ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»**

УТВЕРЖДАЮ
**Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ**

_____ Н. И. Бухтояров
«30» 06 2017 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Направление подготовки 38.04.02 – Менеджмент (уровень магистратуры)**
**Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»**

Квалификация - **магистр**
Тип образовательной программы - **академический**
Форма обучения – **очная**
Нормативный срок освоения программы – **2 года**

ВОРОНЕЖ
2017 г.

Программа академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) обсуждена на заседании ученого совета экономического факультета 29 июня 2017 года, протокол № 4.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 30 июня 2017 г., протокол № 12.

Разработчики ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) экономического факультета:

Декан экономического факультета,
доцент А.В. Агибалов

Зав. кафедрой управления
и маркетинга в АПК,
профессор Е.В. Закшевская

Рецензент – заместитель генерального директора по персоналу
ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Т.И. Ляпина

**Оглавление**

1. Общие положения ..... 4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры ..... 4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ..... 4
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры ..... 5
1.3.1. Цель ОПОП ВО магистратуры ..... 5
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры ..... 6
1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры ..... 6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО магистратуры ..7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ..... 7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника. ..... 7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника ..... 7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника ..... 7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника ..... 8
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат ..... 8
образования по завершении освоения ОПОП ВО магистратуры ..... 8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ..... 10
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентно-ориентированной ОПОП ВО ..... 10
4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра ..... 10
4.2. Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО12
4.2.1. Аннотации и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин ..... 12
4.2.2. Программы практик и научно-исследовательской работы ..... 12
5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ..... 13
5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры ..... 14
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры ..... 14
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры ..... 15
5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО ..... 19
магистратуры ..... 19
6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ..... 21
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры ..... 26
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..... 26
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры ..... 26
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся ..... 28

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3. Учебный план
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин, практик, ГИА
Приложение 5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Приложение 6. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами
Приложение 7. Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой

## 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) магистерская программа «Управление маркетингом в АПК», является системой учебно-методических документов, включающей учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации, календарный учебный график и другие учебно-методические материалы, обеспечивающей воспитание и качество подготовки обучающихся, сформированной с учетом рынка труда и на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденному 30 марта 2015 г. № 322.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.06.2016)

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322.

5. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

6. Устав ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;

7. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.1.10 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке новых образовательных программ, введенное в действие приказом ректора №451 от 30.11.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.07 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, оформлении и утверждении учебного плана образовательной программы высшего образования, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы, введенное в действие приказом ректора №031 от 04.02.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.05 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения введенное в действие приказом ректора №190 от 17.05.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.18 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о выборе студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ, введенное в действие приказом ректора №425 от 29.12.2014 г.;

П ВГАУ 1.1.21 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ об обучении студентов по индивидуальным планам, введенное в действие приказом ректора №249 от 11.07.2014 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ об экстернах, введенное в действие приказом ректора №345 от 30.09.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора №093 от 21.03.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ по составлению расписания, введенное в действие приказом ректора №097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.07 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, введенное в действие приказом ректора №268 от 06.07.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, введенное в действие приказом ректора №093 от 21.03.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии, введенное в действие приказом ректора №126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.10 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, введенное в действие приказом ректора №190 от 17.05.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.22 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, введенное в действие приказом ректора №249 от 11.07.2014 г.

## 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО магистратуры

### 1.3.1. Цель ОПОП ВО магистратуры

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент имеет своей целью обеспечение комплексной и качественной подготовки обучающихся на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Задачами** основной образовательной программы являются:

– обеспечение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством системности, комплексности и преемственности содержания дисциплин учебного плана применительно к областям, объектам и видам профессиональной деятельности в сфере менеджмента, на которые ориентирована ОПОП ВО магистратуры;

– достижение комплексности компетентно-ориентированной подготовки посредством овладения обучающимися современными методами, приемами, инструментами

научных исследований в менеджменте и профессиональными навыками их применения в рамках предметных областей научного направления кафедр для подготовки, принятия и реализации эффективных экономических решений, в т.ч. осуществление теоретических и эмпирических исследований процессов управления применительно к отраслям АПК;

– развитие инновационных способностей выпускников, подготовленных к выполнению творческого труда, обладающих навыками абстрактного мышления, социальной и этической ответственности, созидания, саморазвития, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели, способствующих их академической, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

ОПОП ВО магистратуры направлена на обеспечение кадрового состава, материально-технических условий, нормативных, методических и других средств для осуществления образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, а также на достижение целей в области обучения и воспитания высококвалифицированных кадров.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО магистратуры

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление маркетингом в АПК» для очной формы обучения – 2 года.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и научно исследовательской работы, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП (табл. 1). Объем программы магистратуры по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

Таблица 1. Структура ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент

| Структура программы магистратуры | | Объем программы магистратуры в з.е. |
|---|---|---|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) – всего, в т.ч. | 65 |
| | Базовая часть | 18 |
| | Вариативная часть | 47 |
| Блок 2 | Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) – всего, в т.ч. | 46 |
| | Вариативная часть | 46 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация – всего, в т.ч. | 9 |
| | Базовая часть | 9 |
| Объем программы магистратуры | | 120 |

При освоении основной образовательной программы вузом дополнительно к ОПОП установлены факультативные дисциплины, которые являются необязательными для изучения обучающимися.

### 1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО магистратуры

К конкурсному отбору на обучение по ОПОП ВО магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие документ о высшем образовании и квалификации.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом с целью установления у поступающего наличия компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению. Прием документов и вступительные испытания проводятся в соответствии с правилами приема, установленными ФГБОУ ВО Воронежским ГАУ.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент академическая магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

– управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

– управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

– предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

– научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

– научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

– процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

– процессы государственного и муниципального управления;

– научно-исследовательские процессы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Настоящая ОПОП ВО ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основные:

– научно-исследовательская;

– педагогическая.

Дополнительные:

– аналитическая;

– организационно-управленческая.

Программа магистратуры ориентирована на научно-исследовательский и педагогический виды профессиональной деятельности как основные и относится к программе академической магистратуры. Настоящая ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент ориентирована на данные виды деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, квалификационных характеристик направленности базовой подготовки научно-педагогических работников, особенностей научной школы факультета.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**научно-исследовательская деятельность:**

– организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

– разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

– выявление и формулирование актуальных научных проблем;

– подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**педагогическая деятельность:**

– преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

**организационно-управленческая деятельность:**

– разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

– руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

– организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

**аналитическая деятельность:**

– поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

– анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

– проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

## 3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО магистратуры

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

У выпускника, освоившего программу магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, формируются:

– общекультурные компетенции, не зависящие от направления подготовки;

– общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент;

– профессиональные компетенции, определяемые соответствующими видами профессиональной деятельности программы магистратуры в рамках направления подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Выпускник, освоивший программу магистратуры должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**общекультурными**:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

**общепрофессиональными**:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

**профессиональными**:

**организационно-управленческая деятельность**:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

**аналитическая деятельность**:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6).

**научно-исследовательская деятельность**:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10).

**педагогическая деятельность**:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по магистерской программе «Управление маркетингом в АПК» представлена в *Приложении 1*.

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом магистратуры с учетом содержания магистерских программ; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Общая характеристика содержания этих документов представлена в текстовой части данной ОПОП ВО; приложения в электронном формате, содержащие конкретную информацию, находятся на сайте Университета Режим доступа: http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-magistratury/.

### 4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентно-ориентированной ОПОП ВО

#### 4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки магистра

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, научно-исследовательскую работу, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра, трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц (*Приложение 2).*

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования магистратуры, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (*Приложение 3)*.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы магистратуры, обеспечивающая формирование необходимых компетенций:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы;

Факультативы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности программы, которую он осваивает.

Базовая часть учебного плана представлена следующими дисциплинами:

Управленческая экономика;

Современный стратегический анализ;

Методы исследования в менеджменте;

Теория организации и организационное поведение.

Целью вариативной частью является предоставление возможности расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, и позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и обучения в аспирантуре.

Вариативная часть учебного плана состоит из следующих дисциплин:

Современные проблемы экономической науки и производства;

История и методология науки;

Экономика отраслевых рынков;
Управление маркетингом в АПК;
Международный маркетинг (продвинутый курс);
Аграрная экономика;
Логистика;
Актуальные проблемы маркетинга в АПК;
Информационные технологии в управлении;
Педагогика и психология.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения следующих дисциплин по выбору в объеме 15 з.е., что составляет 31,9 процента (ФГОС ВО – не менее 30 процентов) от вариативной части Блока 1 «Дисциплины», что соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент:

Методы принятия управленческих решений, Социологические методы исследования;

Экономическая безопасность и общественное благосостояние, Экономика и управление в системе аграрного образования;

Реклама и рекламное дело, Управление персоналом маркетинговых служб;

Маркетинговые исследования, Экономические исследования;

Инновационный маркетинг, Стратегический маркетинг.

Набор дисциплин и практик (в том числе НИР), относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» программы магистратуры определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы факультета в объеме, установленном ФГОС ВО.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, НИР, ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, самостоятельная работа обучающегося в часах.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования: зачетная единица – равна 36 академическим часам, количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 29,1 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебных занятий по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В учебном процессе предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

В ходе учебного процесса проводятся встречи обучающихся с представителями российских и зарубежных компаний. По отдельным проблемным вопросам проводятся мастер-классы ведущими специалистами в соответствующих сферах деятельности.

## 4.2 Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

### 4.2.1. Аннотации и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин разработаны в соответствии с рекомендуемым шаблоном рабочей программы дисциплины (П ВГАУ 1.1.02 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы) и хранятся на кафедрах в бумажной и электронной формах, а также в электронной информационно-образовательной среде Университета. В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) магистерской программы.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и другое) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* представлены аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин по направлению 38.04.02 Менеджмент по магистерской программе «Управление маркетингом в АПК».

### 4.2.2. Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и Положения о порядке проведения практики обучающихся (П ВГАУ 1.1.05-2016) в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент на экономическом факультете предусматриваются следующие практики:

1. учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;

Способ проведения практики: стационарный.

2. производственная практика:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);

– научно-исследовательская работа (НИР);

– преддипломная практика – особый вид производственной практики, который является завершающим этапом подготовки обучающихся с целью сбора материала для выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарный и выездной.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Форма проведения практик – дискретная.

Научно-исследовательская работа организуется на протяжении всего периода обучения в магистратуре, выполняется в специально отведенный графиком учебного процесса период (сосредоточенная).

Этапами выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся являются:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;

– проведение научно-исследовательской работы;

– корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;

– составление отчета о научно-исследовательской работе;

– публичная защита выполненной работы.

Содержание НИР определяется индивидуальной программой, разрабатываемой магистрантом совместно с научным руководителем и согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. Программа научно-исследовательской работы увязана с темой магистерской диссертации и, как правило, с кафедральной темой НИР. Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

Планирование научно-исследовательской работы по семестрам осуществляется обучающимся совместно с научным руководителем. Результаты проведения научно-исследовательской работы магистрантов обсуждаются на научно-практических конференциях, научных семинарах, круглых столах, публикуются статьи в научных сборниках, представляются руководителю отдельные главы выполненных магистерских диссертаций, рефераты, аналитические обзоры, оформляются отчеты о выполненной работе и т. д.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в первом, втором, третьем семестрах научным руководителем выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

В *Приложении 4* представлены аннотации к рабочим программам практик, научно-исследовательской работе по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерская программа «Управление маркетингом в АПК».

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается прохождение практик в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, по месту жительства или иных доступных обучающимся мест на основании индивидуальных договоров.

## 5. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы магистратуры в соответствие с ФГОС ВО.

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры на факультете определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по Блокам программы магистратуры и включает в себя:

– кадровое обеспечение;

– материально-техническое обеспечение;

– учебно-методическое обеспечение (в т.ч. обеспечение учебной литературой и иными информационными ресурсами, рабочие программы и фонды оценочных средств).

### 5.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС Юрайт и к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательной программы;

проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников вуза соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет 94,08% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Число публикаций в РИНЦ на 100 ППС – 172,26. Число публикаций в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus – 3,37.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника составляет 131,54 тыс. руб.

### 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 90% (по ФГОС ВО более 60,0%) от общего количества научно-педагогических работников.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками сторонних организаций, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 93,3% (по ФГОС ВО не менее 70,0%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 100% (по ФГОС ВО не менее 80,0%), при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 29,4% НПР.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет 22,5% (по ФГОС ВО не менее 15,0%).

Общее руководство научным содержанием программ магистратуры, реализуемых на факультете, осуществляется штатными научно-педагогическими работниками факультета, имеющими ученую степень, осуществляющими как самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, так и принимающими участие в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющими ежегодные публикации по результатам и научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Непосредственное руководство магистрантами осуществляется руководителями, имеющими ученую степень. Руководители магистрантов регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты, либо участвуют в исследовательских проектах, являются авторами (соавторами) монографий, учебников, учебных пособий по направлению подготовки (магистерской программе), имеют публикации в отечественных, зарубежных, международных научных журналах (включая журналы из списка ВАК), трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, повышают квалификацию не менее одного раза в 5 лет

Сведения о кадровом обеспечении подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК» представлены в *Приложении 5.*

### 5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в полном объеме содержится в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплин, практик, программах НИР, государственной итоговой аттестации.

Содержание рабочих программ и фондов оценочных средств обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу магистрантов, а

также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры в целом и отдельных ее компонентов.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

На сегодняшний день библиотечный фонд включает документы, имеющиеся в Библиотеке, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, право пользования которыми определяется лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом (табл. 2).

Таблица 2. Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании

| № п/п | Наименование ресурса | Информация о поставщике | Сведения о заключенном контракте/договоре | Срок действия контракта/ договора | Цена контракта/ договора | Адрес в сети Интернет |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Лань» | ООО «Лань-Трейд» | Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 | 04.07.2017-04.07.2018 | 1 022 867,52 | http://e.lanbook.com |
| | | ООО «Издательство Лань» | Контракт № 717/ДУ от 08.08.2016 | 08.08.2016-08.08.2017 | 1 005 542,79 | |
| | | ООО «Издательство Лань» | Контракт № 730/ДУ от 27.07.2015 | 27.07.2015-27.07.2016 | 1 029 657,76 | |
| | | ООО «Лань-Трейд» | Контракт №128/ДУ от 21.04.2014 | 21.04.2014-20.04.2015 | 1 002 000,0 | |
| | | ООО «Издательство Лань» | Контракт № 99/ДУ от 28.02.2014 | 01.03.2014-20.04.2014 | 137 260,18 | |
| | | ООО «Издательство Лань» | Договор № 16/ДУ от 28.02.2013 | 28.02.2013-28.02.2014 | 235 000,0 | |
| | | ООО «Издательство Лань» | Государственный контракт № 185/ГК от 19.12.2011 | 19.12.2011-16.12.2012 | 70 000,0 | |
| 2. | ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» | ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» | Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 | 20.06.2017-20.06.2018 | 161 351,33 | http://rucont.ru/ |
| | | ООО «ТРАНСЛОГ» | Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016 | 05.05.2016-05.05.2017 | 150 666,67 | |
| 3. | ЭБС «Znanium.com» | ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М» | Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 | 09.01.2017-31.12.2017 | 300 000,00 | http://znanium.com |
| | | | Контракт № | 11.01.2016- | 300 000,00 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1215/ДУ от 24.12.2015<br>Контракт № 97/ДУ от 09.02.2015<br>Контракт № 81эбс от 25.03.2014 | 31.12.2016<br>09.02.2015 - 08.02.2016<br>25.03.2014-31.12.2014 | 287 500,0<br>300 000,0 | |
| 4. | ЭБС издательства «Проспект науки» | ООО «Проспект науки» | Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016 | 23.05.2016-22.05.2017 | 177 000,00 | www.prospektnauki.ru |
| 5. | ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru | ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» | Контракт № 193/ДУ от 27.02.1015 | 27.02.2015-26.02.2016 | 137 900,00 | https://www.biblio-online.ru/ |
| 6. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ») | Договор № 101/НЭБ/2097от 28.03.2017 | 28.03.2017-28.03.2022 | Безвозмездно | Шп://нэб.рф/ |
| 7. | Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа) | Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека» | Контракт 187/ДУ от 30.01.2017 Контракт № 1195/ДУ от 22.12.2015 | 01.01.2017-31.12.2017<br>01.01.2016-31.12.2016 | 35 000,00<br>35 000,00 | http://www.cnshb.ru/terminal/ |
| 8. | Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU | ООО «РУНЭБ» | Договор № SU-07-11/2013-1 от 07.11.2013 Договор № SU-02-03/2012-1 от 28.05.2012 | 07.11.2013-07.11.2014<br>28.06.2012-28.06.2013 | 75 174,60<br>25 758,0 | www.elibrary.ru |
| 9. | Электронная версия научной базы данных SCIENCEON- LINE-SCIENCENOW; Электронная версия научной базы данных NATURE | НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» | Лицензионный договор № 143-РН-2912 от 01.10.2012 | 01.10.2012-30.09.2013 | Бесплатно по результатам конкурса | http://www.sciencemag.org/<br>http://www.nature.com/ |
| 10 | Электронный архив журналов зарубежных издательств | НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» | Соглашение о сублицензии к договору № 143-РН-2912 от 01.10.2012 | Бессрочно | Бесплатно по результатам конкурса | http://archive.neicon.ru/ |
| 11 | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс» | Контракт № 57/ДУ от 04.04.2017 | 01.01.2017-31.12.2017 | 58 629,60 | В Интрасети |
| 12 | Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Спецвыпуски | ООО «Информсвязь-КонсультантПлюс» | Контракт № 58/ДУ от 23.01.2017 | 01.01.2017-31.12.2017 | 15 011, 76 | В Интрасети |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Электронный периодический справочник «Система-Гарант» | ООО «Гарант-Сервис» | Контракт № 1265/ДУ от 22.12.2016 | 01.01.2017-31.12.2017 | 61 956,00 | В Интрасети |
| 14 | Информационно - справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт» | ООО «ИнформационноТехнологический Партнер» | Соглашение о сотрудничестве № 60905/К от 20.09.2016 | 20.09.2016-20.09.2017 | Безвозмездно | В Интрасети |

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными *учебными изданиями* (включая учебники и учебные пособия), *методическими и периодическими изданиями* по *всем* входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Печатные учебные документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в Университете независимо от формы обучения минимумом основной и дополнительной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательных программ.

Печатные научные документы, в том числе официальные, периодические, справочные, библиографические, информационные базы данных приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальных залах.

Основная литература, рекомендованная в качестве обязательной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме и соответствует требованиям новизны. В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы. Учебный процесс обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой по профилю основных образовательных программ.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Библиотеки – http://library.vsau.ru/.

Методические указания по освоению дисциплин и методические указания по самостоятельной работе обучающихся размещены в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступны на диске I: во внутренней корпоративной сети.

Каждый обучающийся Университета обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями литературы. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети *Интернет, как на территории организации, так и вне ее.*

В Университете формируется электронная библиотека внутривузовских изданий, которая насчитывает около 3000 наименований, и доступна из любой точки, имеющей выход в Интернет, при авторизации на сайте библиотеки http://www.catalog.vsau.ru/cgi-bin/zgate?Init+vsau_elib.xml,simple_elib.xsl+rus.

Кроме того, Библиотека обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, образовательным полнотекстовым ресурсам свободного доступа: http://library.vsau.ru/?page_id=1222.

При реализации профессиональных образовательных программ используются издания, в т.ч. электронные, внесенные в автоматизированную картотеку книгообеспеченно-

сти, включенные в списки рекомендуемой литературы рабочих программ учебных дисциплин.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами представлены в *Приложении 6* настоящей ОПОП ВО магистратуры

В 2015 г. создана версия сайта библиотеки для слабовидящих. http://library.vsau.ru/?page_id=1222.

### 5.4. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО магистратуры

ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практик, научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация ОПОП ВО магистратуры осуществляется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для реализации ОПОП ВО магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет),

– помещения для проведения лабораторных и практических занятий,

– компьютерные классы,

– кабинеты для занятий по иностранному языку,

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;

– библиотеки (имеющие рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Сведения о материально-технических условиях для реализации образовательного процесса настоящей ОПОП представлены в *Приложение 7*.

В университете созданы условия для инклюзивного образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Смонтированы системы вызова персонала, поручни для маломобильных групп населения, настенные поручни на лестничных маршах. Оборудованы универсальные санузлы для инвалидов. Для подъема инвалидов-колясочников по лестнице имеется ступенькоход.

На территории студенческого городка университета оборудованы широкие пешеходные дорожки. Выделены и размечены места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на автомобильной парковке. Оборудован съезд с тротуара на проезжую часть на пешеходном переходе.

Входы оборудованы раскрывающимися дверями, доступными для проезда инвалидной коляски.

Установлены мнемосхемы расположения аудиторий и служебных помещений, тактильные таблички и вывески, а также пиктограммы.

В общежитии имеются комнаты для маломобильных обучающихся, установлен подъемник для инвалидов-колясочников на этажи. Оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

Здравпункт оказывает первую медицинскую помощь.

Выделены аудитории для приема документов, инклюзивного обучения и самоподготовки.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию имеется техника для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые в случае необходимости доставляются в любую аудиторию учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, телевизоры).

Заместители декана факультета по социально-воспитательной работе, преподаватели и сотрудники университета прошли повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в вузе».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся. Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время «Ярмарок вакансий», встреч с работодателями и других мероприятий.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами, установленными во ФГОС ВО. Организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах, на других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального, массового и группового обслуживания. Накапливает информационные ресурсы в виде электронных изданий, создаваемых самостоятельно и выпускаемых другими организациями. Обеспечен неограниченный доступ к полнотекстовым учебным ресурсам электронной библиотечной системы «Руслан». Доступ к ЭБС возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». В учебных корпусах, в библиотеке и на территории университетского городка действует кабельный интернет, Wi Fi.

Заключен договор с Воронежской областной специальной библиотекой для слепых имени В.Г. Короленко, по которому слабовидящим предоставляется необходимая литература. В библиотеке имеется дежурный-консультант, в должностные обязанности которого входит обслуживание категории обучающихся с ОВЗ (прием заявки и адресная доставка литературы). Создана версия сайта университета для слабовидящих.

В образовательном процессе используются лицензионные программные продукты. Обучающиеся имеют доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, размещенным на официальном сайте университета.

Для обучения магистров с ОВЗ применяются дистанционные обучающие технологии. Осуществляется совместное проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения по всем направлениям и специальностям Университета, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этих целей используется система eLearning Server 4G, которая создает информационно-образовательную среду для дистанционного обучения магистров, в

том числе с ОВЗ, налаживает взаимосвязь между обучающимися, преподавателями и администрацией, а также позволяет управлять учебным процессом.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

## 6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

**Социальная и воспитательная работа** с обучающимися проводится с целью успешного выполнения миссии Университета в подготовке высококвалифицированных, гармонично развитых и творческих специалистов и научных кадров для обеспечения устойчивого развития агропромышленного комплекса России.

Задачи, решаемые в ходе достижения поставленной цели:

– создание условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием;

– повышение степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;

– повышение роли общественных организаций в управлении Университетом;

– внедрение корпоративных норм и стандартов поведения, сохранение и обеспечение культурно-исторических традиций Университета.

На реализацию поставленной цели и решение задач направлен ежегодно разрабатываемый и утверждаемый ректором комплексный план социально-воспитательной работы с обучающимися Университета. В соответствии с комплексным планом Университета реализуются планы воспитательной работы факультетов и других общественных и творческих объединений вуза.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи работа ведется по следующим приоритетным направлениям:

–патриотическое и гражданско-правовое воспитание – содействие становлению активной гражданской позиции обучающихся, осознанию ответственности, усвоению норм правомерного поведения;

–духовно-нравственное воспитание – создание условий для формирования этических принципов, моральных качеств обучающихся;

–эстетическое воспитание – содействие развитию интереса обучающихся к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и пониманию произведений искусства;

–физическое воспитание и формирование стремления к здоровому образу жизни – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепления здоровья обучающихся, усвоения навыков здорового образа жизни;

–профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода и самосовершенствования в избранной профессии, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества.

Воспитательная деятельность в Университете организуется в форме массовых мероприятий, а так же путем проведения индивидуальной работы с обучающимися. Условия и характер проводимых мероприятий соответствуют их целям.

В рамках Университета, факультетов и студенческих групп проводится порядка трехсот различных мероприятий в год. В то же время воспитательная деятельность вуза соотнесена с общегосударственным контекстом, включает мероприятия, посвященные знаменательным и знаковым датам и событиям мирового, российского и регионального значения.

В Университете проводится большая работа по формированию традиций СХИ – ВГАУ. Значительная роль в этом отводится музею Университета. Деятельность сотрудников музея в патриотическом воспитании отмечена наградами: почетными грамотами и двумя памятными медалями Всероссийского объединения «Патриоты России».

Традиции вуза сохраняются и посредством проведения комплекса традиционных праздничных мероприятий, и путем взаимодействия с выпускниками.

Выражением целостной совокупности элементов социально ориентированного процесса воспитания является создание *социально-воспитательной системы* Университета. Особое внимание уделяется непрерывности воспитательной работы, ее направленности на активизацию имеющегося у обучающихся потенциала, органичное включение воспитательных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся.

Социальная и воспитательная работа осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете Университета «Концепции организации социально-воспитательной работы с обучающимися», которая представляет собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы в вузе.

Организация социальной и воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня. Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, в Университете разработаны университетские локальные акты. Они включают в себя положения о кураторе студенческой группы, о фонде социальной защиты обучающихся и аспирантов, о студенческом общежитии, о студенческом оперативном отряде охраны правопорядка, о проведении анкетирования др.

Социальная и воспитательная работа реализуется на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы. Создано управление социально-воспитательной работы в состав которого входят следующие структурные подразделения:

– отдел социально-воспитательной работы;
– центр культуры и творчества;
– спортивно-оздоровительный центр;
– музей истории ВГАУ и Великой Отечественной войны.

Особое внимание уделяется развитию органов студенческого самоуправления, в сферу деятельности которых входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией и преподавателями. Структура объединенного совета обучающихся представлена такими общественными объединениями обучающихся как:

– объединение обучающихся в составе профсоюзной организации Университета;
– студенческие советы общежитий;
– творческие объединения молодежного центра;
– штаб студенческих трудовых отрядов;
– волонтерский корпус;
– православный молодежный центр;
– старостаты.

Все органы студенческого самоуправления университета являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом.

Ежегодно в период летнего трудового семестра создаются разнопрофильные (сельскохозяйственные, ветеринарные, строительные, педагогические, поисковые, социальные) студенческие трудовые отряды, работающие на территории г. Воронежа, Воронежской и Липецкой областей, Краснодарского края. Участвуют обучающиеся и в деятельности всероссийских сводных отрядов, например, отряде «Тигр», путинном отряде.

Обучающиеся Университета принимают участие в конкурсах по защите социально-значимых молодежных проектов, успешно защищают их, ежегодно принимают участие во Всероссийских и региональных образовательных форумах «Селигер», «Молгород», «Территория смыслов на Клязьме». В Университете запущен проект «Новое поколение», це-

лью которого является активизировать в студенческой аудитории обсуждение вопросов внешней и внутренней политики России.

В реализации государственной молодежной политики ректорат и органы студенческого самоуправления вуза тесно взаимодействуют с молодежными структурами и общественными организациями городского округа г. Воронеж и Воронежской области.

Организация и проведение социальной и воспитательной работы в Университете сопровождается различными формами информационного обеспечения обучающихся и преподавателей о проводимых мероприятиях, акциях, встречах и конференциях.

На информационных стендах в Университете, в студенческих общежитиях помещаются красочные афиши проводимых мероприятий; расписание работы творческих коллективов, студий, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности активно осуществляется представителями Центра культуры и творчества на информационном портале сайта Университета, а также с помощью ГУР – главного университетского радио. Ежедневно в радиовыпусках представляются данные о результатах смотров, конкурсов и соревнований различного уровня, поздравляются победители.

Основные мероприятия, проводимые в рамках Университета и факультетов, освещаются страницах вузовских газет «За кадры», «Зачёт», «Vet-форум», «Педсовет», которые являются победителями Всероссийских и областных конкурсов (газета «Зачет» ежегодно становится призером регионального конкурса студенческой прессы «Репортер»). Оперативная информация, фото- и видеоотчеты выставляются на сайте Университета в сети Интернет.

Существенное место в реализации информационных функций и в целом в системе воспитательной работы вуза занимает научная библиотека Университета. В фондах библиотеки насчитывается более 1,6 млн. книг, справочных изданий, около 300 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по проблемам воспитания, организации спортивной и досуговой деятельности молодежи. Библиотека имеет 4 читальных зала, один из которых находится в общежитии Университета. В читальных залах 330 посадочных мест. Сотрудники библиотеки принимают непосредственное участие в подготовке и проведении круглых столов, бесед, диспутов, конференций, встреч, организуют литературные гостиные, тематические выставки, обзоры, готовят информационные стенды.

Для проведения воспитательной деятельности в Университете создана необходимая материально-техническая база: актовые залы на 408 и 210 мест, аудитории, оборудованных мультимедийной техникой для проведения кураторских часов.

В вузе имеется необходимое оборудование, материалы и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустическая система, обеспечивающая звуковое оформление мероприятий; стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий; комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В Университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала обучающихся, что является основой для достижения высоких результатов. Например, творческий коллектив Университета шесть лет подряд завоевывает призовые места в областном творческом фестивале «Студенческая весна», в 2016 г. команда была удостоена награды «Гран-При», что свидетельствует о системной и слаженной работе в этом направлении. Ежегодно творческий коллектив обучающихся принимает участие во Всероссийской студенческой Весне среди вузов, подведомственных Минсельхозу РФ, завоевывая призовые места в различных номинациях.

Команды КВН неоднократно становились призерами Воронежской Региональной лиги МС КВН и вошла в 50 лучших команд согласно рейтинга ежегодного международного фестиваля команд КВН. Является лауреатом регионального фестиваля театральная студия «Лица».

Особое место в творческой жизни Университета занимает народный ансамбль песни и танца «Черноземочка» им. В. Соломахина, имеющий полувековую историю и являющийся лауреатом международных, всероссийских и региональных фестивалей. Ансамбль побывал с концертными программами во многих городах России, принимал участие в фестивалях, проходивших в Болгарии, Венгрии, Кубе, Чили, Китае, Черногории и других странах мира.

Реализуются на территории университетского городка такие проекты, как Агроуниверситетская масленица, рок-фестиваль ГРОМ, Дискотека нашего века, Кинопарк ВГАУ. Одним из новых масштабных проектов явился студенческий Сретенский бал с участием нескольких вузов г. Воронежа, собравший в зале более ста пар, танцевавших под звуки духового оркестра.

Отдельно необходимо отметить такое направление, как организация поездок с целью знакомства обучающихся с культурным, историческим и духовным наследием России. Всего в таких поездках ежегодно принимают участие более 600 обучающихся и сотрудников.

В Университете созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса. В вузе имеются стадион, 8 спортивных залов; 5 спортивных площадок. Вводится в действие новый спортивный комплекс. Функционируют 38 спортивных секций. Ежегодно проводятся различные спортивные состязания, обучающиеся принимают участие в соревнованиях различных уровней. В общежитиях функционируют спортивные комнаты. Организация спортивно-оздоровительной работы обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, необходимой спортивной формой. Большое воспитательное воздействие имеет на обучающихся ставшая традиционной «Зарядка с чемпионом».

Данная материально-техническая база и ее эффективное использование способствуют созданию необходимых условий для всестороннего развития обучающихся, организации их позитивного досуга, приобщению к здоровому образу жизни, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Основными источниками финансирования социальной и воспитательной работы являются: бюджетные и внебюджетные средства Университета, поступления от спонсоров. Основные статьи расхода на социальную и воспитательную работу:

– финансирование мероприятий, включенных в программу социально-воспитательной работы и ежегодные планы работы Университета;

– развитие материально-технической базы структурных подразделений и социальной сферы;

– материальное стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательной работе;

– поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

В соответствии со стратегией молодежной политики в Университете осуществляется поддержка талантливых обучающихся в сфере науки, творчества, спорта, общественной деятельности. Более трехсот человек получают повышенную академическую стипендию в размере 7300 рублей. Разработана и реализуется система внутривузовского морального и материального поощрения. Ежегодно Университет представляет лучших обучающихся на получение именных стипендий Президента и Правительства РФ, администрации Воронежской области, Ученого совета Университета, ООО «ЭкоНива – АПК Холдинг». Социальными партнерами в системе поощрения обучающихся Университета выступает администрация Воронежской области, Управа Центрального района городского округа г. Воронеж.

Стипендию Ученого Совета Университета в размере 5500 руб. получают порядка сорока обучающихся.

В Университете апробируется программа бесплатного питания. Таким образом, оказывается поддержка, как малоимущим обучающимся, так и активно участвующим в спортивной и культурно-массовой деятельности.

Индивидуальный подход и поддержка оказывается обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и обучающимся, относящимся к категории инвалидов 1 и 2 групп и инвалидов с детства.

В случае смерти близких родственников, лечения в стационаре, вступления в брак, рождения ребенка в семье обучающегося оказывается единовременная материальная помощь.

Организуются культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия на базе санатория им. Горького и базах Черноморского побережья.

Составной частью всей социальной и воспитательной деятельности является организация работы с обучающимися нового набора по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью издана памятка первокурснику «У нас так принято», проводится комплекс творческих и спортивных мероприятий: День первокурсника, творческий фестиваль «Осень первокурсников», спортивный праздник «Приз первокурсника» и др.

Организуются встречи обучающихся нового набора с деканами и заместителями деканов, преподавателями кафедр факультетов. Традиционным является проведение Дня знаний.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения обучающихся, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде:

– введение ограничивающих мер по табакокурению;

– организация выступлений специалистов (врачей-наркологов, инфекционистов, сотрудников органов внутренних дел, госнаркоконтроля, ученых и др.) перед обучающимися Университета;

– взаимодействие с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Воронежской области;

– проведение тематических кураторских часов о вреде курения, алкоголизма, наркомании, бесед, направленных на приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;

– участие в областном конкурсе социальной рекламы антиникотиновой, антинаркотической и антиалкогольной направленности;

– размещение в Университете и студенческих общежитиях плакатов с информацией антинаркотического содержания;

– подготовка радиовыпусков о вреде курения, алкоголизма, наркомании;

– проведение и участие в различных акциях антиникотиновой и антиалкогольной направленности;

– проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие асоциального поведения обучающихся;

– посещения преподавателями студенческого общежития в вечернее время.

Проводится индивидуальная работа с обучающимися «группы риска».

В Университете ведется работа по созданию системы оценки результативности и эффективности внеучебной деятельности, которая необходима для корректировки и совершенствования содержания, форм и методов социально-воспитательной работы с обучающимися.

В качестве критериев оценки выступают:

– степень стабильности и четкости работы всех элементов социально-воспитательной системы Университета;

– массовость участия обучающихся в различных факультетских и университетских мероприятиях;

– качество участия обучающихся в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;

– присутствие живой инициативы обучающихся, их стремление к повышению качества проведения мероприятий;

– степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;

– стремление реализовать себя в дальнейшем именно в профессиональной деятельности по полученной в Университете специальности;

– отсутствие правонарушений среди обучающихся.

В результате проведения анкетирования готовятся итоговые документы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Проблемы и перспективы организации воспитательной деятельности в вузе ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета, совете по социально-воспитательной работе, Ученых советах факультетов и заседаниях кафедр, и семинарах кураторов. Анализ воспитательной работы преподавателей является одним из критериев рейтинговой оценки их профессионального уровня.

Таким образом, созданная в Университете социокультурная среда и материально-техническое наполнение воспитательного процесса позволят обучающимся за период обучения сформировать общекультурные компетенции, установленные ФГОС ВО.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, локальными нормативными актами ВУЗа оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### 7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положениями П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических, лабораторных занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерные тематики курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения компетенций. Формы и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, в том числе НИР, определяются учебным планом. В ВУЗе создана непрерывно действующая система мониторинга уровня полученных знаний, умений и навыков, сформированных компетенций.

### 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональная образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) требованиям федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом об образовании и квалификации.

Государственная итоговая аттестация магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, включает: защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебными планами магистерских программ и конкретизируются Графиком учебного процесса.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технической политики и образования Минсельхоза РФ по представлению Университета из числа лиц, не работающих во ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Выпускающими кафедрами разработаны требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации) и порядку ее выполнения. Тема магистерской диссертации определяется выпускающими кафедрами в рамках направления их научных исследований и доводится до магистрантов в начале первого семестра обучения. Выбор темы осуществляется с учетом актуальности, степени изученности проблемы, существующей практики ее решения в производстве, возможности получения и сбора фактического материала, наличия доступной литературы, учета места проведения научно-исследовательской работы и личных интересов обучающихся. Выбор тем ВКР, закрепление магистрантов по темам, руководителям осуществляется в соответствие с требованиями нормативных документов ВУЗа в начале обучения магистранта, оформляется приказом ректора.

Руководителями ВКР назначаются опытные преподаватели, имеющие ученую степень, при этом учитываются и интересы, и предпочтения обучающихся. К защите магистерской диссертации допускаются магистранты, прошедшие промежуточную аттестацию по всем учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам.

Срок сдачи магистерской диссертации определяется в соответствии с индивидуальным учебным планом магистранта и заданием на подготовку магистерской диссертации. Защита магистерской диссертации проводятся на открытых заседаниях экзаменационных комиссий. Решение ГЭК об оценке защиты магистерской диссертации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), о присуждении квалификации (степени) магистра и о выдаче диплома магистра (диплома магистра с отличием) принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании.

Создан фонд оценочных средств ГИА, включающий требования к результатам освоения ОПОП, методические рекомендации и требования к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), критерии оценивания ВКР. Фонд оценочных средств ГИА хранится в бумажной и электронной форме на выпускающих кафедрах и в деканате. Аннотация по ГИА представлена в *Приложении 4*.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Управление по планированию и организации учебного процесса. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.

## 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система обеспечения качества подготовки выпускников представляет собой систему мониторинга, периодического рецензирования образовательной программы с целью анализа и оценки качества реализации программ подготовки магистров.

Система обеспечения качества подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент осуществляется в рамках Системы Менеджмента Качества ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в области: Проектирование, разработка и предоставление образовательных услуг в сфере многоуровневого академического образования в соответствии с лицензией послевузовского образования; научно-исследовательская деятельность, которая прошла оценку и регистрацию уполномоченной организацией NQA на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 система менеджмента качества.

Система обеспечения качества подготовки выпускников поддерживается системой повышения компетентности преподавательского состава путем повышения квалификации, защиты кандидатских и докторских диссертаций, прохождения стажировок, участия в международных и всероссийских конференциях, сотрудничества с органами административного и отраслевого управления, другими образовательными учреждениями.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)
Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»

---

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Декан экономического факультета А.В. Агибалов 30.06.2017

---

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Н.М. Дерканосова 30.06.2017

Начальник управления по планированию и организации учебного процесса Е.В. Недикова 30.06.2017

Зав. отделом управления качеством Е.А. Новикова 30.06.2017

**РЕЦЕНЗИЯ**

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), академическая магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), магистерской программе «Управление маркетингом в АПК», представляет собой систему документов, разработанную в ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 322 от 30.03.2015 г.

ОПОП ВО по данному направлению и магистерской программе регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса и оценку качества подготовки выпускников. Область их профессиональной деятельности включает: управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело; научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем; научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Содержание рецензируемой ОПОП ВО полностью соответствует требованиям ФГОС ВО в отношении видов профессиональной деятельности (научно-исследовательская и преподавательская как основные, и организационно-управленческая и аналитическая – как дополнительные), а также соответствующих профессиональных задач.

Учебные дисциплины, включая курсы по выбору, включенные в данную образовательную программу, формируют полный перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Перечисленные в ОПОП ВО компетенции обеспечивают обучающимся возможность овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной профессиональной деятельности в области управления маркетингом, развития личностных качеств, способствующих их успешной самореализации в различных сферах жизнедеятельности, творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, достижения высокой конкурентоспособности на рынке труда.

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, практик, научно-исследовательских работ, фондами оценочных средств (в которых присутствуют практические задания, контрольные вопросы, тесты и другие средства контроля) для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Программами учебной и производственных практик, в том числе преддипломной, предусматривается направление обучающихся на основании подписанных договоров в сельскохозяйственные и другие предприятия и организации АПК, научно-исследовательские учреждения и другие профильные организации, которые дают выпускникам возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практик в качестве испытательного срока.

Содержание фонда оценочных средств соответствует объектам и видам профессиональной деятельности выпускника, а также планируемым результатам освоения, сформированным компетенциям по указанному направлению подготовки. Фактическое ресурсное ее обеспечение ОПОП ВО также соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Реализация данной магистерской программы обеспечивает всем обучающимся возможность эффективного ее освоения, созданы специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по подготовке магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент (магистерской программе «Управления маркетингом в АПК») и может быть использована для подготовки кадров высшей квалификации для АПК по данному направлению.

Рецензенты:
заместитель генерального директора по персоналу
ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Т.И. Ляпина

**Приложение 1**

## Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО, по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК»

| Индекс | Наименование | Каф | Формируемые компетенции | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Б1** | **Дисциплины (модули)** | | **ОК-1 ПК-7** | **ОК-2 ПК-8** | **ОК-3 ПК-9** | **ОПК-1 ПК-10** | **ОПК-2 ПК-11** | **ОПК-3** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** |
| Б1.Б.1 | Управленческая экономика | 41 | ОК-2 | ОПК-2 | ПК-4 | ПК-3 | ПК-6 | | | | | | | |
| Б1.Б.2 | Современный стратегический анализ | 47 | ОК-1 | ОК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-8 | | | | | | | |
| Б1.Б.3 | Методы исследования в менеджменте | 41 | ОК-1 | ОПК-3 | ПК-7 | ПК-9 | ПК-10 | | | | | | | |
| Б1.Б.4 | Теория организации и организационное поведение | 41 | ОК-2 | ОПК-1 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-7 | | | | | | |
| Б1.В.ОД.1 | Современные проблемы экономической науки и производства | 41 | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | | |
| Б1.В.ОД.2 | История и методология науки | 16 | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-2 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономика отраслевых рынков | 47 | ОК-1 | ОК-2 | ОПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-8 | ПК-10 | | | | | |
| Б1.В.ОД.4 | Управление маркетингом в АПК | 41 | ОК-2 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-5 | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.5 | Международный маркетинг (продвинутый курс) | 41 | ОК-2 | ОПК-2 | ПК-1 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.6 | Аграрная экономика | 47 | ПК-10 | ОК-2 | ОПК-3 | ПК-7 | ПК-9 | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.7 | Логистика | 41 | ОПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-10 | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.8 | Актуальные проблемы маркетинга в АПК | 41 | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-2 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-10 | |
| Б1.В.ОД.9 | Информационные технологии в управлении | 15 | ПК-1 | | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ОД.10 | Педагогика и психология | 22 | ПК-11 | ОК-3 | | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Методы принятия управленческих решений | 15 | ОК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-6 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Социологические методы исследования | 48 | ОПК-3 | ПК-4 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Экономическая безопасность и общественное благосостояние | 47 | ОК-1 | ОК-3 | ОПК-3 | ПК-8 | ПК-2 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-7 | ПК-10 | | | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Экономика и управление в системе аграрного образования | 47 | ОК-1 | ОК-3 | ОПК-3 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-10 | ОПК-2 | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Реклама и рекламное дело | 41 | ОПК-3 | ПК-5 | ПК-10 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Управление персоналом маркетинговых служб | 41 | ПК-1 | ОПК-2 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.4.1 | Маркетинговые исследования | 41 | ОК-1 | ОПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Экономические исследования | 48 | ОК-2 | ОПК-3 | ПК-4 | ПК-9 | ПК-10 | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Инновационный маркетинг | 41 | ОК-1 | ПК-2 | ПК-5 | | | | | | | | | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Стратегический маркетинг | 41 | ОК-1 | ПК-2 | ПК-5 | | | | | | | | | |
| **Б2** | **Практики** | | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** |
| | | | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | | | | | | | |
| Б2.У.1 | Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | ОК-1<br>ПК-7 | ОК-2<br>ПК-8 | ОК-3 | ОПК-1<br>ПК-10 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | | | ПК-5 | |
| Б2.П.1 | Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) | | ОК-1<br>ПК-11 | | ОК-3<br>ПК-9 | ОПК-1<br>ПК-10 | ПК-11 | | | | | | | |
| Б2.П.2 | Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР) | | ОК-1<br>ПК-7 | ОК-2<br>ПК-8 | ОК-3<br>ПК-9 | ОПК-1<br>ПК-10 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| Б2.П.3 | Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | | ОК-1<br>ПК-7 | ПК-8 | ОК-3<br>ПК-9 | ПК-10 | | ОПК-3 | | | | ПК-4 | | |
| Б2.П.4 | Производственная. Преддипломная практика | | ОК-1<br>ПК-7 | ОК-2<br>ПК-8 | ОК-3<br>ПК-9 | ОПК-1<br>ПК-10 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| Б2.П.5 | Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР) | | ОК-1<br>ПК-7 | ОК-2<br>ПК-8 | ОК-3<br>ПК-9 | ОПК-1<br>ПК-10 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| **Б3** | **Государственная итоговая аттестация** | | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** |
| | | | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | | | | | | | |
| **Б3.Г** | **Подготовка и сдача государственного экзамена** | | | | | | | | | | | | | |
| Б3.Г.1 | Государственный экзамен | | | | | | | | | | | | | |
| **Б3.Д** | **Подготовка и защита ВКР** | | **ОК-1** | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОПК-1** | **ОПК-2** | **ОПК-3** | **ПК-1** | **ПК-2** | **ПК-3** | **ПК-4** | **ПК-5** | **ПК-6** |
| | | | **ПК-7** | **ПК-8** | **ПК-9** | **ПК-10** | **ПК-11** | | | | | | | |
| Б3.Д.1 | Защита выпускной квалификационной работы | | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 |
| | | | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | | | | | | | |
| **ФТД** | **Факультативы** | | | **ОК-2** | **ОК-3** | **ОПК-1** | | | **ПК-1** | | | | | |
| ФТД.1 | Охрана окружающей среды | 12 | | ОК-2 | | | | | | | | | | |
| ФТД.2 | Иностранный язык | 14 | | | ОК-3 | ОПК-1 | | | ПК-1 | | | | | |

**Приложение 2**

**Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК»**

## 1. Календарный учебный график

| Мес | Сентябрь | | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | | Январь | | | Февраль | | | | Март | | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | | Июль | | | | Август | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Числа | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 4 | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 | 26 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 1 | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 | 30 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 - 3 | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 | 29 - 5 | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 | 27 -2 | 3 - 9 | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |
| Нед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| I | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | К | К | | | | | | | | | | | | | | | У | У | У | П | П | П | П | П | П | К | К | К | К | К | К |
| II | | | | | | | | | | | | | | | | Э | Э | К | К | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | Д | Д | Д | Д | Д | К | К | К | К | К | К | К | К |

## 2. Сводные данные

| | | Курс 1 | | | Курс 2 | | | Итого |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | сем. 1 | сем. 2 | Всего | сем. 1 | сем. 2 | Всего | |
| | Теоретическое обучение | 15 | 13 | **28** | 15 | | **15** | 43 |
| Э | Экзаменационные сессии | 2 | 2 | **4** | 2 | | **2** | 6 |
| У | Учебная практика | | 4 | **4** | | | | 4 |
| П | Производственная практика | | 8 | **8** | | 18 2/3 | **18 2/3** | 26 2/3 |
| Д | Выпускная квалификационная работа | | | | | 6 | **6** | 6 |
| К | Каникулы | 2 | 6 | **8** | 2 | 8 1/3 | **10 1/3** | 18 1/3 |
| **Итого** | | 19 | 33 | **52** | 19 | 33 | **52** | 104 |
| Студентов | | | | | | | | |
| Групп | | | | | | | | |

**Приложение 3**

**Учебный план по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК»**

**http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-magistratury/**

**Приложение 4**

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК»**

**http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-magistratury/**

**Приложение 5**

## Кадровое обеспечение образовательного процесса

**по направлению 38.04.02 Менеджмент**

**Магистерская программа «Управление маркетингом в АПК»**

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Преподаваемые дисциплины | Ученая степень | Ученое звание | Направление подготовки и (или) специальность (по диплому) | Повышение квалификации и (или) профессиональная подготовка (в час.) месяц и год окончания | Общий стаж работы (год, мес.) | Стаж работы по специальности (год, мес.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Закшевская Елена Васильевна | Зав. кафедрой кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Ведущий научный сотрудник отдела маркетинга и рыночных отношений ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России | Управленческая экономика. Управление маркетингом в АПК. Международный маркетинг (продвинутый курс). Маркетинговые исследования. Практики | Доктор экономических наук | Профессор | Планирование сельского хозяйства | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 27.02.17 по 10.03.2017 г. Удостоверение о ПК № 218.<br>2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 72 часа, с 30.05.2016 по 10.06.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 379.<br>3. МГСХА им. К.А. Тимирязева, г. Москва, программа «Формирование эффективных моделей подготовки бакалавров и магистров для АПК по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»». Удостоверение №15-047 от 10.04.2015 г.<br>4. Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВПО Орловский ГАУ по программе «Проблемы и перспективы уровневой подготовки кадров для АПК по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" в свете требований ФГОС ВО 3+», 24 час., 28.05.-30.05.2014 г. Удостоверение № 694.<br>5. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearn-ing Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организации online web- | 27,9 | 25,4 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | конференций iWebinar», 74 час., Удостоверение №01.09.2015 3-743/1-89 от 2.09.2015 г.<br>6. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями», 74 час., 2.02.-14.02.2015 г. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации №439.<br>7. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час., 13.04.-23.04.2015 г., Удостоверение о ПК №1499.<br>8. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016.<br>9. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Экономика сельскохозяйственного предприятия», «Аграрная политика», 72 час., с 23.04.2017 по 29.04.2017 г. | | |
| 2. | Меделяева Зинаида Петровна | Зав. кафедрой экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | Современный стратегический анализ. Экономика отраслевых рынков. Практики | Доктор экономических наук | Профессор | Экономика и организация сельского хозяйства | 1. Университет Вайенштефан-Триздорф (ФРГ), семинар по теме «Аграрный менеджмент», 72 час, 27.04.2015 – 02.05.2015 г.<br>2. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ. ФПК Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar, 74 час, 02.09.2015 – 28.09.2015 г.<br>3. ФПК XII Российская агропромышленная выставка «Золотая осень» 08.10-11.10.2015 г.<br>4. ФПК ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева по программе: «Направления совершенствования образовательных программ подготовки экономистов и менеджеров для АПК и перспектива перехода на ФГОС ВО нового поколения», 36 час, 23.11 – 25.11.2016 г.<br>5. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по про- | 34,0 | 29,3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | грамме «Пожарно-технический минимум для руководителей организаций и ответственных «за пожарную безопасность», 72 час, с 30.01 – 09.02.2017 г.<br>6. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными обязанностями», 72 час, 13.02 – 22.02. 2017 г. | | |
| 3. | Отинова Марина Евгеньевна | Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.<br>Зав. отделом предпринимательства и кооперации ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России. | Методы исследования в менеджменте. Управление персоналом маркетинговых служб. Практики | Кандидат экономических наук | Доцент | Экономика и управление аграрным производством | 1. ФГБОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» г. Москва по программе «Автоматизированные системы обработки информации и управления», 72 часа, 03.06.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 2924.<br>2. Лингвистический центр ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Иностранный язык повседневного общения», 74 часа, с 20.02.2015 по 20.06.2015 г. Удостоверение о повышении квалификации № 133.<br>3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-05, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г.<br>4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Экономика сельскохозяйственного предприятия», «Аграрная политика», 72 час., с 23.04.2017 по 29.04.2017 г.<br>5. Университет земледельческих наук (Чехия), семинар «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономических и правовых условиях», 72 час. , с 27.08.2016 по 4.09.2016 г. | 21,2 | 16,2 |
| 4. | Коновалова Светлана Николаевна | Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | Теория организации и организационное поведение. Стратегический маркетинг. Инновационный маркетинг | Кандидат экономических наук | Доцент | Статистика. Организация агропромышленного производства | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 23.01.2017 по 03.02.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 67.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-6-12, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. | 34,8 | 17,5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | Чарыкова Ольга Генсановна | Профессор кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Зам. директора по научной работе, зав. отделом маркетинга и рыночных отношений ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России | Актуальные проблемы маркетинга в АПК. Современные проблемы экономической науки и производства. Практики | Доктор экономических наук | Профессор | Гидрогеология и инженерная геология | 1. ФГБОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса», г. Москва по программе «Автоматизированные системы обработки информации и управления», 72 часа, с 3.06.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 2930.<br>2. Университет земледельческих наук (Чехия), семинар «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономических и правовых условиях», 72 час. , с 27.08.2016 по 4.09.2016 г.<br>3. Университет земледельческих наук (Чехия), семинар «Новые вызовы в развитии сельского хозяйства в Евросоюзе», 72 час., с 18.08.2014 по 28.08.2014 г.<br>4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г. | 35,2 | 12,2 |
| 6. | Васильев Борис Викторович | Профессор кафедры истории, философии и социально-политичес-ких дисциплин ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. | История и методология науки | Доктор философских наук | Доцент | Физика металлов | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» (76 час.), 30.05.2016-10.06.2016 | 37,8 | 13,11 |
| 7. | Горланов Сергей Анатольевич | Доцент кафедры экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Начальник планово-финансового отдела ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | Аграрная экономика | Кандидат экономических наук | Доцент | Экономика и организация сельского хозяйства | 1. УО Белорусская с.-х. академия. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по программе «Современные тенденции развития аграрной науки», 72 час, 28 мая - 1 июня 2015 г.<br>2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа « Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями», 74 час, 02 февраля – 14 февраля 2015 г.<br>3. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час, 13.04 –23.04. 2015 г.<br>4. ФПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использовани- | 29,2 | 27,5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ем конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar», 74 час, 02.09. – 28.09.2015 г. | | |
| 8. | Сабетова Татьяна Владиславовна | Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Специалист отдела по управлению персоналом ООО «Стройинвест Лайн» | Логистика. Реклама и рекламное дело. Практики | Кандидат экономических наук | Доцент | Коммерция. Юриспруденция. | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Аграрный менеджмент», 01.11.2016-07.07.2017 г., 910 час., №362405729009, рег.№14 от 10.07.2017г.<br>2 Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 23.01.2017 по 03.02.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 61.<br>3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-06, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. | 14,6 | 13,8 |
| 9. | Рябов Владимир Петрович | Доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Начальник центра содействия трудоустройству ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. | Информационные технологии в управлении. | Кандидат экономических наук | Доцент | Экономика и организация сельского хозяйства | 1. Учебный центр ЗАО ИК "Информсвязь - Черноземье", 04.07.12 г., курс КонсультантПлюс.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Курс профессиональной переподготовки по программе «Информационные технологии и системы в профессиональной деятельности», диплом от 26.12.2016 г.<br>3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Программа «Инклюзивное образование в вузе», 74 час., с 04.07.2016 по 22.07.2016 г. | 18,2 | 17,10 |
| 10. | Щевелева Галина Михайловна | Профессор кафедры истории, философии и социально-политических дисциплин ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | Педагогика и психология | Доктор педагогических наук | Профессор | Полупроводниковые приборы. Педагогика и психология. | 1. Курсы повышения квалификации «Аграрный менеджмент» (MBA), Германия (72 часа). Май 2015 г.<br>2. Курсы повышения квалификации «Эффективность экономического аграрного развития в странах Евросоюза». Пражский университет естественных наук (72 час.). Сентябрь 2015 г.<br>3. Курсы повышения квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в | 41,2 | 41,2 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | образовательной деятельности» ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ (76 час). Май 2016 г. | | |
| 11. | Тютюников Александр Александрович | Доцент кафедры информационного обеспечения и моделирования агроэкономических систем ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. | Методы принятия управленческих решений. | Кандидат экономических наук | Доцент | Экономика и управление аграрным производством | 1. Эконометрика, Москва Высшая школа экономики. Научно-исследовательский институт, 04.06.2015.<br>2. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия). Сертификат за участие в семинарах «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016.<br>3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Курс профессиональной переподготовки по программе «Информационные технологии и системы в проф. деятельности», ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, диплом от 26.12.2016.<br>4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г.<br>5. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016 г. | 12,11 | 10,7 |
| 12. | Югов Евгений Александрович | Доцент кафедры экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Консультант ООО «Масловский» Воронежской области | Социологические методы исследования. Экономические исследования. | Кандидат экономических наук | Доцент | Агрономия | 1. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 27.03 – 14.04.2017 г.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 час. в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г. | 21,8 | 20,11 |
| 13. | Яблоновская Светлана Ивановна | Доцент кафедры экономики АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. | Экономическая безопасность и общественное благосостояние | Кандидат экономических наук | Не имеет | Бухгалтерский учет и аудит | 1. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 10.04 – 28.04.2017 г.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 час. в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г. | 16,6 | 11,6 |
| 14. | Саушкин Александр | Доцент кафедры экономики АПК | Экономика и управление в | Кандидат эко- | Не имеет | Бухгалтерский учет, | 1.ФПК Институт ПК и ПК ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа «Обучение мерам пожарной безопас- | 6,6 | 6,3 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Сергеевич | ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. | системе аграрного образования | номических наук | | анализ и аудит | ности работников организаций», 74 час, 13 апреля – 23 апреля 2015 г.<br>2. ФПК по теме «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономико-правовых условиях», Чешский университет естественных наук, Прага, 72 час, 27.08 – 04.09.2016 г.<br>3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 час. в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г. | | |
| 15. | Закшевская Татьяна Васильевна | Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.<br>Старший научный сотрудник отдела налогов и финансово-кредитных отношений ФГБНУ НИИ ЭОАПК ЦЧР России | Маркетинговые исследования Практики | Кандидат экономических наук | Доцент | Финансы и кредит. Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса. | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 27.02.2017 по 10.03.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 217.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час. Сертификат №30.12.2017 3-1267-6-10, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г.<br>3. ФГОУ ВПО Воронежский ГАУ, профессиональная переподготовка по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса», специализации «Международный бизнес», с 6.10.2008-19.06.2009 г., 780 час., ПП-I №335533 от 30.06.2009 г.<br>4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г. | 7,8 | 7,8 |
| 16. | Федулова Ирина Юрьевна | Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. | Управленческая экономика Практики | Кандидат экономических наук | Доцент | Бухгалтерский учет, анализ и аудит Менеджмент | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Аграрный менеджмент», 01.11.2016-07.07.2017 г., 910 час., №362405729013, рег.№18 от 10.07.2017 г.<br>2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 23.01.2017 г. по 03.02.2017 г. Удостоверение о по- | 11,5 | 5,5 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | вышении квалификации №64.<br>3. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, КПК по программе «Иностранный язык повседневного общения», 74 час., с 15.11.2013 по 25.04.2014 г. | | |
| 17. | Михалева Татьяна Андреевна | Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.<br>Начальник Воронежского филиала ФГБУ "Спеццентручет в АПК" Министерства сельского хозяйства РФ | Практики | Кандидат экономических наук | Старший научный сотрудник | Зоотехния | 1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 27.02.2017 г. по 10.03.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации №215.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-02, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. | 37, 5 | 12, 5 |
| 18. | Кольцова Ольга Михайловна | Доцент кафедры земледелия и агроэкологии ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | Охрана окружающей среды | Кандидат сельскохозяйственных наук | Доцент | Биология – зоология позвоночных | 1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. «Обучение практическим навыкам работы с сервером поддержки дистанционного обучения eLearning Server 3.4. и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3. CBT» (20 час.) с 9.12.2013г. по 31.13. 2013 г.<br>2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar» (74 часа) с 2.09.2015 г. по 28.09.2015 г. | 41 | 21,1 |
| 19. | Кузнецова Елена Сергеевна | Доцент кафедры русского и иностранных языков ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ | Иностранный язык | Кандидат педагогических наук, кандидат экономических наук | Не имеет | Лингвистика и межкультурная коммуникация. Бухгалтерский учет и аудит. | 1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ организовать курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.<br>2. CELATA (Кембриджский сертификат преподавателя английского языка) (120 час.) январь-февраль 2015г.<br>3. Школа иностранных языков англо-континентал, Бормут, Великобритания «Getting the most from your teaching» («Лексический подход в обучении английскому языку») Ярославль (40 часов) август 2016г. | 17,9 | 17,1 |

**Приложение 6**

**Сведения о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП***

| | | | |
|---|---|---|---|
| **38.04.02.68МА.УМАПК - Управление маркетингом в АПК (ФГОС-3+)** | | | |
| наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - основная образовательная программа) | | | |
| **Менеджмент (магистратура)** | | | |
| код и наименование профессии/специальности | | | |
| **Академический магистр** | | | |
| присваиваемая квалификация | | | |
| **Воронежский государственный аграрный университет** | | | |
| **№ п/п** | **Наименование индикатора** | **Единица измерения/значение** | **Значение сведений** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) | есть/нет | есть |
| 2. | Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 48 |
| 3. | Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы | ед. | 61 |
| 4. | Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе | экз. | 379 |
| 5. | Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 59 |
| 6. | Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе | экз. | 1121 |
| 7. | Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе | ед. | 104 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8. | Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья | да/нет | да |
| 9. | Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) | ед. | |
| 10. | Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) | да/нет | да |

* Отчеты по обеспеченности дисциплин учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП, формируются из Электронной картотеки

**Продолжение приложения 6**

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса иными информационными ресурсами по направлению 38.04.02 Менеджмент магистерской программе «Управление маркетингом в АПК»**

| шифр | Наименование | Функции программного обеспечения | | | Название программы | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | контроль | моделирующая | обучающая | | |
| Б1.Б.1 | Управленческая экономика | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Statistica 6 Консультант+ | |
| Б1.Б.2 | Современный стратегический анализ | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010, Консультант+ | |
| Б1.Б.3 | Методы исследования в менеджменте | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, | |
| Б1.Б.4 | Теория организации и организационное поведение | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.1 | Современные проблемы экономической науки и производства | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std,), Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.2 | История и методология науки | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономика отраслевых рынков | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ОД.4 | Управление маркетингом в АПК | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.5 | Международный маркетинг (продвинутый курс) | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.6 | Аграрная экономика | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2003 Pro, Microsoft Office 2010 Std + MathCad 2001 Pro (Сетевая), Statistica | |
| Б1.В.ОД.7 | Логистика | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.8 | Актуальные проблемы маркетинга в АПК | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.9 | Информационные технологии в управлении | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, Консультант+ | |
| Б1.В.ОД.10 | Педагогика и психология | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Методы принятия управленческих решений | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, Консультант+ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.1.2 | Социологические методы исследования | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free) | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Экономическая безопасность и общественное благосостояние | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Экономика и управление в системе аграрного образования | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Реклама и рекламное дело | + | | | AST | |
| | | | | + | Microsoft Office 2010 Std, | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Управление персоналом маркетинговых служб | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Маркетинговые исследования | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Консультант+ | |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Экономические исследования | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunder- | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | bird (free) | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Инновационный маркетинг | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ | |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Стратегический маркетинг | + | | | AST | |
| | | | + | + | Microsoft Office 2010 Std, Гарант, Консультант+ | |
| Б2.У.1 | Учебная. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | | | + | Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Mozilla Thunderbird (free), Гарант, Консультант+ | |
| Б2.П.1 | Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) | | + | + | Консультант + (СС Деловые бумаги)», Гарант, Microsoft Office 2010 Std; Microsoft Windows 7 Prof | |
| Б2.П.2 | Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР) | | + | + | 7-Zip (альтернатива winrar) (free) Abbyy FineReader 6.0 Sprint Adobe Reader (free) Microsoft Office 2010 Std Microsoft Windows 7 Prof Mozilla Firefox (free) Mozilla Thunderbird (free) Консультант+ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Б2.П.3 | Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | | + | + | Microsoft Office 2010 Std; Консультант+ Гарант; Statistica , ИНЭК Аналитик | |
| Б2.П.4 | Производственная. Преддипломная практика | | + | + | Microsoft Office 2010 Std; Microsoft Windows 7 Prof, Консультант+ (СС Деловые бумаги); Гарант; Statistica , ИНЭК Аналитик | |
| Б2.П.5 | Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР) | | + | + | 7-Zip (альтернатива winrar) (free) Abbyy FineReader 6.0 Sprint Adobe Reader (free) Microsoft Office 2010 Std Microsoft Windows 7 Prof Mozilla Firefox (free) Mozilla Thunderbird (free) Консультант+ | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | | | | Microsoft Windows 7 Prof, Microsoft Office 2010 Std, 7 -Zip (аль - тернатива winrar) (free), Abbyy FineReader 6.0 Sprint, Adobe Reader (free), DrWeb ES, Google Chrome, Mozilla Thunderbird (free), | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Гарант, Консультант+ (СС Деловые бума - ги), Matlab 6.1 (сете- вая), Mozilla Firefox (free), Statistica, Инэк - аналитик | |
| ФТД.1 | Охрана окружающей среды | + | + | + | AST, Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineR- eader 9.0 Corp, Mozilla Firefox (free), Консуль- тант+ | |
| ФТД.2 | Иностранный язык | + | | + | AST, Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineR- eader 9.0 | |

**Приложение 7**

**Сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-технической базой по направлению подготовки 38.04.02 магистерской программе «Управление маркетингом в АПК»**

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| **Б1** | **Дисциплины (модули)** | | |
| **Б1.Б** | **Базовая часть** | | |
| Б1.Б.1 | Управленческая экономика | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б1.Б.2 | Современный стратегический анализ | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каж- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | дой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 237, 239): видеопроекционное оборудование для презентаций<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.Б.3 | Методы исследования в менеджменте | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для само- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | стоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.Б.4 | Теория организации и организационное поведение | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| **Б1.В** | **Вариативная часть** | | |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| **Б1.В.ОД** | **Обязательные дисциплины** | | |
| Б1.В.ОД.1 | Современные проблемы экономической науки и производства | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б1.В.ОД.2 | История и методология науки | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 251)<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 251, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ОД.3 | Экономика отраслевых рынков | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 237, 239): видеопроекционное оборудование для презентаций<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ОД.4 | Управление маркетингом в АПК | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б1.В.ОД.5 | Международный маркетинг (продвинутый курс) | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273,274,275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ОД.6 | Аграрная экономика | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 237, 239): видеопроекционное оборудование для презентаций<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудова- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | ния (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ОД.7 | Логистика | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б1.В.ОД.8 | Актуальные проблемы маркетинга в АПК | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ОД.9 | Информационные технологии в управлении | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 125,131)<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 123, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ОД.10 | Педагогика и психология | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 177а, 1806) компьютеров, 3 принтера, копировальный аппарат.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 177а, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| **Б1.В.ДВ** | **Дисциплины по выбору** | | |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Методы принятия управленческих решений | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 125,131)<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 123, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Социологические методы исследования | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303): 6 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 238, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», элек- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | тронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Экономическая безопасность и общественное благосостояние | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302,303): 6 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Экономика и управление в системе аграрного образования | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каж- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | дой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303): 6 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Реклама и рекламное дело | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для само- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | стоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Управление персоналом маркетинговых служб | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Маркетинговые исследования | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в ло- | 394087, г. Воронеж, ул. Мичури- |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | кальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | на, д. 1 |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Экономические исследования | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303,): 6 компьютеров, 3 принтера, сканер. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Инновационный маркетинг | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| Б1.В.ДВ.5.2 | Стратегический маркетинг | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3).<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б.2 | **Практики** | | |
| Б2.У.1 | Учебная практика - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков | Аудитория лекционного типа (для проведения инструктажа по практике):- видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть вуза и Интернет. Аудитории 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 379 для аудиторных занятий под руководством преподавателя, проведения научных семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации) 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно- правовым системам «Гарант» и «Консультант+», электронной- библиотечной системе, электронной информационно-образовательной среде ВГАУ, электронным учебно-методическим материалам | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 272, 273, 274, 275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники. | |
| Б2.П.1 | Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Учебные аудитории для проведения практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы.<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST.<br>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273,274,275): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер.<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки), комната для самостоятельной работы в общ. №7: 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | ремонта компьютеров и оргтехники | |
| Б2.П.2 | Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР) | Лекционные аудитории: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд. 274, 275): 6 компьютерами с соответствующим программным обеспечением локальной сети Университета.<br>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7, аудитории 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы. Оснащена 2 персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением локальной сети Университета | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б2.П.3 | Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) | Аудитория лекционного типа для проведения инструктажа по практике: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть вуза и Интернет.<br>Аудитории 274, 275 для индивидуальных консультаций, выдачи индивидуальных заданий; промежуточной аттестации: 6 компьютеров, 2 принтера, сканер, учебно-методическая литература, доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ, электронной библиотечной системе.<br>Помещения для самостоятельной работы и подготовки отчета (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант+», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно- образовательной среде вуза.<br>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения. | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | Изучения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; - специализированная мебель для хранения учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники | |
| Б2.П.4 | Производственная. Преддипломная практика | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – проведение инструктажа по практике: видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274, 275) - выдача индивидуальных заданий; сдачи дифференцированного зачета по практике: 6 компьютеров, 2 принтера, сканер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.<br>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; специализированная мебель для хранения учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| Б2.П.5 | Производственная. Научно-исследовательская работа (НИР) | Лекционные аудитории: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации (ауд. 274, 275): 6 компьютерами с соответствующим программным обеспечением локальной сети Университета.<br>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7, аудитории 115, 116, 119, | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| | | 120, 122, 122а, 126) 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы. Оснащена 2 персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением локальной сети Университета | |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | Аудитории для занятий лекционного типа (обзорных лекций): видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть вуза и Интернете.<br>Учебные аудитории для проведения ГИА: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть вуза и Интернет<br>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274, 275) 6 компьютеров, 2 принтера, сканер, видеопроекционное оборудование для презентаций, учебно-методическая литература, доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ, электронной библиотечной системе.<br>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; специализированная мебель для хранения учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |

| № п/п | Наименование предмета, дисциплина в соответствии с учебным планом | Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных объектов |
|---|---|---|---|
| **ФТД** | **Факультативы** | | |
| ФТД.1 | Охрана окружающей среды | Лекционные аудитории: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.<br>Ауд. 252: сушильный шкаф (ШС-80-01(0-200), термостат суховоздушный лабораторный (ТСвл-160), колориметр КФК 3-01 «ЗОМЗ», комплект- лаборатория «Пчелка – У/ХИМ», иономер (И-60) с комплектом электродов ЭО –NO3 - -01, ЭКОМ-NH4+, электроплита «ЭЛЕКТРО», химические реактивы и лабораторная посуда.<br>Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы;<br>Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126): 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST;<br>Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349): 9 компьютеров, 3 принтера, сканер;<br>Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде;<br>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники | 394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1 |
| ФТД.2 | Иностранный язык | Аудитории для проведения практических занятий 132 мод, 202 мод, 206 мод: телевизор, магнитофон, маркерная доска.<br>Лингафонный кабинет 230 мод: 12 компьютеров с выходом в сеть Интернет, оснащенных гарнитурой, телевизор, маркерная доска. | 394087, г. Воронеж, ул. Тимирязева 13а |