

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА ПЕТРА I»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ

Н. И. Бухтояров
«30» июня 2017 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль «Производственный менеджмент в АПК»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**
Тип образовательной программы - **прикладной**
Форма обучения - **очная, заочная**
Нормативный срок освоения программы:
по очной форме - **4 года**
по заочной форме – **5 лет**

ВОРОНЕЖ
2017 г.

Программа прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) обсуждена на заседании ученого совета экономического факультета 29 июня 2017 г., протокол № 4.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 30 июня 2017 г., протокол №12.

Разработчики ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) экономического факультета:

декан экономического факультета,
к.э.н., доцент



А.В. Агибалов

зав. кафедрой управления и маркетинга в АПК,
д.э.н., профессор



Е.В. Закшевская

Рецензент: заместитель генерального директора по персоналу
ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» Т.И. Ляпина

Оглавление

1. Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования бакалавриата	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.3.1 Цель ОПОП ВО бакалавриата	7
1.3.2. Срок освоения ОПОП (ОП) ВО бакалавриата.....	7
1.3.3. Трудоемкость ОПОП (ОП) ВО бакалавриата	7
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (ОП) ВО бакалавриата.....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО бакалавриата.....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	13
4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО ..	14
4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра.....	14
4.2 Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО.....	15
4.2.1. Аннотации и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	15
4.2.2. Программы практик	16
5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК»	17
5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	17
5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата	18
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата.....	19
5.4 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата	24
6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	26
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата	34
7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	34
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата	34
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	36
Приложение 1 Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП (ОП) ВО.....	40
Приложение 2 Календарный учебный график	43
Приложение 3 Учебный план	44
Приложение 4 Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, ГИА	45
Приложение 5 Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.....	46

Приложение 6 Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами	92
Приложение 7 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	102

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования бакалавриата

Основная профессиональная образовательная программа высшего профессионального образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в АПК») является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7, с дополнения и изменениями (приказ № 444 от 20 апреля 2016 г., и рекомендуемой вузам для использования при разработке основных образовательных программ (ОПОП) первого уровня высшего образования в части:

- формирования профиля подготовки «Производственный менеджмент в АПК» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации ОПОП;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.2014 г., регистрационный номер 31402.
3. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки ВО» от 12 сентября 2013 г. № 1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 г., регистрационный номер 30163.
4. Приказ Минобрнауки от 12.01.2016 г. №7 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 г. N 444 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
5. Устав ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ;
6. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ:

П ВГАУ 1.1.10 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке новых образовательных программ, введенное в действие приказом ректора № 451 от 30.11.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.07 –2017 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, оформлении и утверждении учебного плана образовательной программы высшего образования, введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.02 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы, введенное в действие приказом ректора № 031 от 04.02.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств, введенное в действие приказом ректора № 126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.02 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о бакалавриате , введенное в действие приказом ректора № 126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о магистратуре , введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенное в действие приказом ректора № 126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.05 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практики обучающихся , введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.01 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.06 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации освоения обучающимися по программам бакалавриата и специалитета дисциплины «Физическая культура» введенное в действие приказом ректора № 126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.09 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ об организации учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, введенное в действие приказом ректора № 126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.09 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ об организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения введенное в действие приказом ректора №190 от 17.05.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.18 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о выборе студентами учебных дисциплин при освоении основных образовательных программ, введенное в действие приказом ректора № 425 от 29.12.2014 г.;

П ВГАУ 1.1.21– 2014 ПОЛОЖЕНИЕ об обучении студентов по индивидуальным планам, введенное в действие приказом ректора № 249 от 11.07.2014 г.;

П ВГАУ 1.1.03 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ об экстернах, введенное в действие приказом ректора № 345 от 30.09.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.01 – 2015 ПОЛОЖЕНИЕ Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, введенное в действие приказом ректора № 093 от 21.03.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.06 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ по составлению расписания, введенное в действие приказом ректора № 097 от 28.03.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.07 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, введенное в действие приказом ректора № 268 от 06.07.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, введенное в действие приказом ректора № 093 от 21.03.2016 г.;

П ВГАУ 1.1.12 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии, введенное в действие приказом ректора № 126 от 10.04.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.10 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, введенное в действие приказом ректора № 190 от 17.05.2017 г.;

П ВГАУ 1.1.22 – 2014 ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, введенное в действие приказом ректора № 249 от 11.07.2014 г.

1.3.1 Цель ОПОП ВО бакалавриата

Главной целью настоящей образовательной программы является методическое обеспечение учебного процесса, направленного на удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства в области менеджмента, активное влияние на социально-экономическое развитие страны через формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников, обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов, организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.3.2. Срок освоения ОПОП (ОП) ВО бакалавриата

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК» по очной форме обучения - 4 года, заочной – 5 лет.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП (ОП) ВО бакалавриата

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

профиль «Производственный менеджмент в АПК» составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП (табл.1.1). Объем программы бакалавриата по очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з.е. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и вариативную часть, формируемую ФГБОУ ВО Воронежским ГАУ.

Таблица 1.1. Структура ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Фактический объем в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	216
	Базовая часть	126
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	15
	Вариативная часть	15
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

При освоении основной образовательной программы вузом дополнительно к ОПОП установлены факультативные дисциплины, которые являются необязательными для изучения обучающимися.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП (ОП) ВО бакалавриата

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании и о квалификации. Конкурсный отбор осуществляется по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университе-

том. Прием документов и вступительные испытания проводятся в общие сроки поступления абитуриентов в учреждения высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по данному направлению подготовки, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- 1) организационно-управленческая деятельность:
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- 2) информационно-аналитическая деятельность:
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
 - разработка системы внутреннего документооборота организации;
 - оценка эффективности проектов;
 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- 3) предпринимательская деятельность:
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОПОП ВО бакалавриата

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т. е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Полное освоение ОПОП направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент по профилю «Производственный менеджмент в АПК» позволяет бакалавру кроме общих требований к образованности обладать следующими компетенциями:

- 1) общекультурными (ОК):
 - способностью использовать основы философских знаний для формиро-

вания мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

2) общепрофессиональными:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3) профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидер-

ства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по раз-

личным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по профилю «Производственный менеджмент в АПК» представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса реализации данной ОПОП (ОП) ВО регламентируется учебным планом бакалавриата с учетом направленности профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым кален-

дарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Общая характеристика содержания этих документов представлена в текстовой части данной ОПОП (ОП) ВО; приложения в электронном формате, содержащие конкретную информацию, находятся на сайте Университета Режим доступа: <http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-bakalavriata>.

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.1.1. Календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП (ОП) по годам, семестрам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра, трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц очной форме обучения, не более 75 зачетных единиц в заочной форме обучения (Приложение 2).

Учебный план составлен в соответствии с общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования бакалавриата, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приложение 3).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата, обеспечивающая формирование необходимых компетенций:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части;
- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы;
- Факультативы.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, практики определяют профиль ОПОП. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практики» программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы факультета в объеме, установленном ФГОС ВО.

В вариативной части отражается сформированный методической комиссией факультета перечень и последовательность дисциплин в соответствии с содержанием профиля подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая трудоемкость, объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем, самостоятельная работа обучающегося в часах.

При разработке базовых учебных планов выполнены следующие требования: зачетная единица – равна 36 академическим часам, количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет 38,3 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока; количество часов дисциплин (модулей) по выбору обучающихся составляет 42,2 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовая работа). Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебных занятий по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение. В учебном процессе предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

В ходе учебного процесса проводятся встречи обучающихся с представителями российских и зарубежных компаний. По отдельным проблемным вопросам проводятся мастерклассы ведущими специалистами в соответствующих сферах деятельности.

4.2 Дисциплинарные программные документы компетентностно-ориентированной ОПОП ВО

4.2.1. Аннотации и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин разработаны в соответствии с рекомендуемым шаблоном рабочей программы дисциплины (П ВГАУ 1.1.02 –2016 ПОЛОЖЕНИЕ о разработке, составлении и утверждении рабочей программы) и хранятся на кафедрах в бумажной и электронной формах, в

электронной информационно-образовательной среде Университета. В ОПОП ВО приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП (ОП) ВО с учетом направленности (профиля) бакалавриата. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В *Приложении 4* представлены аннотации к рабочим программам учебных курсов, предметов, дисциплин по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК».

4.2.2. Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная. Объем практик 15 з.е. Все практики относятся к вариативной части программы бакалавриата.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Ее объем составляет 3 з.е. Время проведения – 2-ой семестр. Способ проведения – стационарная, в структурном подразделении университета.

Производственная практика, ее тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, способ проведения – выездная, на предприятиях и организациях АПК. Ее объем составляет 6 з.е. Время проведения – 6-ой семестр.

Преддипломная практика проводится в 7-ом семестре и является обязательной. Способ проведения – выездная, на предприятиях и организациях АПК. Ее объем составляет 6 з.е.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», объем 9 з.е., в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр. В него входят сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и саму процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

К видам учебной работы отнесены: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, самостоятельные работы, практики, курсовое проектирование (курсовая работа).

Текущая и промежуточная аттестации (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебных занятий по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

В учебном процессе предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных

лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых ФГОС ВО.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков, на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и навыков является зачет. По практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной – защита отчета с оценкой.

В *Приложении 4* представлены аннотации к рабочим программам практик.

5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК»

Требования к условиям реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК» включают в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение (в т.ч. обеспечение учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, которые содержат рабочие программы и фонды оценочных средств).

5.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам ЭБС «Лань», ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС Юрайт и

к электронной информационно-образовательной среде вуза. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- проведение занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников вуза соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников составляет 93,3% от общего количества научно-педагогических работников организации.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) по профилю «Производственный менеджмент в АПК» представлены в *Приложении 5*.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата

Учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Содержание учебно-методических комплексов обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая самостоятельную работу, а также предусматривает контроль качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата в целом и отдельных ее компонентов. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Библиотечный фонд формируется в соответствии с профилем Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. На сегодняшний день библиотечный фонд включает документы, имеющиеся в Библиотеке, а также удаленные ресурсы долгосрочного доступа, пра-

во пользования которыми определяется лицензионными соглашениями, заключенными между организациями – держателями ресурсов и Университетом (табл. 2.1)

Таблица 2.1 Сведения об электронных полнотекстовых ресурсах, доступ к которым обеспечивается на основании прямых договоров

№ п/п	Наименование ресурса	Информация о поставщике	Сведения о заключенном контракте/договоре	Срок действия контракта/ договора	Цена контракта/ договора	Адрес в сети Интернет
1.	ЭБС «Лань»	ООО «Лань-Трейд» ООО «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань» ООО «Лань-Трейд» ООО «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань»	Контракт № 633/ДУ от 04.07.2017 Контракт № 717/ДУ от 08.08.2016 Контракт № 730/ДУ от 27.07.2015 Контракт №128/ДУ от 21.04.2014 Контракт № 99/ДУ от 28.02.2014 Договор № 16/ДУ от 28.02.2013 Государственный контракт № 185/ГК от 19.12.2011	04.07.2017-04.07.2018 08.08.2016-08.08.2017 27.07.2015-27.07.2016 21.04.2014-20.04.2015 01.03.2014-20.04.2014 28.02.2013-28.02.2014 19.12.2011-16.12.2012	1 022 867,52 1 005 542,79 1 029 657,76 1 002 000,0 137 260,18 235 000,0 70 000,0	http://e.lanbook.com
2.	ЭБС «Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»	ООО «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ООО «ТРАНСЛОГ»	Контракт № 587/ДУ от 20.06.2017 Контракт № 395/ДУ от 05.05.2016	20.06.2017-20.06.2018 05.05.2016-05.05.2017	161 351,33 150 666,67	http://rucont.ru/
3.	ЭБС «Znanium.com»	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Контракт № 1305/ДУ от 29.12.2016 Контракт № 1215/ДУ от 24.12.2015 Контракт № 97/ДУ от 09.02.2015 Контракт № 81эбс от 25.03.2014	09.01.2017-31.12.2017 11.01.2016-31.12.2016 09.02.2015 - 08.02.2016 25.03.2014-31.12.2014	300 000,00 300 000,00 287 500,0 300 000,0	http://znanium.com
4.	ЭБС издательства «Проспект науки»	ООО «Проспект науки»	Контракт № 465/ДУ от 23.05.2016	23.05.2016-22.05.2017	177 000,00	www.prospektnauki.ru
5.	ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Контракт № 193/ДУ от 27.02.1015	27.02.2015-26.02.2016	137 900,00	https://www.biblio-online.ru/
6.	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)	Договор № 101/НЭБ/2097 от 28.03.2017	28.03.2017-28.03.2022	Безвозмездно	Шп://нэб.рф/
7.	Электронные информационные ресурсы ФГБНУ ЦНСХБ (терминал удаленного доступа)	Федеральное гос. бюджетное учреждение «Центральная научная сельскохозяйственная библиотека»	Контракт 187/ДУ от 30.01.2017 Контракт № 1195/ДУ от 22.12.2015	01.01.2017-31.12.2017 01.01.2016-31.12.2016	35 000,00 35 000,00	http://www.cnsheb.ru/terminal/

8.	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU	ООО «РУНЭБ»	Договор № SU-07-11/2013-1 от 07.11.2013 Договор № SU-02-03/2012-1 от 28.05.2012	07.11.2013-07.11.2014 28.06.2012-28.06.2013	75 174,60 25 758,0	www.elibrary.ru
9.	Электронная версия научной базы данных SCIENCEON-LINE-SCIENCENOW; Электронная версия научной базы данных NATURE	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	Лицензионный договор № 143-РН-2912 от 01.10.2012	01.10.2012-30.09.2013	Бесплатно по результатам конкурса	http://www.sciencemag.org/ http://www.nature.com/
10.	Электронный архив журналов зарубежных издательств	НП «Национальный Электронно-Информационный Консорциум»	Соглашение о сублицензии к договору № 143-РН-2912 от 01.10.2012	Бессрочно	Бесплатно по результатам конкурса	http://archive.neicon.ru/
11.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс»	Контракт № 57/ДУ от 04.04.2017	01.01.2017-31.12.2017	58 629,60	В Интрасети
12.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс. Спецвыпуски	ООО «Информсвязь- КонсультантПлюс»	Контракт № 58/ДУ от 23.01.2017	01.01.2017-31.12.2017	15 011, 76	В Интрасети
13.	Электронный периодический справочник «Система- Гарант»	ООО «Гарант-Сервис»	Контракт № 1265/ДУ от 22.12.2016	01.01.2017-31.12.2017	61 956,00	В Интрасети
14.	Информационно - справочные системы «Кодекс»/ «Техэксперт»	ООО «ИнформационноТехнологический Партнер»	Соглашение о сотрудничестве № 60905/К от 20.09.2016	20.09.2016-20.09.2017	Безвозмездно	В Интрасети

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Печатные учебные документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося в Университете независимо от формы обучения минимумом основной и дополнительной учебной литературы по всем циклам дисциплин реализуемых образовательных программ.

Печатные научные документы, в том числе официальные, периодические, справочные, библиографические, информационные базы данных приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей в читальных залах.

Основная литература, рекомендованная в качестве обязательной по циклам дисциплин, представлена в Библиотеке в полном объеме и соответствует требованиям новизны.

В библиотечном фонде имеется в наличии и используется в учебном процессе достаточное количество изданий, рекомендуемых в качестве дополнительной литературы. Учебный процесс обеспечен официальными, справочно-библиографическими, периодическими изданиями (газетами, журналами), научной литературой по профилю основных образовательных программ.

Значительная часть учебной, учебно-методической и др. видов литературы представлена в электронном формате, входит в состав электронно-библиотечных систем, других электронных ресурсов, ссылки на которые доступны с сайта Библиотеки -<http://library.vsau.ru/>.

Каждый обучающийся Университета обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам, содержащим издания по изучаемым в Университете дисциплинам и сформированным на основании прямых договоров с правообладателями литературы. Для обучающихся обеспечена возможность индивидуального неограниченного доступа к содержимому электронно-библиотечных систем из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории организации, так и вне ее.

В Университете формируется электронная библиотека внутривузовских изданий, которая насчитывает около 3000 наименований, и доступна из любой точки, имеющей выход в Интернет, при авторизации на сайте библиотеки http://www.catalog.vsau.ru/cgi-bin/zgate?Init+vsau_elib.xml,simple_elib.xml+rus.

Кроме того, Библиотека обеспечивает доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, образовательным полнотекстовым ресурсам свободного доступа: http://library.vsau.ru/?page_id=1222.

При реализации профессиональных образовательных программ используются издания, в т.ч. электронные, внесенные в автоматизированную картотеку книгообеспеченности, включенные в списки рекомендуемой литературы рабочих программ учебных дисциплин.

Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой или иными информационными ресурсами представлены в *Приложение 6* настоящей ОПОП (ОП) ВО бакалавриата.

В 2015 г. создана версия сайта библиотеки для слабовидящих.

http://library.vsau.ru/?page_id=1222.

5.4 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО бакалавриата

ВГАУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, практик, научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Реализация данной ОПОП (ОП) ВО осуществляется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для реализации ОПОП ВО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в сеть Интернет),
- помещения для проведения лабораторных и практических занятий,
- компьютерные классы,
- кабинеты для занятий по иностранному языку,
- библиотеки (имеющие рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации).

Имеются помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В университете созданы условия для инклюзивного образования и беспрепятственного передвижения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Разработаны и утверждены паспорта доступности корпусов как объектов социальной инфраструктуры.

Смонтированы системы вызова персонала, поручни для маломобильных групп населения, настенные поручни на лестничных маршах. Оборудованы универсальные санузлы для инвалидов. Для подъема инвалидов-колясочников по лестнице имеется ступенькоход.

На территории студенческого городка университета оборудованы широкие пешеходные дорожки. Выделены и размечены места для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на автомобильной парковке. Оборудован съезд с тротуара на проезжую часть на пешеходном переходе.

Входы оборудованы раскрывающимися дверями, доступными для проезда инвалидной коляски.

Установлены мнемосхемы расположения аудиторий и служебных помещений, тактильные таблички и вывески, а также пиктограммы.

В общежитии имеются комнаты для маломобильных обучающихся, установлен подъемник для инвалидов-колясочников на этажи. Оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

Здравпункт оказывает первую медицинскую помощь.

Выделены аудитории для приема документов, инклюзивного обучения и самоподготовки.

Для обеспечения комфортного доступа к образованию имеется техника для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые в случае необходимости доставляются в любую аудиторию учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, телевизоры).

Заместители деканов факультетов по социально-воспитательной работе, преподаватели и сотрудники университета прошли повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в вузе».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся. Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время «Ярмарок вакансий», встреч с работодателями и других мероприятий.

Библиотека университета обеспечивает обучающихся необходимой учебной литературой в соответствии с нормами, установленными во ФГОС ВО. Организует дифференцированное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей в читальных залах, на абонементах, на других пунктах выдачи, применяя методы индивидуального, массового и группового обслуживания. Накапливает информационные ресурсы в виде электронных изданий, создаваемых самостоятельно и выпускаемых другими организациями. Обеспечен неограниченный доступ к полнотекстовым учебным ресурсам электронной библиотечной системы «Руслан». Доступ к ЭБС возможен из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет». В

учебных корпусах, в библиотеке и на территории университетского городка действует кабельный интернет, Wi Fi.

Заключен договор с Воронежской областной специальной библиотекой для слепых имени В.Г. Короленко, по которому слабовидящим предоставляется необходимая литература. В библиотеке имеется дежурный-консультант, в должностные обязанности которого входит обслуживание категории обучающихся с ОВЗ (прием заявки и адресная доставка литературы). Создана версия сайта университета для слабовидящих.

В образовательном процессе используются лицензионные программные продукты. Обучающиеся имеют доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, размещенным на официальном сайте университета.

Для обучения студентов с ОВЗ применяются дистанционные обучающие технологии. Осуществляется совместное проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения по всем направлениям и специальностям Университета, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этих целей используется система eLearning Server 4G, которая создает информационно-образовательную среду для дистанционного обучения студентов, в том числе с ОВЗ, налаживает взаимосвязь между обучающимися, преподавателями и администрацией, а также позволяет управлять учебным процессом.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества обучающихся, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Сведения о материально-технических условиях для реализации образовательного процесса настоящей ООП представлены в Приложение 7.

6. Характеристика среды ВУЗа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социальная и воспитательная работа с обучающимися проводится с целью успешного выполнения миссии Университета в подготовке высококвалифицированных, гармонично развитых и творческих специалистов и научных кадров для обеспечения устойчивого развития агропромышленного комплекса России.

Задачи, решаемые в ходе достижения поставленной цели:

- создание условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием;
- повышение степени удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг;
- повышение роли общественных организаций в управлении Университетом;

- внедрение корпоративных норм и стандартов поведения, сохранение и обеспечение культурно-исторических традиций Университета.

На реализацию поставленной цели и решение задач направлен ежегодно разрабатываемый и утверждаемый ректором комплексный план социально-воспитательной работы с обучающимися Университета. В соответствии с комплексным планом Университета реализуются планы воспитательной работы факультетов и других общественных и творческих объединений вуза.

В соответствии с целями и задачами воспитания студенческой молодежи работа ведется по следующим приоритетным направлениям:

- патриотическое и гражданско-правовое воспитание – содействие становлению активной гражданской позиции обучающегося, осознанию ответственности, усвоению норм правомерного поведения;
- духовно-нравственное воспитание – создание условий для формирования этических принципов, моральных качеств обучающегося;
- эстетическое воспитание – содействие развитию интереса обучающегося к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества, и пониманию произведений искусства;
- физическое воспитание и формирование стремления к здоровому образу жизни – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепления здоровья обучающегося, усвоения навыков здорового образа жизни;
- профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода и самосовершенствования в избранной профессии, приобщение обучающегося к традициям и ценностям профессионального сообщества.

Воспитательная деятельность в Университете организуется в форме массовых мероприятий, а так же путем проведения индивидуальной работы с обучающимися академических групп. Условия и характер проводимых мероприятий соответствуют их целям.

В рамках Университета, факультетов и студенческих групп проводится порядка трехсот различных мероприятий в год. В то же время воспитательная деятельность вуза соотнесена с общегосударственным контекстом, включает мероприятия, посвященные знаменательным и знаковым датам и событиям мирового, российского и регионального значения.

В Университете проводится большая работа по формированию традиций СХИ - ВГАУ. Значительная роль в этом отводится музею Университета. Деятельность сотрудников музея в патриотическом воспитании отмечена наградами: почетными грамотами и двумя памятными медалями Всероссийского объединения «Патриоты России».

Традиции вуза сохраняются и посредством проведения комплекса традиционных праздничных мероприятий, и путем взаимодействия с выпускниками.

Выражением целостной совокупности элементов социально ориентированного процесса воспитания является создание социально-воспитательной системы Университета. Особое внимание уделяется непрерывности воспитательной работы, ее направленности на активизацию имеющегося у обу-

чающихся потенциала, органичное включение воспитательных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся.

Социальная и воспитательная работа осуществляется на основе разработанной и утвержденной на Ученом совете Университета «Концепции организации социально-воспитательной работы со студентами», которая представляет собой научно обоснованную совокупность взглядов на основные цели, задачи, принципы, содержание и направления воспитательной работы в вузе.

Организация социальной и воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального и регионального уровня. Исходя из федеральной и региональной нормативно-правовой базы, в Университете разработаны университетские локальные акты. Они включают в себя положения о кураторе студенческой группы, о фонде социальной защиты обучающихся и аспирантов, о студенческом общежитии, о студенческом оперативном отряде охраны правопорядка, о проведении анкетирования др.

Социальная и воспитательная работа реализуется на уровне Университета, факультета, кафедры, студенческой группы. Создано управление социально-воспитательной работы в состав которого входят следующие структурные подразделения:

- отдел социально-воспитательной работы;
- центр культуры и творчества;
- спортивно-оздоровительный центр;
- музей истории ВГАУ и Великой Отечественной войны.

Заместители деканов по социально-воспитательной работе, кураторы групп, молодые преподаватели имеют возможность повысить свою педагогическую квалификацию, получить опыт воспитательной деятельности. Институт кураторства - одно из важнейших звеньев воспитательной системы вуза. Ежегодно приказом ректора назначаются кураторы студенческих групп на 1 – 3 курсах из числа профессорско-преподавательского состава.

Планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися отражается в журналах кураторов. Основными формами работы кураторов со студенческими группами являются кураторские часы, проводимые один раз в две недели, и индивидуальная работа с

обучающимися. Информационной и методической поддержке кураторов студенческих групп способствует проводимый в Университете семинар кураторов. На заседаниях кафедр систематически заслушиваются отчеты кураторов о проводимой работе с обучающимися.

Особое внимание уделяется развитию органов студенческого самоуправления, в сферу деятельности которых входит подготовка и реализация конкретных коллективно-творческих дел, проектов и других мероприятий во взаимодействии с администрацией и преподавателями. Структура объединенного совета обучающихся представлена такими общественными объединениями обучающихся как:

- объединение обучающихся в составе профсоюзной организации Уни-

верситета;

- студенческие советы общежитий;
- творческие объединения молодежного центра;
- штаб студенческих трудовых отрядов;
- волонтерский корпус;
- православный молодежный центр;
- старостаты.

Все органы студенческого самоуправления университета являются самостоятельными и независимыми, вместе с тем они работают в тесном взаимодействии друг с другом.

Ежегодно в период летнего трудового семестра создаются разнопрофильные (сельскохозяйственные, ветеринарные, строительные, педагогические, поисковые, социальные) студенческие трудовые отряды, работающие на территории г. Воронежа, Воронежской и Липецкой областей, Краснодарского края. Участвуют студенты и в деятельности всероссийских сводных отрядов, например, отряде «Тигр», путинном отряде.

Обучающиеся Университета принимают участие в конкурсах по защите социально-значимых молодежных проектов, успешно защищают их, ежегодно принимают участие во Всероссийских и региональных образовательных форумах «Селигер», «Молгород», «Территория смыслов на Клязьме». В Университете запущен проект «Новое поколение», целью которого является активизировать в студенческой аудитории обсуждение вопросов внешней и внутренней политики России.

В реализации государственной молодежной политики ректорат и органы студенческого самоуправления вуза тесно взаимодействуют с молодежными структурами и общественными организациями городского округа г. Воронеж и Воронежской области.

Организация и проведение социальной и воспитательной работы в Университете сопровождается различными формами информационного обеспечения обучающихся и преподавателей о проводимых мероприятиях, акциях, встречах и конференциях.

На информационных стендах в Университете, в студенческих общежитиях помещаются красочные афиши проводимых мероприятий; расписание работы творческих коллективов, студий, спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности активно осуществляется представителями Молодежного центра на информационном портале сайта Университета, а также с помощью ГУР – главного университетского радио. Ежедневно в радиовыпусках представляются данные о результатах смотров, конкурсов и соревнований различного уровня, поздравляются победители.

Основные мероприятия, проводимые в рамках Университета и факультетов, освещаются страницах вузовских газет «За кадры», «Зачёт», «Vet-форум», «Педсовет», которые являются победителями Всероссийских и областных конкурсов (газета «Зачет» ежегодно становится призером региональ-

ного конкурса студенческой прессы «Репортер»).

Оперативная информация, фото- и видеоотчеты выставляются на сайте Университета в сети Интернет.

Существенное место в реализации информационных функций и в целом в системе воспитательной работы вуза занимает научная библиотека Университета. В фондах библиотеки насчитывается более 1 млн. книг, справочных изданий, около 300 наименований газет и журналов, включая литературу и периодику по проблемам воспитания, организации спортивной и досуговой деятельности молодежи. Библиотека имеет 4 читальных зала, один из которых находится в общежитии Университета. В читальных залах 311 посадочных мест. Сотрудники библиотеки принимают непосредственное участие в подготовке и проведении круглых столов, бесед, диспутов, конференций, встреч, организуют литературные гостиные, тематические выставки, обзоры, готовят информационные стенды.

Для проведения воспитательной деятельности в Университете создана необходимая материально-техническая база: актовые залы на 408 и 210 мест, аудитории, оборудованных мультимедийной техникой для проведения кураторских часов.

В вузе имеется необходимое оборудование, материалы и технические средства, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий: акустическая система, обеспечивающая звуковое оформление мероприятий; стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий; комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

В Университете разработан комплекс мероприятий по развитию творческого потенциала обучающихся, что является основой для достижения высоких результатов.

Например, творческий коллектив Университета шесть лет подряд завоевывает призовые места в областном творческом фестивале «Студенческая весна», что свидетельствует о системной и слаженной работе в этом направлении.

Ежегодно творческий коллектив обучающихся принимает участие во Всероссийской студенческой Весне среди вузов, подведомственных Минсельхозу РФ, завоевывая призовые места в различных номинациях.

Команды КВН неоднократно становились призерами Воронежской Региональной лиги МС КВН и вошла в 50 лучших команд согласно рейтинга ежегодного международного фестиваля команд КВН.

Является лауреатом регионального фестиваля театральная студия «Лица».

Особое место в творческой жизни Университета занимает народный ансамбль песни и танца «Черноземочка» им. В. Соломахина, имеющий полувековую историю и являющийся лауреатом международных, всероссийских и

региональных фестивалей. Ансамбль побывал с концертными программами во многих городах России, принимал участие в фестивалях, проходивших в Болгарии, Венгрии, Кубе, Чили, Китае, Черногории и других странах мира.

Реализуются на территории университетского городка такие проекты, как Агроуниверситетская масленица, рок-фестиваль ГРОМ, Дискотека нашего века, Кинопарк ВГАУ. Одним из новых масштабных проектов явился студенческий Сретенский бал с участием нескольких вузов г. Воронежа, собравший в зале более ста пар, танцевавших под звуки духового оркестра.

Отдельно необходимо отметить такое направление, как организация поездок с целью знакомства обучающихся с культурным, историческим и духовным наследием России. Всего в таких поездках ежегодно принимают участие более 600 обучающихся и сотрудников.

В Университете созданы необходимые условия для проведения занятий физической культурой и спортом, осуществления тренировочного процесса. В вузе имеются стадион, 8 спортивных залов; 5 спортивных площадок. Вводится в действие новый спортивный комплекс. Функционируют 38 спортивных секций. Ежегодно проводятся различные спортивные состязания, студенты принимают участие в соревнованиях различных уровней. В общежитиях функционируют спортивные комнаты. Организация спортивно-оздоровительной работы обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием, необходимой спортивной формой. Большое воспитательное воздействие имеет на обучающихся ставшая традиционной «Зарядка с чемпионом».

Данная материально-техническая база и ее эффективное использование способствуют созданию необходимых условий для всестороннего развития обучающихся, организации их позитивного досуга, приобщению к здоровому образу жизни, активизации деятельности творческих коллективов и спортивных групп.

Основными источниками финансирования социальной и воспитательной работы являются: бюджетные и внебюджетные средства Университета, поступления от спонсоров. Основные статьи расхода на социальную и воспитательную работу:

- финансирование мероприятий, включенных в программу социально-воспитательной работы и ежегодные планы работы Университета;
- развитие материально-технической базы структурных подразделений и социальной сферы;
- материальное стимулирование преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательной работе;
- поддержка студенческих общественных организаций и инициатив.

В соответствии со стратегией молодежной политики в Университете осуществляется поддержка талантливых обучающихся в сфере науки, творчества, спорта, общественной деятельности. Более трехсот человек получают повышенную академическую стипендию в размере 7300 рублей. Разработана и реализуется система внутривузовского морального и материального поощ-

рения. Ежегодно Университет представляет лучших обучающихся на получение именных стипендий Президента и Правительства РФ, администрации Воронежской области, Ученого совета Университета, ООО «ЭкоНива – АПК Холдинг».

Социальными партнерами в системе поощрения обучающихся Университета выступает администрация Воронежской области, Управа Центрального района городского округа г. Воронеж.

Государственную социальную стипендию получают порядка семисот обучающихся. Нуждающиеся студенты 1 и 2 курсов, обучающихся на «хорошо» и «отлично», получают повышенную социальную стипендию в размере от 6800 до 7900 рублей.

В Университете апробируется программа бесплатного питания. Таким образом, оказывается поддержка, как малоимущим обучающимся, так и активно участвующим в спортивной и культурно-массовой деятельности.

Индивидуальный подход и поддержка оказывается обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и оставшихся без попечения родителей и обучающимся, относящимся к категории инвалидов 1 и 2 групп и инвалидов с детства.

В случае смерти близких родственников, лечения в стационаре, вступления в брак, рождения ребенка в семье обучающегося оказывается единовременная материальная помощь.

Организуются культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия на базе санатория им. Горького и базах Черноморского побережья.

Составной частью всей социальной и воспитательной деятельности является организация работы с обучающимися нового набора по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностям студенческой жизни. С этой целью издана памятка первокурснику «У нас так принято», проводится комплекс творческих и спортивных мероприятий: День первокурсника, творческий фестиваль «Осень первокурсников», спортивный праздник «Приз первокурсника» и др. Организуются встречи обучающихся нового набора с деканами и заместителями деканов, преподавателями кафедр факультетов. Традиционным является проведение Дня знаний.

Ежегодно кураторами первых курсов создается социальный портрет группы и отдельно каждого обучающегося в ней. Изучаются личностные, индивидуальные, творческие способности, интересы и склонности. Кураторами оказывается содействие в формировании актива студенческих групп, вовлечении обучающихся в работу различных кружков, секций, клубов, коллективов художественной самодеятельности.

В вузе ведется специальная работа по профилактике асоциального поведения обучающихся, табакокурения, потребления алкоголя и наркотиков в студенческой среде:

- введение ограничивающих мер по табакокурению;
- организация выступлений специалистов (врачей-наркологов, инфекционистов,

сотрудников органов внутренних дел, госнаркоконтроля, ученых и др.) перед обучающимися Университета;

- взаимодействие с управлением Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по Воронежской области;
- проведение тематических кураторских часов о вреде курения, алкоголизма, наркомании, бесед, направленных на приобщение обучающихся к здоровому образу жизни;
- участие в областном конкурсе социальной рекламы антитабачной, антинаркотической и антиалкогольной направленности;
- размещение в Университете и студенческих общежитиях плакатов с информацией антинаркотического содержания;
- подготовка радиовыпусков о вреде курения, алкоголизма, наркомании;
- проведение и участие в различных акциях антитабачной и антиалкогольной направленности;
- проведение тематических культурно-массовых и спортивных мероприятий, направленных на противодействие асоциального поведения обучающихся;
- посещения преподавателями студенческого общежития в вечернее время.

В Университете ведется работа по созданию системы оценки результативности и эффективности внеучебной деятельности, которая необходима для корректировки и совершенствования содержания, форм и методов социально-воспитательной работы с обучающимися.

В качестве критериев оценки выступают:

- степень стабильности и четкости работы всех элементов социально-воспитательной системы Университета;
- массовость участия обучающихся в различных факультетских и университетских мероприятиях;
- качество участия обучающихся в различных мероприятиях, результативность участников соревнований, фестивалей, конкурсов;
- присутствие живой инициативы обучающихся, их стремление к повышению качества проведения мероприятий;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса;
- стремление реализовать себя в дальнейшем именно в профессиональной деятельности по полученной в Университете специальности;
- отсутствие правонарушений среди обучающихся.

В результате проведения анкетирования готовятся итоговые документы, планы корректирующих и предупреждающих мероприятий.

Проблемы и перспективы организации воспитательной деятельности в вузе ежегодно рассматриваются на Ученом совете Университета, совете по социально-воспитательной работе, Ученых советах факультетов и заседаниях кафедр и семинарах кураторов. Анализ воспитательной работы преподавателей является одним из критериев рейтинговой оценки их профессионального

уровня.

Таким образом, созданная в Университете социокультурная среда и материально-техническое наполнение воспитательного процесса позволят обучающимся за период обучения сформировать общекультурные компетенции, установленные ФГОС ВО.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО бакалавриата

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, локальными нормативными актами ВУЗа оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положениями П ВГАУ 1.1.01 – 2017 ПОЛОЖЕНИЕ о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, П ВГАУ 1.1.13 – 2016 ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Созданы фонды оценочных средств (ФОС), включающие контрольные вопросы и типовые задания для практических, лабораторных занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерные тематики курсовых проектов/работ, рефератов и иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Формы и сроки текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам определяются учебным планом. В ВУЗе сформирована непрерывно действующая система мониторинга уровня знаний, умений и сформированных компетенций.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготов-

ки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) профиль Производственный менеджмент в АПК требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, в том числе практических заданий, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом об образовании и квалификации.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) - бакалаврской работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебными планами и конкретизируются графиком учебного процесса.

Государственная Итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), возглавляемая специалистом высокого уровня. Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технической политики и образования Минсельхоза РФ по представлению декана факультета из числа лиц, не работающих во ВГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Членами государственной экзаменационной комиссии являются ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, лица из числа профессорско-преподавательского состава ВГАУ, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Выпускающими кафедрами разработаны требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе) и порядку ее выполнения. Тема ВКР определяется выпускающими кафедрами в рамках направления их научных исследований. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий. Решение ГЭК об оценке защиты бакалаврской работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), о присуждении квалификации (степени) бакалавра и о выдаче диплома бакалавра (диплома бакалавра с отличием) принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК, участвовавших в заседании.

Созданы фонды оценочных средств ГИА, включающие требования к результатам освоения основных образовательных программ, программу государственного экзамена, методические рекомендации и требования к написанию выпускной квалификационной работы, критерии оценивания ВКР. Фонды оценочных средств ГИА хранятся в бумажной и электронной форме на выпускающих кафедрах и в деканате. Аннотация по ГИА представлена в *Приложении 4*.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете факультета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в Управление по планированию и организации учебного процесса. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве ВГАУ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Система обеспечения качества подготовки выпускников представляет собой систему мониторинга, периодического рецензирования образовательной программы с целью анализа и оценки качества реализации программ подготовки бакалавра.

Система обеспечения качества подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент осуществляется в рамках Системы Менеджмента Качества ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ в области: Проектирование, разработка и предоставление образовательных услуг в сфере многоуровневого академического образования в соответствии с лицензией послевузовского образования; научно-исследовательская деятельность, которая прошла оценку и регистрацию уполномоченной организацией NQA на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 система менеджмента качества.

Система обеспечения качества подготовки выпускников поддерживается системой повышения компетентности преподавательского состава путем повышения квалификации, защиты кандидатских и докторских диссертаций, прохождения стажировок, участия в международных и всероссийских конференциях, сотрудничества с органами административного и отраслевого управления, другими образовательными учреждениями.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)
Профиль подготовки «Производственный менеджмент в АПК»

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Декан экономического факультета



А.В. Агибалов

30.06.2017

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Н.М. Дерканосова 30.06.2017

Начальник управления по планированию
и организации учебного процесса



Е.В. Недикова 30.06.2017

Зав. отделом управления качеством



Е.А. Новикова 30.06.2017

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования подготовки бакалавров
по направлению 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Производственный менеджмент в АПК»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП ВО) прикладного бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Производственный менеджмент в АПК» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 № 444).

ОПОП ВО по данному направлению и профилю подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Область профессиональной деятельности будущих выпускников включает: предприятия и организации АПК различной организационно-правовой формы, в которых выпускники будут работать в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Содержание рецензируемой ОПОП ВО полностью соответствует требованиям ФГОС ВО в отношении видов профессиональной деятельности (организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская) и соответствующих задач, корректно отражает характеристики квалификации и профиля обучения с достаточной степенью детализации. Дисциплины, включенные в образовательную программу, формируют полный перечень компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Перечисленные в ОПОП ВО компетенции обеспечивают обучающимся возможность овладения знаниями, умениями и навыками, необходимыми для успешной практической деятельности в области менеджмента, развития личностных качеств, способствующих их успешной социализации в обществе и самореализации в различных сферах жизнедеятельности, творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, достижения высокой конкурентоспособности на рынке труда.

В соответствии с ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент профилю «Производственный менеджмент в АПК» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами

дисциплин, практик, фондами оценочных средств (в которых присутствуют практические задания, контрольные вопросы, тесты и другие средства контроля) для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Фонд оценочных средств соответствует сформированным компетенциям образовательной программы.

Программами производственной практики, в том числе преддипломной, предусматривается направление обучающихся в сельскохозяйственные и другие предприятия и организации АПК на основании подписанных договоров, которые дают выпускникам возможность трудоустройства в случае успешного прохождения практики в качестве испытательного срока.

Реализация данной программы бакалавриата обеспечивает всем обучающимся возможность эффективного освоения дисциплин, созданы специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профилю «Производственный менеджмент в АПК» и может быть использована для подготовки кадров высшей квалификации для АПК по данному направлению.

Рецензент:

заместитель генерального директора по персоналу

ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Т.И. Ляпина".

Т.И. Ляпина

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП (ОП) ВО

Индекс	Наименование	Каф	Формируемые компетенции											
Б1	Дисциплины (модули)		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4
			ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
			ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	
Б1.Б.1	Иностранный язык	14	ОК-4											
Б1.Б.2	Философия	16	ОК-1	ОК-5										
Б1.Б.3	История	16	ОК-2	ОК-5										
Б1.Б.4	Правоведение	22	ОПК-1											
Б1.Б.5	Экономическая теория	49	ОК-3	ПК-9										
Б1.Б.6	Институциональная экономика	47	ОК-3	ОК-6	ОПК-2									
Б1.Б.7	Математика	27	ОПК-7	ПК-10										
Б1.Б.8	Экономическая информатика	15	ОПК-7											
Б1.Б.9	Статистика	33	ОПК-2	ПК-3	ПК-10									
Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений	15	ОПК-2	ОПК-6										
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте	15	ОПК-7	ПК-11										
Б1.Б.12	Теория менеджмента	41	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-6	ПК-1	ПК-2							
Б1.Б.13	Маркетинг	41	ОПК-4	ПК-3	ПК-6	ПК-9	ПК-17							
Б1.Б.14	Учет и анализ	33	ПК-10	ПК-14	ПК-15									
Б1.Б.15	Деловые коммуникации	41	ОК-4	ОПК-4										
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	47	ОК-3	ПК-4	ПК-15	ПК-16								
Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность	41	ОК-5	ОПК-2										
Б1.Б.18	Планирование на предприятии	23	ОПК-6	ПК-3										
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент	41	ПК-3	ПК-5										
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами	41	ОПК-3	ПК-1	ПК-2									
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент	44	ОПК-6	ПК-4										
Б1.Б.22	Бизнес-планирование	23	ОК-6	ПК-18	ОПК-2									
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности	5	ОК-8											
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	43	ОК-7											
Б1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	16	ОК-6	ОПК-4	ОК-4									
Б1.В.ОД.2	Экономико-математическое моделирование в АПК	15	ОПК-7	ПК-10										
Б1.В.ОД.3	Экономика организаций	48	ОК-3	ОПК-2										
Б1.В.ОД.4	Моделирование и количественный анализ бизнес процессов	27	ПК-3											
Б1.В.ОД.5	Организация производства	23	ПК-9	ПК-12										

Б1.В.ОД.6	Организация предпринимательской деятельности	23	ПК-17	ПК-19										
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский учет и анализ	7	ОПК-5	ПК-14										
Б1.В.ОД.8	Логистика	41	ПК-3	ПК-6										
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление в АПК	41	ОПК-2	ПК-10	ПК-15									
Б1.В.ОД.10	Организация, нормирование и оплата труда	48	ОПК-3	ПК-1										
Б1.В.ОД.11	Финансы предприятий	44	ОПК-6	ПК-3	ПК-17	ПК-18								
Б1.В.ОД.12	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства	30	ОПК-6	ПК-13										
Б1.В.ОД.13	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства	46	ПК-6	ПК-8										
Б1.В.ОД.14	Механизация и электрификация производства	32	ПК-6	ОК-6										
Б1.В.ОД.15	Экономика отраслей АПК	47	ПК-9	ПК-10	ПК-17									
	Элективные курсы по физической культуре	43	ОК-7											
Б1.В.ДВ.1.1	Мировая аграрная экономика	47	ПК-17	ОК-3	ПК-9									
Б1.В.ДВ.1.2	История экономических учений	49	ОК-2	ОК-3										
Б1.В.ДВ.2.1	Региональная экономика	47	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности	22	ОК-5	ОК-6	ПК-2									
Б1.В.ДВ.3.1	Агроэкология	2	ОК-2	ОК-3	ОПК-1									
Б1.В.ДВ.3.2	Концепции современного естествознания	2	ОК-1	ОПК-7	ПК-12									
Б1.В.ДВ.4.1	Математические основы рынка	27	ОК-3											
Б1.В.ДВ.4.2	Экономическая оценка инвестиционных проектов	47	ОПК-2	ПК-16	ПК-15									
Б1.В.ДВ.5.1	Планирование и прогнозирование в АПК	47	ОК-3	ОПК-2	ПК-10	ПК-17								
Б1.В.ДВ.5.2	Инвестиционная деятельность в АПК	47	ОК-3	ОПК-2	ПК-16									
Б1.В.ДВ.6.1	Планирование карьеры	41	ОК-3	ОК-6										
Б1.В.ДВ.6.2	Лидерство	41	ОК-6	ПК-1										
Б1.В.ДВ.7.1	Налоги и налогообложение	20	ОК-3	ОПК-2	ПК-10									
Б1.В.ДВ.7.2	Рискология	20	ОПК-3	ОПК-4	ОК-3	ПК-5								
Б1.В.ДВ.8.1	Информационно-консультационная деятельность в АПК	41	ОПК-2	ПК-7	ПК-12									
Б1.В.ДВ.8.2	Менеджмент-консалтинг	41	ОПК-2	ПК-7	ПК-12									
Б1.В.ДВ.9.1	Управление проектами	41	ПК-6	ПК-7										
Б1.В.ДВ.9.2	Корпоративные финансы	44	ПК-3	ПК-10	ПК-18									
Б1.В.ДВ.10.1	Социология и психология труда	48	ОК-5	ПК-1										
Б1.В.ДВ.10.2	Оценка недвижимости	47	ОК-3	ОПК-2	ПК-4	ПК-16								

Б1.В.ДВ.11.1	Основы электронного бизнеса и электронной коммерции	15	ОПК-7											
Б1.В.ДВ.11.2	Корпоративные информационные системы	15	ОПК-7	ПК-11										
Б1.В.ДВ.12.1	Реинжиниринг бизнес процессов в организации	23	ПК-13	ПК-17										
Б1.В.ДВ.12.2	Экономика и организация малых форм хозяйствования в АПК	23	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3	ПК-18								
Б1.В.ДВ.13.1	Документирование управленческой деятельности	41	ОПК-4	ПК-20										
Б1.В.ДВ.13.2	Система менеджмента качества	41	ОПК-1											
Б1.В.ДВ.14.1	Системы электронного документо-оборота	15	ОПК-7	ПК-11										
Б1.В.ДВ.14.2	Информационно-справочные системы	15	ОПК-1											
Б2	Практики		ОПК-7	ПК-1	ПК-3	ПК-8	ПК-9	ПК-12						
Б2.У.1	Учебная. Практика по получению профессиональных умений и навыков		ОПК-7											
Б2.П.1	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		ПК-3	ПК-9										
Б2.П.2	Производственная. Преддипломная практика		ПК-1	ПК-8	ПК-12									
Б3	Государственная итоговая аттестация		ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5
			ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17
			ПК-18	ПК-19	ПК-20									
Б3.Д	Подготовка и защита ВКР													
Б3.Д.1	Защита выпускной квалификационной работы													
ФТД	Факультативы													
ФТД.1	Основы делопроизводства		ОПК-4	ПК-20										
ФТД.2	Охрана окружающей среды		ОПК-2											

Календарный учебный график
График учебного процесса по направлению подготовки 35.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 - 2	Август						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		4 - 10	11 - 17	18 - 24		25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23		24 - 31						
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15		16	17	18		19	20	21		22	23	24	25		26	27	28		29	30	31	32	33	34	35	36		37	38	39		40	41	42	43	44	45	46
I																Э	Э	К	К																		Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К			
II																Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
III																Э	Э	К	К																					Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
IV																Э	Э	К	К	П	П	П	П																Э	Г	Г	Г	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	15	21	36	15	21	36	15	22	37	15	15	30	139
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	2	4	6	2	2	4	2	1	3	17
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика								4	4	4		4	8
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											3	3	3
К	Каникулы	2	8	10	2	8	10	2	5	7	2	7	9	36
Итого		19	33	52	19	33	52	19	33	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

Учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент в АПК»

РЕЖИМ ДОСТУПА <http://info.vsau.ru/dokumenty/programmy-bakalavriata/>

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, практик, ГИА

РЕЖИМ ДОСТУПА: [http://info.vsau.ru/wp-content/uploads/2017/04/Аннотации-учебных-
программ-дисциплин-7.pdf](http://info.vsau.ru/wp-content/uploads/2017/04/Аннотации-учебных-программ-дисциплин-7.pdf)

Приложение 5

**Кадровое обеспечение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (уровень прикладной бакалавриат)
профиль «Производственный менеджмент в АПК»**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Доля став ки, вид заня нято то- сти	Преподавае- мые дисци- плины	Ученая степень (с уточнением каких наук)	Ученое звание	Направление подготовки и (или) специаль- ность (по дипло- му)	Повышение квалифи- кации и (или) профес- сиональная подготов- ка (в час.) месяц и год окончания	Об- щий стаж рабо- ты (год, мес.)	Стаж рабо- ты по специ- аль- ности - педа- гогиче- че- ский (год, мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Анненкова Надежда Николаевна	Старший преподаватель кафедры рус- ского и ино- странных язы- ков ВГАУ	0,75 Осн.	Иностранный язык	-	не имеет	Учитель немецко- го и английского языков по специ- альности немец- кий, английский языки	1.ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ курсы по про- грамме «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в пери- од с 09.01.2017 г. по 04.02.2017 г	42,1	39,1
2.	Тимашова Надежда Александровна	Старший пре- подаватель кафедры рус- ского и ино- странных язы-	0,5 Осн.	Иностранный язык	-	не имеет	Учитель англий- ского языка, учи- тель немецкого языка по специ- альности «Фило-	1.Институт повышения квалификации и пере- подготовки кадров ВГАУ по программе «Педагогика высшей	4,9	4,6

		ков ВГАУ					логия»	школы. Современные образовательные технологии в преподавании иностранных языков» в объеме 72 часов 14.03-24.03.2017		
3.	Спесивцева Светлана Ивановна	Старший преподаватель кафедры русского и иностранных языков ВГАУ	1,0 Осн.	Русский язык и культура речи	-	не имеет	Учитель русского языка и литературы по специальности «Филология»	1.Лингвистический Центр ФГБОУ ВПО Воронежского ГАУ по программе «Иностранный язык повседневного общения» уровень Elementary в объеме 74 часа 15.11.2013-25.04.2014 2.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 05.06.2017 г. по 01.07.2017 г.	22,11	11,11
4.	Припадчев Андрей Александрович	доцент	0,5 внутр	КПВ:Основы законодательства по защите прав потребителей; Основы права; Правоведение; Правоведение и ветеринарное законодатель-	Кандидат исторических наук	не имеет	История; Юриспруденция	1.Диплом о профессиональной переподготовке по направлению «Юриспруденция, Правоведение» 2.ФГБОУ ДПО «Институт развития дополнительного профессионального образования» 6.10. 2015 г.	11,5	5.5

				ство РФ				3.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.		
5.	Ефимов Артем Борисович	доцент кафедры экономической теории и мировой экономики ВГАУ, ООО «ЛИДЕР-СЕРВИС» консультант по вопросам организации и планирования внешнеэкономической деятельности	1,0 осн. Совм	Экономическая теория	кандидат экономических наук	доцент	Экономика и управление на предприятии АПК	1.ИПК и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ «Управление человеческими ресурсами», 72 часа, 02.2017 г. 2.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.	8,11	8,11
6.	Горланов Сергей Анатольевич	Доцент	0,5 Внутр.	Инвестиционный анализ Оценка рисков Аграрная экономика Планирование и оценка про-	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и организация с/х	1. ФПК УО Белорусская с/х академия Институт повышения квалификации и переподготовки кадров по программе «Современные тенденции развития аграрной науки», 72 час, 28 мая - 1 июня 2015 г. 2. ФПК Институт по-	29,2	27,5

				ектов Эффектив- ность потреб- ления ресурсов в сельском хо- зяйстве				вышения квалификации и переподготовки кад- ров ФГБОУ ВПО Воро- нежский ГАУ, програм- ма « Охрана труда. Нормы и правила тех- ники безопасности в соответствии с долж- ностными инструкция- ми», 74 час, 02 февраля – 14 февраля 2015 г. 3. ФПК Институт повы- шения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронеж- ский ГАУ, программа «Обучение мерам по- жарной безопасности работников организа- ций», 74 час, 13 апреля – 23 апреля 2015 г. 4. ФПК ВГАУ по про- грамме «Организация и управление системой дистанционного обуче- ния на базе eLearning Server 3.4, с использова- нием конструктора электронных учебных курсов eAuthor СВТ и модуля для организации online web-конференций iWebinar», 74 час, 02.09. – 28.09.2015 г.		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

7.	Жарковская Ирина Григорьевна	Старший преподаватель	1,0 Осн.	Экономика отраслей АПК Институциональная экономика Экономика сельского хозяйства Отраслевые рынки			Экономика и организация с/х	1. Семинар по теме «Аграрный менеджмент» Triesdorf (Deutschland), 72 час, 27.04 – 02.05.2015 г. 2. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 27.03 – 14.04.2017 г. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.	24,6	23,6
8.	Шишкина Лариса Александровна	Доцент	1,0 Осн.	Математика, Основы финансовых вычислений, Теория вероятностей и математическая статистика,	Кандидат экономических наук	Доцент	Математика	1.«Современные методы анализа социально-экономических систем», 32 ч(в т.ч. 18 ауд.часов) , РЭШ, 26.02-28.02.2015г. 2.«Применение систем компьютерной математики «Mathima» Институт повышения квалификации и пере-	12,0	10,5

				Линейная алгебра, Математический анализ, Математические методы управления рисками, Методы оптимальных решений, Макроэкономическое планирование и прогнозирование в АПК				подготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 74ч., 16.03.2015-20.04.2015г. 3.«Актуальные проблемы менеджмента», Институт повышения квалификации и переподготовки ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, 72 ч., 27.02 – 10.03.2017 г. 4.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.01.2017 г. по 04.02.2017 г		
9.	Кулев Сергей Александрович	Доцент	1,0	Информатика и программирование, вычислительные системы, сети и телекоммуникации, операционные системы, экономическая информатика, операционные системы, среды и оболочки,	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и организация сельского хозяйства	1.Hochschule Weihenstephan-Triesdorf, april 02, 2016г Университет Вайнштефан (Германия) an den Seminar mit den «Agrar-Management», «Okonomie in den landwirtschaftlichen Betriebe», Besichtigung der landwirtschaftlichen Betriebe und kulturellem Programm vom 28.03.2016 bis	31,5	29,3

				моделирование социально-экономических процессов и систем, информационные технологии в управлении				02.04.2016 in der HSWT in Triesdorf 2. Информационные технологии и системы в проф. деятельности, ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 26.12.2016		
10.	Восковых Александр Михайлович	Доцент	1,0 Осн.	Статистика Статистический учет и отчетность Анализ стоимости компании и оценка бизнеса	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и организация сельского хозяйства	1. Организация и управление системой дистанционного обучения eLearning Server 3.4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 СВТ, 74 часа, 09.2015г. 2. Повышение квалификации по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей организаций и ответственных за пожарную безопасность» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ 72 ч. с 30.01.2017г. по 09.02.2017г. 3. Повышение квалификации по программе «Охрана труда. Нормы и	31,2	31,2

								правила техники безопасности в соответствии с должностными обязанностями» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ 72 ч. с 13.02.2017г. по 22.02.2017г. 4. Повышение квалификации по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 76 часов. май 2017		
11.	Тютюников Александр Александрович	Доцент	1,0	Информационное обеспечение принятия управленческих решений, экономико-математическое моделирование в АПК, имитационное моделирование, имитационное	Кандидат экономических наук		Экономика и управление аграрным производством	1. Эконометрика, Москва Высшая школа экономики. Научно-исследовательский институт, 04.06.2015. 2. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия). Сертификат за участие в семинарах «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016	12,11	10,7

				моделирование экономических процессов в АПК, методы принятия управленческих решений, экономическая информатика с методами эмпирических исследований, моделирование социально-экономических систем и процессов				по 02.04.2016. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Курс профессиональной переподготовки по программе «Информационные технологии и системы в проф. деятельности», ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, диплом от 26.12.2016. 4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г. 5. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016 г.		
12.	Рябов Владимир Петрович	Доцент	0,5 внутренний	Информационные технологии в менеджменте АПК, создание презентаций в Power Point,	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление аграрным производством	1. Учебный центр ЗАО ИК "Информсвязь - Черноземье", 04.07.12г. , курс КонсультантПлюс. Информационные технологии и системы в проф. деятельности,	18,2	17,10

				компьютерные презентации, информационные технологии в менеджменте, информационные технологии в управлении, компьютерные технологии в экономической науке и производстве, информационные технологии в экономике				ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 26.12.2016 Инклюзивное образование в вузе, ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 74 ч, с 04.07.2016 по 22.07.2016г		
13.	Белолипов Роман Павлович	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	1,0 осн.	Менеджмент. Маркетинг. Менеджмент. Теория менеджмента.	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление аграрным производством	1.Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Инклюзивное образование в вузе» 72 часа. с 4.07.2016 по 22.07.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 479. 2.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в	17,2	17,2

								объеме 74 часов в период с 09.01.2017 г. по 04.02.2017 г		
14.	Закшевская Елена Васильевна	Зав.кафедрой кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Ведущий научный сотрудник отдела маркетинга и рыночных отношений ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России (внешнее совместительство)	1,0 осн.	Антикризисное управление в АПК. Международный маркетинг. Управленческая экономика. Маркетинговые исследования. Маркетинг. Антикризисное управление. Управление маркетингом в АПК. Стратегии международного маркетинга. Международный маркетинг (продвинутый уровень). Семинар по аграрной политике	Доктор экономических наук	Профессор	Планирование сельского хозяйства	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 27.02.17 по 10.03.2017 г. Удостоверение о ПК № 218. 2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 72 часа, с 30.05.2016 по 10.06.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 379. 3. МГСХА им. К.А. Тимирязева, г. Москва, программа «Формирование эффективных моделей подготовки бакалавров и магистров для АПК по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»». Удостоверение №15-047 от 10.04.2015 г.	27,9	25,4

								4. Институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации ФГБОУ ВПО Орловский ГАУ по программе «Проблемы и перспективы уровневой подготовки кадров для АПК по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" в свете требований ФГОС ВО 3+», 24 час., 28.05.-30.05.2014 г. Удостоверение № 694. 5. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar», 74 час., Удостоверение №01.09.2015 3-743/1-89 от 2.09.2015 г. 6. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соот-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								ветствии с должностными инструкциями», 74 час., 2.02.-14.02.2015 г. Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации №439. 7. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час., 13.04.-23.04.2015 г., Удостоверение о ПК №1499. 8. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 28.03.2016 по 02.04.2016. 9. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Экономика сельскохозяйственного предприятия», «Аграрная политика», 72 час., с 23.04.2017 по 29.04.2017 г.		
15.	Измайлова Людмила Николаевна	Доцент	0,5 Осн.	Статистика Статистика ВЭД Комплексный	Кандидат экономических наук	Не имеет	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1. Курсы ПК по теме «Обучение практическим навыкам работы с сервером поддержки	8,4	8,2

				анализ хозяйственной деятельности Экономический анализ Анализ и оценка финансовых инвестиций Инвестиционный анализ (продвинутый уровень)				дистанционного обучения eLearning Server 3.4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 СВТ» Отдел развития технологий обучения Управления по планированию и организации учебного процесса ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 20 час. с 20.01.15г. по 06.02.15 г. 2. ПК по программе «Актуальные вопросы менеджмента» Институт переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ 72 ч. с 23.01.2017г. по 03.02.2017г.		
16.	Журкина Татьяна Александровна	Доцент	0,75 Осн.	Экономический анализ Управленческий анализ в АПК	Кандидат экономических наук	Доцент	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1. Triesdorf «Аграрный менеджмент», «Экономика сельхозпредприятий» 72 час. 05. 2015 г. 2. Triesdorf «Аграрный менеджмент», «Экономика сельхозпредприятий» 72 час. 04.2016 г. 3. Повышение квалификации по программе «Управление человеческими ресурсами» Ин-	9,11	9,6

								ститут повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ 72 ч. с 10.10.2016г. по 20.10.2016г. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 05.06.2017 г. по 01.07.2017 г.		
17.	Федулова Ирина Юрьевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Консультант в ООО имени К. Маркса (внешнее совместительство).	1,0 осн.	Менеджмент и маркетинг. Стратегический менеджмент. Деловые коммуникации. Профессиональная этика и служебный этикет.	Кандидат экономических наук	Доцент	Бухгалтерский учет, анализ и аудит. Менеджмент.	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Аграрный менеджмент», 01.11.2016-07.07.2017 г., 910 час., №362405729013, рег.№18 от 10.07.2017 г. 2. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 23.01.2017 г. по 03.02.2017 г. Удостовере-	11,2	5,2

								ние о повышении квалификации №64. 3. ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, КПК по программе «Иностранный язык повседневного общения», 74 час., 15.11.2013 -25.04.2014 г.		
18.	Шевцова Наталья Михайловна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	1,0 осн.	Теория управления. Конфликтология. Управление конфликтами. Планирование карьеры; Корпоративная социальная ответственность. Теория менеджмента. Разработка нового продукта	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление аграрным производством	1.Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Управление человеческими ресурсами» 72 часа с 10.10.2016 по 20.10.2016 г. Удостоверение о повышении квалификации № 539	12,6	12,6
19.	Терновых Константин Семенович	Заведующий кафедрой	0,5 Осн.	Планирование на предприятии	Доктор экономических наук	Профессор	«Экономика и организация сельского хозяйства»	1.Сертификат №01.09.2015 3 -743/-69 ВГАУ об обучении по программе «Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4? с использованием конструктора электронных учебных курсов eFutHor CBТ и модуля для орга-	39,3	33,6

								низации online web-конференций iWebinar», 74 часа, 02.09.2015 - 28.09.2015 г.		
20.	Попкова Елена Викторовна	Доцент	1 Осн.	Планирование на предприятии Организация и планирование на предприятии	Кандидат экономических наук	Доцент	«Экономика и управление в отраслях АПК»	1.Присвоено ученое звание доцент 3. 06.2015 г 2.Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Педагогика профессионального обучения, профессионального образования (в условиях реализации профессиональных стандартов)» ООО «Профессия» Воронеж 02.03.2017. 144 часа 3.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 05.06.2017 г. по 01.07.2017 г.	22,4	22,4
21.	Отинова Марина Евгеньевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронеж-	0,5 (вне шнее сов- меще	Методы исследования в менеджменте. Управление человеческими	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и управление аграрным производством	1. ФГБОУ «Российская инженерная академия менеджмента и агробизнеса» г. Москва по программе «Автоматизиро-	21,2	16,2

		ский ГАУ (внешнее сов- меститель- ство). Зав. от- делом пред- приниматель- ства и коопе- рации ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России (осн.).	ще- ние)	ресурсами. Управление проектами				ванные системы обработ- ки информации и управ- ления», 72 часа, 03.06.2016 г. Удостовере- ние о повышении квали- фикации № 2924. 2. Лингвистический центр ФГБОУ ВО Воро- нежский ГАУ по про- грамме «Иностранный язык повседневного об- щения», 74 часа, с 20.02.2015 по 20.06.2015 г. Удостоверение о по- вышении квалификации № 133. 3. ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управле- ние системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-05, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. 4. Университет Вайн- штефан-Гриздорф (Гер- мания), семинары «Эко- номика сельскохозяй- ственного предприятия», «Аграрная политика», 72 час., с 23.04.2017 по 29.04.2017 г. 5. Университет земле-		
--	--	--	-------------	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--

								дельческих наук (Чехия), семинар «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономических и правовых условиях», 72 час. , с 27.08.2016 по 4.09.2016 г.		
22.	Алещенко Ольга Михайловна	доцент	1,0	Финансовый менеджмент	Кандидат экономических наук	Не имеет	бухгалтерский учет и аудит	1.an den Seminar mit den «Agrar-Management», «Okonomie in den landwirtschaftlichen Betriebe», Besichtigung der landwirtschaftlichen Betriebe und kulturellem Programm vom 28.03.2016 bis 02.04.2016 in der HSWT in Triesdorf 2. «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 76 часов 27.03-14.04 2017 Удостоверение №320	12	12
23.	Коробков Евгений Владимирович	Доцент	1 Осн.	Бизнес - планирование на автомобильном транспорте	Кандидат экономических наук	Доцент	«Экономика и управление аграрным производством»	1.Сертификат об обучении практическим навыкам работы с сервером поддержки ди-	11,7	11,7

				Организация и управление производством Организация и планирование производства Бизнес - планирование				станционного обучения eLearning Server 3,4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3,3СВТ, ВГАУ, 20.01.15 -06.02.2015, Сертификат «Образовательный процесс в соответствии с ФГОС» (72 часа). 2016 г.		
24.	Зубарева Юлия Николаевна	Старший преподаватель кафедры физической культуры ВГАУ	1,0 Осн.	Элективные курсы по физической культуре и спорту. Физическая культура и спорт.	Не имеет		Физическая культура и спорт	В процессе прохождения курсов по иностранному языку	19	19
25.	Ивашина Татьяна Борисовна	доцент кафедры экономической теории и мировой экономики ВГАУ	1,0 осн.	Микроэкономика, Макроэкономика, История экономических учений	кандидат экономических наук	доцент	Экономика и управление в машиностроении	1.ИПК и ПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, 02.2017 г. 2.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.	17,10	12,1
26.	Саушкин Александр	Доцент	0,5 Вне	Мировая аграрная эконо-	Кандидат экономиче-		Бухгалтерский	1.ФПК Институт повышения квалификации и	6,6	6,3

	Сергеевич		шн.	мика Прикладная экономика Экономика и управление в системе аграрного образования Оценка недвижимости Инвестиции: оценка и проблемы регулирования	ских наук		учет, анализ и аудит	переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час, 13 апреля – 23 апреля 2015 г. 2. ФПК по теме «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономико-правовых условиях», Чешский университет естественных наук, Прага, 72 час, 27.08 – 04.09.2016 г. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.		
27.	Олейникова Раиса Федоровна	Доцент	1,0 Осн.	Региональная экономика Государственное регулирование в АПК Государствен-	Кандидат экономических наук	Доцент	Экономика и организация сельского хозяйства	1. ФПК на базе Отдела развития технологий обучения Управления по планированию и организации учебного процесса ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе «Обучение	51,4	50,5

				ное регулиро- вание эконо- мики Экономика АПК				практическим навыкам работы с сервером под- держки дистанционного обучения eLearning Server 3.4 и инструмен- том разработки элек- тронных изданий учеб- ного назначения eAuthor 3.3 СBT», 20 час, 15.10- 09.11. 2014 г. ВГАУ 2. ФПК Институт по- вышения квалификации и переподготовки кад- ров ФГБОУ ВО Воро- нежский ГАУ по про- грамме «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 27.03 – 14.04.2017 г.		
28.	Волошина Елена Викто- ровна	доцент кафедры зем- леделия и агро- экологии ВГАУ	0,75	Агроэкология ЭМ-1, Эколо- гия ЭМ- 1;ГПФ-1, Ра- циональное природополь- зование Зем- 1,ААиЭ-1, Экологическое страхование ААиЭ-4,ААМ- 2, Современ- ные информа- ционные тех-	канд. с.-х. наук	доцент	Агрохимия и поч- воведение	1. Консультант Плюс Технология ПРОФ, 2013 год; 2. Организация и управ- ление системой дистан- ционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электрон- ных учебных курсов eAuthor СBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar, продолжи-	16 (9).	13 (9)

				нологии – аспиранты биологические науки,				тельность 74 часа в период с 2.09.2015 г. по 28.09.2015 г. 3. Экоаналитическая лаборатория ООО «Экоцентр», в период с 15.02.2016 по 15.03.2016 г.		
29.	Кольцова Ольга Михайловна	доцент кафедры земледелия и агроэкологии ВГАУ	0,5	КСЕ –ГПФ -2, экологическая сертификация ААм-1, биология и экология почв ААмаг-2, ГИС-технологии, экологическая безопасность с.-х. продукции ААмаг-2, ветеринарная экология Веет-1	канд. с.-х. наук	доцент	биолог, зоология позвоночных, преподаватель биологии и химии	1. Обучение практическим навыкам работы с сервером поддержки дистанционного обучения eLearning Server 3.4. и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3. СBT, продолжительностью 20 часов, в период с 9.12.2013 г. по 31.12.2013 г.; 2. Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor СBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar, продолжительность 74 часа в период с 2.09.2015 г. по	40 (11)	40 (11)

								28.09.2015 г.		
30.	Бирючинская Татьяна Яковлевна	Доцент	0,75 Осн.	Математический анализ, Моделирование и количественный анализ бизнес-процессов, Методы оптимальных решений, Математические основы рынка	Кандидат физико-математических наук	Не имеет	«Математика» с дополнительной специальностью «Информатика»	«Применение систем компьютерной математики «Mathima» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, 16.03.2015-20.04.2015г., 74ч. 3.«Современные методы анализа социально-экономических систем», 32 ч. (в т.ч. 18 ауд.часов) , РЭШ, 26.02-28.02.2015г. 4.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.01.2017 г. по 04.02.2017 г	11,5	11,5
31.	Загайтов Исаак Бениаминович	Профессор	0,25 Осн.	Основы аграрной теории Прогнозирование и планирование Макроэкономическое пла-	Доктор экономических наук	Профессор	Экономика сельского хозяйства	1. ФПК Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBТ И модуля для организации	58,1	47,1

				нирование и прогнозирование Современный стратегический анализ				online web-конференций iWebinar, 74 час, 02.09. – 28.09.2015 г. ВГАУ		
32.	Яблоновская Светлана Ивановна	Доцент	1,0 Осн.	Экономическая безопасность Прогнозирование и планирование Экономика государственного и муниципального сектора Основы аграрной теории Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Кандидат экономических наук		Бухгалтерский учет и аудит	1. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 10.04 – 28.04.2017 г. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.	16,6	11,6
33.	Михалева Татьяна Андреевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронеж-	поча часо- со- вик	Управленческий консалтинг. Информационно-консультаци-	Кандидат экономических наук		Зоотехния	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные	37,2	12,2

		ский ГАУ (внешнее совмещение). Начальник Воронежского филиала ФГБУ "Спеццентручет в АПК" Министерства сельского хозяйства РФ (осн.).		онная деятельность.				вопросы менеджмента», 72 час., с 27.02.2017 г. по 10.03.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации №215. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-02, с 09.01.17 по 04.02.2017 г.		
34.	Ткачёва Юлия Викторовна	Доцент Бухгалтер ООО «ИТК»	1,0	Корпоративные финансы Международные валютные расчеты и операции КПВ: Анализ финансовых рынков КПВ: Финансовый инжиниринг Теория и история финансов	Кандидат экономических наук	Не имеет	бухгалтерский учет, анализ и аудит	1. «Обучение практическим навыкам работы с сервером поддержки дистанционного обучения eLearning Server 3.4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 СВТ» на базе Отдела развития технологий обучения Управления по планированию и организации учебного процесса ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ в объёме 20 часов с 15.10.14 по 09.11.14. 2. Стажировка в ООО «Интернэшнл Технолоджик Консалтинг» с	9	8

								19.10.2015 по 04.12.215 3. Development of agriculture and rural areas in new economical and judicial conditions, provided by the Faculty of Economics and Management Czech University of Life Sciences Prague, Czech Republic, 72 ч. Август-сентябрь 2016 3. «Применение инновационных методов в преподавании финансово-экономических дисциплин» институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «ВГУИТ» 72 часа 29.12.2016		
35.	Югов Евгений Александрович	Доцент	1,0 Осн.	Семинар по растениеводству Семинар по производственной экономике Социологические методы исследования Социология и психология	Кандидат экономических наук	Доцент	Агрономия	1.ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы», 72 час, 27.03 – 14.04.2017 г. 2.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в пери-	21,8	20,11

				труда, Социология управления				од с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.		
36.	Горюхина Елена Юрьев- на	Доцент	1,0	Информацион- ные системы и технологии, проектирова- ние информа- ционных си- стем, инфор- мационная безопасность, корпоративные информацион- ные системы, автоматизиро- ванные ин- формационные системы, мето- ды и средства защиты ком- пьютерной ин- формации, ин- формационные системы в эко- номике	Кандидат экономиче- ских наук	Доцент	Прикладная мате- матика	1.курс Консультант- Плюс Технология ПРОФ, Сертификат №181-13870, РИЦ Во- ронез, 13.07.2015 2.ЗАО ИК «Информ- связь» «Консультант- Плюс Технология ПРОФ», 13.07.2015г. 3.Информационные технологии и системы в проф. деятельности, ФГБОУ ВО «Воронеж- ский ГАУ», 26.12.2016	36,8	26,3
37.	Мистюкова Светлана Ва- сильевна	Доцент	0,75	Информацион- ные техноло- гии в офисе, электронная коммерция, инструмен- тальные сред-	Кандидат экономиче- ских наук		Экономика и управление на предприятиях АПК	1.«eLearning Server 3.4 и инструментом разработ- ки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 СВТ», ВГАУ, 20 часов с 05.02.13 по 01.03.13г.	10,7	10,7

				ства обработки информации (Word, Excel), текстовые и табличные процессоры, информационные технологии и технические средства в экономических исследованиях, основы электронного бизнеса и электронной коммерции, информационные технологии в офисе, основы электронной коммерции				Информационные технологии и системы в проф. деятельности, ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 26.12.2016		
38.	Маркова Алена Леонидовна	Доцент	1 Осн.	Планирование на предприятии Организация предпринимательской деятельности в АПК Организация производства и	Кандидат экономических наук	Не имеет	«Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса»		8,9	7,7

				предпринимательства в АПК						
39.	Данковцева Елена Анатольевна	Старший преподаватель	1 Осн.	Организация производства и предпринимательство в АПК Экономика и организация малых форм хозяйствования в АПК Экономика организаций (предприятий) АПК Организация предпринимательской деятельности в АПК Управление затратами предприятия Организация аграрного производства	Кандидат сельскохозяйственных наук	Не имеет	«Технология хранения и переработки растениеводческой продукции», «Бухгалтерский учет и аудит»	1. Диплом о профессиональной переподготовке по программа «Экономика и менеджмент организации» Российской академии кадрового обеспечения агропромышленного комплекса, 14.01.2014 по 8.12.2014 г. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 05.06.2017 г. по 01.07.2017 г.	13,9	10,6
40.	Коновалова	Доцент кафедр	1,0	Документиро-	Кандидат	Доцент	Статистика.	1. Институт повышения	34,8	17,5

	Светлана Николаевна	ры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	осн.	вание управленческой деятельности, Маркетинг, Теория организации, организационное поведение, Стратегический маркетинг, Инновационный маркетинг	экономических наук		Организация агропромышленного производства	квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 23.01.2017 по 03.02.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 67. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-6-12, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г.		
41.	Загвозкин Михаил Викторович	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ.	1,0 осн.	Менеджмент и маркетинг в животноводстве. Маркетинг. Теория менеджмента. Организация и менеджмент. Управление качеством. Методы маркетинговых исследований. Антикризисное управление.	Кандидат экономических наук		Экономика и управление на предприятии агропромышленного комплекса	1. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» 74 часа с 9.01.2017 по 4.02.2017. 2. Лингвистический Центр ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ по программе "Иностранный язык повседневного общения" 74 часа с 20.02.15 по 20.06.2015 г. Удостоверение о повышении квалификации № 132	6,9	6,9

								3. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 15.05.2017 г по 26.05.2017 г. удостоверение о повышении квалификации № 430.		
42.	Толстых Александр Александрович	Доцент	1,0	Программная инженерия, автоматизация учета на предприятии, компьютерные методы исследования систем управления, системы электронного документооборота, введение в специальность, разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий, информатика, безопасность электронного документооборота	Кандидат экономических наук	Доцент	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1. Обучение практ. навыкам работы с сервером поддержки дистан. обучения «eLearning Server 3.4 инструмент разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 СВТ», 20 часов, ВГАУ, 05.02.13г по 01.03.13г 2. Информационные технологии и системы в проф. деятельности, ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 26.12.2016	13,5	13,5

				рота						
43.	Данькова Татьяна Николаевна	Заведующий кафедры русского и иностранных языков ВГАУ	0,5 Осн.	Русский язык и культура речи	Доктор фи- лологиче- ских наук	Доцент	Учитель русского языка и литерату- ры	1. Программа повыше- ния квалификации, Рос- сийский университет дружбы народов, по курсу «Методика прове- дения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодатель- ства РФ», 72 часа, 29.09.14 - 03.10. 2014г. 2. Академический об- мен (чтение лекций за рубежом в количестве 50 часов). Кафедра рус- ского и сербского язы- ков и литературы, фило- софский факультет Университета в Восточ- ном Сараево (г. Пале. Босния и Герцеговина, Республика Сербская). с 28.02.2017г. по 30.03.2017г. 3. ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ курсы по про- грамме «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в пери- од с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.	16,11	16,11

44.	Улезько Андрей Валерьевич	Заведующий кафедрой	1,0	Экономико-математическое моделирование в АПК, информационное обеспечение принятия управленческих решений, методика экономических исследований, методология и организация экономических исследований	Доктор экономических наук	Профессор	Экономика и организация сельскохозяйственного производства	курс КонсультантПлюс Технология ПРОФ, сертификат №181-13951, РИЦ Воронеж, 21.07.2015 4. Программа "Организация и управление системой дистанционного обучения", 74 часа, сентябрь 2015 г. Информационные технологии и системы в проф. деятельности, ФГБОУ ВО «Воронежский ГАУ», 26.12.2016	29	28,3
45.	Герасимов Петр Петрович	Доцент	0,5 Осн.	Экономика организаций Экономика организаций (предприятий) АПК	Кандидат экономических наук	Доцент	«Экономист-организатор сельскохозяйственного производства»		34,6	31,5
46.	Плякина Али-на Александровна	Старший преподаватель	0,5 Осн.	Организация производства Организация и планирование на предприятии	Кандидат экономических наук	Не имеет	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	1. Чешский университет естественных наук, факультет экономики и менеджмента, 72 часа, 27.08.- 04.09.2016 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе	12,8	6,5

								eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 05.06.2017 г. по 01.07.2017 г.		
47.	Золотарева Наталья Александровна	Доцент	1 Осн.	Организация предпринимательской деятельности в АПК Планирование на предприятии	Кандидат экономических наук	Доцент	«Бухгалтерский учет и аудит»	1.Сертификат «Efficiency of Economic Agricultural Development in the EU» provided by the Faculty of Economics and Management Czech University of the Life Sciences Prague, Czech Republic from august 27 to September 5, 2015. 72 часа	12,4	12,4
48.	Климентов Александр Дмитриевич	Доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита ВГАУ	0,75 осн	Учет затрат и калькулирование в отраслях экономики Управленческий учет в сельскохозяйственных организациях Финансовый учет и отчетность в АПК (продвинутый уровень) Бухгалтерский учет Учет и анализ	Кандидат экономических наук	Доцент	Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности	1.Обучение практическим навыкам работы с сервером поддержки дистанционного обучения eLearning Server 3.4 и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor 3.3 CBT - 20 часов, май 2012г. 2. «КонсультантПлюс/Технология ПРОФ». 01.04.2013г. 3.POGGIO RUSCO(ITALY)-VORONEZH(RUSSIA: between past and present the reasons for a partnership,ноябрь 2013 год. 4. Agrar-Management»	20	20

								«Okonomie in den landwirtschaftlichen Betrieben», Университет Weihenstephan-Triesdorf Triesdorf (Deutschland) 27.04.2015г.- 02.05.2015г. 72 часа 5. Педагогика и психология высшей школы ФГБОУ ВО «Воронежский государственный аграрный университет имени императора Петра I» 10 апреля по 28 апреля 2017г. 72 часа		
49.	Сабетова Татьяна Владимировна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Специалист отдела по управлению персоналом ООО "Стройинвест Лайн" (внешнее совместительство)	1,0 осн.	Логистика. Реклама и рекламное дело. Управление предприятием и контроллинг. Инновационный менеджмент. Управление государственным и муниципальным заказом. Региональное управление и территориальное планирование. Управление разви-	Кандидат экономических наук	Доцент	Коммерция. Юриспруденция. Менеджмент.	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, Диплом о профессиональной переподготовке по программе «Аграрный менеджмент», 01.11.2016-07.07.2017 г., 910 час., №362405729009, рег.№14 от 10.07.2017г. 2 Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 часа, с 23.01.2017 по 03.02.2017 г. Удостовере-	14,6	13,8

				ем территорий. Планирование и проектирование организаций. Маркетинг территории. Система государственного муниципального управления.				ние о повышении квалификации № 61. 3. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час., Сертификат №30.12.2017 3-1267-7-06, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г.		
50.	Закшевская Татьяна Васильевна	Доцент кафедры управления и маркетинга в АПК ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ. Старший научный сотрудник отдела налогов и финансово-кредитных отношений отношений ФГБНУ НИИЭОАПК ЦЧР России (внешнее совместительство)	1,0 осн.	Концепции развития регионов и сельской местности. Антикризисное управление. Маркетинг. Маркетинговые исследования. Маркетинг территории. Семинар по аграрной политике. Поведение потребителей.	Кандидат экономических наук		Финансы и кредит Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса.	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Актуальные вопросы менеджмента», 72 час., с 27.02.2017 по 10.03.2017 г. Удостоверение о повышении квалификации № 217. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ, г. Воронеж, «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G», 74 час. Сертификат №30.12.2017 3-1267-6-10, с 09.01.2017 по 04.02.2017 г. 3. ФГОУ ВПО Воронежский ГАУ, профессиональная переподготовка по специальности 080502	7,8	7,8

								«Экономика и управление на предприятиях агропромышленного комплекса», специализации «Международный бизнес», с 6.10.2008-19.06.2009 г., 780 час., ПП-I №335533 от 30.06.2009 г. 4. Университет Вайнштефан-Триздорф (Германия), семинары «Аграрный менеджмент», «Экономика сельскохозяйственного предприятия», 72 час., с 27.04.2015 по 02.05.2015 г.		
51.	Четвертаков Иван Михайлович	Профессор	1,0 Осн.	Организация и менеджмент Организация, нормирование и оплата труда Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности	Доктор экономических наук	Профессор	Зоотехния	1.ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, программа «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями», 74 час, 02 марта – 13 марта 2015 г. 2. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ, програм-	38	36,3

								ма «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», 74 час, 13 апреля – 23 апреля 2015 г. 3. ФПК по теме «Развитие сельского хозяйства и сельских территорий в новых экономико-правовых условиях», Чешский университет естественных наук, Прага, 72 час, 27.08 – 04.09.2016 г. 4. ВГУ кафедра экономики труда и основ управления. Участие в Международной научно-практической конференции «Современные проблемы экономики и менеджмент» 28.10.2016 г.		
52.	Терновых Елена Валериевна	доцент	1,0	Финансы организаций Страхование Финансовый менеджмент	Кандидат экономических наук	Не имеет	бухгалтерский учет и аудит	1. «Применение инновационных методов в преподавании финансово-экономических дисциплин» институт дополнительного образования ФГБОУ ВО «ВГУИТ» 72 часа 29.12.2016 2. «Информационно-коммуникационные	15	15

								технологии в образовательной деятельности» Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ 76 часов 27.03-14.04 2017 Удостоверение №317		
53.	Задорожная Валентина Алексеевна	Доцент каф. растениеводства, кормопроизводства и агротехнологий	0,5 ст.	1.Растениеводство 2.Технология производства продукции растениеводства 3. Технология производств, переработки и хранения продукции растениеводства 4. Семеноведение и семенной контроль	Канд. с.-х. наук	доцент	Агрономия	1.Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы» с 10.04.2017 по 28.04.17 г.в объеме 72 ч.	21 год 1 мес.	14 лет 1 мес.
54.	Макарова Наталья Александровна	Доцент каф. растениеводства, кормопроизводства и агротехнологий	0,5 ст.	1. Растениеводство	Канд. с.-х. наук	доцент	Агрономия	1. Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Педагогика и психология высшей школы» с 10.04.2017 по 28.04.17 г	12 лет 5 мес.	12 лет 5 мес.

								.в объеме 72 ч.		
55.	Козлов Александр Иванович	Доцент	0,5	Технология производства переработки и хранения про- дуктов живот- новодства	Кандидат сельскохо- зяйственных наук	Доцент	Зооинженер	2.Обучение практиче- ским навыкам работы с сервером поддержки дистанционного обуче- ния eLearning Server 3.4, и инструментом разработки электронных изданий учебного назначения eAuthor СВТ (20 часов) С 20.01.15 ПО 0.6.0.2.2015г. 3.Удостоверение о крат- косрочном повышении квалификации в ФГБОУ ДПО «Липецкий инсти- тут переподготовки и повышения квалифи- кации кадров агропро- мышленного комплек- са» по программе «Ин- формационно- коммуникационные технологии при подго- товке специалистов зоо- ветеринарного профиля для АПК» - апрель-май 2017 г. – 72 часа 4.ФГБОУ ВО Воронеж- ский ГАУ курсы по про- грамме «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в	30	30

								объеме 74 часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.		
56.	Баскаков Иван Васильевич	Доцент	1,0 Осн.	Гидравлические системы мобильной сельскохозяйственной техники Приводы рабочих органов и агрегатов сельскохозяйственной техники Механизация растениеводства Механизация садоводства Сельскохозяйственные машины Механизация и электрификация производства	Кандидат технических наук	Доцент	35.03.06 «Агроинженерия» 35.03.06 «Агроинженерия» 35.03.04 «Агрономия» 35.03.05 «Садоводство» 35.03.06 «Агроинженерия» 38.03.01 «Экономика» 38.03.02 «Менеджмент»	1.Курсы Воронежский ГАУ "Консультант Плюс/ Технология ПРОФ" Март 2013 Сертификат №181-13571 от 01.04.2013; 2.консультант ООО «Воронежкомплект» с 2011г по н.в. 3.Повышение квалификации по программе в объеме 76 часов «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» Удостоверение № 334 Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ с 10.04 по 28.04.2017г.	10	10,8

57.	Медеяева Зинаида Петровна	Профессор	1,0 Осн.	Экономика отрасли Экономика отраслей АПК Экономики фирмы Экономика отраслевых рынков	Доктор экономических наук	Профессор	Экономика и организация с/х	1. Семинар по теме «Аграрный менеджмент» Triesdorf (Deutschland), 72 час, 27.04 – 02.05.2015 г. 2. ФПК Организация и управление системой дистанционного обучения на базе eLearning Server 3.4, с использованием конструктора электронных учебных курсов eAuthor CBT и модуля для организации online web-конференций iWebinar, 74 час, 02.09.2015 – 28.09.2015 г. ВГАУ 3. ФПК XII Российская агропромышленная выставка «Золотая осень» 08.10-11.10.2015 г. 4. ФПК ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева по программе: «Направления совершенствования образовательных программ подготовки экономистов и менеджеров для АПК и перспектива перехода на ФГОС ВО нового поколения», 36 час, 23.11 – 25.11.2016 г.	34,0	29,3
-----	---------------------------	-----------	-------------	--	---------------------------	-----------	-----------------------------	--	------	------

								5. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей организаций и ответственных «за пожарную безопасность», 72 час, с 30.01 – 09.02.2017 г. 6. ФПК Институт повышения квалификации и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ по программе «Охрана труда. Нормы и правила техники безопасности в соответствии с должностными обязанностями» 72 час, 13.02 – 22.02. 2017 г.		
58.	Шендриков Евгений Александрович	Доцент кафедры истории, философии и русского языка ВГАУ	1,0	История	Кандидат исторических наук	Доцент	Учитель истории. Социальный педагог по специальности «История».	1.ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74 часов в период с 05.06.2017 г. по 01.07.2017 г.	13,6	13,6

59.	Казьмин Ан- тон Геннадье- вич	Старший пре- подаватель	1,0 Осн.	Налогообло- жение приро- допользования; Специальные налоговые ре- жимы; Лаб. практикум по исчислению налогов и сбо- ров; Налогооб- ложение не- коммерческих организациях; Методология применения специальных режимов нало- гообложения Рискология		Кандидат экономи- ческих наук	Бухгалтерский учет, анализ и аудит	1) Методология преподавания дисциплин профиля «Налоги и налогообложение» в условиях уровневой системы подготовки кадров, ФГБОУ ВПО Кубанский ГАУ, Краснодар 72 часа с 12 -24 ноября 2012г. 2) ИПК и переподготовки кадров ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности», 76 ч., 04.2017 г.	12,5	12,5
60.	Алтухова Еле- на Владими- ровна	Доцент кафед- ры истории, философии и социально- политических дисциплин	0,25 (вне ш.)	Психология Общая психо- логия Возрастная физиология и психофизиоло- гия	Кандидат психологи- ческих наук	доцент	«История»	1.Курсы повышения квалификации «Образовательный процесс в соответствии с ФГОС» (72 час.) ФГБОУ ВПО Воронежский ГАУ Апрель 2016 г. 2. ФГБОУ ВО Воронежский ГАУ организовать курсы по программе «Организация и управление системой обучения на базе eLearning Server 4G» в объеме 74	17,1	17,1

								часов в период с 09.03.2017 г. по 07.04.2017 г.		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Сведения о библиотечно-информационном обеспечении ОПОП*

38.03.02.62БП.ПРЗВ - Производственный менеджмент в АПК (ФГОС-3+)

наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - основная образовательная программа)

Менеджмент (бакалавриат)

код и наименование профессии/специальности

Прикладной бакалавр

присваиваемая квалификация

Воронежский государственный аграрный университет

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	145
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	234
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	5567
5.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	6071
6.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	202
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	388
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

* Отчеты по обеспеченности дисциплин учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, необходимыми для реализации ОПОП, формируются из Электронной картотеки книгообеспеченности

Продолжение Приложения 6

Сведения об обеспеченности образовательного процесса иными информационными ресурсами

№ п/п	Наименование	Функции программного обеспечения			Название программы	Примечание
		контроль	модели- рующая	обучающая		
Профиль «Производственный менеджмент в АПК						
Б1. Дисциплины (модули)						
Б1.Б Базовая часть						
Б1.Б.1	Иностранный язык	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
Б1.Б.2	Философия	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
Б1.Б.3	История	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
Б1.Б.4	Правоведение	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
Б1.Б.5	Экономическая теория	+			АСТ-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Power Point	
Б1.Б.6	Институциональная экономика	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp, Power Point, Mathcad - 2002	
Б1.Б.7	Математика			+	Microsoft Office 2010 Std, Statistika	

Б1.Б.8	Экономическая информатика			+	MS PowerPoint	
			+	+	MS Word, MS Excel, MS Access	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
		+			ACT-test	
Б1.Б.9	Статистика			+	STATISTICA 6	
				+	MS Excel	
		+			ACT-test	
Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word, MS Excel	
				+	Графоанализатор 1.3.3	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
		+			ACT-test	
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте		+		MS Windows, Internet Explorer, MS OFFICE, СПС КонсультантПлюс, СПС Гарант, 1С: Предприятие	
		+			ACT-test	
Б1.Б.12	Теория менеджмента		+		Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2010 Std, Консультант+; Гарант	
		+			ACT-test	
Б1.Б.13	Маркетинг			+	Microsoft Office 2010 Std,	
				+	STATISTICA 6	
			+	+	Marketing Expert	
		+			ACT-test	
Б1.Б.14	Учет и анализ	+			ACT-тест	
				+	STATISTICA 6	
				+	Инэк-Аналитик	
Б1.Б.15	Деловые коммуникации	+			ACT-test	

				+	Microsoft Office 2010 Std,	
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ		+	+	STATISTICA 6	
			+	+	Microsoft Office 2010 Std,	
				+	Internet Explorer	
		+			ACT-test	
Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность	+			ACT-test	
Б1.Б.18	Планирование на предприятии			+	Microsoft Office 2010 Std,	
		+			Ast-Test	
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент			+	Microsoft Office 2010 Std,	
		+			Ast-Test	
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами			+	Internet Explorer	
		+			Ast-Test	
				+	Microsoft Office 2010 Std,	
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент	+		+	Электронный Практикум по финансовому менеджменту (разработчик УЦИТ АМиР, Москва)	
				+	Microsoft Office 2010 Std,	
		+			Ast-Test	
Б1.Б.22	Бизнес-планирование			+	Microsoft Office 2010 Std,	
		+			Ast-Test	
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности			+	Internet Explorer	
		+			Ast-Test	
				+	Microsoft Office 2010 Std,	
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт			+	Internet Explorer	
Б1.В Вариативная часть						
Б1.В.ОД Обязательные дисциплины						
Б1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	+			ACT-тестирование	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	

Б1.В.ОД.2	Экономико-математическое моделирование в АПК			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word, MS Excel	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.3	Экономика организаций	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
Б1.В.ОД.4	Моделирование и количественный анализ бизнес процессов	+	+	+	ARIS	
			+	+	Microsoft Office EXCEL	
			+	+	STATISTICA 6	
Б1.В.ОД.5	Организация производства	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
Б1.В.ОД.6	Организация предпринимательской деятельности			+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	
				+	MS Word	
				+	MS Excel	
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский учет и анализ			+	1CV8	
				+	Microsoft Office 2010 Std	
				+	Консультант+	
				+	Garant	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.8	Логистика			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление в АПК			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word, MS Excel	
				+	Консультант+	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	

Б1.В.ОД.10	Организация, нормирование и оплата труда	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std	
				+	Power Point	
Б1.В.ОД.11	Финансы предприятий	+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.12	Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства			+	Power Point	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.13	Технологии производства, переработки и хранения продукции животноводства			+	Power Point	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.14	Механизация и электрификация производства			+	Power Point, MS Word	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ОД.15	Экономика отраслей АПК			+	Microsoft Office 2010 Std	
				+	MS Word	
				+	MS Excel	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	
	Элективные курсы по физической культуре и спорту			+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
				+	Internet Explorer	
Б1.В.ДВ Дисциплины по выбору						
Б1.В.ДВ.1.1	Мировая аграрная экономика			+	Microsoft Office 2010 Std,	
Б1.В.ДВ.1.2	История экономических учений			+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	
				+	Консультатнт +, Гарант	
Б1.В.ДВ.2.1	Региональная экономика			+	Microsoft Office 2010 Std,	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности			+	Microsoft Office 2010 Std,	

					Abbyy FineReader 9.0 Corp	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.3.1	Агроэкология			+	Power Point, MS Word, Abbyy FineReader 9.0 Corp	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.3.2	Концепция современного естествознания	+			АСТ-тест	
				+	Microsoft Office 2010 Std, Abbyy FineReader 9.0 CorpКонсультант+, Гарант, Техэксперт.	
Б1.В.ДВ.4.1	Математические основы рынка			+	MS Excel	
		+			АСТ-тест	
			+	+	STATISTICA 6	
		+	+	+	ARIS	
Б1.В.ДВ.4.2	Экономическая оценка инвестиционных проектов			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.5.1	Планирование и прогнозирование в АПК			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
				+	Internet Explorer	
Б1.В.ДВ.5.2	Инвестиционная деятельность в АПК			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
				+	Internet Explorer	
			+	+	STATISTICA 6	
Б1.В.ДВ.6.1	Планирование карьеры			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.6.2	Лидерство			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.7.1	Налоги и налогообложение			+	Консультант+, Гарант	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.7.2	Рискология			+	Консультант+, Гарант	
		+			АСТ-тест	

Б1.В.ДВ.8.1	Информационно-консультационная деятельность в АПК	+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.8.2	Менеджмент-консалтинг	+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.9.1	Управление проектами			+	Internet Explorer	
				+	MS Word	
				+	MS Excel	
		+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.9.2	Корпоративные финансы		+	+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-тест	
				+	Power Point	
Б1.В.ДВ.10.1	Оценка недвижимости	+			АСТ-тест	
				+	Internet Explorer	
				+	Microsoft Office 2010 Std	
Б1.В.ДВ.10.2	Социология и психология труда	+			АСТ-тест	
Б1.В.ДВ.11.1	Основы электронного бизнеса и электронной коммерции			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-test	
Б1.В.ДВ.11.2	Корпоративные информационные системы			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word, MS Excel	
				+	КонсультантПлюс	
				+	1С:Предприятие	
				+	Internet Explorer	
		+			АСТ-test	
Б1.В.ДВ.12.1	Реинжиниринг бизнес-процессов в организации			+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-test	
Б1.В.ДВ.12.2	Экономика и организация малых форм хозяйствования в АПК		+	+	Microsoft Office 2010 Std	
		+			АСТ-test	

Б1.В.ДВ.13.1	Документирование управленческой деятельности	+			ACT-test	
Б1.В.ДВ.13.2	Система менеджмента качества			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word, MS Excel	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
		+			ACT-test	
Б1.В.ДВ.14.1	Системы электронного документооборота			+	MS PowerPoint	
				+	MS Word, MS Excel	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
		+			ACT-test	
Б1.В.ДВ.14.2	Информационно-справочные системы			+	Windows XP	
				+	Microsoft Office 2010	
				+	Internet Explorer, Mozilla Firefox	
				+	Dr. Web Antivirus	
				+	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	
		+			ACT-test	
				+	Power Point	
Б2 Практики						
Б2.У.1	Учебная. Практика по получению профессиональных умений и навыков				MS PowerPoint	
			+	+	MS Word, MS Excel, MS Access	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
Б2.П.1	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				MS PowerPoint	
			+	+	MS Word, MS Excel, MS Access	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	

Б2.П.2	Производственная. Преддипломная				MS PowerPoint	
			+	+	MS Word, MS Excel, MS Access	
				+	КонсультантПлюс	
				+	Internet Explorer	
Б.3	Государственная итоговая аттестация	+		+	Microsoft Windows XP, Power Point	
ФТД.1	Основы делопроизводства	+			ACT-test	
ФТД.2	Охрана окружающей среды	+			ACT-test	

**Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент (уровень прикладной бакалавриат) профиль «Производственный менеджмент в АПК»**

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования, помещений для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Фактический адрес учебных объектов
1	2	3	4
Б1.Б	Базовая часть		
Б1.Б.1	Иностранный язык	Учебные аудитории для практических занятий (ауд. 206,207, 132 учебного корпуса №7) - ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска. Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 209 учебного корпуса №7) - аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска, двуязычные словари. Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации(ауд. 202 учебного корпуса №7) - ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска, двуязычные словари. Учебные аудитории для СРС (лингвфонный кабинет №230 учебного корпуса №7) - ЖК телевизор, аудиоманитофон, магнитно-маркерная доска, 12 компьютеров с доступом к сети «Интернет». Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 104 учебного корпуса №7) - 6 аудиоманитофонов, 3 магнитно-маркерных доски, 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер, двуязычные словари	394087, г. Воронеж, ул. Тимирязева 13а
Б1.Б.2	Философия	Учебные аудитории лекционного типа - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, плакаты. Учебные аудитории для практических занятий - цветной телевизор, видеоманитофон,	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		стенды, доска поворотная на стойке. Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 148, 256, 261 и др.) - ауд. 148: цветной телевизор, видеомаягнитофон; ауд. 256: стенды, доска поворотная на стойке; ауд. 261: 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютеры в аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Помещения для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс в общежитии № 7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 261, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.3	История	Учебные аудитории лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, плакаты. Учебные аудитории для практических занятий - цветной телевизор, видеомаягнитофон, стенды, доска поворотная на стойке. Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 148, 256, 261 и др.) - ауд. 148: цветной телевизор, видеомаягнитофон; ауд. 256: стенды, доска поворотная на стойке; ауд. 261: 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютеры в аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Помещения для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс в общежитии № 7) - 50	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 261, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.4	Правоведение	Учебные аудитории лекционного типа - аудиторные доски, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет, учебная мебель. Учебные аудитории для практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 12 гл. корп. ВГАУ) - 4 компьютера с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, 4 принтера. Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126 гл. корп. ВГАУ) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Учебные аудитории для СРС - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 12 отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.5	Экономическая теория	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 260, 254, 259)- 6 компьютеров, 6 принтеров, сканер, презентационное оборудование. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 259, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера, сканер, 4 принтера, копировальный аппарат; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.Б.6	Институциональная экономика	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лаборатор-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.7	Математика	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349)- 9 компьютеров, 3	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 350,380, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.Б.8	Экономическая информатика	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)- 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - специа-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		лизированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.9	Статистика	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 350, 351) - 4 компьютера, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 350, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.Б.10	Методы принятия управленческих решений	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - компьютерные классы с возможностью подключения к сети	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		«Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, а также оснащены программами Microsoft Office Excel и Statistica. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349) - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 350,380, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.Б.11	Информационные технологии в менеджменте	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежи-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		тия №7)- 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.12	Теория менеджмента	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий- 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 12 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения рефератов(читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

Б1.Б.13	Маркетинг	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - специализированная мебель, доска. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации – 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций – аудитория, оборудованная специализированной мебелью, доской, персональными компьютерами с выходом в локальную сеть Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) – 2 компьютера, сканер, 2 принтера, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.Б.14	Учет и анализ	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 379) - 15	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377) - 3 компьютера, принтер, сканер, учебно-методическая литература, видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещения для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.15	Деловые коммуникации	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.16	Инвестиционный анализ	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебно-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		го оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.Б.18	Планирование на предприятии	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекторное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.19	Стратегический менеджмент	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьюте-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», элек-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		тронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.Б.21	Финансовый менеджмент	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Лаборатория «Учебный банк» (ауд. 374) - кассовый узел; рабочие места операционистов; мультимедиа установкой; электронное табло валют; компьютеры; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; принтер.). Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349) - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.Б.22	Бизнес-планирование	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.Б.23	Безопасность жизнедеятельности	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: №	394087, г. Воронеж,

	тельности	415, 423 - оборудованы современным мультимедийным оборудованием, комплекс мультимедийных лекционных курсов, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий: № 418, 419, 423, 409 - Учебные аудитории для проведения практических занятий: № 418, 419 – специализированные аудитории по разделам «Производственная санитария», «Техника безопасности» и «Электробезопасность»; № 423 - специализированная аудитория по разделам «Организационно-правовые вопросы охраны труда», «Производственная санитария», «Техника безопасности», «Электробезопасность», «Пожарная безопасность», «Радиационная безопасность» - с оборудованием (Комплекты видеофильмов на видеокассетах и цифровых носителях; телевизоры; шумомеры ШУМ-1М, ВШВ-003, ИШВ-1; люксометры Ю-16, Ю-116, Ю-117; виброизмеритель ПИ-19 с фильтрами ФЭ-1; газоанализатор УГ-2 с набором индикаторных средств; прибор для замера сопротивления заземления М-416; стенд для исследования элементов искусственного освещения; стенды с огнетушителями; стенд по микроклимату: кататермометр, психрометр динамический и статический, барометр анероид; дозиметры-радиометры: ДБГ-01Н, «Белла», «Бинар», «Сосна», «Спектр», ИД-1, ДП-24, ДП-5В, РКСБ-104; стенд с картой и дозиметром ДП-5В; манекен для отработки навыков по реанимации; стенд для измерения запыленности воздуха). Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 417 – компьютерный класс - учебные пособия, стенды, программы. Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования - № 418, 420а. Помещения для самостоятельной работы и консультаций - № 331 – читальный зал, № 417, 418, 419 – помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети “Интернет” и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГАУ	ул. Мичурина, д. 1
--	-----------	---	--------------------

Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	Стадион с футбольным полем «Центральный» и 3 беговыми дорожками - футбольные мячи, секундомеры. Спортивные площадки 1,2,3 - лыжи и лыжное оборудование. Спортивные залы (ОФП – 2, игровой зал - 1, тяжелой атлетики – 1, зал борьбы - 1, тренажерные залы -2) - борцовские ковры, тренажеры, штанги, гири, гантели, боксерские мешки и груши, ринг, мячи, манекены, шведские стенки, перекладины, гимнастические скамейки.	394087, г. Воронеж, ул. Дарвина, д. 16а
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины		
Б1.В.ОД.1	Русский язык и культура речи	Учебные аудитории лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет, плакаты. Учебные аудитории для практических занятий - цветной телевизор, видеомэгаффон, стенды, доска поворотная на стойке. Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 148, 256, 261 и др.) - ауд. 148: цветной телевизор, видеомэгаффон; ауд. 256: стенды, доска поворотная на стойке; ауд. 261: 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютеры в аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АST. Помещения для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс в общежитии № 7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 261, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 3 компьютера, 2 принтера, 1 сканер, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

Б1.В.ОД.2	Экономико-математическое моделирование в АПК	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Помещение для самостоятельной работы и (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ОД.3	Экономика организаций	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.4	Моделирование и количественный анализ бизнес процессов	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349)- 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 350,380, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ОД.5	Организация производства	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ОД.6	Организация предпринимательской деятельности	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.7	Бухгалтерский учет и анализ	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126, 379) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 376, 352, 377) - 3 компьютера, принтер, сканер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещения для самостоятельной работы и выполнения курсовых работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 378, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, курсовых работ, отчетов о практике; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.8	Логистика	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.9	Антикризисное управление в АПК	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справоч-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		но-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ОД.10	Организация, нормирование и оплата труда	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

Б1.В.ОД.11	Финансы предприятий	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Лаборатория «Учебный банк» (ауд. 374) - кассовый узел; рабочие места операционистов; мультимедиа установкой; электронное табло валют; компьютеры; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; принтер.). Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349) - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ОД.12	Технологии производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - мультимедийное оборудование, комплекс мультимедийных лекционных курсов. Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 224, 120, 122, 122а, 142 -	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		компьютерные классы, учебные пособия, стенды, программное обеспечение. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - учебные аудитории главного корпуса. Специализированные учебные аудитории для лабораторных занятий: по растениеводству гл. корп. и межкафедральная семенная лаборатория № 208 гл. корп., специализированная учебная аудитория по земледелию - Термостат суховоздушный ТСО 1/80, Термостат ТСО 1/80, Весы электронные ohaus RV 512, Аппарат БИС-1, Мельница лабораторная ЛЗМ-1, Мельница лабораторная ЛМЦ-1М, Влагомер зерна РМ-400, Диафоноскоп ДС-3-2М, Измеритель деформации клейковины ИДК-3М, Микроскоп СТ-240, Прибор двухканальный ПЧП-99, Центрифуга лабораторная настольная ОЛЦ-3П, Устройство для отмывания клейковины У1-0МОК- 1м, Шкаф сушильный 2В-151, Шкаф сушильный ШС-80, Рефрактометр ИРФ-470, Делитель семян Гусева, Щупы-отборники семян, Коллекция растений и семян полевых культур и сорных растений, образцы почв, растильни, фильтровальная бумага, шпатели, пинцеты, чашки Петри, разборные доски, БАВ, красители др. Помещения для самостоятельной работы - читальные залы научной библиотеки ВГАУ - компьютерные классы с выходом в вузовскую сеть и Интернет, библиотечные фонды. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - специализированные аудитория № 206, № 208, №117 гл. корп. - Коллекция растений и семян полевых культур, растильни, фильтровальная бумага, шпатели, лупы, пинцеты, чашки Петри, разборные доски, БАВ, красители др. Приборы, оборудование и инструменты для проведения текущего обслуживания и ремонта лабораторного оборудования	
Б1.В.ОД.13	Технологии производства, переработки и хранения продукции животновод-	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

	ства	Учебные аудитории для проведения практических занятий (ауд. 168, 171, 172). Аудитория 168. видеопроекционное оборудование для презентаций, экран. Специализированная лаборатория 171. Центрифуга ЦЛМНР-10-01, центрифуга «ОКА», облучатель ОБН, баня водяная Серии LT, анализатор качества молока Лактан 1-4, люми-носкоп Филин, фотоколориметр КФК-2МП, микроскоп Микромед Р-1, электроплита Вятка, водонагреватель накопительный THERMEX MS 30. Специализированная аудитория 172. Диафаноскоп ДС 3-2М, пурка литровая ПХ-1, сахариметр СУ-4, белизнамер БЛИК-РЗ, печь муфельная СНОЛ, прибор ПЧП-3, прибор ИДК-5м, рассев лабораторный РЛ-5М, рефрактометр, весы SBU-202, весы ВЛКТ-500, весы РН-3Ц13УМ, мельница лабораторная ЛМТ-2, электропечь кондитерская ЭВХБ-К-7.5/380, электрическая плита ВЕКО, морозильный ларь, термостат суховоздушный ТВ-80-1, шкаф сушильно-стерилизационный ШСС-80п, сборники ГОСТов. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 173, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью для хранения УМК, учебно-методической литературы. Оснащена 3 персональными компьютерами с соответствующим программным обеспечением.	
--	------	--	--

		нием локальной сети Университета.	
Б1.В.ОД.14	Механизация и электрификация производства	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: оборудованы современным мультимедийным оборудованием, комплекс мультимедийных лекционных курсов, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	394087, г. Воронеж, ул. Тимирязева, д. 13
Б1.В.ОД.15	Экономика отраслей АПК	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
	Элективные курсы по физической культуре и спор-	Стадион с футбольным полем «Центральный» и 3 беговыми дорожками - футбольные мячи, секундомеры. Спортивные площадки	394087, г. Воронеж, ул. Дарвина, д. 16а

	ту	1,2,3 - лыжи и лыжное оборудование. Спортивные залы (ОФП – 2, игровой зал - 1, тяжелой атлетики – 1, зал борьбы - 1, тренажерные залы -2) - борцовские ковры, тренажеры, штанги, гири, гантели, боксерские мешки и груши, ринг, мячи, манекены, шведские стенки, перекладины, гимнастические скамейки.	
Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору		
Б1.В.ДВ.1.1	Мировая аграрная экономика	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 260, 254, 259)- 6 компьютеров, 6 принтеров, сканер, презентационное оборудование. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 259, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера, сканер, 4 принтера, копировальный аппарат; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.1.2	История экономических учений	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в ло-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		кальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - компьютеры в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - компьютеры в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 260, 254, 259)- 6 компьютеров, 6 принтеров, сканер, презентационное оборудование. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 259, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера, сканер, 4 принтера, копировальный аппарат; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ДВ.2.1	Региональная экономика	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.2.2	Психология личности	Учебные аудитории лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для занятий семинарского типа - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Учебные аудитории для индивидуального и группового консультирования (ауд. 177, 180). Учебные аудитории текущего и контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST (компьютерные классы 115, 116, 120, 219) (с выходом в интернет). Учебные аудитории для СРС - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде (читальные залы ВГАУ (с вы-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ходом в интернет)	
Б1.В.ДВ.3.1	Агроэкология	Лекционные аудитории: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы; Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126): 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3); Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.3.2	Концепция современного естествознания	Лекционные аудитории: видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы; Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		(ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126): 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3); Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ДВ.4.1	Математические основы рынка	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349)- 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу,	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 350,380, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ДВ.4.2	Экономическая оценка инвестиционных проектов	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.5.1	Планирование и прогнозирование в АПК	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в ло-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		кальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.5.2	Инвестиционная деятельность в АПК	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.6.1	Планирование карьеры	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.6.2	Лидерство	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.7.1	Налоги и налогообложение	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лаборатор-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349) - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс обще-жития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ДВ.7.2	Рискология	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349) - 9	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс обще-жития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оператив-ного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ДВ.8.1	Информационно-консультационная деятельность в АПК	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактиче-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ского обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.8.2	Менеджмент-консалтинг	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.9.1	Управление проектами	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локаль-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		ную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.9.2	Корпоративные финансы	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Лаборатория «Учебный банк» (ауд. 374) - кассовый узел; рабочие места операционистов; мультимедиа установкой; электронное табло валют; компьютеры; информационные стенды; набор рекламных проспектов по банковским продуктам; принтер.). Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) -	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 374, 347, 349) - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 348, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	
Б1.В.ДВ.10.1	Оценка недвижимости	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		«Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.10.2	Социология и психология труда	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126)- 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 302, 303) - 7 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационнообразовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 238, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, два принтера; - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

Б1.В.ДВ.11.1	Основы электронного бизнеса и электронной коммерции	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)- 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.11.2	Корпоративные информационные системы	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (читальный зал ауд. 232а,	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)- 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.12.1	Реинжиниринг бизнес-процессов в организации	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслужи-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		вания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.12.2	Экономика и организация малых форм хозяйствования в АПК	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа - видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Учебные аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант», «Консультант +», электронной информационно-образовательной среде ВГАУ и электронным учебно-методическим материалам. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 202, 276, 242) - 1 компьютер, учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 240, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ре-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		монта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.13.1	Документирование управленческой деятельности	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования АСТ. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б1.В.ДВ.13.2	Система менеджмента качества	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.14.1	Системы электронного документооборота	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)- 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс».	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		тант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
Б1.В.ДВ.14.2	Информационно-справочные системы	Лекционные аудитории - видеопроекторное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс». Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций - 9 компьютеров, 3 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7)- 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б2	Практика		
Б2.У.1	Учебная. Практика по получению профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для лабораторных занятий (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) компьютерные классы на 15ПК, оборудованные компьютерной сетью, экран на штативе, сканер, принтер, МФУ, учебно-методическая литература. Помещение для самостоятельной	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс в общежитии № 7) -50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а)	
Б2.П.1	Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Организации, в которых обучающиеся проходят практику, рабочий стол, персональный компьютер, ксерокс, применяемое программное обеспечение; отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса. Материалы первичного, аналитического и синтетического учета; Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Производственно-финансовые планы и другая учетная и финансовая документация. Подготовительный и отчетный этапы практики: Аудитории лекционного типа (239) (для проведения инструктажа по практике) – Оборудованы мультимедийной техникой (проектор, экран, терминал с сенсорным экраном, колонки). Аудитории 241, 242, 273 и 275 (для индивидуальных консультаций, выдачи индивидуальных заданий; сдачи дифференцированного зачета по практике) –3 персональных компьютера, программное обеспечение: СПС «Консультант +», «Гарант», «STATISTIKA»; «ИНЭК-АНАЛИТИК»; доступ к сети Internet и локальной сети, обеспечивающей доступ в электронную информационно-образовательную среду ВГАУ; доступ к электронной-библиотечной системе. Помещения для самостоятельной работы и подготовки отчета (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) -50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым си-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		стемам «Гарант» и «Консультант+», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде вуза. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, отчетов о практике	
Б2.П.2	Производственная. Преддипломная	Аудитория 239 лекционного типа для проведения инструктажа по практике - видеопроекторное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть вуза и Интернет. Аудитории 242 и 273 для индивидуальных консультаций, выдачи индивидуальных заданий; промежуточной аттестации,- доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде ВГАУ, электронной библиотечной системе. Помещения для самостоятельной работы и подготовки отчета (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант+», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде вуза. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 4 компьютера с доступом в единую локальную сеть ВГАУ и сеть Internet, сканер, два принтера, ксерокс; специализированная мебель для хранения УМК, учебно-методической литературы, отчетов о практике, специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1
Б3	Государственная итоговая аттестация	Ауд. 242 (для представления доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы) - специализи-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		рованная аудитория с мультимедийным оборудованием (проектор, экран, терминал с сенсорным экраном, колонки). Помещение для самостоятельной работы (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 241, 273) - учебно-методическая литература, видеопроекционное оборудование для презентаций, средства звуковоспроизведения, экран, выход в локальную сеть и Интернет. Аудитория 242 (для итоговой аттестации) - Оборудованная мультимедиа установкой.	
ФТД. 1	Основы делопроизводства	Лекционные аудитории - видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения практических занятий - 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы. Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126) - 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST. Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. 273, 274) - 5 компьютеров, 2 принтера, сканер. Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7) - 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс», электронные учебно-методические материалы, библиотечному элек-	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1

		тронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская ауд. 272, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а) - 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники.	
ФТД. 2	Охрана окружающей среды	Лекционные аудитории: видеопроекционное оборудование для презентаций; средства звуковоспроизведения; экран; выход в локальную сеть и Интернет. Аудитории для проведения лабораторных и практических занятий: 15 компьютеров в каждой аудитории с выходом в локальную сеть и Интернет, доступ к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы; Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. 115, 116, 119, 120, 122, 122а, 126): 15 компьютеров в каждой аудитории с программой промежуточного и текущего тестирования AST-Test Player 3.1.3); Помещение для самостоятельной работы и выполнения курсовых проектов/работ (читальный зал ауд. 232а, читальный зал научной библиотеки, компьютерный класс общежития №7): 50 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант +», электронные учебно-методические материалы, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде; Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (лаборантская, отдел оперативного обеспечения учебного процесса ауд. 115а): 2 компьютера, сканер, два принтера; специализированное оборудование для ремонта компьютеров и оргтехники	394087, г. Воронеж, ул. Мичурина, д. 1