

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ
Н. И. Бухтояров
2017 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры)
Магистерская программа «Аграрный менеджмент»**

Квалификация - **магистр**
Тип образовательной программы - **прикладной**
Форма обучения – **очная, заочная**
Нормативный срок освоения программы:
по очной форме – **2 года,**
по заочной форме – **2,5 года**

ВОРОНЕЖ
2017 г.

Программа прикладной магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) обсуждена на заседании ученого совета экономического факультета 29 июня 2017 года, протокол № 4.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 30 июня 2017 г., протокол № 12.

Разработчики ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) экономического факультета:

Декан экономического факультета,
доцент



А.В. Агибалов

Зав. кафедрой управления
и маркетинга в АПК,
профессор



Е.В. Закшевская

Рецензент – заместитель генерального директора по персоналу
ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Т.И. Ляпина

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент прикладная магистерская программа «Аграрный менеджмент»	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО магистратуры	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	9
4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентно-ориентированной ОПОП ВО	10
4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра	10
4.2 Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО	12
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент	13
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры	13
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры	14
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры	15
5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры	19
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО	26
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	26
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО	27
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	28
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Учебный план	
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик ГИА	
Приложение 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса	
Приложение 6. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами	
Приложение 7. Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) магистерская программа «Аграрный менеджмент», является системой учебно-методических документов, включающей учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и другие учебно-методические материалы, обеспечивающей воспитание и качество подготовки обучающихся, сформированной с учетом рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденному 30 марта 2015 г. № 322.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.06.2016)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

6. Устав ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;

7. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.1.10 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке новых образовательных программ, введенное в действие приказом ректора №451 от 30.11.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.07 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, оформлении и утверждении учебного плана образовательной программы высшего образования, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочих программы, введенное в действие приказом ректора №031 от 04.02.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения введенное в действие приказом ректора №190 от 17.05.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.18 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о выборе студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ, введенное в действие приказом ректора №425 от 29.12.2014 г.;

П ВГАУ 1.1.21 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ об обучении студентов по индивидуальным планам, введенное в действие приказом ректора №249 от 11.07.2014 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ об экстернах, введенное в действие приказом ректора №345 от 30.09.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора №093 от 21.03.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ по составлению расписания, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.07 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, введенное в действие приказом ректора № 268 от 06.07.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, введенное в действие приказом ректора №093 от 21.03.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.10 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, введенное в действие приказом ректора №190 от 17.05.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.22 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, введенное в действие приказом ректора №249 от 11.07.2014 г.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

1.3.1. Цель ОПОП ВО магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент имеет своей целью обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачами основной образовательной программы являются:

- обеспечение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в сфере менеджмента, на которые ориентирована ОПОП ВО магистратуры;

- достижение комплексности компетентно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами научных исследований в менеджменте и профессиональными навыками их применения в рамках предметных областей научного направления кафедр для подготовки, принятия и реализации эффективных экономических решений, в т.ч. осуществление теоретических и эмпирических исследований процессов управления применительно к отраслям АПК;

- развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками абстрактного мышления, социальной и этической ответственности, созидания, саморазвития, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, способствующих их академической, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ОПОП ВО магистратуры направлена на обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для осуществления образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также на достижение целей в области обучения и воспитания высококвалифицированных кадров.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры

Сроки освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, прикладная магистерская программа «Аграрный менеджмент»: для очной формы обучения – 2 года, для заочной формы - 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и научно исследовательской работы, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП (табл.1). Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую ФГБОУ ВО Воронежским ГАУ.

Таблица 1. Структура ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули) – всего, в т.ч.	66
	Базовая часть	18
	Вариативная часть	48
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) – всего, в т.ч.	48
	Вариативная часть	48
Блок 3	Государственная итоговая аттестация – всего, в т.ч.	6
	Базовая часть	6
Объем программы магистратуры		120

При освоении основной образовательной программы вузом дополнительно к ОПОП установлены факультативные дисциплины, которые являются необязательными для изучения обучающимися.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К конкурсному отбору на обучение по ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие документ о высшем образовании и квалификации.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению. Прием документов и вступительные испытания проводятся в соответствии с правилами приема, установленными ФГБОУ ВО Воронежским ГАУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент прикладная магистерская программа «Аграрный менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Настоящая ОПОП ВО ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основные:

- аналитическая;
- организационно-управленческая.

Дополнительный:

- научно-исследовательская.

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, ориентирована на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладной магистратуры) исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, квалификационным характеристикам направленности базовой подготовки высококвалифицированных специалистов для АПК, научных кадров в сфере прикладной аграрного менеджмента, особенностей научной школы факультета.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
выявление и формулирование актуальных научных проблем;
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО магистратуры

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

У выпускника, освоившего программу магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, формируются:

- общекультурные компетенции, не зависящие от направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент;
- профессиональные компетенции, определяемые соответствующими видами профессиональной деятельности программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Выпускник, освоивший программу прикладной магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

общекультурными:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

общепрофессиональными:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом магистратуры с учетом содержания магистерских программ; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Общая характеристика содержания этих документов представлена в текстовой части данной ОПОП ВО; приложения в электронном формате, содержащие конкретную информацию, находятся на сайте Университета Режим доступа: <http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-magistratury/>.

4.1 Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентно-ориентированной ОПОП ВО

4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра, трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц (*Приложение 2*).

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования магистратуры, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (*Приложение 3*).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения программ магистратуры, обеспечивающая формирование необходимых компетенций:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы;

Факультативы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от магистерской программы по данному направлению подготовки, которую он осваивает. Перечень дисциплин, относящихся к этой части, вуз определяет самостоятельно. Их объем в соответствии с ФГОС ВО составляет 18 зачетных единиц (з.е.).

Базовая часть учебного плана представлена следующими дисциплинами:

«Управленческая экономика»;

«Современный стратегический анализ»;

«Методы исследований в менеджменте»;

«Теория организации и организационное поведение».

Целью вариативной частью является предоставление возможности расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, и позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Вариативная часть учебного плана в объеме 48 з.е. (ФГОС ВО – 33-51 з.е.) состоит из следующих дисциплин:

«Управление предприятием и контроллинг»;

«Бизнес-менеджмент»;

«Семинар по производственной экономике»;

«Семинар по аграрной политике»;

«Стратегии международного аграрного маркетинга»;

«Планирование предприятия»;

«Планирование и оценка проектов»;

«Экономическая информатика и эмпирические социальные исследования».

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме 16 з.е., что составляет 33,3 процента (ФГОС ВО – не менее 30 процентов) от вариативной части Блока 1 «Дисциплины», что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

В учебном плане предусмотрены следующие дисциплины по выбору вариативной части ОПОП:

«Семинар по растениеводству», «Семинар по животноводству»;

«Консалтинг предприятий», «Консалтинг в сфере сельскохозяйственной техники и экономики»;

«Концепции развития регионов и сельской местности», «Маркетинговые исследования»;

«Методы принятия управленческих решений», «Информационные технологии в управлении»;

«Управление качеством и производством», «Кооперативные формы предприятий»;

«Деловой английский язык», «Деловой немецкий язык».

В Блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», с объемом 48 з.е. (ФГОС ВО – 42-63 з.е.), относящемуся к вариативной части программы магистратуры, определены типы практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков); производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), в т.ч. преддипломная и НИР.

Способ проведения учебной практики: стационарная – в структурных подразделениях университета);

Способ проведения производственной практики: стационарная – в профильных структурных подразделениях университета, либо в профильных научно-исследовательских учреждениях в чете города; выездная – на предприятиях и организациях АПК, в профильных научно-исследовательских учреждениях. Форма проведения практик – дискретная.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объемом 6 з.е. (ФГОС ВО – 6-9 з.е.), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр, входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к защите и процедуру защиты ВКР (магистерской диссертации).

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР, ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, самостоятельная работа обучающегося в часах.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования: зачетная единица – равна 36 академическим часам, количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 24,6 процентов от общего количества часов аудиторных занятий (по ФГОС ВО не более 30%), отведенных на реализацию этого Блока; количество часов дисциплин (модулей) по выбору обучающихся составляет 32,9% вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебных занятий по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. В учебном процессе предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

В ходе учебного процесса проводятся встречи обучающихся с представителями российских и зарубежных компаний. По отдельным проблемным вопросам проводятся мастер-классы ведущими специалистами в соответствующих сферах деятельности.

4.2 Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Аннотации и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин разработаны в соответствии с рекомендуемым шаблоном рабочей программы дисциплины (П ВГАУ 1.1.02 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы) и хранятся на кафедрах в бумажной и электронной формах, а также в электронной информационно-образовательной среде Университета. В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) магистерской программы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и другое) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* представлены аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин по направлению 38.04.02 Менеджмент по магистерской программе «Аграрный менеджмент».

4.2.2. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Положения о порядке проведения практики обучающихся (П ВГАУ 1.1.05-2016) в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на экономическом факультете предусматриваются следующие практики:

1. учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарный.

2. производственная практика

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

- научно-исследовательская работа (НИР);

- преддипломная практика – особый вид производственной практики, который является завершающим этапом подготовки обучающихся с целью сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарный и выездной.

Форма проведения практик – дискретная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Научно-исследовательская работа организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, выполняется в специально отведенный графиком учебного процесса период (сосредоточенная).

Этапами выполнения и контроля НИР обучающихся являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Содержание НИР определяется индивидуальной программой, разрабатываемой магистрантом совместно с научным руководителем и согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. Программа научно-исследовательской работы увязана с темой магистерской диссертации и, как правило, с кафедральной темой НИР. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Планирование научно-исследовательской работы по семестрам осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. Результаты проведения научно-исследовательской работы магистрантов обсуждаются на научно-практических конференциях, научных семинарах, круглых столах, публикуются статьи в научных сборниках, представляются руководителю отдельные главы выполненных магистерских диссертаций, рефераты, аналитические обзоры, оформляются отчеты о выполненной работе и т. д.

По результатам выполнения плана научно-исследовательской работы магистранта во втором и четвертом семестрах научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

В *Приложении 4* представлены аннотации к рабочим программам практик, научно-исследовательской работе по направлению 38.04.02 Менеджмент прикладная магистерская программа «Аграрный менеджмент».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается прохождение практик в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, по месту жительства или иных доступных обучающимся мест на основании индивидуальных договоров.

5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры на факультете определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по Блокам программы магистратуры и включает в себя:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (в т.ч. обеспечение учебной литературой и иными информационными ресурсами, рабочие программы и фонды оценочных средств).

5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех

видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС Юрайт и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательной программы;

проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников вуза соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет 94,08 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Число публикаций в РИНЦ на 100 ППС – 172,26. Число публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus – 3,37.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника составляет 131,54 тыс. руб.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 68,3% от общего количества научно-педагогических работников.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70 процентов (90,8%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 65 процентов (100%), при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 20,8% преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 25 процентов (31,7%).

Общее руководство научным содержанием программ магистратуры, реализуемых на факультете, осуществляется штатными научно-педагогическими работниками факультета, имеющими ученую степень, осуществляющими как самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, так и принимающими участие в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам и научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень. Руководители магистрантов регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, либо участвуют в исследовательских проектах, являются авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по направлению подготовки (магистерской программе), имеют публикации в отечественных, зарубежных, международных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в 5 лет повышают квалификацию.

Сведения о кадровом обеспечении подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент прикладной магистерской программе «Аграрный менеджмент» представлены в *Приложении 5*.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в полном объеме содержится в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплин, практик, программах НИР, государственной итоговой аттестации.

Содержание рабочих программ и фондов оценочных средств обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу магистрантов, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры в целом и отдельных ее компонентов.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

На сегодняшний день библиотечный фонд включает документы, имеющиеся в Библиотеке, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования которыми определяется лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом (табл. 2).

Таблица 2. Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Сведения о заключенном контракте/договоре	Срок действия контракта/договора	Цена контракта/договора	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд» ООО «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань» ООО «Лань-Трейд» ООО «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань»	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 Контракт № 717/ДУ от 08.08.2016 Контракт № 730/ДУ от 27.07.2015 Контракт № 128/ДУ от 21.04.2014 Контракт № 99/ДУ от 28.02.2014 Договор № 16/ДУ от 28.02.2013 Государственный контракт № 185/ГК от 19.12.2011	04.07.2017-04.07.2018 08.08.2016-08.08.2017 27.07.2015-27.07.2016 21.04.2014-20.04.2015 01.03.2014-20.04.2014 28.02.2013-28.02.2014 19.12.2011-16.12.2012	1 022 867,52 1 005 542,79 1 029 657,76 1 002 000,0 137 260,18 235 000,0 70 000,0	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «РУ-КОНТ» ООО «ТРАНСЛОГ»	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016	20.06.2017-20.06.2018 05.05.2016-05.05.2017	161 351,33 150 666,67	http://rucont.ru/
3.	ЭБС «Znani-um.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 Контракт № 97/ДУ от 09.02.2015	09.01.2017-31.12.2017 11.01.2016-31.12.2016 09.02.2015 - 08.02.2016	300 000,00 300 000,00 287 500,0	http://znani-um.com

			Контракт № 81эбс от 25.03.2014	25.03.2014- 31.12.2014	300 000,0	
4.	ЭБС издатель- ства «Про- спект науки»	ООО «Перспек- тива науки»	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016	23.05.2016- 22.05.2017	177 000,00	www.prospektnauki.ru
5.	ЭБС ЮРАЙТ www.biblio- online.ru	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 193/ДУ от 27.02.2015	27.02.2015- 26.02.2016	137 900,00	https://www.biblio- online.ru/
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государ- ственное бюджетное учреждение «Россий- ская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017	28.03.2017- 28.03.2022	Безвоз- мездно	http://nab.rg.ru/
7.	Электронные информаци- онные ресур- сы ФГБНУ ЦНСХБ (тер- минал уда- ленного до- ступа)	Федеральное гос. бюджетное учрежде- ние «Центральная научная сельскохозя- йственная библиотека»	Контракт 187/ДУ от 30.01.2017 Кон- тракт № 1195/ДУ от 22.12.2015	01.01.2017- 31.12.2017 01.01.2016- 31.12.2016	35 000,00 35 000,00	http://www.cnsnb.ru/ter- minal/
8.	Научная элек- тронная би- блиотека ELI- BRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	Договор № SU-07- 11/2013-1 от 07.11.2013 Дого- вор № SU-02- 03/2012-1 от 28.05.2012	07.11.2013- 07.11.2014 28.06.2012- 28.06.2013	75 174,60 25 758,0	www.elibrary.ru
9.	Электронная версия науч- ной базы дан- ных SCIEON- LINE- SCIEON- CENOW; Электронная версия науч- ной базы дан- ных NATURE	НП «Национальный Электронно- Информационный Консорциум»	Лицензионный договор № 143- РН-2912 от 01.10.2012	01.10.2012- 30.09.2013	Бесплатно по результатам конкурса	http://www.sciencemag. org/ http://www.nature.com/
10	Электронный архив журна- лов зарубеж- ных изда- тельств	НП «Национальный Электронно- Информационный Консорциум»	Соглашение о сублицензии к договору № 143- РН-2912 от 01.10.2012	Бессрочно	Бесплатно по результатам конкурса	http://archive.neicon.ru/
11	Справочная Правовая Си- стема Кон- сультантПлюс	ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс»	Контракт № 57/ДУ от 04.04.2017	01.01.2017- 31.12.2017	58 629,60	В Интрасети
12	Справочная Правовая Си- стема Кон- сультант- Плюс. Спецвыпуски	ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс»	Контракт № 58/ДУ от 23.01.2017	01.01.2017- 31.12.2017	15 011, 76	В Интрасети
13	Электронный периодиче- ский справоч- ник «Система- Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	Контракт № 1265/ДУ от 22.12.2016	01.01.2017- 31.12.2017	61 956,00	В Интрасети

14	Информационно - справочные системы «Кодекс»/«Техэксперт»	ООО «Информационно-Технологический Партнер»	Соглашение о сотрудничестве № 60905/К от 20.09.2016	20.09.2016-20.09.2017	Безвозмездно	В Интрасети
----	--	---	---	-----------------------	--------------	-------------

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Печатные учебные документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в Университете независимо от формы обучения минимумом основной и дополнительной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательных программ.

Печатные научные документы, в том числе официальные, периодические, справочные, библиографические, информационные базы данных приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальных залах.

Основная литература, рекомендованная в качестве обязательной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме и соответствует требованиям новизны. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы. Учебный процесс обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой по профилю основных образовательных программ. Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Библиотеки - <http://library.vsau.ru/>.

Методические указания по освоению дисциплин и методические указания по самостоятельной работе обучающихся размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступны на диске I: во внутренней корпоративной сети.

Каждый обучающийся Университета обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями литератур. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети *Интернет, как на территории организации, так и вне ее.*

В Университете формируется электронная библиотека внутривузовских изданий, которая насчитывает около 3000 наименований, и доступна из любой точки, имеющей выход в Интернет, при авторизации на сайте библиотеки http://www.catalog.vsau.ru/cgi-bin/zgate?Init+vsau_elib.xml,simple_elib.xsl+rus.

Кроме того, Библиотека обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, образовательным полнотекстовым ресурсам свободного доступа: http://library.vsau.ru/?page_id=1222.

При реализации профессиональных образовательных программ используются издания, в т.ч. электронные, внесенные в автоматизированную картотеку книгообеспеченности, включенные в списки рекомендуемой литературы рабочих программ учебных дисциплин.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами представлены в *Приложении 6* настоящей ОПОП ВО магистратуры

В 2015 г. создана версия сайта библиотеки для слабовидящих. http://library.vsau.ru/?page_id=1222.

5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практик, научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация ОПОП ВО магистратуры осуществляется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения лабораторных и практических занятий,
- компьютерные классы,
- кабинеты для занятий по иностранному языку,
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- библиотеки (имеющие рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-технических условиях для реализации образовательного процесса настоящей ОПОП представлены в *Приложение 7*.

В университете созданы условия для инклюзивного образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Смонтированы системы вызова персонала, поручни для маломобильных групп населения, настенные поручни на лестничных маршах. Оборудованы универсальные санузлы для инвалидов. Для подъема инвалидов-колясочников по лестнице имеется ступенькоход.

На территории студенческого городка университета оборудованы широкие пешеходные дорожки. Выделены и размечены места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на автомобильной парковке. Оборудован съезд с тротуара на проезжую часть на пешеходном переходе.

Входы оборудованы раскрывающимися дверями, доступными для проезда инвалидной коляски.

Установлены мнемосхемы расположения аудиторий и служебных помещений, тактильные таблички и вывески, а также пиктограммы.

В общежитии имеются комнаты для маломобильных обучающихся, установлен подъемник для инвалидов-колясочников на этажи. Оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

Здравпункт оказывает первую медицинскую помощь.

Выделены аудитории для приема документов, инклюзивного обучения и самоподготовки.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию имеется техника для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые в случае необходимости доставляются в любую аудиторию учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, телевизоры).

Заместители декана факультета по социально-воспитательной работе, преподаватели и сотрудники университета прошли повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в вузе».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся. Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время «Ярмарок вакансий», встреч с работодателями и других мероприятий.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами, установленными во ФГОС ВО. Организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах, на других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального, массового и группового обслуживания. Накапливает информационные ресурсы в виде электронных изданий, создаваемых самостоятельно и выпускаемых другими организациями. Обеспечен неограниченный доступ к полнотекстовым учебным ресурсам электронной библиотечной системы «Руслан». Доступ к ЭБС возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». В учебных корпусах, в библиотеке и на территории университетского городка действует кабельный интернет, Wi Fi.

Заклучен договор с Воронежской областной специальной библиотекой для слепых имени В.Г. Короленко, по которому слабовидящим предоставляется необходимая литература. В библиотеке имеется дежурный-консультант, в должностные обязанности которого входит обслуживание категории обучающихся с ОВЗ (прием заявки и адресная доставка литературы). Создана версия сайта университета для слабовидящих.

В образовательном процессе используются лицензионные программные продукты. Обучающиеся имеют доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, размещенным на официальном сайте университета.

Для обучения магистров с ОВЗ применяются дистанционные обучающие технологии. Осуществляется совместное проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения по всем направлениям и специальностям Университета, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этих целей используется система eLearning Server 4G, которая создает информационно-образовательную среду для дистанционного обучения магистров, в том числе с ОВЗ, налаживает взаимосвязь между обучающимися, преподавателями и администрацией, а также позволяет управлять учебным процессом.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социальная и воспитательная работа с обучающимися проводится с целью успешного выполнения миссии Университета в подготовке высококвалифицированных, гармонично развитых и творческих специалистов и научных кадров для обеспечения устойчивого развития агропромышленного комплекса России.

Задачи, решаемые в ходе достижения поставленной цели:

- создание условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием;
- повышение степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- повышение роли общественных организаций в управлении Университетом;
- внедрение корпоративных норм и стандартов поведения, сохранение и обеспечение культурно-исторических традиций Университета.

На реализацию поставленной цели и решение задач направлен ежегодно разрабатываемый и утверждаемый ректором комплексный план социально-воспитательной работы с обучающимися Университета. В соответствии с комплексным планом Университета реализуются планы воспитательной работы факультетов и других общественных и творческих объединений вуза.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи работа ведется по следующим приоритетным направлениям:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание – содействие становлению активной гражданской позиции обучающихся, осознанию ответственности, усвоению норм правомерного поведения;
- духовно-нравственное воспитание – создание условий для формирования этических принципов, моральных качеств обучающихся;
- эстетическое воспитание – содействие развитию интереса обучающихся к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и пониманию произведений искусства;
- физическое воспитание и формирование стремления к здоровому образу жизни – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепления здоровья обучающихся, усвоения навыков здорового образа жизни;
- профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода и самосовершенствования в избранной профессии, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества.

Воспитательная деятельность в Университете организуется в форме массовых мероприятий, а также путем проведения индивидуальной работы с обучающимися. Условия и характер проводимых мероприятий соответствуют их целям.

В рамках Университета, факультетов и студенческих групп проводится порядка трехсот различных мероприятий в год. В то же время воспитательная деятельность вуза соотнесена с общегосударственным контекстом, включает мероприятия, посвященные знаменательным и знаковым датам и событиям мирового, российского и регионального значения.

В Университете проводится большая работа по формированию традиций СХИ - ВГАУ.

Значительная роль в этом отводится музею Университета. Деятельность сотрудников музея в патриотическом воспитании отмечена наградами: почетными грамотами и двумя памятными медалями Всероссийского объединения «Патриоты России».

Традиции вуза сохраняются и посредством проведения комплекса традиционных праздничных мероприятий, и путем взаимодействия с выпускниками.

Выражением целостной совокупности элементов социально ориентированного процесса воспитания является создание *социально-воспитательной системы* Университета. Особое внимание уделяется непрерывности воспитательной работы, ее направленности на активизацию имеющегося у обучающихся потенциала, органичное включение воспитательных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся.

Социальная и воспитательная работа осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете Университета «Концепции организации социально-воспитательной работы с обучающимися», которая представляет собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы в вузе.

Организация социальной и воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня. Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, в Университете разработаны университетские локальные акты. Они включают в себя положения о кураторе студенческой группы, о фонде социальной защиты обучающихся и аспирантов, о студенческом общежитии, о студенческом оперативном отряде охраны правопорядка, о проведении анкетирования др.

Социальная и воспитательная работа реализуется на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы. Создано управление социально-воспитательной работы в состав которого входят следующие структурные подразделения:

- отдел социально-воспитательной работы;
- центр культуры и творчества;
- спортивно-оздоровительный центр;
- музей истории ВГАУ и Великой Отечественной войны.

Особое внимание уделяется развитию органов студенческого самоуправления, в сферу деятельности которых входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией и преподавателями. Структура объединенного совета обучающихся представлена такими общественными объединениями обучающихся как:

- объединение обучающихся в составе профсоюзной организации Университета;
- студенческие советы общежитий;
- творческие объединения молодежного центра;
- штаб студенческих трудовых отрядов;
- волонтерский корпус;
- православный молодежный центр;
- старостаты.

Все органы студенческого самоуправления университета являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом.

Ежегодно в период летнего трудового семестра создаются разнопрофильные (сельскохозяйственные, ветеринарные, строительные, педагогические, поисковые, социальные) студенческие трудовые отряды, работающие на территории г. Воронежа, Воронежской и Липецкой областей, Краснодарского края. Участвуют обучающиеся и в деятельности всероссийских сводных отрядов, например, отряде «Тигр», путинном отряде.

Обучающиеся Университета принимают участие в конкурсах по защите социально-значимых молодежных проектов, успешно защищают их, ежегодно принимают участие во Всероссийских и региональных образовательных форумах «Селигер», «Молгород», «Территория смыслов на Клязьме». В Университете запущен проект «Новое поколение», целью которого является активизировать в студенческой аудитории обсуждение вопросов внешней и внутренней политики России.

В реализации государственной молодежной политики ректорат и органы студенческого самоуправления вуза тесно взаимодействуют с молодежными структурами и общественными организациями городского округа г. Воронеж и Воронежской области.

Организация и проведение социальной и воспитательной работы в Университете сопровождается различными формами информационного обеспечения обучающихся и преподавателей о проводимых мероприятиях, акциях, встречах и конференциях.

На информационных стендах в Университете, в студенческих общежитиях помещаются красочные афиши проводимых мероприятий; расписание работы творческих коллективов, студий, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности активно осуществляется представителями Центра культуры и творчества на информационном портале сайта Университета, а также с помощью ГУР – главного университетского радио. Ежедневно в радиовыпусках представляются данные о результатах смотров, конкурсов и соревнований различного уровня, поздравляются победители.

Основные мероприятия, проводимые в рамках Университета и факультетов, освещаются страницах вузовских газет «За кадры», «Зачёт», «Vet-форум», «Педсовет», которые являются победителями Всероссийских и областных конкурсов (газета «Зачет» ежегодно становится призером регионального конкурса студенческой прессы «Репортер»). Оперативная информация, фото- и видеоотчеты выставляются на сайте Университета в сети Интернет.

Существенное место в реализации информационных функций и в целом в системе воспитательной работы вуза занимает научная библиотека Университета. В фондах библиотеки насчитывается более 1,6 млн. книг, справочных изданий, около 300 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по проблемам воспитания, организации спортивной и досуговой деятельности молодежи. Библиотека имеет 4 читальных зала, один из которых находится в общежитии Университета. В читальных залах 330 посадочных мест. Сотрудники библиотеки принимают непосредственное участие в подготовке и проведении круглых столов, бесед, диспутов, конференций, встреч, организуют литературные гостиные, тематические выставки, обзоры, готовят информационные стенды.

Для проведения воспитательной деятельности в Университете создана необходимая материально-техническая база: актовые залы на 408 и 210 мест, аудитории, оборудованных мультимедийной техникой для проведения кураторских часов.

В вузе имеется необходимое оборудование, материалы и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустическая система, обеспечивающая звуковое оформление мероприятий; стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий; комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В Университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала обучающихся, что является основой для достижения высоких результатов. Например, творческий коллектив Университета шесть лет подряд завоевывает призовые места в областном творческом фестивале «Студенческая весна», в 2016 г. команда была удостоена награды «Гран-При», что свидетельствует о системной и слаженной работе в этом направлении. Ежегодно творческий коллектив обучающихся принимает участие во Всероссийской студенческой Весне среди вузов, подведомственных Минсельхозу РФ, завоевывая призовые места в различных номинациях.

Команды КВН неоднократно становились призерами Воронежской Региональной лиги МС КВН и вошла в 50 лучших команд согласно рейтинга ежегодного международного фестиваля команд КВН. Является лауреатом регионального фестиваля театральная студия «Лица».

Особое место в творческой жизни Университета занимает народный ансамбль песни и танца «Черноземочка» им. В. Соломахина, имеющий полувековую историю и являющийся лауреатом международных, всероссийских и региональных фестивалей. Ансамбль побывал с концертными программами во многих городах России, принимал участие в фе-

стивалях, проходивших в Болгарии, Венгрии, Кубе, Чили, Китае, Черногории и других странах мира.

Реализуются на территории университетского городка такие проекты, как Агроуниверситетская масленица, рок-фестиваль ГРОМ, Дискотека нашего века, Кинопарк ВГАУ. Одним из новых масштабных проектов явился студенческий Сретенский бал с участием нескольких вузов г. Воронежа, собравший в зале более ста пар, танцевавших под звуки духового оркестра.

Отдельно необходимо отметить такое направление, как организация поездок с целью знакомства обучающихся с культурным, историческим и духовным наследием России. Всего в таких поездках ежегодно принимают участие более 600 обучающихся и сотрудников.

В Университете созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса. В вузе имеются стадион, 8 спортивных залов; 5 спортивных площадок. Вводится в действие новый спортивный комплекс. Функционируют 38 спортивных секций. Ежегодно проводятся различные спортивные состязания, обучающиеся принимают участие в соревнованиях различных уровней. В общежитиях функционируют спортивные комнаты. Организация спортивно-оздоровительной работы обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, необходимой спортивной формой. Большое воспитательное воздействие имеет на обучающихся ставшая традиционной «Зарядка с чемпионом».

Данная материально-техническая база и ее эффективное использование способствуют созданию необходимых условий для всестороннего развития обучающихся, организации их позитивного досуга, приобщению к здоровому образу жизни, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Основными источниками финансирования социальной и воспитательной работы являются: бюджетные и внебюджетные средства Университета, поступления от спонсоров. Основные статьи расхода на социальную и воспитательную работу:

- финансирование мероприятий, включенных в программу социально-воспитательной работы и ежегодные планы работы Университета;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений и социальной сферы;
- материальное стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательной работе;
- поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

В соответствии со стратегией молодежной политики в Университете осуществляется поддержка талантливых обучающихся в сфере науки, творчества, спорта, общественной деятельности. Более трехсот человек получают повышенную академическую стипендию в размере 7300 рублей. Разработана и реализуется система внутривузовского морального и материального поощрения. Ежегодно Университет представляет лучших обучающихся на получение именных стипендий Президента и Правительства РФ, администрации Воронежской области, Ученого совета Университета, ООО «ЭкоНива – АПК Холдинг». Социальными партнерами в системе поощрения обучающихся Университета выступает администрация Воронежской области, Управа Центрального района городского округа г. Воронеж.

Стипендию Ученого Совета Университета в размере 5500 руб. получают порядка сорока обучающихся.

Государственную социальную стипендию получают порядка 700 обучающихся. Нуждающиеся студенты 1 и 2 курсов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», получают повышенную социальную стипендию в размере от 6800 до 7900 рублей.

В Университете апробируется программа бесплатного питания. Таким образом, оказывается поддержка, как малоимущим обучающимся, так и активно участвующим в спортивной и культурно-массовой деятельности.

Индивидуальный подход и поддержка оказывается обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и обучающимся, относящимся к категории инвалидов 1 и 2 групп и инвалидов с детства.

В случае смерти близких родственников, лечения в стационаре, вступления в брак, рождения ребенка в семье обучающегося оказывается единовременная материальная помощь.

Организуются культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия на базе санатория им. Горького и базах Черноморского побережья.

Составной частью всей социальной и воспитательной деятельности является организация работы с обучающимися нового набора по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью издана памятка первокурснику «У нас так принято», проводится комплекс творческих и спортивных мероприятий: День первокурсника, творческий фестиваль «Осень первокурсников», спортивный праздник «Приз первокурсника» и др. Организуются встречи обучающихся нового набора с деканами и заместителями деканов, преподавателями кафедр факультетов. Традиционным является проведение Дня знаний.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения обучающихся, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде:

- введение ограничивающих мер по табакокурению;
- организация выступлений специалистов (врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников органов внутренних дел, госнарконтроля, ученых и др.) перед обучающимися Университета;
- взаимодействие с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Воронежской области;
- проведение тематических кураторских часов о вреде курения, алкоголизма, наркомании, бесед, направленных на приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- участие в областном конкурсе социальной рекламы антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в Университете и студенческих общежитиях плакатов с информацией антинаркотического содержания;
- подготовка радиовыпусков о вреде курения, алкоголизма, наркомании;
- проведение и участие в различных акциях антитабачной и антиалкогольной направленности;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие асоциального поведения обучающихся;
- посещения преподавателями студенческого общежития в вечернее время.

Проводится индивидуальная работа с обучающимися «группы риска».

В Университете ведется работа по созданию системы оценки результативности и эффективности внеучебной деятельности, которая необходима для корректировки и совершенствования содержания, форм и методов социально-воспитательной работы с обучающимися.

В качестве критериев оценки выступают:

- степень стабильности и четкости работы всех элементов социально-воспитательной системы Университета;
- массовость участия обучающихся в различных факультетских и университетских мероприятиях;
- качество участия обучающихся в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;
- присутствие живой инициативы обучающихся, их стремление к повышению качества проведения мероприятий;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- стремление реализовать себя в дальнейшем именно в профессиональной деятельности по полученной в Университете специальности;
- отсутствие правонарушений среди обучающихся.

В результате проведения анкетирования готовятся итоговые документы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Проблемы и перспективы организации воспитательной деятельности в вузе ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета, совете по социально-воспитательной работе, Ученых советах факультетов и заседаниях кафедр и семинарах кураторов. Анализ воспитательной работы преподавателей является одним из критериев рейтинговой оценки их профессионального уровня.

Таким образом, созданная в Университете социокультурная среда и материально-техническое наполнение воспитательного процесса позволят обучающимся за период обучения сформировать общекультурные компетенции, установленные ФГОС ВО.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локальными нормативными актами ВУЗа оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в соответствии с положением П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела.

Текущая аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, полученных обучающимися.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

На основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, разработаны:

- матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств;
- методические рекомендации преподавателям по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОПОП (заданий для контрольных работ, вопросов для коллоквиумов, тематики докладов, эссе, рефератов и т. п.).

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом об образовании и квалификации.

Государственная итоговая аттестация магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, включает: защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебными планами магистерских программ и конкретизируются Графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технической политики и образования Минсельхоза РФ по представлению Университета из числа лиц, не работающих во ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускающими кафедрами разработаны требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядку ее выполнения. Тема магистерской диссертации определяется выпускающими кафедрами в рамках направления их научных исследований и доводится до магистрантов в начале первого семестра обучения. Выбор темы осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее решения в производстве, возможности получения и сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учета места проведения научно-исследовательской работы и личных интересов обучающихся. Выбор тем ВКР, закрепление магистрантов по темам, руководителям осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов ВУЗа в начале обучения магистранта, оформляется приказом ректора.

Руководителями ВКР назначаются опытные преподаватели, имеющие ученую степень, при этом учитываются и интересы, и предпочтения обучающихся. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам.

Срок сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом магистранта и заданием на подготовку магистерской диссертации. Защита магистерской диссертации проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий. Решение ГЭК об оценке защиты магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), о присуждении квалификации (степени) магистра и о выдаче диплома магистра (диплома магистра с отличием) принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов

членов ГЭК, участвовавших в заседании.

Создан фонд оценочных средств ГИА, включающий требования к результатам освоения ОПОП, методические рекомендации и требования к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), критерии оценивания ВКР. Фонд оценочных средств ГИА хранится в бумажной и электронной форме на выпускающих кафедрах и в деканате. Аннотация по ГИА представлена в *Приложении 4*.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Управление по планированию и организации учебного процесса. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

ОПОП составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 - Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года, № 322;

Система обеспечения качества подготовки выпускников представляет собой систему мониторинга, периодического рецензирования образовательной программы с целью анализа и оценки качества реализации программ подготовки магистров.

Система обеспечения качества подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется в рамках Системы Менеджмента Качества ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в области: Проектирование, разработка и предоставление образовательных услуг в сфере многоуровневого академического образования в соответствии с лицензией послевузовского образования; научно-исследовательская деятельность, которая прошла оценку и регистрацию уполномоченной организацией NQA на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 система менеджмента качества.

Система обеспечения качества подготовки выпускников поддерживается системой повышения компетентности преподавательского состава путем повышения квалификации, защиты кандидатских и докторских диссертаций, прохождения стажировок, участия в международных и всероссийских конференциях, сотрудничества с органами административного и отраслевого управления, другими образовательными учреждениями.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Магистерская программа «Аграрный менеджмент»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Декан экономического факультета



А.В. Агибалов

30.06.2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Н.М. Дерканосова

30.06.2017

Начальник управления по планированию
и организации учебного процесса



Е.В. Недикова

30.06.2017

Зав. отделом управления качеством



Е.А. Новикова

30.06.2017

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), прикладная магистерская программа «Аграрный менеджмент»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), магистерской программе «Аграрный менеджмент», представляет собой систему документов, разработанную в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 322 от 30.03.2015 г.

ОПОП ВО по данному направлению и магистерской программе регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и оценку качества подготовки выпускников. Область их профессиональной деятельности включает: управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Содержание рецензируемой ОПОП ВО полностью соответствует требованиям ФГОС ВО в отношении видов профессиональной деятельности (организационно-управленческая и аналитическая как основные, научно-исследовательская как дополнительная), а также соответствующих профессиональных задач.

Учебные дисциплины, включая курсы по выбору, включенные в данную образовательную программу, формируют полный перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Перечисленные в ОПОП ВО компетенции обеспечивают обучающимся возможность овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности в области аграрного менеджмента и производства, развития их личностных качеств, способствующих успешной самореализации выпускников в различных сферах жизнедеятельности, творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, достижения высокой конкурентоспособности на рынке труда.

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Аграрный менеджмент» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, учебных и производственных (включая НИР) практик, фондами оценочных средств (в которых присутствуют практические задания, контрольные вопросы, тесты и другие средства контроля) для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Отличительной частью практической подготовки магистрантов по данной магистерской программе является большой объем (1512 уч. час.) учебных часов в структуре учебного плана, что способствует более углубленному изучению и приобретению навыков и опыта профессиональной деятельности.

Программами учебной и производственных практик, в том числе преддипломной, предусматривается направление обучающихся на основании подписанных договоров в сельскохозяйственные и другие предприятия и организации АПК, научно-исследовательские учреждения и другие профильные организации, которые дают выпускникам возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практик в качестве испытательного срока.

Содержание фонда оценочных средств соответствует объектам и видам профессиональной деятельности выпускника, а также планируемым результатам освоения, сформированным компетенциям по указанному направлению подготовки. Фактическое ресурсное ее обеспечение ОПОП ВО также соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Реализация данной магистерской программы обеспечивает всем обучающимся возможность эффективного ее освоения, созданы специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по подготовке магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (прикладной магистерской программе «Аграрный менеджмент») и может быть использована для подготовки кадров высшей квалификации для АПК по данному направлению.

Рецензенты:

заместитель генерального директора по персоналу

ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг»



Т.И. Ляпина

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО

[illegible]

Б1.В.ДВ.4.2	Информационные технологии в управлении								ПК-1					
Б1.В.ДВ.5.1	Управление качеством и производством		ОК-1							ПК-2				
Б1.В.ДВ.5.2	Кооперативные формы предприятий						ОПК-2		ПК-1					
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)		ОК-1 ПК-7	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-1 ПК-10	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б2.У.1	Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		ПК-7				ОПК-2		ПК-1	ПК-2				ПК-6
Б2.П.1	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)								ПК-1	ПК-2		ПК-4	ПК-5	
Б2.П.2	Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б2.П.3	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)		ОПК-3									ПК-4		
Б2.П.4	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)								ПК-1	ПК-2			ПК-5	
Б2.П.5	Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР)		ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б2.П.6	Производственная. Преддипломная практика		ОК-1 ПК-7	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-1 ПК-10	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-1 ПК-7	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-1 ПК-10	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы		ОК-1 ПК-7	ОК-2 ПК-8	ОК-3 ПК-9	ОПК-1 ПК-10	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
ФТД	Факультативы													
ФТД.1	Иностранный язык				ОК-3	ОПК-1								
ФТД.2	Педагогика и психология				ОК-3		ПК-11							

Приложение 2.

Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Аграрный менеджмент»

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь				26 - 1	Февраль				23 - 1	Март				30 - 5	Апрель				27 - 3	Май					Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8	9 - 15		16 - 22	23 - 29	3 - 9	10 - 16		17 - 23	24 - 31	4 - 10	11 - 17		18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
I																	Э	Э	К	К												Э	Э	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К						
II	П	П	П	П	П	П	П	П															Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	15	13	28	14		14	42
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2		2	6
У	Учебная практика		4	4				4
П	Производственная практика		8	8	8	12	20	28
Д	Выпускная квалификационная работа					4	4	4
К	Каникулы	2	6	8	2	10	12	20
Итого		19	33	52	26	26	52	104
Студентов								
Групп								

**Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.02 - Менеджмент
магистерской программе «Аграрный менеджмент»**

<http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-magistratury/>

**Аннотации рабочих программ дисциплин, практик ГИА
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерской программе «Аграрный менеджмент»**

<http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-magistratury/>

Приложение 5.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса
по направлению подготовки 38.04.02 –Менеджмент (прикладная магистратура)
Магистерская программа «Аграрный менеджмент»**

№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень	Ученое звание	Направление подготовки и (или) специ- альность (по диплому)	Повышение квалификации и (или) профессиональная под- готовка (в час.) месяц и год окончания	Общий стаж работы (год, мес.)	Стаж ра- боты по специаль- ности (год, мес.)
1	Закшевская Елена Васильевна	Зав. кафедрой кафедры управ- ления и марке- тинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Ведущий науч- ный сотрудник отдела марке- тинга и рыноч- ных отношений ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России	Управленче- ская экономи- ка. Методы иссле- дований в ме- неджменте. Семинар по аграрной поли- тике. Стратегии международно- го аграрного маркетинга. Маркетинговые исследования. Практики.	Доктор экономи- ческих наук	Профес- сор	Планирование сельского хо- зяйства	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кад- ров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 27.02.17 по 10.03.2017 г. Удостоверение о ПК № 218. 2. Институт повышения квалификации и переподготовки кад- ров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Информа- ционно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 72 часа, с 30.05.2016 по 10.06.2016 г. Удосто- верение о ПК № 379. 3. МГСХА им. К.А. Тимирязева, г. Москва, программа «Фор- мирование эффективных моделей подготовки бакалавров и магистров для АПК по направлениям «Менеджмент» и «Эко- номика». Удостоверение №15-047 от 10.04.2015 г. 4. Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВПО Орловский ГАУ по программе «Проблемы и перспективы уровневой подготовки кадров для АПК по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" в свете требований ФГОС ВО 3+», 24 час., 28.05.-30.05.2014 г. Удосто- верение № 694. 5. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearn-ing Server 3.4, с использованием конструктора элек- тронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организа- ции online web-конференций iWebinar», 74 час., Удостоверение №01.09.2015 3-743/1-89 от 2.09.2015 г. 6. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями», 74 час., 2.02.-14.02.2015 г. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации	28	25

							№439. 7. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час., 13.04.-23.04.2015 г., Удостоверение о ПК №1499. 8. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016. 9. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Экономика сельскохозяйственного предприятия», «Аграрная политика», 72 час., с 23.04.2017 по 29.04.2017 г.		
2	Загайтов Исаак Бениаминович	профессор кафедры экономики АПК	Современный стратегический анализ.	Доктор экономических наук	Профессор	Экономика сельского хозяйства	ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. ФПК Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBТ И модуля для организации online web-конференций iWebinar, 74 час, 02.09. – 28.09.2015 г.	44	37
3	Меделяева Зинаида Петровна	Зав. кафедрой экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	Современный стратегический анализ. Экономика отраслевых рынков. Кооперативные формы предприятий.	Доктор экономических наук	Профессор	Экономика и организация сельского хозяйства	1. Семинар по теме «Аграрный менеджмент» Triesdorf (Deutschland), 72 час, 27.04.2015 – 02.05.2015 г. 2. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. ФПК Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBТ и модуля для организации online web-конференций iWebinar, 74 час, 02.09.2015 – 28.09.2015 г. 3. ФПК XII Российская агропромышленная выставка «Золотая осень» 08.10-11.10.2015 г. 4. ФПК ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева по программе: «Направления совершенствования образовательных программ подготовки экономистов и менеджеров для АПК и перспектива перехода на ФГОС ВО нового поколения», 36 час, 23.11 – 25.11.2016 г. 5. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей организаций и ответственных «за пожарную безопасность», 72 час, с 30.01 – 09.02.2017 г. 6. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии	34,0	29,3

							с должностными обязанностями», 72 час, 13.02 – 22.02. 2017 г.		
4.	Отинова Марина Евгеньевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Зав. отделом предпринимательства и кооперации ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России.	Методы исследований в менеджменте.	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление аграрным производством	1. ФГБОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» г. Москва по программе «Автоматизированные системы обработки информации и управления», 72 часа, 03.06.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 2924. 2. Лингвистический центр ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Иностранный язык повседневного общения», 74 часа, с 20.02.2015 по 20.06.2015 г. Удостоверение о повышении квалификации № 133. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-05, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. 4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Экономика сельскохозяйственного предприятия», «Аграрная политика», 72 час., с 23.04.2017 по 29.04.2017 г. 5. Университет земледельческих наук (Чехия), семинар «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономических и правовых условиях», 72 час. , с 27.08.2016 по 4.09.2016 г.	21,2	16,2
5.	Коновалова Светлана Николаевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	Теория организации и организационное поведение.	Кандидат экономических наук	Доцент	Статистика. Организация агропромышленного производства	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 23.01.2017 по 03.02.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 67. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-6-12, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г.	34,8	17,5
6.	Сабетова Татьяна Владиславовна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Специалист отдела по управлению	Управление предприятием и контроллинг. Концепции развития регионов и сельской местности. Практики.	Кандидат экономических наук	Доцент	Коммерция. Юриспруденция. Менеджмент.	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Аграрный менеджмент», 01.11.2016-07.07.2017 г., 910 час., №362405729009, рег.№14 от 10.07.2017г. 2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 23.01.2017 по 03.02.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 61.	14,6	13,8

		персоналом ООО «Строй-инвест Лайн»					3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-06, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г.		
7.	Федулова Ирина Юрьевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Управление предприятием и контроллинг. Практики.	Кандидат экономических наук	Доцент	Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Менеджмент.	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Аграрный менеджмент», 01.11.2016-07.07.2017 г., 910 час., №362405729013, рег.№18 от 10.07.2017 г. 2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 23.01.2017 г. по 03.02.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации №64. 3. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, КПК по программе «Иностранный язык повседневного общения», 74 час., 15.11.2013 - 25.04.2014 г.	11,5	5,5
8.	Тютюников Александр Александрович	Доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агро-экономических систем ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Бизнес-менеджмент. Экономическая информатика с методами эмпирических исследований. Методы принятия управленческих решений.	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление аграрным производством	1. Эконометрика, Москва Высшая школа экономики. Научно-исследовательский институт, 04.06.2015. 2. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия). Сертификат за участие в семинарах «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Курс профессиональной переподготовки по программе «Информационные технологии и системы в проф. деятельности», ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, диплом от 26.12.2016. 4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г. 5. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016 г.	12,11	10,7
9.	Югов Евгений Александрович	Доцент кафедры экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Консультант	Семинар по производственной экономике. Семинар по растениеводству.	Кандидат экономических наук	Доцент	Агрономия	1. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 27.03 – 14.04.2017 г. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 час. в период с 09.03.2017 г. по	21,8	20,11

		ООО «Масловский» Воронежской области					07.04.2017 г.		
10.	Закшевская Татьяна Васильевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Старший научный сотрудник отдела налогов и финансово-кредитных отношений ФГБНУ НИИ ЭОАПК ЦЧР России	Семинар по аграрной политике. Маркетинговые исследования.	Кандидат экономических наук	Доцент	Финансы и кредит Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса.	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 27.02.2017 по 10.03.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 217. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час. Сертификат №30.12.2017 3-1267-6-10, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. 3. ФГОУ ВПО Воронежский ГАУ, профессиональная переподготовка по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса», специализации «Международный бизнес», с 6.10.2008-19.06.2009 г., 780 час., ПП-I №335533 от 30.06.2009 г. 4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г.	7,8	7,8
11.	Горланов Сергей Анатольевич	Доцент кафедры экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Начальник планово-финансового отдела ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	Планирование и оценка проектов.	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и организация сельского хозяйства	1. УО Белорусская с.-х. академия. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по программе «Современные тенденции развития аграрной науки», 72 час, 28 мая - 1 июня 2015 г. 2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями», 74 час, 02 февраля – 14 февраля 2015 г. 3. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час, 13 апреля – 23 апреля 2015 г. 4. ФПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBТ и модуля для организации online web-конференций iWebinar», 74 час, 02.09. – 28.09.2015 г.	29	27

12.	Терновых Константин Семенович	Зав. кафедрой организации производства и предпринимательской деятельности в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Ведущий научный сотрудник отдела предпринимательства и кооперации ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России.	Планирование предприятия.	Доктор экономических наук	Профессор	агрономия экономика и организация сельского хозяйства	1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Сертификат №01.09.2015 3 - 743/-69 об обучении по программе «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4? с использованием конструктора электронных учебных курсов eFutHor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar», 74 часа, 02.09.2015 -28.09.2015 г. 2. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Воронеж. 72 часа. 24.04. – 12.05.2017 г. 3. Удостоверение по дополнительной профессиональной программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовании ФГБОУ ВО Дальневосточный ГАУ», Благовещенск, 72 часа, 5.05. – 15.05.2017 г. 4. Удостоверение о повышении квалификации по программе «Педагогика и психология высшего и дополнительного образования» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Воронеж. 72 часа. с 15.05 – 31.05.2017 г.	39	33
13.	Попкова Елена Викторовна	Доцент кафедры организации производства и предпринимательской деятельности в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Планирование предприятия.	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление в отраслях АПК	1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., с 5.06.2017 по 01.07.2017 г. 2. Сертификат по дополнительной образовательной программе «Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся», 20.01.2017 г., 40 часов. 3. Удостоверение о ПК по дополнительной профессиональной программе «Педагогика профессионального обучения, профессионального образования (в условиях реализации профессиональных стандартов). ООО «Профессия». Воронеж, 02.03.2017, 144 час.	22	22
14.	Есаулова Лидия Алексеевна	Доцент кафедры общей зоотехнии ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Семинар по животноводству.	Кандидат биологических наук	Доцент	Ветеринария	1. Удостоверение о повышении квалификации № 257 в ФГБОУ ДПО «Липецкий институт переподготовки и повышения квалификации кадров агропромышленного комплекса» по программе «Информационно-коммуникационные технологии при подготовке специалистов зооветеринарного профиля для АПК», 72 часа с 2.05.2017 г. по 17.05.2017 г.	15	15
15.	Белоусов	Профессор ка-	Консалтинг	Доктор	Доцент	Технология	1. Лингвистический центр ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по	20,5	18,5

	Андрей Владимирович	федры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	предприятий. Консалтинг в сфере сельскохозяйственной техники и экономики.	экономических наук		машиностроения, металлорежущие станки и инструменты	программе «Иностранный язык повседневного общения» 72 часа с 20.02.2015 по 20.06.2015 г. Удостоверение о повышении квалификации № 137. 2. Переподготовка. ФГБОУ ВО «Воронежский государственный педагогический университет». Программа «Преподаватель высшей школы» 72 часа с 12.12.2016 по 13.02.2017 г. Удостоверение о переподготовке № 318 - дпо.		
16.	Михалева Татьяна Андреевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (внешнее совместительство). Начальник Воронежского филиала ФГБУ "Спеццентр учета в АПК" Министерства сельского хозяйства РФ	Консалтинг предприятий. Консалтинг в сфере сельскохозяйственной техники и экономики. Практики.	Кандидат экономических наук	Старший научный сотрудник	Зоотехния	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 27.02.2017 г. по 10.03.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации №215. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-02, с 09.01.17 по 04.02.2017 г.	37,5	12,5
17.	Улезько Андрей Валерьевич	Зав. кафедрой информационного обеспечения и моделирования агро-экономических систем ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Методы принятия управленческих решений. Информационные технологии в управлении.	Доктор экономических наук	Профессор	Экономика и организация сельского хозяйства	1. Курс КонсультантПлюс Технология ПРОФ, сертификат №181-13951, РИЦ Воронеж, 21.07.2015 Программа "Организация и управление системой дистанционного обучения", 74 часа, сентябрь 2015 г. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Курс проф. переподготовки по программе «Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности», диплом от 26.12.2016 г.	29	28
18.	Рябов Владимир Петрович	Доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономиче-	Информационные технологии в управлении.	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и организация сельского хозяйства	1. Учебный центр ЗАО ИК "Информсвязь -Черноземье", 04.07.12г. , курс КонсультантПлюс. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Курс проф. переподготовки по программе «Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности», диплом от 26.12.2016 г. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Программа «Инклюзивное	18,2	17,10

		ских систем ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Начальник цен- тра содействия трудоустрой- ству ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ.					образование в вузе», 74 час., с 04.07.2016 по 22.07.2016 г.		
19.	Загвозкин Михаил Викторович	Доцент кафе- дры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ.	Управление качеством и производством.	Кандидат экономи- ческих наук		Экономика и управление на предприятии агропромыш- ленного ком- плекса	1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» 74 часа с 9.01.2017 по 4.02.2017. 2. Лингвистический Центр ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе "Иностранный язык повседневного общения" 74 часа с 20.02.15 по 20.06.2015 г. Удостоверение о повышении квалификации № 132 3. Институт повышения квалификации и переподготовки кад- ров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента» ,72 час., с 15.05.2017 г по 26.05.2017 г. удостоверение о повышении квалификации № 430.	7,0	7,0
20.	Коробков Евгений Владимиро- вич	Доцент кафе- дры организации производства и предпринима- тельской дея- тельности в АПК	Кооперативные формы хозяй- ствования	Кандидат экономи- ческих наук	Доцент	Экономика и управление аграрным про- изводством	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кад- ров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Образова- тельный процесс в соответствии с ФГОС». 72 час., 10.03.2016- 22.04.2016 г. 2. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. ФПК «Обучение практи- ческим навыкам работы с сервером поддержки дистанционно- го обучения eLearning Server 3.4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor CBT», 20 час, 20.01.2015 – 06.02.2015 г.	12,0	12,0
21.	Курилов Дмитрий Олегович	Доцент кафе- дры русского и иностранных языков ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ.	Деловой ино- странный язык Иностранный язык	Кандидат филологи- ческих наук		Лингвистика и межкультурная коммуникация	1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. «Информационно- коммуникативные технологии в образовательной деятельно- сти», май-июнь 2016г., 76 час. 2. «Педагогика высшей школы. Современные образовательные технологии в преподавании иностранных языков» в объеме 72 часов, 14.03 24.03.2017	13	13
22.	Белянский Роман	Доцент кафе- дры русского и	Деловой ино- странный язык	Кандидат педагоги-		Иностранный язык	1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Институт повышения ква- лификации и переподготовки кадров по программе "Организа-	11	11

	Геннадьевич	иностранных языков ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Иностранный язык	ческих наук			ция и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов в eAuthor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar» в объеме 74 час., 02.09.2015-28.09.2015г. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по программе «Информационно-коммуникативные технологии в образовательной деятельности», 30.05.-10.06.2016, 76 час. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по программе «Педагогика высшей школы. Современные образовательные технологии в преподавании иностранных языков» в объеме 72 часов 14.03-24.03.2017		
23.	Кузнецова Елена Сергеевна	Доцент кафедры русского и иностранных языков ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ	Деловой иностранный язык	Кандидат педагогических наук, кандидат экономических наук	-	Лингвистика и межкультурная коммуникация. Бухгалтерский учет и аудит.	1. CELATA (Кембриджский сертификат преподавателя английского языка) (120 час.) январь-февраль 2015г. 2. Школа иностранных языков англо-континентал, Бормут, Великобритания «Getting the most from your teaching» («Лексический подход в обучении английскому языку») Ярославль (40 часов) август 2016 г. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 час. в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.	17,9	17,1
24.	Щевелева Галина Михайловна	Профессор кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	Педагогика и психология.	Доктор педагогических наук	Профессор	Инженер электронной техники	1. Курсы повышения квалификации «Аграрный менеджмент» (МВА), Германия (72 часа). Май 2015 г. Курсы повышения квалификации «Эффективность экономического аграрного развития в странах Евросоюза». Пражский университет естественных наук (72 час.). Сентябрь 2015 г. 2. Курсы повышения квалификации по программе «информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (76 час). Май 2016 г.	41	41

Приложение 6.

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Аграрный менеджмент»**

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I»**

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	42
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	72
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	867
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	59
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1137
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	101
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	

10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	
-----	--	--------	--

* Отчеты по обеспеченности дисциплин учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП, формируются из Электронной картотеки.

Продолжение приложения 6.

**Информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы
по направлению 38.04.02 Менеджмент (прикладная магистратура) магистерской программе «Аграрный менеджмент»**

Шифр	Наименование	Функции программного обеспечения			Название программы	Примечание
		контроль	моделирующая	обучающая		
Б1.Б.1	Управленческая экономика	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.Б.2	Современный стратегический анализ	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.Б.3	Методы исследования в менеджменте	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.Б.4	Теория организации и организационное поведение	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.1	Управление предприятием и контроллинг	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free),	

					Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.2	Бизнес-менеджмент	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.3	Семинар по производственной экономике	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.4	Семинар по аграрной политике	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.5	Стратегии международного аграрного маркетинга	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.6	Планирование предприятия	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.7	Планирование и оценка проектов	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineR-	

					eader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ОД.8	Экономическая информатика с методами эмпирических исследований	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.1	Семинар по животноводству	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.1	Семинар по растениеводству	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.2	Консалтинг в сфере сельскохозяйственной техники и экономики	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.2	Консалтинг предприятий	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.3	Концепции развития ре-	+			АСТ-тестирование	

	гионов и сельской местности			+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.3	Маркетинговые исследования	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.4	Информационные технологии в управлении	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.4	Методы принятия управленческих решений	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.5	Кооперативные формы предприятий	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.5	Управление качеством и производством	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	

Б1.В.ДВ.6	Деловой английский язык	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б1.В.ДВ.6	Деловой немецкий язык	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.У.1	Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.П.1	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.П.2	Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР)	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.П.3	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.П.4	Производственная.	+			АСТ-тестирование	

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)			+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.П.5	Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР)	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б2.П.6	Производственная. Преддипломная практика	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	
Б3	Государственная итоговая аттестация				Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010 Std, 7-Zip (альтернатива winrar) (free), Abbyy FineReader 6.0 Sprint, Adobe Reader (free), DrWeb ES, Google Chrome, Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+ (СС Деловые бумаги), Matlab 6.1 (сетевая), Mozilla Firefox (free), Statistica, Инэк - аналитик	
ФТД.1	Иностранный язык	+		+	AST, Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0	
ФТД.2	Педагогика и психология	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+	

Приложение 7.

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально- технической базой
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Аграрный менеджмент»**

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
Б1	Дисциплины (модули)		
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.Б.1	Управленческая экономика	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
Б1.Б.2	Современный стратегический анализ	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.Б.3	Методы исследований в менеджменте	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учеб-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		но-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.4	Теория организации и организационное поведение	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В	Вариативная часть		
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1	Управление предприятием и контроллинг	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.2	Бизнес-менеджмент	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.3	Семинар по производственной экономике	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ОД.4	Семинар по аграрной политике	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.5	Стратегии международного аграрного маркетинга	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроjectionное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.6	Планирование предприятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		«Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.7	Планирование и оценка проектов	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализирован-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		ное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.8	Экономическая информатика и эмпирические социальные исследования	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.1.1	Семинар по растениеводству	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.1.2	Семинар по животноводству	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.2.1	Консалтинг предприятий	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		«Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.2.2	Консалтинг в сфере сельскохозяйственной техники и экономики	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроеционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализирован-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		ное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.3.1	Концепции развития регионов и сельской местности	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.3.2	Маркетинговые исследования	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к спра-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		вочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.4.1	Методы принятия управленческих решений	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.4.2	Информационные технологии в управлении	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы,	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.5.1	Управление качеством и производством	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
Б1.В.ДВ.5.2	Кооперативные формы предприятий	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.6.1	Деловой английский язык	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учеб-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		но-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.6.2	Деловой немецкий язык	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б.2	Практики		
Б2.У.1	Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы,	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б2.П.1	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Аудитория 273 (для проведения инструктажа)	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б2.П.2	Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР)	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информацион-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		но-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б2.П.3	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Аудитория 273 (для проведения инструктажа)	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б2.П.4	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	Аудитория 273 (для проведения инструктажа)	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б2.П.5	Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР)	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки),	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б2.П.6	Производственная. Преддипломная практика	Аудитория 273 (для проведения инструктажа)	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б3	Государственная итоговая аттестация	Аудитория 273	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
ФТД	Факультативы		
ФТД.1	Иностранный язык	Аудитории для проведения практических занятий 132 мод, 202 мод, 206 мод: телевизор, магнитофон, маркерная доска. Лингафонный кабинет 230 мод: 12 компьютеров с выходом в сеть Интернет, оснащенных гарнитурой, телевизор, маркерная доска.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
ФТД.2	Педагогика и психология	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тести-	394087, г. Воронеж, ул. Тимирязева 13а

№ п/п	Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
		рования AST-Test Player 3.1.3). Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	