЦЕЛЕВЫМИ ПРОГРАММАМИ

1. Цель и задачи дисциплины Цель учебной дисциплины«Управление региональными и муниципальными целевыми программами» – сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления в том числе в вопросах государственного программирования.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить экономические основы государственной власти и местного самоуправления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в вопросах государственного и муниципального программирования;
- сформировать знания об объектах и субъектах государственного и муниципального программирования;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального программирования.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	**Название**	
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления **уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **иметь опыт деятельности:** в реализации основных управленческих функций
ОПК-5	владением навыками составления	**знать:** социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики

	бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	**уметь:** находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере **иметь опыт деятельности:** в подготовки бюджетной и финансовой отчетности
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей **уметь:** анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы **иметь опыт деятельности:** в оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,	**знать:** социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **уметь:** разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **иметь опыт деятельности:** в разработке социально-

	социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**знать:**основные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, **уметь:**осуществлять управление проектом **иметь опыт деятельности:**в получении качественных результатов, определении рискови эффективном управлении ресурсами.

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I.Разработка, реализация и оценка эффективности государственных программ

ТЕМА 1. Государственное и муниципальное программирование. Формы государственного программирования. Конъюнктурное, частично структурное и структурное программирование. Задачи государственного программирования. Объекты государственного экономического программирования. Стадии и методы государственного программирования.

ТЕМА 2.Основы стратегического планирования в Российской Федерации, координация государственного и муниципального стратегического управления и бюджетной политики. Полномочия федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и порядок их взаимодействия с общественными, научными и иными организациями в сфере стратегического планирования

ТЕМА 3. Требования к содержанию государственной и муниципальной программы. Цели, задачи и мероприятия приоритетных национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах. Паспорт государственной и муниципальной программы. Паспорта подпрограмм. Паспорта федеральных целевых программ. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях государственной программы. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Российской Федерации, основные показатели и анализ социальных, финансово-

экономических рисков.
ТЕМА 4. Основание разработки государственной, региональной и муниципальной программы. Перечень государственных программ, утверждаемых Правительством Российской Федерации. Стратегия социально-экономического развития Российской Федерации. Отраслевые документы стратегического планирования Российской Федерации. Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации, предусматривающие реализацию государственных программ.
ТЕМА 5. Этапы разработки государственной, региональной и муниципальной программы. Разработка и согласование проекта государственной программы. Порядок создания, развития и эксплуатации портала государственных программ. Сведения государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет". Предложения по формированию мероприятий государственной программы. Разногласия по проекту государственной программы. Протоколы согласительных совещаний. Оценка проекта государственной программы.
ТЕМА 6. Субъекты подготовки и реализации государственной, региональной и муниципальной программы. Ответственный исполнитель государственной программы. Соисполнители и участники государственной программы. Заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации, которые не являются соисполнителями и участниками государственной программы. Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство финансов Российской Федерации и Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока. Счетная палата Российской Федерации, Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации и Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.
ТЕМА 7. Финансовое обеспечение реализации государственных, региональных и муниципальных программ. Финансирование федеральных целевых программ, включенных в состав государственной программы, а также ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ
ТЕМА 8. Управление и контроль реализации государственной, региональной и муниципальной программы. Текущее управление реализацией и реализация федеральных целевых программ, включенных в государственную программу, и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму. План реализации государственной программы. Внесение изменений в государственную программу. Детальный план-график реализации государственной программы на очередной год и плановый период. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы.
ТЕМА 9. Порядок проведения мониторинга реализации государственной, региональной и муниципальной программы. Наступление контрольных событий государственной программы. Предоставление отчетных данных для проведения мониторинга реализации государственной программы. Перечень переходящих контрольных событий государственной программы. Изменение срока контрольного события программы. Отклонение хода реализации государственной программы от запланированного уровня.
ТЕМА 10.Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности государственной, региональной и муниципальной программы и докладов о ходе реализации государственной программы Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации государственной программы. Информация о кассовых расходах федерального бюджета на реализацию государственных программ. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ. Сведения о выполнении расходных обязательств Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, связанных с реализацией государственных, региональных и муниципальных программ.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет
6. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук Н.В. Филоненко.

Б1.В.ДВ.17.1 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. Цель и задачи дисциплины:
Цель дисциплины – дать обучающимся первоначальные знания о современных механизмах противодействия коррупции, выработать первичные навыки по разработке и реализации правовых норм, дать методологию применения современных механизмов противодействия использованию должностными лицами своих властных полномочий и доверенных ему прав в целях личной выгоды, противоречащих законодательству Российской Федерации и моральным установкам.
Задачи дисциплины:
– изучение основ предупреждения коррупции и борьбы с ней;
– изучение комплекса мер, осуществляемых государством и закрепленных законодательно, направленных на изменение условий, в которых возникает коррупция, и ограничение действия факторов, способствующих появлению и распространению различных форм коррупции;
– формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции;
– знание антикоррупционных требований.
2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** правовые понятия и нормы Российского законодательства
		уметь: *анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа*
		иметь навыки и/или опыт деятельности: *работы с законодательными и другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности*
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность
		уметь: *применять нормы права при осуществлении своей профессиональной деятельности*
		иметь навыки и/или опыт деятельности: работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими профессиональную деятельность

ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**знать:** теоретические вопросы принятия управленческих решений
		уметь: разрабатывать и сравнивать альтернативы решений; использовать административные, экономические и социально -психологические методы управления; организовывать контроль; корректировать первоначальное решение
		иметь навыки и/или опыт деятельности: навыками сбора и систематизации информации; навыками расчета коррупционных рисков на основе статистики или экспертных оценок; инструментами административного, экономического, социально-психологического воздействия

3. Краткое содержание дисциплины:

Раздел I. Теоретические основы противодействия коррупции

Тема 1. Законность – базовый принцип и стратегическая цель антикоррупционной политики государства

Тема 2. Понятие и социально-правовая сущность коррупции

Тема 3. Содержательное разнообразие и формы коррупционных проявлений

Тема 4. Источники, причины и предпосылки формирования и развития коррупционных отношений

Раздел II. Практические подходы к противодействию коррупции

Тема 5. Отечественный исторический опыт противодействия коррупции

Тема 6. Международно-правовые стандарты противодействия коррупции и возможности их имплементации в российскую практику

Тема 7. Государственная стратегия противодействия коррупции

Тема 8. Организационно-правовой механизм противодействия коррупции

Тема 9. Реализация механизма противодействия коррупции

Тема 10. Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти

Тема 11. Коррупционные риски в государственных и муниципальных структурах

Тема 12. Оценка и профилактика коррупционных рисков

Тема 13. Профилактика коррупции и минимизация ее негативных последствий

Тема 14. Методы научного анализа коррупционных отношений

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук А.А. Припадчев.

Б1.В.ДВ.17.2 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВА

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВА

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «**Административно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности государства**» состоит в уяснении обучающимися особенностей административного контроля и надзора, основывающегося на комплексном административно-правовом анализе сочетания теоретических и практических вопросов его реализации в условиях развития современного российского государства с внедрением в правоприменительную деятельность государственных органов исполнительной власти.

Задачи дисциплины: повышение уровня правовой культуры обучающихся; знакомство с нормативно-правовым обеспечением государственного контроля и административного надзора в Российской Федерации; формирование у обучающихся комплекса знаний в области административно-правового регулирования государственного управления и обеспечения деятельности исполнительных органов государственной власти, вовлеченных в административно-правовые отношения; определение правового статуса органов, должностных лиц, осуществляющих государственный контроль и административный надзор в Российской Федерации; изучение административно-надзорного производства; выявление положительных и отрицательных сторон правового регулирования административного надзора в зарубежных странах.

2. Требования к уровню освоения дисциплины:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** правовые понятия и нормы Российского законодательства, иметь представление о системе норм Российского законодательства, структуре Российского законодательства, видах правовых отраслей и особенностях их регулирования, понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значений реализации права
		уметь: анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужную статью в законе; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы
		иметь навыки и/или опыт деятельности: навыками работы с законодательными и

		другими нормативно-правовыми актами (документами) относящимися к будущей профессиональной деятельности; письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; разработки нормативно-правового документа в соответствии с требованиями стандарта организации
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные теоретические основы российского права и законодательства
		уметь: находить и использовать в своей деятельности нормативно-правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
		иметь навыки и/или опыт деятельности: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**знать:** основные нормативные акты, регламентирующие административный контроль и надзор в Российской Федерации
		уметь: определять цели административного контроля и надзора
		иметь навыки и/или опыт деятельности: специальной терминологией контролно-надзорной деятельности
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления,	**знать:** основные положения административно-правового регулирования в экономике, социально-культурной, административно-политической, межотраслевых и иных сферах деятельности государственного аппарата особенности административно-контрольного и административно-надзорного производства
		уметь: вырабатывать организационно-управленческие решения проблем административного контроля и надзора

	адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**иметь навыки и/или опыт деятельности:** осуществления административного контроля и надзора на практике
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	**знать:** правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; этапы становления этики
		уметь: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию, разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
		иметь навыки и/или опыт деятельности: специальной терминологией; навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности

3. Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении

Тема 2. Контроль, осуществляемый Президентом РФ (администрация, контрольное управление, Совет безопасности, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах)

Тема 3. Контроль, осуществляемый органами представительной власти (Федеральное собрание: Государственная Дума, Совет Федерации)

Тема 4**.** Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации)

Тема 5. Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (правительство, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов федерации)

Тема 6. Прокурорский надзор

Тема 7. Административный надзор: понятие, предмет, функции

Тема 8. Конституционно-правовое регулирование административного надзора

Тема 9. Критерии классификации административного надзора

Тема 10. Административный надзор как функция публичного управления

Тема 11. Система органов исполнительной власти, осуществляющих административный надзор

Тема 12. Источники административного надзора в РФ

Тема 13. Административно-надзорное производство в РФ. Стадии осуществления административно-надзорной деятельности

Тема 14. Административно-правовой статус должностных лиц, осуществляющих административный надзор

Тема 15. Административный надзор в зарубежных странах

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: кандидат исторических наук, доцент кафедры истории, философии и социально-политических наук А.А. Припадчев.

Б1.В.ДВ.18.1 ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ РОССИИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ПАРТИИ РОССИИ

1. Цель и задачи дисциплины

Данный курс находится на стыке ряда традиционных вузовских дисциплин - отечественной истории, истории государства и права России, теории государства и права, теории управления, а также политологии, истории политических учений, политологии, социологии, конституционного, административного, муниципального права.

Цель курса – изучение становления и развития системы идеологии общественных и политических движений в России. Курс дает возможность глубоко понять и уяснить основные политологические доктрины России.

В ходе изучения данного учебного курса ставятся задачи: показать общие закономерности политическое развития страны; проследить процесс возникновения и детерминантного развития политической системы; ознакомить студентов с отечественными политическими партиями.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	**знать:** место России в мировом историческом процессе
		уметь: определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий
		иметь навыки и/или опыт деятельности: навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права
		уметь: работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию
		иметь навыки и/или опыт деятельности: в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях
	владением навыками поиска, анализа и использования	**знать:** какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и

ОПК-1	нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	подзаконные акты)
		уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов)
		иметь навыки и/или опыт деятельности: Владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов)
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**знать:** основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений
		уметь: находить и использовать необходимую политическог информацию для анализа о процесса современной России и в современном мире; оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России
		иметь навыки и/или опыт деятельности: методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органовиобщественно-политических организаций)

3. Краткое содержание дисциплины

Раздел I. Основные политические течения современной России

Тема №1. Цели и задачи курса. Анализ литературы и источников.

Содержание, цели и задачи курса.

Предмет и методы. Периодизация истории политических партий в России. Источники и историография.

Тема №2.Монархизм

Зарождение монархисткой идеологии в дореволюционной России. Основные концепции монархизма. Монархизм в Российской Федерации.

Тема №3. Анархизм

Идеология анархизма. Стихийный и научный анархизм в Российской империи. Современные последователи анархизма.

Тема №4. Социал-демократическое учение

История социал-демократических партий в России. Перспективы развития учений социал-демократов в Российской Федерации.

Тема №5. Национальная идея в Российской Федерации

Теории национальной идеи. Варианты и поиски национальной идеи. Пути разрешения духовного кризиса современного российского общества.

Раздел II.Политические партии России

Тема №6. Либерально-демократическая партия

Российской Федерации

История, идеология, перспективы развития.

Тема №7. Коммунистическая партия

Российской Федерации

История, идеология, перспективы развития.

Тема №8.Партия власти – «Единая Россия»

История, идеология, перспективы развития.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Припадчев А.А.

Б1.В.ДВ.18.2 УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

1. Цель и задачи дисциплины

Курс «Управление общественными отношениями» является частью профессионального цикла, обеспечивающего профессиональную подготовку будущих управленцев-менеджеров.

Предмет изучения дисциплины - основные направления деятельности по управлению общественными отношениями (отношениями с государственными учреждениями и общественными организациями, отношения со СМИ, с инвесторами, с персоналом, организация специальных событий, кризисные РК и т.д.

При организации учебного процесса по дисциплине устанавливаются следующие цели ее преподавания:

Ознакомить студентов с современными концепциями и методическими основами построения и ведения коммуникаций организации с различными группами общественности.

- изучить зарубежный опыт PR-деятельности;
- показать перспективы, направления и формы развития PR в российской действительности.

В результате преподавания данной дисциплины должны быть решены следующие задачи:

- освоить понятийный аппарат дисциплины;
- рассмотреть цели, методы, формы и конкретные инструменты планирования и реализации отношений организаций со СМИ, широкой и местной общественностью, госструктурами и т.д.;
- рассмотреть технологии и инструментарий формирования имиджа, в том числе корпоративного имиджа и имиджа в политике.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
	способность использовать основы	**знать:** сущность общественных отношений

ОК-1	философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**уметь: с**оотносить понятия «общественные отношения» и «социальные отношения»
		иметь навыки и опыт деятельности: анализа структуры и классификации общественных отношений
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	**знать: п**онятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс»
		уметь: замечать и категоризовать
	общества для формирования гражданской позиции	наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями
		иметь навыки и опыт деятельности: формирования корпоративного имиджа
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**знать:** механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния
		уметь: управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения
		иметь навыки и опыт деятельности: выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Общественные отношения и управление
Тема 5. PR в политике
Тема 6. PR в бизнесе
Тема 7. PR и СМИ
Тема 8. Общественное мнение в управлении общественными отношениями
Тема 9. Имидж и бренд
Тема 10. Кризисный PR

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: к.и.н., доцент Василенко О.В.

БЛОК 2 ПРАКТИКИ

Б2.У УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

1. Цель и задачи дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и основными видами профессиональной деятельности – организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной и проектной - учебным планом предусмотрены практики: учебная и производственная, в том числе преддипломная. Они являются обязательными и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. Заранее ведется подготовительная работа: составляются программы практики, подбираются базы практики, оформляется необходимая документация по организации и проведению практики.

Программы и длительность практик соответствуют ФГОС ВО и ПОЛОЖЕНИЕМ О порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №225 от 01.06.2016 г.

В соответствии с Положением практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углублению и закреплению полученных знаний и умений.

Все виды практики проводятся в соответствии с действующими учебными планами. По способам проведения практики могут быть как стационарными (проводятся непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездными (проводятся вне населенного пункта, где расположен вуз).

Учебная практика *(тип – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности)* является составной частью учебного процесса и важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление является начальным звеном в подготовке студентов к производительному труду и по получению первичных профессиональных навыков и умений. В соответствии с профилем Муниципальное управление сельских территорий направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление учебная практика представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению

теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с организациями и учреждениями.

Учебную практику обучающиеся по направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проходят на 1 и 2 курсах (2 и 4 семестры).

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся по направлению Государственное и муниципальное управление профиль подготовки бакалавра Муниципальное управление сельских территорий является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с организациями и учреждениями.

По способу проведения *Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

По форме *Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится* дискретно (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки студентов;
- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов, и содействие комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.
- приобретение обучающимися практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- адаптация к требованиям и условиям учреждения – базы практики;
- приобщение к будущей профессии через ознакомление со структурой и функциями учреждения – базы практики.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление теоретических знаний;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- выявление уровня сформированности элементов компетенций, определенных требованиями ФГОС ВО;
- адаптация к условиям учебного процесса образовательного заведения;
- изучение опыта работы конкретной базы практики;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
– приобретение студентами навыков сбора и анализа информации.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов определенных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**Знать:** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования. **Уметь:** осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	**Знать:** социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и

	культурные различия;	реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования; **Уметь:** использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления. навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	**Знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **Уметь:** создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного *обеспечения управления и управления архивами*
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	**Знать:** принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления **Уметь:** учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих *решений* **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	**Знать:** лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **Уметь:** выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого

		управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.	**Знать:** методы самоорганизации рабочего времени, Рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями; **Уметь:** осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

3. Краткое содержание дисциплины

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программа практики предполагает: знакомство с организацией; углубленное знакомство с будущей профессией; овладение необходимыми знаниями и навыками для будущей профессии; выполнение заданий, направленных на анализ конкретных задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов; составление отчета о практике; защиту отчета о практике.

После окончания практики студент-практикант должен представить руководителю от кафедры письменный отчет о прохождении практики, который должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Календарный план-график практики.

2. Отзыв-характеристика руководителя практики от образовательного учреждения, заверенный подписью и печатью.

4. Самоанализ и самооценка студентом своей деятельности во время практики, представленный в форме отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики.

Конкретное содержание учебной практики отражено в рабочей программе учебной практике, где показаны:

- Цели и задачи практики.
- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.
- Содержание практики: виды работ и т.п.
- Организация практики: место сроки, календарно-тематический план прохождения практики.
- Форма отчетности.
- Литература.

Базами практик являются органы государственной власти и местного самоуправления, региональные исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрации городов и районов области, городских и сельских поселений, законодательные (представительные) органы муниципальных образований, иные органы государственной власти, с которыми ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ заключены соответствующие договора (соглашения) и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б2.П ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ. ПРАКТИКА ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по своему типу является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится на 3 курсе (6 семестр) на основании договоров (соглашений), заключенных с базами проведения практик. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Производственная практика студентов по направлению Государственное и муниципальное управление по типу является *Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*.

По способу проведения *Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

По форме *Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* проводится дискретно.

Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению Государственное и муниципальное управление является обязательной частью образовательного процесса, предшествует работе над выпускной квалификационной работой. В процессе практики обучающиеся, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики является:

- определение и уточнение объекта и предмета исследования будущей выпускной квалификационной работы;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

По итогам прохождения практики студентом осуществляется подготовка проблемно-аналитических материалов по изучению ситуации и формулированию рекомендаций по совершенствованию управления в исследуемой сфере.

Задачами производственной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;
- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией;
- проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы;
- изучение должностных регламентов служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников организации;
- изучение системы, порядка и технологии подготовки, принятия и документирования конкретных управленческих решений;
- приобретение навыков составления и разработки форм документов, образующихся в результате деятельности конкретной организации;
- практическое освоение конкретных форм и методов управленческой деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- приобретение навыков сбора необходимых документов, их обработки, систематизации и анализа собранного материала для написания отчета по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы (108) часов.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов определенных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-4	способностью использовать основы правовых	**знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных

	знаний в различных сферах деятельности;	нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **уметь:** оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **иметь навыки и /или опыт деятельности: в** применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**Знать:** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования. **Уметь:** осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления

		организации, предприятий и учреждений;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	**Знать:** социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования; **Уметь:** использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления. навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	**Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования

		профессиональной деятельности. **Уметь:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	**знать:** основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **иметь опыт деятельности (обладать навыками):** умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	**Знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **Уметь:** создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий;

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	организовывать работу службы документационного обеспечения управления **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного *обеспечения управления и управления архивами*
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	**знать:** основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **иметь навыки и /или опыт деятельности:** умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	**Знать:** лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах

		Уметь: выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры

3. Краткое содержание дисциплины

Производственная практика осуществляется в органах представительной и исполнительной власти и местной администрации.

Базами практик являются органы государственной власти и местного самоуправления, региональные исполнительные органы государственной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, администрации городов и районов области, городских и сельских поселений, законодательные (представительные) органы муниципальных образований, иные органы государственной власти, с которыми ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ заключены соответствующие договора (соглашения) и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В отдельных случаях допускается выбор в качестве баз практик федеральных, региональных и муниципальных учреждений и предприятий (в форме ФГУП, ФГУ, ГУП, ГКУ, ГБУ, ГАУ, МУП, МУ), при условии соответствия темы будущей выпускной квалификационной работы студента профилю деятельности указанных учреждений и предприятий. Введение данного ограничения обусловлено тем, что органы государственной власти и органы местного самоуправления (особенно муниципальные органы сельских поселений) являются предпочтительными базами практик для студентов, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление профиль подготовки Муниципальное управление сельских поселений.

Места прохождения практики определяются студентом при консультации с руководителем практики от кафедры.

По способу проведения производственная практика может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

При прохождении производственной практики в органах представительной и исполнительной власти (на уровне субъекта) и местной администрации студент должен ознакомиться со структурой (системой постоянных комиссий и других органов

структурных подразделений администрации); формами и методами работы указанных местных органов; с содержанием работы государственных гражданских и муниципальных служащих; с распределением и исполнением их служебных обязанностей.

Обучающийся изучает практику организационного планирования работы представительного, исполнительного органа, администрации; реализацию принципа разделения властей в процессе осуществления управленческих задач и функций, сочетания централизованного и территориального управления; организационные формы деятельности органов администрации; практику взаимодействия представительного, исполнительного органов власти и местной администрации.

Обучающийся знакомится с организацией и содержанием работы руководящих должностных лиц и служащих аппарата администрации; с порядком принятия актов управления, их исполнения и контролем за исполнением. Особое внимание должно быть обращено на принятие управленческих решений, законность нормативных правовых актов с административными санкциями, принятия и реализации плановых актов и комплексных программ; практику исполнения и контроля за исполнением законов РФ о собственности, о разгосударствлении и приватизации, законность принимаемых администрацией района, города актов во исполнение указанных законов.

Нужно также ознакомиться с организацией работы депутатов соответствующего органа представительной власти; одного - двух отраслевых или функциональных органов, комиссий (административной, по делам несовершеннолетних и других) по разрешению конкретных дел, возникающих в процессе осуществления исполнительной власти, принятия ими решений, а также органов общественного территориального самоуправления.

Обучающийся изучает организацию приема населения руководящими работниками аппарата, принимает личное участие в организации приема; готовит проекты решений и ответов на письма и жалобы граждан; знакомится с организацией делопроизводства, выполняет отдельные поручения.

Итоговыми документами по практике являются письменный отчет по практике и дневник практики.

По результатам производственной практики обучающийся получает оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности обучающегося к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие студентом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по управлению предприятиями и организациями);
- оценка готовности обучающегося к работе в современных условиях (оценивается общая методическая, теоретическая подготовка по проведению научных исследований);
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение студента прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);
- оценка исследовательской деятельности обучающегося (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели);
- оценка работы обучающегося над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик);
- оцениваются личностные качества обучающегося (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

По окончании практики производится аттестация на основе:

- письменного отчета практиканта с приложенным к нему дневником прохождения практики;

- характеристики (отзыва) организации, где студент проходил производственную практику, подписанной руководителем практики от организации;
- рецензии (отзыва) на отчет по практике, подписанной руководителем практики от кафедры;
- публичной защиты своего отчета перед комиссией, состав которой формируется распоряжением по факультету.

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается наравне с оценками по учебным дисциплинам. Выставляется она в соответствии со следующими критериями:

Конкретное содержание практики отражено в рабочей программе по производственной практике, где показаны:

- Цели и задачи практики.
- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.
- Содержание практики: виды работ и т.п.
- Организация практики: место сроки, календарно-тематический план прохождения практики.
- Форма отчетности.
- Литература.

Итоговая аттестация производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б2.П.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

1. Цель и задачи дисциплины

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится для завершения выполнения выпускной квалификационной работы на 4 курсе (в 8 семестре) и является обязательной.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, реализации технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.

Производственная. Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление проводится для выполнения выпускной квалификационной работы на 4 курсе (в 8 семестре) и является обязательной.

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное предшествует работе над выпускной квалификационной работой и является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся. В процессе преддипломной практики обучающиеся, определившись к этому времени с руководителем от кафедры и тематикой предполагаемой работы, должны собрать необходимые исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального

управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;

- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;
- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;
- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой.

В результате практики обучающийся должен развить умения нестандартно мыслить, уметь реализовывать технологии научного исследования, умения готовить и ставить эксперимент, оформлять и оценивать результаты научных исследований, определять проблему, формировать план исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.

Конкретное содержание производственной преддипломной практики отражено в рабочей программе преддипломной практики. Бумажный и электронный варианты утвержденной рабочей программы преддипломной практики хранится на кафедре. В деканате и электронно-образовательной среде вуза рабочие программы практики хранятся в электронном виде.

По способу проведения Производственная. Преддипломной практика может быть как стационарной (проводится непосредственно во ВГАУ или в городском округе город Воронеж), так и выездной (проводится вне населенного пункта, где расположен вуз).

По форме Производственная. Преддипломной практика проводится дискретно.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;
- овладение формами и методами управленческой работы;
- овладение практическими навыками самостоятельной работы в сфере системы государственного и муниципального управления;
- приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для служебной деятельности.
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в рамках деятельности конкретной организации;
- формирование представлений об этике управленческой деятельности и основ профессиональной культуры;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по вопросам региональной экономики, государственного и муниципального управления и административного устройства, информационного обеспечения управления и др.;
- ознакомление с практической деятельностью органов государственной власти и муниципальных образований, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и других организаций, являющихся местом прохождения практики;
- овладение формами и методами управленческой работы;
- приобретение профессиональных навыков и умений, необходимых для служебной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи в рамках деятельности конкретной организации;
- определение и уточнение объекта и предмета исследования;
- сбор, анализ и систематизация информации по исследуемой тематике;

- практическое обоснование и раскрытие сущности основных проблем, выявленных в процессе анализа, оценка степени их актуальности;

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с изучаемой проблематикой;

- определение темы выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- практическое закрепление теоретических знаний, полученных при освоении общепрофессиональных и специальных дисциплин, достижение поставленной вышеназванной цели демонстрируется студентом при защите письменного отчета по практике;

- ознакомление с деятельностью органов государственной и муниципальной власти и их структурных подразделений, приобретение практических навыков работы с оперативной информацией и деловой документацией по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

- проведение анализа нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в разрезе изучаемой проблемы;

- изучение должностных регламентов служащих, должностных обязанностей специалистов, сотрудников организации;

- изучение системы, порядка и технологии подготовки, принятия и документирования конкретных управленческих решений;

- приобретение навыков составления и разработки форм документов, образующихся в результате деятельности конкретной организации;

- практическое освоение конкретных форм и методов управленческой деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

- приобретение навыков сбора необходимых документов, их обработки, систематизации и анализа собранного материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

- пополнение теоретических знаний по теме избранной выпускной квалификационной работы.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов определенных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	**Знать:** Знать основы региональной экономики **Уметь:** Уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;	**Знать:** систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **Уметь:** оперативно находить нужную

		информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **Иметь опыт деятельности: в** применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	**Знать:** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования. **Уметь:** осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно	**Знать:** социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России;

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования; **Уметь:** использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления. навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	**Знать:** содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. **Уметь:** планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом

		условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** Во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	**знать:** основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность	**Знать:** способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **Уметь:** Знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** Уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня

	с позиций социальной значимости принимаемых решений;	
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	**Знать:** законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования. **Уметь:** осуществлять сбор информации, характеризую-щий объект учебной практики; - анализировать нормативно-правовую базу; - изучать организацию документооборота и фор-мирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; - ориентироваться в системе управления объекта практики; - составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; - определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений;
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой	**Знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему

	отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;	мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. **Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связан- ные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	**Знать:** основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **Уметь:** создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных

		технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	**Знать:** Знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти **Уметь:** Уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	**Знать:** основные тенденции развития государственно- го и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе. **Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

		Иметь навыки и /или опыт деятельности: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности.
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;	**Знать:** Знать основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов **Уметь:** Уметь анализировать состояние бюджета региона; Уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** Обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; Обладать навыками вычисления отобранных показателей
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;	**Знать:** Знать основные категории, связанные с инновациями. Знать методы управления внедрением инноваций **Уметь:** Уметь анализировать эффективность управления инновационным процессом. Уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** Обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной	**Знать:** нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов,

	гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;	органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям **Уметь:** работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности. **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности.
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного	**Знать:** конституционно-правовые нормы, на которых Базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур. **Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и

	самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;	нормативы; **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ.
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;	**Знать:** принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления **Уметь:** учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих *решений* **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	**Знать:** лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **Уметь:** выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **Иметь навыки и /или опыт деятельности:** навыки составления пресс-релизов, рефератов,

		справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры

3. Краткое содержание дисциплины

В процессе прохождения практики студент, кроме выполнения заданий по данной программе, должен заниматься изучением научной, учебной и справочной литературы, статей периодических изданий, с тем, чтобы ко времени окончания практики выполнить критический обзор литературы по теме исследования.

На подготовительном этапе проводится определение цели, места и порядка прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). Индивидуальное задание по преддипломной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике управления персоналом, рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом научно-исследовательской работы.

Основной (исследовательский) этап предполагает ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования, обработку полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовку к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций. На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по преддипломной практике и защищает его.

Программа прохождения преддипломной практики состоит из общей части и специальной.

Общая часть программы практики предполагает выполнение Общего задания на практику, которое включает характеристику объекта исследования по следующим направлениям:

- полное и сокращенное наименование организации, ее организационно-правовая форма;
- описание нормативной базы, регулирующей деятельность организации, характер фактически применяемых информационных технологий;
- описание организационной структуры управления, наименование и краткое описание основных структурных подразделений организации;
- характеристика кадрового потенциала организации, действующей системы оплаты и стимулирования труда;
- характеристика действующей системы мотивации труда;
- анализ деятельности организации по выбранному направлению исследования; если практика проходит в государственных и муниципальных органах власти. Анализ необходимо провести в соответствии с показателями, утвержденными Указами Президента: «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- описание системы документооборота, реализуемой в организации;

- организационная культура организации, описание ее наиболее эффективных элементов;

- описание технологии принятия управленческих решений (снять копии 3-5 документов, зафиксировавших принятые решения для их анализа в процессе подготовки выпускной работы).

Специальная часть программы практики предполагает выполнение Индивидуального задания по практике, которое выдается дипломным руководителем и определяется:

- проблемой и темой выпускной квалификационной работы, выбранной студентом до начала практики и согласованной с научным руководителем;

- спецификой предмета исследования и необходимых для его изучения методов;

- спецификой места прохождения практики, то есть объекта исследования.

Кроме вышеназванного, студент может предъявлять любой дополнительный материал, характеризующий объект исследования с различных точек зрения, так как студенту в процессе прохождения практики необходимо выявить проблемы, возникающие в процессе рассмотрения выбранного объекта исследования, а затем в процессе написания ВКР предложить варианты их разрешения.

В период прохождения практики студентом-практикантом заполняется дневник практики. По завершении практики студент составляет письменный отчет с последующей защитой.

Важной частью практики является научно-исследовательская работа обучающегося, при осуществлении которой предусматриваются следующие этапы выполнения:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме, подготовка докладов и их публичное представление;
2. Проведение научно-исследовательской работы;
3. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
4. Публичная защита выполненной работы.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Конкретное содержание преддипломной практики отражено в рабочей программе преддипломной практики.

Итоговая аттестация преддипломной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности студента. Для получения положительной оценки студент должен полностью реализовать все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

4. Форма промежуточной аттестации: экзамен

5. Разработчик: доцент Артемьева В.С.

Б3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цель и задачи Государственной итоговой аттестации: Организация и проведение государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 29.06.2015 № 636 (ред. от 09.02.2016 г.) и Положением о ГИА выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (видом выпускной квалификационной работы является для квалификации (степени) бакалавр – бакалаврская работа; для квалификации (степени) специалист - дипломная работа (проект); для квалификации (степени) магистр – магистерская диссертация).

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Государственная итоговая аттестация относится к базовой части образовательной программы и завершается присвоением квалификации (степени).

Цель ГИА заключается в определении соответствия результатов освоения обучающимся образовательных программ соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (название направления), оценка сформированности компетенций, установленных образовательным стандартом, в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы и видами деятельности: проектной, научно-исследовательской, организационно-управленческой.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- определение завершенности этапов формирования компетенций, как планируемых результатов обучения по дисциплинам ОПОП (ОП) - знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (ЗУН);
- определение уровня теоретической и практической подготовки обучающегося;
- определение сформированности компетенций и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

2. Требования к уровню ГИА

Компетенция		**Планируемые результаты освоения ОП ВО**
Код	Название	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	**Знать:** **З.1.** – основные этапы развития мировой философской мысли, важнейшие школы и учения выдающихся философов; роль науки в развитии цивилизации, ее исторические типы, структуру и эволюцию форм и методов научного познания **З.2.** – принципы и закономерности развития природы (от микромира до Человека и Вселенной); основные концепции в области физики, химии, биологии и других естественных наук в их историческом развитии и значении для формирования общей культуры общества и мировоззрения; важнейшие школы и направления в развитии современного естествознания **З.3.** – основные проблемы и основные исторические типы государственного управления; специфику исторического знания в его связи с наукой **З.4.** – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы

		мировой и отечественной истории **З.5.** – специфику философского знания в его связи с наукой **З.6.** – сущность общественных отношений **З.7.** – основные направления развития современной науки как основы формирования современного мировоззрения и мировоззренческой позиции студента **З.8.** – основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, особенностях функционирования знания в современном обществе, эстетические ценности, их значения в творчестве и повседневной жизни
		Уметь: **У.1.** – применять полученные знания при решении профессиональных задач, организации межчеловеческих отношений в сфере управленческой деятельности и бизнеса; применять на практике научные методы познания в процессе профессиональной деятельности; обосновывать свою мировоззренческую позицию относительно решения актуальных проблем человеческого бытия **У.2.** – синтезировать в единое целое гуманитарную и естественнонаучную культуры; отличить подлинно научные знания от псевдонауки и ненаучных знаний **У.3.** – формулировать мировоззренческое содержание истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы **У.4.** – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории **У.5.** – анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в философских учениях прошлого и настоящего **У.6.** – соотносить понятия «общественные отношения» и «социальные отношения» **У.7.** – применять научные знания и исследовательские приёмы в деятельности и поведении **У.8.** – ориентироваться в основных философских категориях, раскрывать роль науки в развитии цивилизации, соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические проблемы, ценность научной рациональности и ее исторических типов; ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – методами философского анализа, используемыми в познавательной и практической деятельности **Н.2.** – в формировании представлений о единстве исторических и социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе развития естествознания и техники, в процессе диалога науки и общества; целостного подхода к анализу проблемы **Н.3.** – формулировать мировоззренческое содержание концепций истории государственного управления с использованием терминологии; анализировать мировоззренческие и методологические проблемы, содержащиеся в учениях истории государственного управления прошлого и настоящего **Н.4.** – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения **Н.5.** – дискуссионного обсуждения вопросов мировоззренческого, методологического и конкретно-научного характера **Н.6.** – анализа структуры и классификации общественных отношений **Н.7.** – навыками применения приемов и методов научно-исследовательской работы **Н.8.** – навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами (методологиями) проведения научно-исследовательских работ
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерн	**Знать:** **З.1.** – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **З.2.** – теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты политологического знания, основы политического анализа **З.3.** – историю государственного управления в России; особенности исторического развития государственного управления в России; формы, методы, системы

	ости исторического развития общества для формирования гражданской позиции	государственного управления на различных этапах исторического развития страны; стиль государственного управления с учетом изменений в Российском государстве; особенности государственного управления на современном историческом этапе развития России **З.4.** – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина. **З.5.** – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории **З.6.** – основные теоретические подходы к происхождению государства типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства **З.7.** – закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории **З.8.** – сущность, и основные этапы развития социально-политических теорий организационного поведения и гражданского общества **З.9.** – основные закономерности исторического развития **З.10.** – основные категории и концепции геополитики, классические и современные **З.11.** – понятия «информация», «информационное пространство», «информационный баланс» **З.12.** – место России в мировом историческом процессе **З.13.** – различные подходы к пониманию термина «элита», основные теории элит, типологию элит и механизмы ее рекрутирования, а также исторические вехи формирования и функционирования политических элит России **З.14.** – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования
		Уметь: **У.1. –** анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России **У.2. –** систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам политической деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты; свободно оперировать политическими понятиями и категориями **У.3.** – пользоваться основными нормативно-правовыми документами, определяющими историю государственного управления в России; анализировать роль исторических процессов в развитии государственного управления в России; обобщать и структурировать информацию **У.4.** – понятия «гражданское общество», «правовое государство», «социальное государство», «политический режим», «политический и идеологический плюрализм», права человека и гражданина. **У.5.** – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России **У.6.** – анализировать, правильно толковать и использовать для формирования гражданской позиции закономерности исторического развития общества **У.7.** – критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений **У.8.** – ориентироваться в социально-политических теориях; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов в частности; видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные, этические и региональные проблемы **У.9.** – представлять альтернативы исторического развития общества на различных этапах **У.10.** – видеть современную геополитику не только в общественном, но и культурном измерении; анализировать и определять специфику современного глобального пространства

		У.11. – замечать и категоризовать наблюдаемые феномены; корректировать свое неэффективное поведение в управлении общественными отношениями **У.12.** – определять причинно-следственную связь исторических процессов, явлений и событий **У.13.** – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения социально-политических, экономических и других процессов и проблем **У.14.** – правильно выявлять общее и особенное в развитии российского государства и его властно-управленческих структур на различных исторических этапах; использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения **Н.2.** – по использованию приемов и методов анализа функционирования политических институтов, политических процессов и отношений **Н.3.** – культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации, постановке цели и выбору путей ее достижения базовыми знаниями систем органов государственной власти **Н.4.** – анализа социально-политических явлений с точки зрения гражданского общества, обладать способами проявления гражданской позиции, легитимными средствами отстаивания и защиты своих конституционных прав **Н.5.** – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения **Н.6.** – в формировании активной гражданской позиции **Н.7.** – навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; определение места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России **Н.8.** – исследования социально-политических проблем; использования методики системного анализа предметной области; проектирования и реализации профессионально-ориентированных систем **Н.9.** – навыками работы с историческими источникам и литературой для формирования гражданской позиции **Н.10.** – в постановке и анализе проблем российского и мирового геополитического пространства **Н.11.** – формирования корпоративного имиджа **Н.12.** – навыками выдвигать гипотезы и прогнозировать развитие современных общественных процессов **Н. 13.** – в применении навыков самостоятельного анализа объективных и субъективных причин социально-политических, экономических и других процессов и проблем **Н.14.** – в применении основными нормативными актами; основными аспектами государственного управления
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** **З.1.** – принципы экономической теории, теорию экономического выбора, альтернативную стоимость благ, модели экономического поведения человека, основные экономические институты; - экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности. **З.2.** – систему альтернативных представлений о роли современного государства в развитии экономических процессов общества **З.3.** – основные понятия и принципы экономико-математического моделирования **З.4.** – экономическую ситуацию в России, основные положения демографических теорий, показатели и факторы демографического развития **З.5.** – основные теоретические проблемы в области налоговых систем **З.6.** – основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами **З.7.** – теоретические и методологические аспекты маркетинга территорий, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием территорий на разных уровнях в условиях конкуренции **З.8.** – особенности принятия организационно-управленческих и экономических решений, методы выявления проблемных зон организационного процесса, основы

		использования инноваций в сфере управленческого консалтинга **З.9.** – принципы внутрифирменного планирования; содержание планов организации по их видам **З.10.** – причины возникновения и виды государственных нужд; принципы и методы законодательного регулирования госзаказа **З.11.** – природу статистических совокупностей, назначения и познавательные возможности показателей статистики, условий их применения в экономическом исследовании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций **З.12.** – знать понятийно-категориальный аппарат экономики государственного и муниципального сектора **З.13.** – основы экономики **З.14.** – основы экономики **З.15.** – основы экономики **З.16.** – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета **З.17.** – содержание и основные направления реформирования бюджетного процесса в РФ **З.18.** –основы региональной экономики **З.19.** – основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики; основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, рекомендации различных экономических теорий и направлений в экономической науке, связанных с выработкой экономической политики; факторы, обусловливающие формирование функций государства в экономической сфере в конкретных условиях хозяйствования; методы и формы государственного регулирования социально-экономических процессов; основные критерии и показатели эффективного регулирования экономики
		Уметь: **У.1.** – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы экономики в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом экономическом процессе, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе **У.2.** – анализировать роль современного государства в системе экономических и социальных отношений **У.3.** – применять экономико-математические методы и моделирование при решении экономико-управленческих задач, осуществлять выбор инструментальных средств обработки экономико-математических данных в соответствии с целью исследования; анализировать результаты расчетов делать практические выводы **У.4.** – правильно интерпретировать демографические показатели и самостоятельно анализировать демографические процессы и изменения в демографической ситуации, применяя изученные методики; объяснять причины демографических изменений, роль разных факторов в этих сдвигах, выявлять их региональные различия; реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения территории и интерпретировать его результаты **У.5.** – анализировать конкретные ситуации в области налогообложения и правильно применять на практике полученные знания **У.6.** – применять методы социально-экономического анализа при управлении проектами **У.7.** – применять инструменты и стратегии территориального маркетинга на отдельных территориях с целью использования их конкурентных преимуществ **У.8.** – проводить анализ условий внешней и внутренней среды организации **У.9.** – оперировать плановыми и проектными категориями и понятиями **У.10.** – оценивать объективную потребность государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах **У.11.** – сводку и группировку, как научные методы систематизации, обработки и анализа массовых данных при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций **У.12.** – применять основные экономические законы в профессиональной деятельности **У.13.** – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в

		основных текущих проблемах экономики **У.14.** – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики **У.15.** – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики **У.16.** – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики; характеризовать экономические закономерности и тенденции **У.17.** – обобщать и анализировать законодательные акты различных уровней, относящиеся к бюджетной и налоговой сферам **У.18.** – уметь оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики **У.19.** – получать и использовать информацию, необходимую для ориентации в основных проблемах экономического развития; определять приоритетные формы государственного регулирования экономики в конкретных условиях хозяйствования; анализировать зарубежный опыт использования инструментов государственного регулирования экономики и определять возможности его применения в российской практике
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – экономических методов анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства **Н.2.** – навыками формирования комплексного, системного видения конструктивных направлений, резервов государственного воздействия, способствующих становлению и развитию социально- ориентированной экономики в России **Н.3.** – сбора, обработки и анализа экономических данных; навыками формирования обоснованных выводов по результатам проведенных расчетов и анализа **Н.4.** – в осуществлении социально-экономических мониторингов развития территории различного уровня организации и масштаба; моделировании развития социально-демографических, этнических и социально-профессиональных групп населения; разработке и совершенствовании социальной, экономической, семейной политики, территории различного уровня **Н.5.** – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **Н.6.** – использования экономического инструментария в управлении проектами **Н.7.** – использования инструментария территориального маркетинга для эффективного функционирования территорий **Н.8.** – иметь навыки анализа и оценки организационно-экономических изменений **Н.9.** – последовательностью действий при разработке плановых и проектных документов **Н.10.** – оценивания объективной потребности государства и муниципалитетов в товарах, работах и услугах **Н.11.** – в применении приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений, научные условия и область применения статистических методов **Н.12.** – навыки сравнительной оценки для установления подобия и различий между предприятиями и организациями и сферами их деятельности **Н. 13.** – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности **Н.14.** – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности **Н.15.** – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности **Н.16.** – навыки описания и обобщения наблюдаемых экономических закономерностей и явлений; способностью использовать экономические знания в профессиональной деятельности **Н.17.** – способами анализа факторов снижения эффективности управления финансами **Н.18.** – Обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики **Н.19.** – современными методами анализа основных социально-экономических процессов, происходящих в национальной и мировой экономике; выбором наиболее рациональные рекомендации различных научных направлений, связанных с осуществлением государственного регулирования экономики в той или иной конкретной ситуации; навыками оценки экономических и социальных условий для

		реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** **З.1.** – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права **З.2.** – предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; понятие, структуру, содержание, форму, виды и основания гражданских правоотношений; субъектный состав и структуру объектов гражданского правоотношения; субъективные гражданские права, порядок их реализации и защиты, исполнение субъективных гражданских обязанностей; понятие и конструкцию юридического лица; систему вещных прав и ее содержание; систему договорных и внедоговорных обязательств; понятие, формы, виды, основания и условия гражданско-правовой ответственности **З.3.** – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права **З.4.** – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров **З.5.** – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права **З.6.** – сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов земельного права **З.7.** – теоретические аспекты образования налогов **З.8.** – нормативные правовые акты, регламентирующие муниципально-правовые отношения в Российской Федерации; понятие и виды участников муниципально-правовых отношений; правовой статус участников муниципально-правовых отношений; тенденции развития основ местного самоуправления в современной России **З.9.** – основы правового регулирования экономики **З.10.** – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **З.11.** – основы правового регулирования экономики **З.12.** – место административного права в системе российского и международного права, касающихся занятости населения **З.13.** – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного права **З.14.** –систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **З.15.** – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **З.16.** – природу и сущность государства и права, основные закономерности их функционирования и развития, особенности государственного и правового развития России
		Уметь: **У.1.** – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **У.2.** – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере гражданских правоотношений; анализировать условия, обеспечивающие юридическое равенство сторон, свободу договора, неприкосновенность права собственности **У.3.** – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **У.4.** – применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в

		профессиональной деятельности; анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений **У.5.** – выстраивать личную и профессиональную деятельном на основе норм права **У.6.** – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **У.7.** – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной науки **У.8.** – логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по муниципально-правовой тематике; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно работать с нормативными правовыми актами, регулирующими муниципально-правовые отношения **У.9.** – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономии **У.10.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике ; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **У.11.** – анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономии **У.12.** – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; оперировать юридическими понятиями и категориями; идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; анализировать правовые явления, находить и применять необходимую для ориентирования правовую информацию **У.13.** – выстраивать личную и профессиональную деятельном на основе норм права анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **У.14.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **У.15.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **У.16.** – правильно применять и использовать нормативные правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности **Н.2.** – анализа практической ситуации; решения практических задач **Н.3.** – работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности **Н.4.** – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки и (или опыт) деятельности: основными категориями и понятиями трудового права; **Н.5.** – в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности **Н.6.** – иметь навыки работы с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности **Н.7.** – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **Н.8.** – понятийно-категориальным аппаратом, связанным с изучением дисциплины;

		навыками юридического анализа общественных отношений, регулируемых муниципальным правом **Н.9.** – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности **Н.10.** – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности **Н.11.** – в использовании основ экономических знаний в управленческой деятельности **Н.12.** – реализации норм права; приемами принятия необходимых мер защиты законных прав и интересов **Н. 13.** – с нормативными правовыми актами в различных сферах деятельности в области первичного анализа правовых документов и их применения в различных сферах деятельности **Н.14.** – применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности **Н.15.** – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности **Н.16.** – основными правовыми категориями и понятиями в правоотношениях, базовыми навыками по реализации основных правовых категорий и понятий при реализации норм права, навыками самостоятельной, творческой работы
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знать:** **З.1.** – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматический строй иностранного языка и лексические единицы в объеме, позволяющем студенту участвовать в повседневном общении на иностранном языке, читать оригинальную литературу по специальности для получения информации **З.2.** – основы коммуникации в управлении персоналом **З.3.** – устные и письменные формы речевой коммуникации; виды, содержание и особенности устных деловых коммуникаций; основы межкультурных отношений **З.4.** – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения **З.5.** – причины и основные характеристики социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; специфику общения в коллективе; принципы толерантности и нормы взаимодействия в коллективе; принципы взаимодействия в коллективе, обеспечивающие эффективность работы **З.6.** – основные исторические этапы развития риторики как отражения динамики европейской культуры; историко-культурные связи риторики как отдельной дисциплины с философией, наукой, литературой и т.д.; основы построения речи в соответствии с ситуацией общения **З.7.** – базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке **З.8.** – способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач **З.9.** – культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей различной культуры **З.10.** – особенности функционирования и развития современного русского литературного языка; нормы и стили современного русского литературного языка; основы ораторского искусства **З.11.** – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, арго) **З.12.** – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования **З.13.** – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования **З.14.** – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования **З.15.** – коммуникативные качества правильной речи; нормы современного русского литературного языка; различие между литературным языком и социальными диалектами (жаргоны, сленг, арго)
		Уметь: **У.1.** – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма **У.2.** – формировать коммуникационное взаимодействие

		У.3. – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать механизмы, средства и методы психологического воздействия на делового партнера для эффективного делового взаимодействия **У.4.** – использовать полученные иноязычные знания в общекультурных и профессиональных целях на основе сформированных навыков чтения, говорения, аудирования и письма **У.5.** – учитывать индивидуально-психологические особенности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении широкого круга задач; диагностировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные проблемы в коллективе; устанавливать позитивные отношения во взаимодействии с другими членами коллектива **У.6.** – распознавать риторические ходы мысли и слова в самых разных формах коммуникации; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в речевом отношении оформлять свои высказывания **У.7.** – использовать язык в его литературной форме, использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных ситуациях, в том числе в профессиональной среде **У.8.** – находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д. **У.9.** – распознавать и продуктивно использовать: лексику, лексику сферы служебного и бытового общения **У.10.** – ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет); адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; грамотно в орфографическом, пунктуационном речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя в необходимых случаях орфографические словари, пунктуационные справочники, словари трудностей и т.д. жанрами речи, знание которых позволяет свободно общаться в процессе трудовой деятельности **У.11.** – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи **У.12.** – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.13.** – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.14.** – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия

		отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.15.** – анализировать свою речь и речь собеседника; различать и устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; правильно и уместно использовать различные языковые средства в данном контексте, передавать логические акценты высказывания, обеспечивать связность текста; находить в предложении или тексте и устранять подходящим в данном случае способом речевые ошибки, вызванные нарушениями литературных норм, оформлять высказывание в соответствии с нормами правописания; продуцировать текст в разных жанрах деловой и научной речи
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов **Н.2.** – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом **Н.3.** – использования письменной и устной деловой речи **Н.4.** – иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для деловых международных контактов **Н.5.** – навыками толерантного поведения; навыками регуляции поведения в коллективе; навыками взаимодействия в коллективе в ходе творческого решения профессиональных задач **Н.6.** – различными коммуникативными стратегиями (презентацией, манипуляцией, конвенцией); устными и письменными жанрами в разных коммуникативных ситуациях; основными способами речевого воздействия доказыванием и убеждением **Н.7.** – навыками использования родного языка при устной и письменной коммуникации в различных коммуникативных, в том числе и в профессионально-коммуникативных, ситуациях **Н.8.** – об организационной культуре организации **Н.9.** – в межкультурной коммуникации в разных видах деятельности: социокультурная сфера общения **Н.10.** – эффективно вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку; вести дискуссию и участвовать в ней; выступать на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями; соблюдать правила речевого этикета; профессионально значимыми письменными жанрами, знание которых позволяет составлять официальные письма, служебные записки, постановления, решения собраний, рекламные объявления, инструкции, писать информационные и критические заметки в газету, править (редактировать) написанное **Н.11.** – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом **Н.12.** – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений **Н. 13.** – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений **Н.14.** – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования

		законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений **Н.15.** – профессионально значимыми жанрами деловой и научной речи, основными интеллектуально-речевыми умениями для успешной работы по своей специальности и успешной коммуникации в самых различных сферах - бытовой, правовой, научной, политической, социально-государственной; отбором языковых единиц и такой их организации, чтобы семантика полученной речевой структуры соответствовала смыслу речи, соединения единиц с точки зрения их соответствия законам логики и правильного мышления, правильного использования средств связности, нахождения различных языковых средств с целью повышения уровня понимания речи адресатом
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** **З.1.** – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **З.2.** – сущности власти и политической жизни, политических отношений и процессов, субъектов политики; понимать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества **З.3.** – социологический подход к личности, факторы ее формирования в процессе социализации; основные закономерности, формы регуляции социального поведения индивида, социальной группы, института и организации в процессе отношений и взаимодействий **З.4.** – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **З.5.** – навыками коммуникационного взаимодействия в системе управления персоналом **З.6.** – основы социальной психологии и психологии межличностных и межгрупповых отношений, психологии больших и малых групп; проблемы групп в социальной психологии; групповые нормы, ценности, санкции, структуру; психологические особенности этнических групп **З.7.** – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров **З.8.** – основные направления развития современной отечественной и зарубежной психологии личности как основы формирования целостного представления о психологических особенностях человека и социальных групп **З.9.** – закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории **З.10.** – социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **З.11.** – права и свободы человека и гражданина, закрепленные в Конституции РФ и Всемирной Декларации прав и свобод **З.12.** – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля **З.13.** – основные понятия и категории дисциплины; основные социологические теории управления; современное состояние социологии управления **З.14.** – специфику познавательной деятельности, творческой работы; принципы и подходы к организации профессиональной деятельности; основные понятия и содержание психологического знания; основные методы и средства познания и самоконтроля **З.15.** – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций **З.16.** – о роли конфликтов в жизни и деятельности человека, семьи, коллектива, организации, общества и человечества в целом; методы предупреждения, регулирования и разрешения конфликтных ситуаций; основы этики поведения в конфликтных ситуациях, включая этику поведения госслужащих **З.17.** – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос, конфессия, культура, толерантность и др. **З.18.** – механизмы влияния общественных отношений организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния **З.19.** – основы группового поведения **З.20.** – понятийный и категориальный аппарат этнологии, а именно: этнос и этническое, нация и национальное

		З.21. – специфику структуры коллективов организаций с учетом различных мотиваций, культуры и инноваций **З.22.** – правила и принципы бесконфликтного общения, в том числе делового, учитывая нормы речевого этикета, национальные особенности общения **З.23.** – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего **З.24.** – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования **З.25.** – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений **З.26.** – социально-экономические, политические, идеологические предпосылки и причины исторической эволюции властных и управленческих структур в России; закономерности и особенности процесса возникновения, совершенствования и реформирования системы государственной власти и управления в России; содержание принципов, норм внутренней организации и деятельности государственных органов всех уровней и государственного аппарата, механизмы их формирования и реформирования **З.27.** – федеральное и региональное законодательство о государственной и муниципальной службе; о роли института государственной гражданской службы в государственно-правовом механизме РФ; знать основы организации, функционирования и правового регулирования государственной гражданской службы в Российской Федерации; теоретические основы государственной и муниципальной службы в РФ; требования профессиональной этики государственного и муниципального служащего
		Уметь: **У.1.** – работать в коллективе **У.2.** – ориентироваться в системе политических институтов и отношений как внутри государства, так и на межгосударственном уровне **У.3.** – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений **У.4.** – работать в коллективе **У.5.** – разработать кадровую стратегию **У.6.** – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **У.7.** – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений **У.8.** – применять психологические знания в деятельности и поведении **У.9.** – анализировать и оценивать факты, явления и события, раскрывать причинно-следственные связи между ними и осмысливать новые реалии современной отечественной истории с учетом культурных и исторических традиций России **У.10.** – работать в коллективе **У.11.** – учиться работать в коллективе **У.12.** – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации **У.13.** – оценивать факты и явления профессиональной деятельности с научной точки

		зрения **У.14.** – рефлексировать индивидуально-психологические особенности, способствующие или препятствующие выполнению профессиональных действий; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; использовать различные формы и методы саморазвития и самоконтроля; уметь организовать свой труд во взаимодействии с другими членами организации **У.15.** – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике **У.16.** – анализировать источники, объективные и субъективные причины возникновения конфликтных ситуаций; выявлять и анализировать суть конфликта **У.17.** – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования этнических, конфессиональных отношений информацию **У.18.** – управлять общественными отношениями с помощью различных аспектов организационного поведения **У.19.** – управлять конфликтной ситуацией в коллективе **У.20.** – работать с историческими источниками, нормативно-правовым актами, анкетами для социологического опроса использовать и извлекать из них всю необходимую для регулирования национальных отношений информацию **У.21.** – анализировать мотивацию работников; определять факторы модернизации организации на основе психологического анализа; применять методы оценки исполнительской деятельности на практике **У.22.** – правильно оценивать новые современной российской действительности, учитывая особенности многонационального российского общества; добиваться эффективного делового общения в коллективе, включающем представителей разных культур, конфессий и т.п. **У.23.** – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих **У.24.** – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.25.** – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.26.** – использовать знание исторического опыта российского управления при изучении других дисциплин и на практике, в том числе при оценке происходящих современных политических процессов; осуществлять сбор информации,

		характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.27.** – правильно ориентироваться в обширном законодательстве о государственной службе, регулирующим все виды государственной и муниципальной службы; понимать сущность и содержание правового статуса государственного служащего, его права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы, а также вопросы ответственности государственных гражданских служащих
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Н.2.** – по формированию навыков комментирования и толкования политических событий в стране и за рубежом **Н.3.** – ориентироваться в системе социальных институтов и отношений **Н.4.** – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Н.5.** – навыками разработки и осуществления функций управления персоналом **Н.6.** – решать проблемы, возникающие в процессе взаимодействия в коллективе; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Н.7.** – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; иметь навыки пользования основными категориями и понятиями трудового права **Н.8.** – в использовании методов формирования и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе **Н.9.** – категориальным аппаратом по истории, базовыми социально-экономическими категориями и понятиями на уровне понимания и свободного воспроизведения **Н.10.** – способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия **Н.11.** – работы в коллективе **Н.12.** – навыки владения культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы **Н. 13.** – владеть методикой выявления межличностных отношений в трудовых коллективах и улучшения психологического климата в коллективе **Н.14.** – культурой мышления, способностью к восприятию, анализу, обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью анализировать личностно значимые проблемы, видеть способы их решения; навыками самоконтроля, системой общепрофессиональных знаний, способствующих интеллектуальному развитию, повышению культурного уровня и корректному выполнению профессиональных действий; навыками самостоятельной, творческой работы **Н.15.** – организации, взаимодействия и профессионального общения; приемами ведения деловой беседы в принятии индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе **Н.16.** – по развитию и совершенствованию навыков управления своими эмоциональными переживаниями и поведением в стрессовых ситуациях **Н.17.** – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, анкет **Н.18.** – выявления организационных патологий и разработки мер по их

		предупреждению **Н.19.** – навыки психологического анализа поведения людей **Н.20.** – в области первичного анализа исторических источников, нормативно-правовых актов, регулирующих национальные отношения в РФ, анкет **Н.21.** – организации взаимодействия и профессионального общения; владение приемами ведения деловой беседы; навыками принятия индивидуальных и коллективных решений; способами реализации и мотивации властных решений; методами преодоления конфликтных ситуаций в коллективе **Н.22.** – культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **Н.23.** – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов **Н.24.** – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности **Н.25.** – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности **Н.26.** – основными нормативными актами в определенный исторический период; основными аспектами государственного управления; навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности **Н.27.** – способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	**Знать:** **З.1.** – принципы преемственности и непрерывности в изучении природы, роль исторических социокультурных факторов и законов самоорганизации в процессе диалога науки и общества **З.2.** – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего **З.3.** – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; систему трудового права **З.4.** – индивидуально-психологические особенности личности **З.5.** – структуру самосознания, его роль в жизнедеятельности личности; виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной адаптации **З.6.** – положения о самостоятельной работе при подготовке учебных дисциплин **З.7.** – причины возникновения потребностей в инновациях **З.8.** – основные направления развития современной эвристики как основы формирования целостного представления об особенностях саморазвития личности **З.9.** – основы самоменеджмента **З.10.** – понятийный и категориальный аппарат права и законодательства, основные правовые теоретические конструкции, особенности основных отраслей и институтов права

		З.11. – основные направления развития целостного представления об особенностях саморазвития и самоорганизации личности **З.12.** – систему картины мира, сущность, и основные этапы развития теорий занятости населения **З.13.** – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации **З.14.** – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности **З.15.** – содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности **З.16.** – значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
		Уметь: **У.1.** – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами **У.2.** – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных муниципальных служащих **У.3.** – применять нормы трудового права в профессиональной деятельности; анализировать нормативно-правовые акты в сфере трудовых правоотношений **У.4.** – интерпретировать собственное психическое состояние **У.5.** – самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов анализа, оценивать и прогнозировать последствия своей социальной и профессиональной деятельности **У.6.** – организовывать свое время **У.7.** – исследовать инновационные процессы в обществе **У.8.** – применять эвристические знания в деятельности и поведении, направлять саморазвитие и самообразование личности **У.9.** – управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием **У.10.** – работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию **У.11.** – применять научные знания для направления саморазвития и самообразования личности **У.12.** – ориентироваться в теориях занятости населения; раскрывать роль науки в развитии цивилизации в целом и конкретных регионов, в частности, видеть соотношение науки и техники и связанные с ними современные социальные и этические и региональные проблемы **У.13.** – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков **У.14.** – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности **У.15.** – планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности **У.16.** – критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – применять полученные знания при решении профессиональных задач, пользуясь современными научными методами информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности **Н.2.** – самоорганизации и самообразованию при осуществлении профессиональной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы **Н.3.** – иметь навыки владения основными категориями и понятиями трудового права **Н.4.** – в применении простейших приемов психической саморегуляции**,** саморазвития и самовоспитания личности **Н.5.** – Навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем; навыками поиска методов решения практических задач, применению

		различных методов познании; формами и методами самообучения и самоконтроля **Н.6.** – по осуществлению самостоятельной работы **Н.7.** – навыки исследования инновационных процессов в обществе **Н.8.** – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей **Н.9.** – иметь понятие о самоконтроле **Н.10.** – в области первичного анализа правовых документов и их применения в несложных ситуациях **Н.11.** – навыками применения приемов и методов творческой саморегуляции, саморазвития и самореализации личности, а также выявления ее индивидуально-творческих особенностей **Н.12.** – исследования проблем занятости и его результатов, методики системного анализа предметной области и проектирования профессионально-ориентированных информационных систем, методами проведения **Н.13.** – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации **Н.14.** – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности **Н.15.** – во владении приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности **Н.16.** – чувством обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе; основами естественнонаучной культуры мышления, логикой рассуждений, навыками самостоятельного получения информации
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**Знать:** **З. 1.** – теоретические основы физической культуры и здорового образа жизни; технику безопасности на занятиях физической культурой и спортом в учебное и свободное время; способы контроля, оценки физического развития и физической подготовленности; основы организации и проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий
		Уметь: **У. 1.** – использовать приобретенные знания в области физической культуры и спорта для достижения жизненных и профессиональных целей; осуществлять работу с научной учебно-методической литературой по учебной дисциплине «Физическая культура; осуществлять подбор необходимых прикладных физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда; самостоятельно развивать и поддерживать основные физические качества
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н. 1.** – основными приемами самоконтроля; основными понятиями и терминами относящимися к сфере физкультурной деятельности; способами достижения необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; методами самостоятельного выбора вида спорта или систем физических упражнений для укрепления здоровья
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	**Знать:** **З. 1.** – правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; определение и классификацию чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера и причины их возникновения; характеристику потенциально-опасных объектов, причины возникновения чрезвычайных ситуаций на этих объектах, радиационно-опасные, химически-опасные объекты; меры по обеспечению безопасности производственного персонала и населения при авариях и катастрофах; методику прогнозирования чрезвычайных ситуаций; приемы оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев на производстве и в ЧС **З. 2.** – основные приемы и методы оказания первой помощи в условиях высоких нагрузок на экосистемы
		Уметь: **У. 1.** – осуществлять планирование эвакуации и рассредоточения, уметь учитывать

		особенности проведения эвакуации и своевременно осуществлять приведение защитных сооружений в эксплуатационную готовность; проводить и разрабатывать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях **У. 2.** – применять на практике приемы оказания первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н. 1.** – навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий; методикой исследования причин возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и военного характера **Н. 2.** – прогнозировать и предотвратить негативные последствия антропогенных воздействий на состояние экосистемы
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**Знать:** **З.1.** – основные нормативно-правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы **З.2.** – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность **З.3.** – понятие гражданского права как отрасли частного права; систему источников гражданского права **З.4.** – знать содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность **З.5.** – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **З.6.** – основные источники трудового права; основные трудовые права и свободы; содержание и порядок заключения трудового договора; основания и порядок изменения и прекращения трудового договора; режимы рабочего времени и виды времени отдыха; основания наступления материальной ответственности сторон трудового договора; порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров; **З.7.** – источники права, иерархию нормативно-правовых актов, действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц, официальные периодические издания, информационные справочно-правовые системы Консультант+ и Гарант **З.8.** – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления **З.9.** – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций **З.10.** – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области земельного права **З.11.** – теоретические аспекты образования налогов **З.12.** – основные нормативные и правовые документы, встречающихся в консалтинговой деятельности; методы их сбора и подходы к анализу и оценке **З.13.** – круг общественных отношений, составляющих предмет муниципального права, его метод и источники; сущность местного самоуправления в Российской Федерации; функции и общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации; принципы территориальной организации местного самоуправления; организационно-правовые формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления; организационно-правовые формы участия населения в местном самоуправлении; систему и правовые основы организации работы органов местного самоуправления; правовые основы муниципального правотворчества; правовые и организационные основы муниципальной службы; структуру и принципы компетенции местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; систему и виды гарантий местного самоуправления в Российской Федерации; виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления **З.14.** – психологическую сущность, проблемы и закономерности межличностной, групповой и организационной коммуникации **З.15.** – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления

		З.16. – правовые аспекты и базовые законодательные акты России в области принятия и исполнения управленческих решений; основные приемы и эконометрические методы с целью формирования информации и построения логических заключений, выводов, рекомендаций **З.17.** – какие основные нормативные документы, необходимые при определении статуса политических партий (законы и подзаконные акты) **З.18.** – основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти **З. 19.** – основные нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы в университете **З.20.** – законы развития общества, нормативную и правовую документацию по проблемам занятости населения **З.21.** – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **З.22.** – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики **З.23.** – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **З.24.** – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **З.25.** – систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики
		Уметь: **У.1.** – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **У.2.** – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты **У.3.** – анализировать нормативно-правовые акты, локальные и индивидуальные юридические акты в сфере гражданских правоотношений; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки и особенности **У.4.** – анализировать и использовать нормативные и правовые документы; толковать и применять законы и другие нормативные акты **У.5.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **У.6.** – анализировать юридические вопросы, возникающие в сфере трудовых правоотношений **У.7.** – классифицировать общественные отношения по отраслевой принадлежности, определять актуальность нормативно-правового акта, работать с нормативно-правовым материалом, использовать и извлекать всю необходимую для решения проблемы информацию **У.8.** – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **У.9.** – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений **У.10.** – содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в

		области земельного права **У.11.** – ставить вопросы себе и собеседнику, самому делать выводы и обобщения **У.12.** – собирать, отбирать и использовать необходимую информацию, в том числе нормативные и правовые документы и эффективно применять количественные методы их анализа **У.13.** – правильно толковать нормы, регулирующие муниципально-правовые отношения и применять их к конкретным практическим ситуациям; осуществлять экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; разрабатывать документы муниципально-правового характера; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам правового регулирования местного самоуправления **У.14.** – прогнозировать развитие конфликтов и предотвращать нежелательные формы их проявления **У.15.** – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **У.16.** – применять нормативно-правовые документы в области принятия и исполнения управленческих решений; применять различные эконометрические методы для обоснования управленческих решений **У.17.** – осуществлять поиск и анализ нормативных документов в области конституционного и избирательного права (законов и подзаконных актов) **У.18.** – использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности **У.19.** – осуществлять поиск, анализ и использовать нормативные и правовые документы, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности **У.20.** – применять знания в профессиональной деятельности анализировать и оценивать социально значимые явления, события и процессы **У.21.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **У.22.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций **У.23.** – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **У.24.** – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **У.25.** – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике анализировать и оценивать законодательные инициативы; использовать в профессиональной деятельности положения международных документов, нормативно-правовых актов, рекомендательных документов; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **Н.2.** – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации **Н.3.** – работы с источниками гражданского права и материалами судебной практики (извлечения из текста необходимой информации и умением правильно формулировать ее); разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права

		Н.4. – реализации административно-правовых норм в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации **Н.5.** – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **Н.6.** – анализа практической ситуации и умения применять нормы трудового законодательства в решении практических задач; владеть основными категориями и понятиями трудового права **Н.7.** – в решения профессиональных проблем на правовой основе, получать актуальную правовую информацию из информационно-правовых баз Консультант+ и Гарант **Н.8.** – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе **Н.9.** – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений **Н.10.** – иметь навыки реализации норм земельного права в профессиональной деятельности, а также навыки самостоятельного поиска правовой информации **Н.11.** – практическими навыками по порядку исчисления налоговых обязательств и сборов за пользование природными ресурсами **Н.12.** – систематизации, обоснования и представления аналитической информации **Н.13.** – навыками самостоятельно применять полученные знания о правовом регулировании муниципально-правовых отношений на практике; методикой подготовки документов в сфере правового регулирования местного самоуправления **Н.14.** – анализа причин и поступков (индивидуальных и групповых) **Н.15.** – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе **Н.16.** – навыками работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений работы с нормативными документами, приемами и методами для разработки оптимальных управленческих решений **Н.17.** – владеть навыками поиска и анализа базовых правовых документов (законов и подзаконных актов) и дополнительных материалов (трудов специалистов) **Н.18.** – в работе с правовыми актами **Н.19.** – навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, определяющие основы научно-исследовательской работы, в профессиональной деятельности **Н.20.** – поиска информации в письменных и электронных источника касающихся проблем занятости населения **Н.21.** – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **Н.22.** – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права **Н.23.** – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности **Н.24.** – умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности **Н.25.** – в применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в

		своей профессиональной деятельности; способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** **З.1.** – методы и алгоритм принятия управленческих решений **З.2.** – основные тенденции развития государственного и муниципального управления **З.3.** – методику определения количественной и качественной потребности в персонале **З.4.** – основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **З.5.** – основы теории организации и ее место в системе научных знаний, этапы развития организационно-управленческой мысли; типологию организационных отношений; общие характеристики социальной организации как системы, подходы к определению ее миссии и стратегии **З.6.** – инструментарии государственного регулирования экономики **З.7.** – теоретические и методологические аспекты маркетинга, позволяющие осмысливать современный механизм управления устойчивым развитием предприятий и территорий на разных уровнях в условиях конкуренции **З.8.** – сущности, содержание и функции управленческих решений; современные подходы и технологии принятия управленческих решений; способы выработки альтернатив; виды ответственности за принимаемые решения **З.9.** – сущность, уровни, типы и виды предвидения как основы социального прогнозирования; алгоритм и методы социального планирования **З.10.** – основные этапы разработки и принятия управленческих решений **З.11.** – основные нормативно-правовые акты в области местного самоуправления **З.12.** – основные тенденции развития государственного и муниципального управления **З.13.** – о природе, динамике, факторах миграции; международно-правовые нормы и принципы миграционного законодательства; миграционное законодательство Российской Федерации **З.14.** – особенности теории принятия управленческих решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования; понятия и методы, определяющие процессы принятия решений в системе управления инфраструктурой муниципального образования, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки; общие сведения о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; основные элементы и классификации методов принятия организационно-управленческих решений, полную характеристику современных методов принятия организационно-управленческих решений **З.15.** – основные тенденции развития государственного и муниципального управления **З.16.** – современные представления о подходах к таким известным конструкциям и институтам, как исполнительная власть, методы управления, юридическая ответственность и др. **З.17.** – теоретические основы организации общества; базовые понятия и принципы, используемые в управлении процессами занятости населения; методы принятия обоснованных управленческих решений в сфере территориальной организации общества **З.18.** – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **З. 19.** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **З.20.** – методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Уметь: **У.1.** – принимать решения в условиях риска и неопределенности и нести ответственность **У.2.** – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач

		У.3. – методику определения количественной и качественной потребности в персонале **У.4.** – определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **У.5.** – применять на практике полученные теоретические знания о формах функционирования и развития организации, их проектировании **У.6.** – осуществлять сбор, обработку и анализ данных для оценки целесообразности социально-экономических решений принимаемых государством **У.7.** – разрабатывать и осуществлять маркетинговые функции на предприятии или в муниципальном образовании **У.8.** – организовывать процесс разработки управленческих решений; адекватно и не предвзято оценивать предлагаемые альтернативы; принимать обоснованные управленческие решения **У.9.** – применять полученные знания в практической деятельности и в конкретных жизненных ситуациях **У.10.** – находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **У.11.** – анализировать, правильно толковать и использовать используемые нормативно-правовые акты **У.12.** – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **У.13.** – ориентироваться в массиве нормативно-правовых актов и сложившейся социально-политической, экономической и социокультурной обстановке, выявлять ключевые факторы и закономерности происходящих процессов в сфере миграции **У.14.** – применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; систематизировать отдельные знания о сущности методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; систематизировать основные знания о сущности и содержании методов принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; развернуто охарактеризовать сущность и содержание принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **У.15.** – организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **У.16.** – разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на минимизацию рисков, связанных с незнанием или неправильным применением важнейших правовых предписаний **У.17.** – применять на практике полученные теоретические знания в области развития страны и региона в области занятости населения; анализировать и систематизировать материалы из специальной литературы по вопросам состояния и перспективам пространственного развития регионов страны; выявлять основные тенденции пространственного развития страны и отдельных регионов **У.18.** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **У.19.** – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений **У.20.** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – оценки принимаемых решений и их последствий **Н.2.** – в реализации основных управленческих функций **Н.3.** – навыками планирования, разработки кадровой политики **Н.4.** – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и

		технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении обратной связи» в профессиональной деятельности **Н.5.** – постановки целей деятельности организации **Н.6.** – способностью принимать решение об эффективности влияния государства на объекты регулирования в экономике **Н.7.** – использования инструментария маркетинга для эффективного функционирования предприятий **Н.8.** – обладать навыками принятия обоснованных управленческих решений, методами построения и анализа эффективных управленческих решений **Н.9.** – проектирования, прогнозирования и планирования в различных жизненных ситуациях **Н.10.** – навыки применения методов оценки управленческих решений **Н.11.** – по подготовке нормативно-правовых актов на государственной и муниципальной службе **Н.12.** – в реализации основных управленческих функций **Н.13.** – в поиске необходимой нормативно-правовой и экспертной информации по соответствующим разделам и темам курса, способствующим решению поставленных задач **Н.14.** – в использовании методов количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владения методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций отдельными методами, принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений основными методами, технологиями и базовыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений современными методами, технологиями и устойчивыми навыками принятия организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **Н.15.** – в реализации основных управленческих функций **Н.16.** – в сфере первичного правового анализа наиболее известных экономических и управленческих конструкций, таких как «имущество», «интеллектуальная собственность», «корпоративное управление», «защита прав» и др. **Н.17.** – в области территориальной организации общества и социально-экономического развития регионов, а также конкретных муниципальных образований **Н.18.** – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности **Н.19.** – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня **Н.20.** – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности

ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	**Знать:** **З.1.** – разновидности организационных структур и структур управления в организации **З.2.** – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования **З.3.** – научные основы предвидения, прогноза и планирования социально-экономического развития АПК; понимать необходимость учета специфики прогноза и планирования хозяйственной деятельности в зависимости от изменения субординации критериев эффективности социально-экономического развития **З.4.** – субъекты и объекты организаторской деятельности на различных уровнях управления; модели организации как объекта управления; общие и специфические законы организации, ее принципы; основы управления организационной культурой; сущность организационного развития и методы преодоления сопротивления организационным изменениям; тенденции и перспективы развития современных организаций. **З.5.** – источники и типы нововведения (инновации) **З.6.** – типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования **З.7.** – знать принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений, роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации **З.8.** – термины, понятия, методы, принципы и факторы развития демографии; основные источники данных о занятости населении; численность и структуру населения; основные демографические показатели и методы их расчета сущность, содержание, цели и методы политики занятости населения **З.9.** – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **З.10.** – знать методы и модели оптимизации принятия управленческих решений определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
		Уметь: **У.1.** – разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами в организации **У.2.** – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения **У.3.** – рассчитывать экономические показатели, определять основные закономерности их изменения; оценивать состояние экономики в целом и уровень развития отраслей АПК и региона **У.4.** – использовать законы организации для разработки стратегии развития организация; осуществлять анализ состояния организационной культуры и определять факторы, влияющие на нее **У.5.** – использовать социальные технологии в процессе производственной деятельности **У.6.** – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале; определять эффективные пути ее удовлетворения **У.7.** – уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя **У.8.** – анализировать и оценивать проблемы занятости населения регионов; выбирать наиболее приемлемые методы управления ими; рассчитывать приоритеты профессиональной деятельности; осуществлять выбор оптимального варианта принятия управленческих решений **У.9.** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений **У.10.** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за

		них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – представление о распределении и делегировании полномочий в организации **Н.2.** – в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций **Н.3.** – разработки прогнозов и планирования социально-экономического развития АПК **Н.4.** – навыками оценки степени пригодности ресурсов и способностей организации для обеспечения устойчивого стратегического преимущества; практического применения принципов организационной культуры **Н.5.** – применения инноваций в процессе производственной деятельности **Н.6.** – в управлении человеческими ресурсами **Н.7.** – владения методами проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации, навыками планирования и осуществления мероприятий, направленных на ее реализацию **Н.8.** – самостоятельной работы, самоорганизации и повышения своей квалификации в области социально-демографических проблем региона и решения проблем занятости населения **Н.9.** – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности **Н.10.** – уметь анализировать факторы, влияющие на принятие управленческих решений регионального уровня умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	**Знать:** **З.1.** – основные административные процессы и принципы их регламентации **З.2.** – основы делового общения и правила проведения переговоров, совещаний, выступлений на государственной и муниципальной службе **З.3.** – особенности, виды и принципы устного делового общения; особенности жанров устной диалогической деловой речи; принципы и основы ведения деловых переговоров; современные дистанционные средства деловых коммуникаций **З.4.** – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу **З.5.** – правила осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций **З.6.** – лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности **З.7.** – виды медиаторства в урегулировании конфликтов; основы переговорного процесса **З.8.** – основы деловой и профессиональной этики **З.9.** – основы выстраивания коммуникативной схемы делового общения **З.10.** – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки **З.11.** – основные положения по документированию управленческой деятельности; унификацию и стандартизацию управленческих документов, правила разработки и оформления документов; правила составления деловых писем; правила ведения документов по личному составу

		З.12. – законодательство, регулирующее общественные отношения в сфере государственного и муниципального управления; содержание и особенности будущей профессии; сущность и содержание кадрового планирования **З.13.** – понятие делового общения, особенности публичных выступлений, особенности ведения переговоров, деловой переписки
		Уметь: **У.1.** – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций **У.2.** – использовать современную компьютерную технику **У.3.** – осуществлять эффективную речевую самопрезентацию; осуществлять устное диалогическое деловое общение (деловой разговор, деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание, пресс-конференция, телефонный разговор, дискуссия, неформальное общение), готовить публичную речь; вести деловую письменную коммуникацию **У.4.** – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов **У.5.** – осуществлять деловое общение, публичные выступления, деловую переписку **У.6.** – выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения **У.7.** – оценивать целесообразность и эффективность использования различных переговорных и посреднических процедур в ходе разрешения конфликтов; реализовать роль посредника в конфликтной ситуации **У.8.** – применять технику ведения переговоров и совещаний **У.9.** – вести письменные и электронные деловые коммуникации по оказанию консультативных услуг **У.10.** – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь **У.11.** – составлять и оформлять документы на основе ГОСТов **У.12.** – осуществлять сбор информации, характеризующий объект учебной практики; анализировать нормативно-правовую базу; изучать организацию документооборота и формирования дел; процесс подготовки и принятия управленческих решений, организацию контроля за их выполнением; ориентироваться в системе управления объекта практики; составлять и анализировать схему управления и давать ей мотивированную оценку; определять порядок подчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления, цели и задачи системы управления персоналом, состав, структуру функциональных подсистем системы управления персоналом объекта и их основные функции, принципы и методы формирования, обоснования и внедрения в системы управления персоналом; стиль работы руководителей различного уровня, конфликтные ситуации; оценивать рациональность управленческой структуры относительно ее основной деятельности, характер взаимосвязей с другими органами управления, отдельных управленческих нововведений **У.13.** – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – в проведении переговоров, совещаний, осуществлении деловой переписки **Н.2.** – в проведении выступлений, совещаний, переговоров, в написании деловых писем с коллегами и представителями других государственных и муниципальных органов, в том числе и зарубежных **Н.3.** – участия в диалогических формах делового общения и публичного выступления **Н.4.** – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями **Н.5.** – технологиями делового общения **Н.6.** – представлять интересы и официальную информацию органа власти, государственной или муниципальной организации, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами **Н.7.** – по развитию и совершенствовать навыков успешного ведения переговоров и защиты своих и групповых интересов **Н.8.** –в использовании электронных коммуникаций **Н.9.** – коммуникационного консалтинга, публичного выступления и презентации результатов работ **Н.10.** – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям,

		переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **Н.11.** – навыки составления текстов организационно-распорядительных документов, обеспечивающих эффективные межличностные коммуникации в процессе управления предприятиями и организациями **Н.12.** – навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление; навыками использования законодательства на этапах подготовки, принятия, реализации и контроля исполнения решений в аппаратах органов государственной власти, органов управления организации, предприятий и учреждений **Н.13.** – способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота; основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	**Знать:** **З.1.** – - основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию **З.2.** – состав, структуру и механизм применения налогов и сборов взимаемых с налогоплательщиков, использующих природные ресурсы с различными целями **З.3.** – основы региональной экономики **З.4.** – социально-экономическую сущность бюджета, структуру бюджетной системы, цели бюджетной политики **З.5.** – основные принципы бюджетного планирования, а также особенности наполнения и функционирования внебюджетных фондов и их роль в решении социальных проблем; знать содержание и принципы бюджетного федерализма, состав межбюджетных отношений и проблемы их реализации на различных уровнях бюджетной системы **З.6.** – основные правила составления справок, служебных записок и отчетов; порядок, форму регистрации документов, формирование дела, составления номенклатуры дел, хранения документов; правила работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию **З.7.** – основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе **З.8.** – основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов
		Уметь: **У.1.** – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации; **У.2.** – слушать оппонента, уважительно относиться к его доводам и аргументам и т.д. **У.3.** – оценивать состояние экономики и социальной сферы региона по данным статистики **У.4.** – находить и принимать эффективные управленческие решения в бюджетной сфере **У.5.** – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона **У.6.** – документировать личную и управленческую деятельность; организовывать работу с документами в организации **У.7.** – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных

		служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности **У.8.** – уметь анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией **Н.2.** – обладать навыками расчетов относительных показателей по данным региональной статистики **Н.3.** – навыки оценивания состояния экономики и социальной сферы региона по данным статистики **Н.4.** – в подготовке бюджетной и финансовой отчетности **Н.5.** – планирования мероприятий по составлению бюджетной и финансовой отчетности **Н.6.** – навыки составления служебных записок, отчетов и других информационно-справочных документов; навыки ведения делопроизводственного процесса, включающего оформление, движение документов, контроль исполнения, планово-справочную и аналитическую работу, в том числе при работе с конфиденциальной информацией **Н.7.** – методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности **Н.8.** – обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	**Знать:** **З.1.** - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных **З.2.** - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **З.3.** - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **З.4.** - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией **З.5.** - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
		Уметь: **У.1.** - применять современные информационные технологии для работы с информацией. **У.2.** - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления **У.3.** - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления **У.4.** - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления **У.5.** - создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий; организовывать работу службы документационного обеспечения управления
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

		Н.1. - пакетом офисных программ и основами сетевых технологий **Н.2.** - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами **Н.3.** - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами **Н.4.** - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами **Н.5.** - базовыми знаниями систем органов государственной и муниципальной власти; законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления; ориентироваться в правовой базе смежных областей; навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	**Знать:** **З.1.** - виды государственных решений и методы их принятия **З.2.** - значение принятия и исполнения государственных решений в современных условиях; логику разработки, принятия и исполнения решений; единство целей, направлений, задач, средств, методов, стилей (технологий) управленческого действия; процесс решений в системе государственного управления базирующихся на конституционных установлениях; необходимость оптимального сочетания коллективного обсуждения и принятия решений и единоличной ответственности руководителя; процесс принятия и исполнения решений, его проблемно-ситуационный характер: конкретный анализ ситуаций - метод выявления проблем, требующих решений, и определения практических задач по реализации намеченных целей **З.3.** - методы оптимизации управленческих решений; способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений **З.4.** - процедуру структуризации проекта, методики управления работами и стоимостью проекта, принципы управления ресурсами проекта **З.5.** - основные компоненты межличностного и группового взаимодействия **З.6.** - принципы осуществления эвристических процессов и их закономерности при определении приоритетов профессиональной деятельности, применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия, форм, средств и методов управленческих решений **З.7.** - особенности и специфику выбранной профессии **З.8.** - методы оптимизации управленческих решений, способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений, основные принципы и математические методы анализа и оптимизации управленческих решений **З.9.** особенности и роль региональных и федеральных политических элит России в обеспечении единства политического процесса **З.10.** - основные способы и средства информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **З.11.** - знать приоритеты профессиональной деятельности государственного служащего регионального уровня; Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти **З.12.** - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования

		нововведений и управленческих решений **З.13.** - основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти основные концепции и методы экономического обоснования нововведений и управленческих решений
		Уметь: **У.1.** анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы **У.2.** - давать характеристику процессу принятия государственного решения и рассмотрению условий, в которых он может протекать; выявлять практические рекомендации по анализируемым государственным решениям; анализировать политику государства и принимаемые решения; **У.3.** - применять эффективные методы оптимизации решений; выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей **У.4.** - рассчитать график проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования. разрешить ресурсный конфликт **У.5.** - замечать и категоризовать наблюдаемые феномены, корректировать свое неэффективное поведение в межличностной коммуникации, выстраивать отношения **У.6.** - проектировать и применять эвристические технологии и методики в учебном процессе **У.7.** - принимать эффективные управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности **У.8.** - применять эффективные методы оптимизации решений, выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономико-математических моделей **У.9.** выделять ключевые факторы, воздействующие на течение социально-политических процессов в регионах, а также выстраивать приоритеты в решении сложившихся проблем и задач **У.10.** - оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики **У.11.** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **У.12.** Уметь оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики **У.13.** оценивать особенности развития региональной экономики и социальной сферы по данным статистики
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - разработке и эффективном исполнении управленческих решений **Н.2.** - составления нормативно-справочной литературой по основам государственного и муниципального управления; проведения анализа системы государственного и муниципального управления, выявления их специфики, преимущества и недостатков; методов самостоятельного овладения новыми знаниями; профессиональной аргументацией при определении проблем государственного и муниципального управления и возможных путей их решения **Н.3.** - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды. **Н.4.** - методами анализа рисков проекта **Н.5.** - формирования сплоченных групп и управленческих команд **Н.6.** - приёмами проектирования и применения индивидуализированных, деятельносно и личностно ориентированных технологий, и методик обучения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; навыками осуществления эвристического поиска при решении управленческих задач **Н.7.** - иметь представление об инструментах, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений **Н.8.** - навыками выявления факторов, влияющих на процессы выработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях динамично развивающейся среды **Н.9.** в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне **Н.10.** - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **Н.11.** - умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы,

		выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков; способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении **Н.12.** - в применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **Н.13.** - применении адекватных инструментов и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации и групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** **З.1.** - классические и современные теории мотивации персонала, основы лидерства и способов влияния на подчиненных **З.2.** - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами **З.3.** - формы мотивации и стимулирования персонала **З.4.** - значение организационных и межличностных коммуникаций в функционировании организации, их формы и методы, принципы построения и функционирования; социальный аспект деловых коммуникаций, виды коммуникативного воздействия **З.5.** - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния **З.6.** - структуру региональной элиты и ее социальные характеристики, механизмы взаимодействия и тенденции развития отношений между федеральной и региональной элитами **З.7.** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе **З.8.** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе **З.9.** - основные тенденции развития государственного и муниципального управления; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе
		Уметь: **У.1.** - применять принципы работы группы и формирования команды ***У.2.*** - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию **У.3.** - ставить оперативные стратегические и управленческие задачи для организации командной работы **У.4.** - управлять конфликтной ситуацией, а также предотвращать профессиональные стрессы и организовывать практику снятия стресса; эффективно организовывать служебные взаимоотношения; выстроить надежную защиту от манипуляций в процессе деловых коммуникаций; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности **У.5.** - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения **У.6.** - применять полученные знания для решения различных управленческих проблем на практике **У.7.** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные

		методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом **У.8.** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности **У.9.** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - диагностики организационной культуры **Н.2.** - в организации групповой работы **Н.3.** - организации групповой работы, формирования команды, аудита человеческими ресурсами **Н.4.** - формирования рабочих групп, команд, коллективов, корпоративной культуры, использования современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации **Н.5.** в управлении эффективными коммуникациями в организациях **Н.6.** - в применении навыков самостоятельного анализа политико-управленческих решений на региональном уровне **Н.7.** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **Н.8.** - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликт интересов с позиций социальной ответственности **Н.9.** - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и	**Знать:** **З.1.** - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса **З.2.** - основные понятия, термины и категории государственного регулирования экономики **З.3.** - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов **З.4.** - основы бюджетирования проектов **З.5.** - основные экономические методы по управлению государственным имуществом **З.6.** - способы обоснования плановых показателей и принципы планирования

	муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**З.7.** - основные категории, связанные с государственным заказом и методы размещения государственного заказа **З.8.** - знать основы планирования производства в муниципальном секторе **З.9.** - экономическую сущность, и формы реализации государственного кредита; методы управления государственным долгом **З.10.** - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов **З.11.** - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов **З.12.** - основные методы управления экономическими аспектами деятельности регионов
		Уметь: **У.1.** - анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики **У.2.** - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики **У.3.** - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества **У.4.** - провести бюджетирование проекта на всех фазах его жизненного цикла **У.5.** - принимать управленческие решения по бюджетированию консалтинговых процессов **У.6.** - осуществлять анализ системы планов организации и анализ деятельности организации **У.7.** - анализировать параметры государственных и муниципальных закупок на уровне государства, региона, муниципалитета **У.8.** - уметь применять методы экономической оценки производственных и социальных ресурсов предприятий и организаций **У.9.** - систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления **У.10.** - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества **У.11.** - анализировать состояние бюджета региона и анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества **У.12.** - анализировать состояние бюджета региона; уметь анализировать состояние и эффективность использования регионального имущества
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - в принятии управленческих решений **Н.2.** - методами и приемами, которые используются государством в процессе регулирования экономики **Н.3.** - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса. Обладать навыками вычисления отобранных показателей **Н.4.** - методами составления бюджетов проектов. **Н.5.** - обладать навыками подготовки консалтинговых проектов **Н.6.** - иметь навыки и (или опыт) деятельности: навыками определения основных показателей планирования в организациях **Н.7.** - обладать навыками размещения госзаказа и навыками легитимного регулирования госзаказа **Н.8.** - оценки государственного и муниципального имущества **Н.9.** - методами контроля проведения конкурсов, аукционов при размещении государственных и муниципальных заказов **Н.10.** - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей **Н.11.** - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей **Н.12.** - обладать навыками отбора показателей для анализа эффективности использования регионального имущественного комплекса; обладать навыками вычисления отобранных показателей
ПК-4	способностью проводить оценку инвестицио	**Знать:** **З.1.** - знать: методы оценки инвестиционных проектов **З.2.** - основные категории, связанные с инновациями; знать методы управления внедрением инноваций **З.3.** - методики оценки инвестиционных и социально-экономических проектов

	нных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	**З.4.** - основные показатели инвестиционной деятельности **З.5.** - принципы построения государственного бюджета, бюджетное устройство и особенности бюджетного процесса (на примере Российской Федерации) **З.6.** - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям **З.7.** - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям **З.8.** - нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; внутреннюю структуру управления организации, предприятия и учреждения, государственных и муниципальных органов, органов местного самоуправления, в котором проводилась практика; формы взаимодействия муниципальных и государственных структур управления с населением, общественными организациями и др. учреждениями; место и роль подразделения в муниципальной власти: нормативную базу деятельности подразделения и роль нормативных документов в решении управленческих задач; систему организации и управления отдельным структурным подразделением; принципы организации работы по целям
		Уметь: **У.1.** - прогнозировать эффективность и неэффективность инвестиционных проектов в различных условиях финансирования **У.2.** - анализировать эффективность управления инновационным процессом; уметь анализировать основные показатели эффективности разработки и внедрения инноваций **У.3.** - использовать методики оценки эффективности и реализуемости проектов при различных условиях инвестирования и финансирования **У.4.** - оценивать инвестиционные проекты **У.5.** - использовать различные формы бюджетного финансирования в своей деятельности и оценивать возможность их использования **У.6.** - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности **У.7.** - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности **У.8.** - работать с законодательно-нормативной документацией; выделять для анализа проблемы и цели управленческой деятельности; определять социальные, политические,

		экономические закономерности и тенденции развития системы государственного и муниципального управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность; работать с правовыми информационными базами «Гарант» и «Консультант-Плюс» и др.; первичными умениями научно-исследовательской деятельности
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - в планировании и прогнозировании при различных условиях инвестирования и финансирования **Н.2.** - обладать навыками выбора способов распространения и внедрения инноваций. Обладать навыками работы по разработке инноваций **Н.3.** - методами бюджетирования проектов, методиками оценки эффективности и реализуемости проектов **Н.4.** - в реализации основных управленческих функций **Н.5.** - методами оценки эффективности инвестиционных проектов в развитии территории **Н.6.** - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности **Н.7.** - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности **Н.8.** - первичными навыками сбора, обработки и систематизации информации; общими представлениями о целях, задачах и функциях соответствующей организации; навыками планирования рабочего времени; первичными навыками принятия управленческих решений; первичными навыками научно-исследовательской деятельности
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные	**Знать:** **З.1.** - административные и должностные регламенты государственных и муниципальных органов и др. акты **З.2.** - отличительные признаки государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; сферу компетенции лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы; роли, функции и задачи лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также государственного и муниципального служащего предназначение государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы **З.3.** - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, подходы к распределению функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования **З.4.** - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций; административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий
		Уметь: **У.1.** - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы **У.2.** - ориентироваться в признаках государственной (муниципальной) должности и должности государственной (муниципальной) службы; определять, в чем заключается функциональное различие и особенности **У.3.** - уметь анализировать и устанавливать взаимосвязи между функциональными единицами, разрабатывать план организационных изменений **У.4.** - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы; взаимодействовать с научными и образовательными организациями, Политическими партиями, общественно-политическими, коммерческими и некоммерческими организациями; разрабатывать методические и справочные материалы в сфере государственного и муниципального управления,

	должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	государственной и муниципальной службы; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - в разработке методических и справочных материалов в вопросах государственной и муниципальной службы **Н.2.** - навыками определения сущности исполнения полномочий и обеспечения исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, на должностях государственной гражданской службы субъектов РФ (муниципальной службы); практическими навыками составления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лица, замещающего государственную (муниципальную) должность, а также лица, замещающего должность государственной (муниципальной) службы **Н.3.** - иметь навыки анализа и установления взаимосвязей между сотрудниками в организации, навыками формирования эффективных команд **Н.4.** - владеть навыками работы с правовыми актами по регулированию деятельности в сфере государственного и муниципального управления государственной и муниципальной службы; приемам разработки методических и справочных материалов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	**Знать:** **З.1.** поведение основных экономических субъектов и принятие ими решений; экономические законы производства: спроса и предложения, рыночного ценообразования, возрастающих альтернативных издержек, убывающей отдачи, убывающей предельной полезности **З.2.** - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений; **З.3.** - методику проведения маркетинговых исследований, направления и методы анализа эффективности маркетинговой деятельности **З.4.** - инструментальные средства обработки экономико-математических данных **З.5.** - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона **З.6.** – инструменты и механизмы территориального маркетинга **З.7.** - систему статистических показателей как со стороны их величины, так и со стороны содержания, отражающего условия, ход и результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации **З.8.** – основные понятия инфраструктуры; проблемы местного самоуправления;

	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	подходы к оценке экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; принципы формирования кадровой политики; этапы построения, условия разработки и основные характеристики кадровой политики в организации **З.9.** - социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей **З.10.** - закономерности современного политического процесса и конкретные характеристики пространственных отношений между государствами в зависимости от особенностей уровня развития общества **З.11.** - проблемы законодательного урегулирования миграционных процессов в России и в мире, особенности миграционных процессов в РФ. **З.12.** - основные понятия, законы, теорию и практику мировой политики, глобальных международных отношений **З.13.** - основные понятия, категории и инструменты государственного регулирования экономики **З.14.** - основные принципы работы с информацией по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти **З.15.** - основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему
		Уметь: **У.1.** - анализировать экономическую политику государства, формировать собственную позицию по отношению к ней и вырабатывать свою точку зрения на происходящие в стране экономические процессы; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования; находить, обрабатывать и анализировать экономическую информацию о факторах внешней среды организации для принятия управленческих решений **У.2.** - применять полученные знания для количественного и качественного анализа экономических, социальных и политических процессов **У.3.** - разработать программу маркетингового исследования, провести сегментирование рынка **У.4.** - применять знания для решения экономико-управленческих задач, уметь корректно ставить задачу, оценивать рациональность применения инструментария к решению задачи **У.5.** - анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона полученные из статистических отчетов и вычислять недостающие **У.6.** проводить стратегический анализ территории **У.7.** - использовать приемы статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; в ходе анализа опираться на диалектические категории случайного и необходимого, единичного и массового, индивидуального и общего **У.8.** – выбирать оптимальную организационную структуру органа муниципального управления; использовать источники экономической и социальной информации для проведения анализа состояния и определения перспектив развития экономики отдельных регионов; ориентироваться в поле научно-психологической информации, в современных подходах научно-исследовательской, практической, прикладной направленности в сфере управления персоналом; осуществлять самостоятельный анализ ситуаций в области управления человеческим ресурсом **У.9.** - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы **У.10.** - воспринимать и анализировать геополитическую информацию, правильно ставить цели **У.11.** - анализировать источники, объективные и субъективные причины миграционных процессов в мире **У.12.** - находить и использовать необходимую информацию для анализа политического процесса современной России и в современном мире; оценивать события и явления в мировом политическом процессе с позиций геополитического подхода и национальных интересов России **У.13.** - анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-

		экономических процессах и явлениях, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **У.14.** обобщать, анализировать и критически воспринимать информацию о ключевых социально-экономических индикаторах; анализировать политические, социальные и экономические проблемы и процессы, оценивать их развитие в будущем **У. 15.** анализировать территориальную систему на предмет выявления потенциальных возможностей развития экономической активности в территориальном аспекте; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** методик расчета основных экономических микро-, макропоказателей и показателей мировой экономики; целостного подхода к анализу экономических проблем общества **Н.2.** - решения типовых организационно-управленческих задач математическими и статистическими методами **Н.3.** - проведения маркетинговых исследований **Н.4.** - анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, для решения экономико-управленческих задач **Н.5.** - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона **Н.6.** - выявления и развития конкурентных преимуществ территории **Н.7.** - в использовании навыков систематизации, обработки и анализа массовых данных для оценки состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций; - применения системы статистических показателей, отражающих результаты производственного процесса, его структуру и взаимосвязи, методы табличного и графического представления информации; - использования приемов количественного и качественного статистического анализа развития и взаимосвязей массовых общественных явлений при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций **Н.8.** - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; • методикой построения организационно-управленческих моделей; • оценки экономической эффективности регионального хозяйственного комплекса; навыками организации и обеспечения методического сопровождения разработки и реализации кадровой политики организации и кадрового аудита **Н.9.** - в реализации основных управленческих функций **Н.10.** - в применении методов геополитической науки для анализа мировых геополитических процессов, а так же для анализа экономической, социальной и политической сфер государства, определяющих его место на геополитической карте мира **Н.11.** - в использовании понятийного аппарата курса, а также в применении полученных на нем знаний в дальнейшей учебной и профессиональной деятельности **Н.12.** - методологией и категориально-понятийным аппаратом, необходимым для понимания и научной интерпретации тенденций в мировой политике и международных отношениях; способностью использовать полученные знания на практике (в работе государственных органов и общественно-политических организаций) **Н.13.** - в оценке деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений **Н.14.** - приемами работы с социально-экономическими данными и анализа экономических и социальных проблем общества **Н.15.** - основными инструментами и методами регионального анализа современных тенденций регионального социально-экономического развития в ЧР и в регионах России методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); навыками анализа различных правовых

		явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценки экономических и социальных условий для реализации государственных и муниципальных программ; навыками разрешения конфликтов интересов с позиций социальной ответственности
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**Знать:** **З.1.** - основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, основные математические модели и методы принятия решений **З.2.** - знать наиболее разработанные методы прогноза и планирования, их достоинства и недостатки **З.3.** - методы построения задач линейного программирования, моделей производства и потребления, моделей межотраслевого баланса, методы теории игр **З.4.** - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных **З.5.** - конституционно-правовые нормы, на которых базируется управление; принципы деятельности органов власти; современные организационные основы государственного и муниципального управления: федеральные и региональные комплексные программы, формы и методы работы властных структур. **З.6.** - способы использования математических методов обработки экспериментальных данных
		Уметь: **У.1.** - самостоятельно моделировать социально-экономические и политические процессы и адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления **У.2.** - устанавливать зависимости показателей экономического состояния от влияющих факторов; выявлять резервы повышения эффективности плановой деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации планирования государственных и муниципальных учреждений **У.3.** - рассчитывать оптимальные значения переменных в экономико-математических задачах, оптимальные стратегии игроков в матичных играх, в задачах принятия решения **У.4.** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **У.5.** - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы **У.6.** - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально- экономических показателей, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - разработки моделей социально-экономических и политических процессов **Н.2.** - владения конкретными приемами разработки прогнозов, планов и целевых программ, а так же мероприятий по преодолению негативных тенденций социально-экономического развития сельских территорий **Н.3.** - решения задач организации, планирования и управления производством с применением экономико-математических методов и информационных технологий **Н.4.** - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ **Н.5.** - навыками работы с правовыми актами; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных и муниципальных программ **Н.6.** - навыками сравнительного анализа административно-территориального и муниципального устройства субъектов РФ
ПК-8	Способностью применять информаци	**Знать:** **З.1.** - виды и возможности информационных технологий в управлении. **З.2.** - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а

	онно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления **З.3.** - место и значение современных информационных технологий в профессиональной деятельности; принципы создания информационных ресурсов; основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями, инструментальными средствами разработки информационных систем **З.4.** - современные средства вычислительной техники **З.5.** - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления **З.6.** - принципы и закономерности функционирования сферы связей с общественностью; особенности реализации современных PR проектов и программ, а также роль доверия и социального взаимодействия в обеспечении эффективности управления **З.7.** - современные средства вычислительной техники
		Уметь: **У.1.** - применять информационные технологии для решения управленческих задач. **У.2.** - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений **У.3.** - применять информационные технологии для решения управленческих задач; самостоятельно формулировать информационные потребности: выполнять предварительный анализ, формулировать требования по созданию (развитию) информационных систем в своей профессиональной деятельности и оценивать результаты предлагаемых проектных решений для внедрения и использования профессиональных ПО **У.4.** - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности **У.5.** - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений **У.6.** - учитывать современные PR проекты и программы при принятии управленческих решений **У.7.** - работать на персональном компьютере, пользоваться операционной системой, основными офисными приложениями, средами программирования роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности **Н.1.** - базовыми навыками использования информационных систем в управлении **Н.2.** - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства **Н.3.** - навыками работы с текстовыми процессорами и электронными таблицами, графическими редакторами, информационно-справочными средствами, средствами разработки электронных презентаций **Н.4.** - практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы; использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий **Н.5.** - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства **Н.6.** - основными приемами организации связей с общественностью, в том числе при разработке и реализации программ территориального развития и межсекторного партнерства **Н.7.** практического использования современных компьютеров для обработки информации и основами численных методов решения прикладных задач, применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих задач; создавать документы;

		использовать программное обеспечение; владеть навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	**Знать:** **З.1.** - структуру, содержание, форму и механизмы коммуникации; характеристику межличностных и групповых отношений как социально-психологического феномена; специфику обмена информацией в коммуникативном процессе **З.2.** - закономерности межличностных, групповых и организационных коммуникаций **З.3.** - методологические и теоретические основы науки, психологическую терминологию **З.4.** - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **З.5.** - стратегии и стили поведения в конфликтных ситуациях, особенности протекания и управления конфликтами в политико-административной сфере жизни общества, специфику прогнозирования. предупреждения и разрешения конфликтов в политико-административной сфере общественной жизни **З.6.** - механизмы влияния коммуникаций на организационную культуру, организационную идентификацию, процессы принятия решений, организационного научения, власти и влияния **З.7.** - составляющие эвристической деятельности; теорию принятия эвристических решений в сфере государственного и муниципального управления; основные эвристические методы решения коммуникационных задач **З.8.** - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **З.9.** - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **З.10.** - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **З.11.** - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», «коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах **З.12.** - лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности; понятия «общение», «коммуникация», «деловая коммуникация», коммуникационный процесс»; виды и функции общения; формы и виды деловой коммуникации; вербальные и невербальные средства

		коммуникации; язык жестов в деловом общении; правила и полезные способы взаимодействия для успешной коммуникации; приемы и виды активного слушания; особенности деловой коммуникации в различных национальных культурах
		Уметь: **У.1.** - эффективно выстраивать межличностные, групповые и организационные коммуникации; эффективно использовать механизмы защиты от манипулятивных технологий **У.2.** - различать особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций; различать стадии развития конфликтной ситуации; проводить деловые переговоры, деловые совещания, организовывать пресс- конференции, организовывать деловое общение со СМИ **У.3.** - воспринимать, обобщать, анализировать информацию, ставить цели **У.4.** - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **У.5.** - определять условия, способы и приемы предупреждения конфликтов, снижать деструктивные последствия конфликта и завершать его с наименьшими потерями для двух сторон **У.6.** - управлять эффективными коммуникациями в организациях и через их посредство различными аспектами организационного поведения **У.7.** - логически рассуждать; работать в команде; решать поставленные задачи во взаимодействии с коллективом, партнерами; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях **У.8.** - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **У.9.** - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **У.10.** - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **У.11.** - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений **У.12.** - выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; давать характеристику деловому общению, официально – деловому стилю речи; различать вербальные и невербальные средства коммуникации; преодолевать речевые барьеры при общении; задавать вопросы, правильно отвечать на некорректные вопросы; использовать приемы активного слушания; эффективно взаимодействовать в коллективе по принятию коллегиальных решений

		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - в организации вербальной и невербальной коммуникации; применении навыков социальной перцепции, анализа межличностной, групповой и организационной коммуникаций; технологий оптимизации группового общения. **Н.2.** - устной и письменной самопрезентации, проведения публичных выступлений **Н.3.** - использовании технологий регуляции собственной деятельности и психологических состояний личности, а также методов оптимизации межличностных, групповых и организационных взаимоотношений и взаимодействий **Н.4.** - навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры **Н.5.** - по формированию навыков самостоятельного освоения новых знаний о конфликте, по использованию различных стратегий поведения в конфликте в зависимости от ситуации управления **Н.6.** выявления организационных патологий и разработки мер по их предупреждению **Н.7.** - навыками построения межличностных коммуникаций различного вида; способами осуществления целесообразных групповых и организационных коммуникаций **Н.8.** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д. **Н.9.** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры **Н.10.** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры **Н.11.** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры **Н.12.** навыки составления пресс-релизов, рефератов, справок, коммюнике; владеть основными методами таких форм деловой коммуникации, как деловая беседа, переговоры, презентации, дискуссии и т.д.; - владеть знаниями об имидже делового человека; навыками грамотно и профессионально вести телефонный разговор, деловую переписку, деловые переговоры
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	**Знать:** **З.1.** - основные этические принципы и правила, применяемые при осуществлении государственной и муниципальной службы **З.2.** - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; принципы и ценности современной административной этики; правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; принципы и правила служебных отношений и служебного поведения **З.3.** - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями **З.4.** - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями **З.5.** - методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
		Уметь: **У.1.** применять в служебной деятельности правовые и нравственно-этические нормы **У.2.** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений

		У.3. - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **У.4.** - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации **У.5.** - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности **Н.1.** - по применению этических требований при осуществлении служебной деятельности в сфере государственной и муниципальной службы **Н.2.** - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов **Н.3.** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **Н.4.** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **Н.5.** способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	**Знать:** **З.1.** - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы **З.2.** - технологии формирования и продвижения положительного имиджа организации или муниципального образования. Способы организации территориальной службы маркетинга **З.3.** - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы **З.4.** - элементы коммуникационной политики, способы организации территориальной службы маркетинга
		Уметь: **У.1.** - составлять проекты и программы улучшения государственного и муниципального управления общественными процессами **У.2.** - проводить коммуникативную политику **У.3.** - формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы **У.4.** - организовывать рекламную кампанию, продвигать территорию с использования различных каналов распространения информации
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности **Н.1.** - в обеспечении положительного имиджа на государственной и муниципальной службе **Н.2.** - разработки рекламной кампании

		Н.3. - приемами и навыками формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы **Н.4.** - координации усилий всех субъектов территориального маркетинга
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	**Знать:** **З.1.** - социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **З.2.** - варианты управленческих решений используемых в процессе государственного регулирования экономики **З.3.** - элементы маркетинг-микс, направления маркетинговой деятельности **З.4.** - основные методы разработки региональных программ **З.5.** - терминологию управления проектами, принципы разработки концепции и целей проекта, методы контроля за ходом реализации государственных (муниципальных проектов.) **З.6.** - виды стратегий территориального маркетинга **З.7.** - особенности финансирования и инвестиционную практику муниципальных образований **З.8.** - социокультурные, религиозные, этнические и другие аспекты геополитики **З.9.** - формы и правила составления социально-экономических проектов **З.10.** - формы и правила составления основных муниципальных нормативно-правовых актов **З.11.** - проблемы, последствия и тенденции развития миграционной политики и миграционных процессов ряда ведущих стран мира и России **З.12.** - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально- экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики **З.13.** - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные понятия, характеризующие региональную экономику как социально-экономическую систему; концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики
		Уметь: **У.1.** - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **У.2.** - находить и использовать нужную информацию, для проведения оценки социально-экономической эффективности принимаемых государством решений **У.3.** - планировать деятельность отдела маркетинга **У.4.** - анализировать имеющиеся социально-экономические проекты и программы **У.5.** - сформировать систему эффективного контроля и регулирования за реализацией проектов, а также управления последствиями **У.6.** - разрабатывать стратегию маркетинга территории **У.7.** - обосновывать предложения по повышению экономической эффективности деятельности муниципальных образований и муниципальных предприятий в условиях рыночной экономики **У.8.** - уважительно относиться к социальным различиям современных обществ и государств, быть толерантным человеком **У.9.** - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **У.10.** - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ **У.11.** - самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, составляющими российское законодательство; толковать и применять их в конкретных ситуациях

		У.12. - умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **У.13.** - умением применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций; оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - в разработке социально-экономических проектов (программы развития), в оценивании экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ **Н.2.** - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в процессе оценки **Н.3.** - разработки программ развития предприятия или муниципального образования **Н.4.** - обладать навыками разработки отдельных видов и разделов региональных программ развития **Н.5.** - навыками разработки социально-экономических проектов (программ развития), методами анализа последствий в процессе реализации проектов **Н.6.** - разработки целевых программ маркетинга территории **Н.7.** - в разработке социально-экономических проектов **Н.8.** - в применении полученных знаний в организации учебной и профессиональной деятельности **Н.9.** по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития) **Н.10.** - по составлению и применению социально-экономические проекты (программы развития) **Н.11.** - в применении российского законодательства при самостоятельном решении практических задач **Н.12.** - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления **Н.13.** - способностью разрабатывать проекты социальных изменений; способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ; умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции; методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона; способностью

		разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ; способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	**Знать:** **З.1.** - методы и принципы управления проектами в организации **З.2.** - основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона. Знать основные источники риска и неопределенности на региональном уровне государственной власти **З.3.** - основные экономические показатели для оценки инвестиций, проектов, рисков **З.4.** - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики **З.5.** - концепции социально-экономического развития региона; характеристику типовых стратегических условий социально-экономического развития; основные направления и ресурсы реализации местной социально-экономической политики
		Уметь: **У.1.** - уметь применять инновационные технологии в управлении для эффективного использования имеющихся ресурсов **У.2.** - уметь анализировать основные показатели для количественного и качественного анализа экономической, социальной, политической среды региона; уметь оценивать риски, связанные с принимаемыми решениями **У.3.** - создавать программы разработки и внедрения новшеств **У.4.** - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей **У.5.** - оценивать исходную социально-экономическую ситуацию; анализировать Внутренние закономерности и внешние факторы, определяющие развитие региона; разрабатывать системы стратегических целей
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** - иметь навыки оценки результатов деятельности предприятия **Н.2.** - обладать навыками оценки степени и сбалансированности развития экономической, социальной, политической среды региона **Н.3.** - обладать навыками организации службы НИОКР фирмы или службы управления проектами фирмы **Н.4.** - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона. **Н.5.** - методами разработки механизмов реализации концепций социально-экономического развития региона; методами обеспечения условий устойчивого развития территорий; методами организации социально-экономического мониторинга региона
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их	**Знать:** **З.1.** - знать разновидности организационных структур предприятия **З.2.** - основы проектирования организационных систем; типы организационных структур управления и принципы их формирования **З.3.** - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий **З.4.** - теорию, сущность, функции и методы инновационного управления; технологии управления в учреждениях и организациях различных уровней государственной власти; фундаментальные представления о сущности, структуре и методах системы управления организацией; факторы воздействия внешнего окружения на определение целей и стратегии организации; типы и виды организаций, специфику государственных

	делегирования	и общественных организаций, современные подходы к описанию и анализу организаций, инновационных технологий
		Уметь: **У.1.** - уметь проектировать структуру управления и организационную структуру предприятия **У.2.** - создавать организации, работающие на принципах сотрудничества и сочетания общеорганизационных, групповых и индивидуальных интересов **У.3.** - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем **У.4.** - применять основные формы оценки управленческой ситуации и поведения организаций, также координировать их деятельность во внешней среде; применять методы, обеспечивающие высокую экономическую и социальную эффективность управления; планировать индивидуальную и совместную деятельность сотрудников и организации; контролировать деятельность сотрудников и организации в целом; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения; принимать решения по управлению организациями, системно анализировать и грамотно структурировать ситуацию, учитывая связь элементов системы, использовать полученную информацию применительно к решению проблем
		Иметь навыки и (или) опыт деятельности: **Н.1.** иметь навыки распределения полномочий и ответственности **Н.2.** - навыками делегирования полномочий, разделения прав и ответственности между органами и работниками управления **Н.3.** - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д. **Н.4.** - теорией и передовыми технологиями управления; методами инновационного управления социально-экономическими процессами в условиях динамично и качественно преобразующихся параметров внешней и внутренней управленческой среды; методологией реализации важнейших функций управления прогнозирования; экономико-психологическим потенциалом, навыками управления коллективами, отбора претендентов на работу, создания более эффективных методов тренировки персонала и т. д.

3. Краткое содержание ГИА

1. Государственный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы

4. Форма итоговой аттестации: Государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы

5. Разработчики программы: доцент Н.А. Галка, доцент Н.В. Филоненко

ФТД.1 ФАКУЛЬТАТИВЫ

ФТД.1 ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Цель и задачи дисциплины. Национальная безопасность Российской Федерации - состояние защищенности личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз, при котором обеспечиваются реализация конституционных прав и свобод граждан РФ, достойные качество и уровень их жизни, суверенитет, независимость, государственная и территориальная целостность, устойчивое социально-экономическое развитие РФ. Национальная безопасность включает в себя оборону страны и все виды безопасности, предусмотренные Конституцией РФ и законодательством РФ, прежде всего государственную, общественную, информационную, экологическую, экономическую, транспортную, энергетическую безопасность, безопасность личности. Цель учебной дисциплины «Правовые проблемы национальной безопасности» – ознакомление студентов с правовым обеспечением национальной безопасности Российской Федерации. Задача курса – научить студентов использовать полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения дисциплины

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		**Планируемые результаты обучения**
Код	**Название**	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать:** основы правовых знаний **уметь:** анализировать основные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере национальной безопасности **иметь опыт деятельности:** в использовании нормативно-правовых актов в регулировании различных правоотношений
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	**знать:** основные нормативно-правовые акты своей профессиональной деятельности,в том числе в сфере безопасности **уметь:** анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения **иметь опыт деятельности:** в совершении юридических действий в точном соответствии с законом
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого	**знать:** основные тенденции развития государственного и муниципального управления в сфере национальной безопасности **уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач **иметь опыт деятельности:** в реализации основных управленческих функций

	решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	

Раздел I. Методологические основы общей теории национальной безопасности

Тема 1. Безопасность как социальное явление и категория общей теории национальной безопасности. Роль и место безопасности в жизнедеятельности человека и общества. Наука безопасности общества. Сущность и содержание национальной безопасности. Система национальной безопасности.

Тема 2.Структура системы национальной безопасности. Внутренняя и внешняя безопасность. Виды национальной безопасности. Зарождение и формирование концепции национальной безопасности за рубежом. Современные особенности зарубежных концепций национальной безопасности. Концепция национальной безопасности Российской Федерации: структура, содержание, проблемы.

Тема 3. Система национальной безопасности. Развитие теории интереса и его сущность. Система интересов и их классификация. Формирование национальных интересов и ценностей. Духовные ценности и идеология в формировании интересов. Баланс жизненно важных интересов личности, общества и государства как необходимое условие устойчивого развития и безопасности страны.

Тема 4. Угрозы национальной безопасности: сущность, классификация, содержание. Сущность понятия «угроза». Виды угроз безопасности. Угрозы национальной безопасности Российской Федерации.

Раздел II Правовые проблемы российской национальной безопасности

Тема 5. Закон Российской Федерации «О безопасности». Создание российского закона «О безопасности». Место закона «О безопасности» в структуре федерального законодательства. Развитие законодательства в сфере н6ациональной безопасности.

Тема 6. Правовое обеспечение национальной безопасности России. Политика обеспечения национальной безопасности Российской Федерации. Основные направления политики государства, способствующие обеспечению национальной безопасности России.

Тема 7. Государственная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.Государственные органы, силы и средства. Совет Безопасности Российской Федерации как важнейший орган государственной системы обеспечения национальной безопасности. Особенности и недостатки государственной системы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.

Тема 8.Силовые и ненасильственные методы обеспечения национальной безопасности. Возможные меры разрешения вооруженных конфликтов. Использование силовых и несиловых методов при управлении конфликтами.

Тема 9: Негосударственная система обеспечения
национальной безопасности России. Содержание и структура негосударственной системы обеспечения национальной безопасности России. Задачи негосударственной системы обеспечения национальной безопасности России и ее проблемы.

Тема 10: Обеспечение национальной безопасности России на местном и региональном уровнях. Сущность региональной и местной безопасности. Современные проблемы обеспечения безопасности на региональном и местном уровнях. Юридические методы обеспечения национальной безопасности на региональном уровне.

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик: доцент кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин Н.В. Филоненко.

ФТД.2 2 ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ФАКУЛЬТАТИВНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ

1. Цель и задачи дисциплины. Цель дисциплины в том, чтобы познакомить обучающихся с основными категориями, понятиями, законами планирования карьеры как научной дисциплины, дать представление о психологии карьеры, познакомить с современными представлениями о карьере, основными существующими направлениями, со значимостью карьеры в личностном росте человека, с практикой построения карьеры.

Задачи дисциплины - раскрыть основные понятия и категории карьеры, наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать будущему специалисту основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать современные представления о карьерном росте, показать многообразие выявляемых разными авторами факторов и закономерностей успешной карьеры.

Дисциплина ФТД.2 Планирование карьеры относится к факультативу.

2. Требования к уровню освоения дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций:

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
Общекультурные компетенции		
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- знать способы взаимодействия между личностью и коллективом, между коллективами для решения личных и производственных задач -уметь находить способы разрешения конфликтных ситуаций, компромиссы в переговорах т.д. - иметь навыки использования различных средств коммуникаций
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- знать основы группового поведения - уметь управлять конфликтной ситуацией в коллективе - иметь навыки определения психологических основах поведения людей
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	- знать основы самоменеджмента -уметь управлять временем, организовывать трудовой процесс, заниматься самообразованием -иметь опыт самоконтроля
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- знать основы деловой и профессиональной этики - уметь применять технику ведения переговоров и совещаний - иметь навыки в использовании электронных коммуникаций
ПК-1	уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	- знать особенности и специфику выбранной профессии - уметь принимать эффективные

	эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности - иметь навыки использования инструментов, воздействующих на реализацию принятых управленческих решений

3. Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и цели карьеры

Тема 2. Стадии карьеры. Процедура продвижения персонала

Тема 3. Виды карьеры

Тема 4. Эффективность поиска работы. Критерии оценки специалиста

Тема 5. Система управления персоналом в организации

Тема 6. Обучение и развитие персонала

Тема 7. Планирование деловой карьеры

Тема 8. Зарубежный опыт планирования карьеры

4. Форма промежуточной аттестации: зачет

5. Разработчик программы: к.э.н., доцент кафедры управления и маркетинга в АПК Шевцова Н.М.